

Об утверждении положений о порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия федеральной государственной гражданской службы, о порядке премирования и единовременного поощрения, о порядке выплаты материальной помощи и единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска федеральным государственным гражданским служащим и работникам, замещающим должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы центрального аппарата Федеральной службы по надзору в сфере транспорта и руководителям территориальных органов Федеральной службы по надзору в сфере транспорта

Приказ · № ВБ-162фс · от 16.05.2024 · Федеральная служба по надзору в сфере транспорта · Действует без изменений

Министерство юстиции
Российской Федерации
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
Регистрационный № 79021
от 6 августа 2024 г.

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ТРАНСПОРТА

ПРИКАЗ

Москва

16 мая 2024 г. № ВБ-162фс

Об утверждении положений о порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия федеральной государственной гражданской службы, о порядке премирования и единовременного поощрения, о порядке выплаты материальной помощи и единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска федеральным государственным гражданским служащим и работникам, замещающим должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы центрального аппарата Федеральной службы по надзору в сфере транспорта и руководителям территориальных органов Федеральной службы по надзору в сфере транспорта

В соответствии с пунктами 4, 6 части 5, частями 7 и 8 статьи 50, частью 3 статьи 55 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", пунктом 6 Указа Президента Российской Федерации от 25 июля 2006 г. № 763 "О денежном содержании федеральных государственных гражданских служащих", пунктом 6 постановления Правительства Российской Федерации от 24 марта 2007 г. № 176 "Об оплате труда работников федеральных государственных органов, замещающих должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы" и в целях стимулирования профессиональной деятельности федеральных государственных гражданских служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы

центрального аппарата Федеральной службы по надзору в сфере транспорта приказываю:

1. Утвердить:

1.1. Положение о порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия федеральной государственной гражданской службы федеральным государственным гражданским служащим центрального аппарата Федеральной службы по надзору в сфере транспорта и руководителям территориальных органов Федеральной службы по надзору в сфере транспорта (приложение № 1).

1.2. Положение о порядке премирования и единовременного поощрения федеральных государственных гражданских служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы центрального аппарата Федеральной службы по надзору в сфере транспорта, а также руководителей территориальных органов Федеральной службы по надзору в сфере транспорта (приложение № 2).

1.3. Положение о порядке выплаты материальной помощи и единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска федеральным государственным гражданским служащим и работникам, замещающих должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы центрального аппарата Федеральной службы по надзору в сфере транспорта, а также руководителям территориальных органов Федеральной службы по надзору в сфере транспорта (приложение № 3).

2. Признать утратившими силу приказы Федеральной службы по надзору в сфере транспорта:

от 8 декабря 2008 г. № НЛ-1385фс "Об утверждении положений о порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы государственным гражданским служащим, о порядке премирования, о порядке выплаты материальной помощи и единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска государственным гражданским служащим и работникам, замещающим должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы центрального аппарата Федеральной службы по надзору в сфере транспорта и руководителям территориальных органов, находящихся в ведении Федеральной службы по надзору в сфере транспорта" (зарегистрирован Минюстом России 30 декабря 2008 г., регистрационный № 13044);

от 16 октября 2012 г. № АК-521фс "О внесении изменений в Приложения № 2, 3, 4 к приказу Федеральной службы по надзору в сфере транспорта от 08.12.2008 № НЛ-1385фс "Об утверждении положений о порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы государственным гражданским служащим, о порядке премирования, о порядке выплаты материальной помощи и единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска государственным гражданским служащим и работникам, замещающим должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы центрального аппарата Федеральной службы по надзору в сфере транспорта и руководителям территориальных органов, находящихся в ведении Федеральной службы по надзору в сфере транспорта" (зарегистрирован Минюстом России 29 ноября 2012 г., регистрационный № 25972);

от 26 декабря 2017 г. № ВБ-1303фс "О внесении изменений в Положение о порядке премирования и единовременного поощрения за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу государственных гражданских служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы центрального аппарата Федеральной службы по надзору в сфере транспорта от 8 декабря 2008 г. № НЛ-1385фс "Об утверждении Положений о порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы государственным гражданским служащим, о порядке премирования, о порядке выплаты материальной помощи и единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска государственным гражданским служащим и

работникам, замещающим должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы центрального аппарата Федеральной службы по надзору в сфере транспорта, и руководителям территориальных органов, находящихся в ведении Федеральной службы по надзору в сфере транспорта" (зарегистрирован Минюстом России 29 января 2018 г., регистрационный № 49809).

Руководитель В.Ф.Басаргин

Приложение № 1
к приказу Федеральной службы
по надзору в сфере транспорта
от 16 мая 2024 г. № ВБ-162фс

Положение

о порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия федеральной государственной гражданской службы федеральными государственным гражданским служащим центрального аппарата Федеральной службы по надзору в сфере транспорта и руководителям территориальных органов Федеральной службы по надзору в сфере транспорта

1. Ежемесячная надбавка устанавливается и выплачивается федеральным государственным гражданским служащим центрального аппарата Федеральной службы по надзору в сфере транспорта (далее соответственно-гражданские служащие, Служба) из фонда оплаты труда Службы в пределах размеров, установленных пунктом 5 Указа Президента Российской Федерации от 25 июля 2006 г. № 763 "О денежном содержании федеральных государственных гражданских служащих".

Ежемесячная надбавка устанавливается и выплачивается руководителям территориальных органов Федеральной службы по надзору в сфере транспорта (далее - руководители территориальных органов) из фонда оплаты труда территориального органа в пределах размеров, установленных пунктом 5.1 Указа Президента Российской Федерации от 25 июля 2006 г. № 763 "О денежном содержании федеральных государственных гражданских служащих".

2. Основными критериями для установления конкретных размеров ежемесячной надбавки являются: профессиональный уровень исполнения должностных обязанностей в соответствии с должностным регламентом;

сложность, срочность выполняемой работы, знание и применение в работе компьютерной и другой организационной техники;

качественное выполнение работ высокой напряженности и интенсивности;

опыт работы по специальности и занимаемой должности.

3. Конкретный размер ежемесячной надбавки за особые условия гражданской службы по соответствующим должностям федеральной государственной гражданской службы устанавливается приказом Службы.

4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия гражданской службы устанавливается при назначении на должность федеральной государственной гражданской службы или перемещении на другую должность федеральной государственной гражданской службы.

При назначении на должность федеральной государственной гражданской службы впервые может быть установлен минимальный размер ежемесячной надбавки по соответствующей группе должностей, установленный пунктом 5 Указа Президента Российской Федерации от 25 июля 2006 г. № 763 "О денежном содержании федеральных государственных гражданских служащих":

гражданским служащим Службы по предложениям начальников структурных подразделений Службы;

руководителям территориальных органов по предложениям заместителей руководителя Службы, курирующих направление деятельности территориального органа.

5. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия гражданской службы исчисляется от должностного оклада гражданского служащего, а при временном замещении иной должности федеральной государственной гражданской службы от должностного оклада, временно замещаемой должности федеральной государственной гражданской службы, но не ниже ранее установленного размера.

6. Ежемесячная надбавка, установленная в соответствии с настоящим Положением, выплачивается гражданским служащим одновременно с выплатой им окладов денежного содержания за соответствующий месяц.

Приложение № 2

к приказу Федеральной службы
по надзору в сфере транспорта
от 16 мая 2024 г. № ВБ-162фс

Положение

о порядке премирования и единовременного поощрения федеральных государственных гражданских служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы центрального аппарата Федеральной службы по надзору в сфере транспорта, а также руководителей территориальных органов Федеральной службы по надзору в сфере транспорта

I. Порядок формирования премиального фонда

1. Фонд для выплаты премий, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий, федеральным государственным гражданским служащим и работникам, замещающим должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы центрального аппарата Федеральной службы по надзору в сфере транспорта (далее соответственно - гражданские служащие, работники, Служба), руководителям территориальных органов Федеральной службы по надзору в сфере транспорта (далее - руководители территориальных органов) формируется исходя из экономии средств фонда оплаты труда.

2. Руководитель Службы определяет:

периодичность выплаты премий, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий, гражданским служащим и работникам Службы, исходя из экономии фонда оплаты труда (ежемесячно, ежеквартально, по итогам работы за год);

фонд руководителя;

фонд для выплаты премии руководству и по каждому структурному подразделению Службы.

II. Порядок выплаты премий

3. Размеры премий гражданским служащим и работникам Службы устанавливает начальник структурного подразделения Службы, в пределах утвержденного структурному подразделению Службы премиального фонда. Согласованные с курирующим заместителем руководителя Службы списки гражданских служащих и работников Службы с указанием размеров премий представляются в Финансовое управление Службы в определенный им срок.

4. Конкретные размеры премий заместителям руководителя Службы, помощникам (советникам) руководителя, начальникам структурных подразделений Службы устанавливаются руководителем Службы.

5. Размер премии, выплачиваемой гражданскому служащему и работнику, максимальными размерами не ограничивается.

6. Основными критериями при определении размера премии являются:

личный вклад гражданского служащего (работника) в обеспечение выполнения задач и реализации

полномочий, возложенных на Службу;
степень сложности выполненных гражданским служащим (работником) заданий, эффективности достигнутых результатов;
оперативность и профессионализм гражданского служащего (работника) в решении вопросов, входящих в его компетенцию, в подготовке документов, выполнении поручений руководства;
своевременное, добросовестное, качественное выполнение обязанностей гражданским служащим (работником), возложенных на него должностным регламентом (должностной инструкцией);
результаты оценки ключевых показателей эффективности их профессиональной служебной деятельности по реализации проектов (программ) по предложениям проектного комитета ведомственного проекта и утвержденные руководителем Службы;
соблюдение служебной дисциплины, установленных сроков исполнения поручений.

7. При определении размера премии гражданскому служащему и работнику Службы основаниями для снижения ее размера (лишения премии полностью) являются:

ненадлежащее исполнение должностных обязанностей;
неудовлетворительное или несвоевременное выполнение поручений руководства;
нарушение служебной дисциплины;
наличие дисциплинарного взыскания.

8. Не подлежат премированию:

гражданские служащие и работники Службы, находящиеся на момент принятия решения о премировании в отпуске по беременности и родам, а также в отпуске по уходу за ребенком;
гражданские служащие и работники, освобожденные от замещаемой должности и уволенные до принятия решения о премировании.

9. Вопрос о выплате премии гражданским служащим и работникам Службы, имеющим дисциплинарное взыскание, решается начальником структурного подразделения Службы по согласованию с курирующим заместителем руководителя Службы.

10. За высокие результаты служебной деятельности, безупречную и эффективную государственную гражданскую службу гражданским служащим в качестве меры поощрения в течение календарного года может выплачиваться единовременное поощрение (премия) из фонда руководителя Службы: в связи с поощрением Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, присвоении почетных званий Российской Федерации, награждении знаками отличия Российской Федерации, орденами и медалями Российской Федерации в размерах, установленных Указом Президента Российской Федерации от 25 июля 2006 г. № 765 "О единовременном поощрении лиц, проходящих федеральную государственную службу;

в связи с награждением ведомственными наградами Министерства транспорта Российской Федерации, в размере 5000 рублей;

в связи с 50-летием и 60-летием со дня рождения - в размере одного должностного оклада;

в связи с выходом на государственную пенсию за выслугу лет - в размере одного оклада месячного денежного содержания.

Учитывая личный вклад и многолетний стаж гражданской службы в Службе, территориальных органах, по решению руководителя Службы размер единовременного поощрения (премии) в связи с 50-летием и 60-летием со дня рождения, с выходом на государственную пенсию за выслугу лет, может быть увеличен.

11. При наличии экономии из фонда руководителя Службы непосредственно по решению руководителя Службы может выплачиваться единовременное поощрение (премия) на основании докладной записки начальника управления, согласованной заместителем руководителя Службы, курирующим направление деятельности структурного подразделения Службы, руководителю Службы:

в связи с установленными государственными и профессиональными праздниками;

за выполнение отдельных особо важных и сложных заданий;

за участие в реализации проектной деятельности.

12. Решение о выплате премий, единовременных поощрений (премий) оформляется приказом Службы.

13. Средства, направленные на премирование и не использованные в расчетном (текущем) месяце, квартале, полугодии, суммируются со средствами, предусмотренными на премирование в последующих месяцах, кварталах, полугодиях.

14. Премирование руководителей территориальных органов производится по итогам работы за месяц, квартал, год по предложению заместителей руководителя Службы, курирующих направление деятельности территориального органа и оформляется приказом Службы.

При определении размера премирования руководителей территориальных органов учитывается оценка Службой результативности и эффективности деятельности территориального органа за расчетный период.

Приложение № 3

к приказу Федеральной службы

по надзору в сфере транспорта

от 16 мая 2024 г. № ВБ-162фс

Положение

о порядке выплаты материальной помощи и единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска федеральным государственным гражданским служащим и работникам, замещающих должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы центрального аппарата Федеральной службы по надзору в сфере транспорта, а также руководителям территориальных органов Федеральной службы по надзору в сфере транспорта

I. Порядок выплаты материальной помощи федеральным государственным гражданским служащим и работникам, замещающих должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы центрального аппарата Федеральной службы по надзору в сфере транспорта, а также руководителям территориальных органов Федеральной службы по надзору в сфере транспорта

1. Выплата материальной помощи производится федеральному государственному гражданскому служащему и работнику, замещающему должность, не являющейся должностью федеральной государственной гражданской службы центрального аппарата Федеральной службы по надзору в сфере транспорта (далее соответственно - гражданский служащий, работник) при его непрерывной работе в течение всего календарного года в Федеральной службе по надзору в сфере транспорта (далее - Служба) на основании резолюции руководителя Службы на письменном заявлении гражданского служащего (работника) об оказании ему материальной помощи, в том числе направленного по системе электронного документооборота Службы, в пределах фонда оплаты труда один раз в год:

гражданскому служащему - в размере одного должностного оклада; работнику - в размере двух должностных окладов.

2. При наличии экономии из фонда руководителя Службы может быть оказана материальная помощь в размере, определяемом в каждом конкретном случае руководителем Службы, но не более трех окладов месячного денежного содержания:

в случае смерти близких родственников гражданского служащего (работника) по его заявлению и при предъявлении копии свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родство с умершим;

в случае смерти гражданского служащего (работника) по заявлению члена его семьи или лица, находящегося на иждивении умершего на день его смерти, в установленном законодательством Российской Федерации порядке при предъявлении свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родство с умершим или нахождение на его иждивении;

в случае рождения ребенка у гражданского служащего (работника) по заявлению гражданского служащего (работника) при предъявлении свидетельства о рождении ребенка;

в случае утраты или повреждения личного имущества гражданского служащего (работника) в результате пожара или стихийного бедствия и иных непредвиденных обстоятельств (квартирная кража, авария систем водоснабжения, отопления и прочее) на основании справок из соответствующих органов (местного самоуправления, внутренних дел, противопожарной службы и иных), копии которых прилагаются к заявлению;

в связи с увечьем (ранением, травмой), тяжелым заболеванием гражданского служащего (работника), в том числе вследствие несчастного случая, аварии, при наличии медицинских справок, заключений и других подтверждающих документов, прилагаемых к заявлению;

в других случаях, по решению руководителя Службы.

В случае, если в Службе работают оба супруга, то в случае рождения ребенка материальная помощь выплачивается одному из супругов, работающих в Службе.

3. Решение о выплате материальной помощи, предусмотренной пунктами 1, 2 настоящего Положения, оформляется приказом Службы.

4. Материальная помощь не выплачивается:

гражданским служащим (работникам), находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 2 настоящего Положения;

гражданским служащим (работникам), уволенным из Службы и получившим материальную помощь в текущем календарном году и вновь принятым в этом же году в Службу, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 2 настоящего Положения;

гражданским служащим, уволенным по основаниям, предусмотренным пунктами 2 - 8 части 1 статьи 37 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации".

Если гражданским служащим (работникам) материальная помощь уже была выплачена в текущем году, то выплаченная материальная помощь удержанию не подлежит.

5. Общая сумма материальной помощи, выплачиваемой в календарном году конкретному гражданскому служащему (работнику), максимальными размерами не ограничивается.

6. Материальная помощь руководителям территориальных органов Федеральной службы по надзору в сфере транспорта (далее - руководители территориальных органов), указанная в пунктах 2 и 3 настоящего Положения, производится по предложению заместителей руководителя Службы, курирующих направление деятельности территориального органа, и оформляется приказом Службы.

II. Порядок единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска федеральным государственным гражданским служащим (работникам), руководителям территориальных органов

7. При предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается единовременная выплата: гражданскому служащему - в размере двух окладов месячного денежного содержания; работнику - в размере двух должностных окладов.

8. Указанная единовременная выплата производится один раз в год, по письменному заявлению гражданского служащего (работника), при предоставлении ему одной из частей ежегодного оплачиваемого отпуска.

Право на получение единовременной выплаты к отпуску за первый год работы у гражданского служащего (работника) возникает по истечении шести месяцев непрерывной работы в Службе.

9. Решение о единовременной выплате оформляется приказом Службы.

10. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска руководителям территориальных органов производится в соответствии с пунктом 8 настоящего Положения на основании резолюции руководителя Службы на письменном заявлении руководителя территориального органа о предоставлении единовременной выплаты к отпуску, в том числе направленного по системе электронного документооборота Службы по предложению заместителей руководителя Службы, курирующих направление деятельности территориального органа и оформляется приказом территориального органа.