

Об утверждении Порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации, находящейся в ведении Федеральной службы охраны Российской Федерации

Приказ · № 30 · от 15.03.2019 · Федеральная служба охраны · Действует без изменений

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ОХРАНЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ

МОСКВА

15 марта 2019 г. № 30

Об утверждении Порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации, находящейся в ведении Федеральной службы охраны Российской Федерации

Зарегистрирован Минюстом России 25 апреля 2019 г.

Регистрационный № 54500

В соответствии с частью 4 статьи 51 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"* приказываю:

Утвердить прилагаемый Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации, находящейся в ведении Федеральной службы охраны Российской Федерации.

Директор
Федеральной службы охраны
Российской Федерации
генерал-полковник Д.В.Кочнев

* Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53 (ч. I), ст. 7598; 2018, № 32 (ч. II), ст. 5122.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу ФСО России
от 15 марта 2019 г. № 30

ПОРЯДОК И СРОКИ

проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации, находящейся в ведении Федеральной службы охраны Российской Федерации

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет процедуру и сроки проведения аттестации кандидатов на должность руководителя образовательной организации, находящейся в ведении Федеральной службы охраны Российской Федерации (далее - образовательные организации, если не оговорено иное), и руководителя образовательной организации (далее - руководители), за исключением руководителей образовательных организаций, указанных в пунктах 3 и 4 части 1 статьи 51 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

* В соответствии с частью 4 статьи 51 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2. Аттестация кандидата на должность руководителя (далее - кандидат, если не оговорено иное) проводится в целях определения его соответствия квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций, и (или) профессиональным стандартам.
3. Аттестация руководителя проводится в целях подтверждения его соответствия занимаемой должности.
4. Аттестация лица, назначенного временно исполняющим обязанности руководителя, не проводится.
5. Аттестация кандидатов и руководителей осуществляется комиссией ФСО России по аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации, находящейся в ведении Федеральной службы охраны Российской Федерации (далее - комиссия).
6. Состав комиссии утверждается приказом директора Федеральной службы охраны Российской Федерации. Проект приказа директора Федеральной службы охраны Российской Федерации об утверждении состава комиссии подготавливается Управлением кадров Федеральной службы охраны Российской Федерации (УК ФСО России).
7. УК ФСО России представляет в комиссию документы для аттестации кандидатов и руководителей.
8. Аттестация кандидатов и руководителей осуществляется по результатам рассмотрения документов.
9. Результаты аттестации доводятся до кандидатов и руководителей непосредственно после проведения заседания комиссии.

II. Порядок проведения аттестации кандидата

10. Аттестация кандидата предшествует заключению трудового договора.
11. Аттестация кандидата проводится не позднее чем за 60 календарных дней до истечения срока полномочий руководителя, а в случае досрочного прекращения его полномочий - в течение 45 календарных дней со дня определения кандидатуры (списка кандидатур) на должность руководителя.
12. Для проведения аттестации кандидатом представляются в УК ФСО России следующие документы:
 - заявление кандидата с просьбой о проведении его аттестации и рассмотрении его документов, а также о его согласии на проверку представленных сведений и обработку персональных данных;
 - автобиография, написанная кандидатом в произвольной форме;
 - выписка из решения педагогического совета (ученого совета) образовательной организации о рассмотрении вопроса назначения кандидата на должность руководителя образовательной организации;
 - копии документов об имеющемся у кандидата уровне образования и (или) квалификации;
 - копия трудовой книжки кандидата;
 - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера кандидата, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) кандидата и его несовершеннолетних детей*;
 - справка о наличии (отсутствии) судимости кандидата и (или) факта его уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям**;
 - решение комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске к трудовой деятельности в сфере образования (при необходимости) ***.

* Подпункт "а" пункта 22 Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. № 309 "О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О противодействии коррупции"

(Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 14, ст. 1670; 2018, № 45, ст. 6916).

** Статьи 65 и 351 1 Трудового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1, ст. 3; 2018, № 42 (ч. II), ст. 6374).

*** Статья 351 1 Трудового кодекса Российской Федерации .

13. Помимо документов, указанных в пункте 12 настоящего Порядка, кандидат вправе представить документы и сведения о наградах и об иных поощрениях, о результатах профессиональной деятельности, стаже и характере управленческой деятельности, профессиональных навыках и умениях, ученой степени, ученом звании, проекты программы развития образовательной организации на ближайшие 5 лет, а также основные положения программы кандидата.

14. По результатам аттестации кандидата комиссия принимает одно из следующих решений: кандидат соответствует должности руководителя; кандидат не соответствует должности руководителя.

15. Кандидаты признаются решением комиссии не соответствующими должности руководителя в случае выявления при проведении аттестации:

несоответствия установленным квалификационным требованиям или профессиональным стандартам;

наличия у них ограничений на занятие педагогической деятельностью;

наличия ограничений для работы в сфере образования;

нарушения установленного порядка выдвижения кандидата на должность руководителя;

представления документов, содержащих недостоверные сведения.

III. Порядок проведения аттестации руководителя

16. Аттестация руководителя проводится один раз в 5 лет.

17. До истечения 5 лет после проведения предыдущей аттестации проводится внеочередная аттестация:

по заявлению руководителя с целью изменения условий оплаты труда;

по решению директора Федеральной службы охраны Российской Федерации.

18. Аттестации не подлежат:

беременные женщины;

женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;

лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет.

19. Аттестация лиц, указанных в абзацах третьем и четвертом пункта 17 настоящего Порядка, проводится не ранее чем через год после выхода из отпуска.

20. Основанием для аттестации руководителя является представление на руководителя образовательной организации, находящейся в ведении Федеральной службы охраны Российской Федерации (далее - представление) (приложение к настоящему Порядку), подготавливаемое УК ФСО России.

21. Представление должно содержать мотивированную всестороннюю и объективную оценку личных и деловых качеств руководителя и результатов его профессиональной деятельности.

22. Руководитель должен быть ознакомлен с представлением под подпись не позднее чем за 10 календарных дней до дня проведения аттестации.

23. В случае отказа руководителя от ознакомления с представлением УК ФСО России составляется акт.

24. К представлению прилагается разработанная руководителем программа развития образовательной организации на ближайшие 5 лет.

25. Руководитель в ходе ознакомления с представлением вправе передать комиссии документы и сведения о своей профессиональной деятельности, а также заявление о своем несогласии с представлением.

26. Аттестация руководителя осуществляется по результатам анализа представления, а также представленных руководителем документов и сведений, указанных в пунктах 12, 13 и 24 настоящего Порядка.

27. По результатам аттестации руководителя комиссия принимает одно из следующих решений: руководитель соответствует занимаемой должности;

руководитель соответствует занимаемой должности с учетом рекомендаций;

руководитель не соответствует занимаемой должности.

28. Решением комиссии руководитель признается не соответствующим занимаемой должности в случае выявления при проведении аттестации:

несоответствия установленным квалификационным требованиям или профессиональным стандартам;

наличия у него ограничений на занятие педагогической деятельностью;

наличия ограничений для работы в сфере образования;

представления документов, содержащих недостоверные сведения.

29. Кандидат или руководитель, получивший отрицательные результаты при прохождении аттестации, допускается к аттестации не ранее чем через один год с момента принятия комиссией решений, предусмотренных пунктами 14 и 27 настоящего Порядка соответственно.

Приложение

к Порядку и срокам (пункт 19),

утвержденным приказом ФСО России

от 15 марта 2019 г. № 30

Рекомендуемый образец

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

на руководителя _____

(наименование образовательной организации, находящейся

в ведении Федеральной службы охраны Российской Федерации)

(фамилия, имя и отчество (при наличии) руководителя)

1. Дата, год и место рождения _____

2. Сведения об образовании: _____

(направление подготовки (специальность), по которой получено образование)

_____ окончил _____

(наименование образовательной организации, дата окончания)

3. Количество научных трудов и их тематика _____

4. Сведения о присуждении ученых степеней с указанием тем диссертаций и даты их присуждения, реквизиты документов _____

5. Сведения о присвоении ученых званий с указанием дат их присвоения и реквизитов документов _____

6. Сведения о прохождении за последние 5 лет повышения квалификации, профессиональной переподготовки или стажировки _____

7. Сведения о наградах, почетных званиях _____

8. Сведения о привлечении к дисциплинарной, материальной, гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности _____

9. Сведения о владении иностранными языками _____

10. Сведения об участии в выборных органах государственной власти _____

11. Сведения о работе, в том числе о стаже и характере управленческой деятельности (приводятся по трудовой книжке) _____

12. Кем и когда выдвинут (избран) на должность руководителя образовательной организации

13. Мотивированная всесторонняя и объективная оценка личных и деловых качеств руководителя

Начальник

Управления кадров

Федеральной службы охраны

Российской Федерации

(воинское звание)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

"__" _____ 20__ г.