

Об утверждении Порядка получения федеральными государственными гражданскими служащими Министерства энергетики Российской Федерации разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями

Приказ · № 2210 · от 11.11.2024 · Министерство энергетики · Действует без изменений

Министерство юстиции
Российской Федерации
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
Регистрационный № 80626
от 19 декабря 2024 г.

МИНИСТЕРСТВО ЭНЕРГЕТИКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ

Москва

11 ноября 2024 г. № 2210

Об утверждении Порядка получения федеральными государственными гражданскими служащими Министерства энергетики Российской Федерации разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями

В соответствии с подпунктом "б" пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" приказываю:
Утвердить прилагаемый Порядок получения федеральными государственными гражданскими служащими Министерства энергетики Российской Федерации разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями.

Министр С.Е.Цивилев

УТВЕРЖДЕН
приказом Минэнерго России
от 11 ноября 2024 г. № 2210

ПОРЯДОК

получения федеральными государственными гражданскими служащими Министерства энергетики Российской Федерации разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями

- Настоящий Порядок определяет процедуру получения федеральными государственными гражданскими служащими Министерства энергетики Российской Федерации (далее - Министерство, гражданские служащие) разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (далее - некоммерческие организации).
- Участие гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой

организацией не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

3. Получение разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией осуществляется путем подачи в письменной форме заявления о разрешении участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее - Заявление), рекомендуемый образец которого приведен в приложении № 1 к настоящему Порядку.

4. Гражданские служащие, замещающие должности высшей группы должностей федеральной государственной гражданской службы (за исключением должностей федеральной государственной гражданской службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Правительством Российской Федерации, а также заместителей руководителей структурных подразделений Министерства), составляют Заявление на имя Министра энергетики Российской Федерации.

Гражданские служащие, замещающие должности главной, ведущей, старшей и младшей групп должностей федеральной государственной гражданской службы, а также заместители руководителей структурных подразделений Министерства составляют Заявление на имя заместителя Министра энергетики Российской Федерации, осуществляющего в отношении них полномочия представителя нанимателя.

5. Заявление представляется гражданским служащим до начала участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в структурное подразделение Министерства, на которое возложены обязанности по профилактике коррупционных правонарушений (далее - ответственное структурное подразделение).

6. Гражданин, участвующий на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией на день назначения на должность федеральной государственной гражданской службы в Министерство, представляет Заявление в день назначения на должность в соответствии с настоящим Порядком.

7. К Заявлению прилагается копия учредительного документа некоммерческой организации, в управлении которой гражданский служащий предполагает участвовать (участвует) на безвозмездной основе.

8. До представления в ответственное структурное подразделение Заявление направляется гражданским служащим для ознакомления, письменного заверения и получения мнения о наличии возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей в случае участия гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией:

- а) руководителем структурного подразделения Министерства - заместителю Министра, курирующему деятельность структурного подразделения Министерства (при наличии);
- б) иным гражданским служащим Министерства (за исключением помощника (советника) Министра) - руководителю структурного подразделения Министерства, в котором гражданский служащий проходит гражданскую службу.

9. Регистрация Заявления осуществляется ответственным структурным подразделением в день его поступления в журнале регистрации заявлений о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее - Журнал), рекомендуемый образец которого приведен в приложении № 2 к настоящему Порядку.

10. Копия Заявления с отметкой о регистрации выдается гражданскому служащему на руки под подпись в Журнале либо направляется гражданскому служащему посредством почтовой связи с уведомлением о вручении.

11. Ответственное структурное подразделение осуществляет предварительное рассмотрение Заявления и подготовку мотивированного заключения о возможности (невозможности) участия

гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее - мотивированное заключение).

При подготовке мотивированного заключения должностные лица ответственного структурного подразделения могут с согласия гражданского служащего, представившего Заявление, проводить с ним беседу и получать от него письменные пояснения и документы (при наличии).

Для подготовки мотивированного заключения могут быть направлены запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и организации в целях получения дополнительной информации.

12. Мотивированное заключение должно содержать:

- а) информацию, изложенную в Заявлении;
- б) информацию, полученную при беседе с гражданским служащим, представившим Заявление (при наличии);
- в) информацию, представленную гражданским служащим в письменном пояснении к Заявлению (при наличии);
- г) информацию, полученную по запросам, указанным в абзаце третьем пункта 11 настоящего Порядка (в случае, если такие запросы направлялись);
- д) анализ полномочий гражданского служащего по осуществлению отдельных функций государственного управления в отношении некоммерческой организации;
- е) анализ соблюдения гражданским служащим запретов, ограничений и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции, обеспечивающих добросовестное исполнение должностных обязанностей;
- ж) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения заявления.

13. Заявление и мотивированное заключение в течение семи рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации Заявления, направляются представителю нанимателя для принятия одного из решений, предусмотренных пунктом 14 настоящего Порядка.

В случае направления запросов, указанных в абзаце третьем пункта 11 настоящего Порядка, предусмотренный абзацем первым настоящего пункта срок может быть увеличен, но не более чем на сорок пять календарных дней со дня регистрации заявления в Журнале.

14. По результатам рассмотрения Заявления и мотивированного заключения представитель нанимателя принимает одно из следующих решений:

- а) разрешить гражданскому служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;
- б) отказать гражданскому служащему в участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;
- в) направить Заявление и мотивированное заключение на рассмотрение Комиссии Министерства энергетики Российской Федерации по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством энергетики Российской Федерации, и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия), на предмет наличия у гражданского служащего, представившего Заявление, личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов в случае его участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

Решение оформляется путем проставления резолюции на заявлении.

15. Основаниями для принятия решения, предусмотренного подпунктом "б" пункта 14 настоящего Порядка, являются осуществление гражданским служащим функций государственного управления в отношении некоммерческой организации и (или) несоблюдение (возможность несоблюдения) запретов, ограничений и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о

государственной гражданской службе и о противодействии коррупции, обеспечивающих добросовестное исполнение должностных обязанностей.

16. По результатам рассмотрения на заседании Комиссии Заявления и мотивированного заключения в соответствии с подпунктом "в" пункта 14 настоящего Порядка представитель нанимателя принимает решение разрешить (не разрешить) гражданскому служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

17. Ответственное структурное подразделение в течение двух рабочих дней со дня принятия представителем нанимателя решения, предусмотренного пунктом 14 настоящего Порядка, не считая периода временной нетрудоспособности гражданского служащего, пребывания в отпуске, служебной командировке, других случаев отсутствия на службе по уважительным причинам, информирует гражданского служащего о решении, принятом представителем нанимателя, в письменной форме с проставлением подписи гражданского служащего в Журнале.

18. Заявление, мотивированное заключение и иные материалы, связанные с рассмотрением Заявления (при наличии), приобщаются к личному делу гражданского служащего.

Приложение № 1

к Порядку получения федеральными государственными гражданскими служащими Министерства энергетики Российской Федерации разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями, утвержденному приказом Минэнерго России

от 11 ноября 2024 г. № 2210

Рекомендуемый образец

Министру энергетики Российской Федерации
(заместителю Министра энергетики Российской Федерации)

(инициалы, фамилия)

от _____

(наименование должности, структурного подразделения, фамилия, инициалы)

Заявление

о разрешении участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

В соответствии с подпунктом "б" пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" прошу разрешить мне участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

(организационно-правовая форма, полное наименование, адрес юридического лица в пределах места нахождения,

виды деятельности некоммерческой организации, форма участия на безвозмездной основе в управлении

(некоммерческой организацией)

Участие в управлении некоммерческой организацией будет осуществляться в свободное от службы время и не повлечет за собой возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

"__" _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Ознакомлен _____
(мнение заместителя Министра энергетики Российской Федерации, курирующего

деятельность структурного подразделения Министерства энергетики Российской Федерации,
руководителя

структурного подразделения Министерства энергетики Российской Федерации о наличии
возможности

возникновения конфликта интересов в случае участия гражданского служащего Министерства
энергетики Российской

Федерации на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией)

"__" _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Отметка о регистрации заявления

"__" _____ 20__ г. № _____

(подпись лица, зарегистрировавшего заявление)

(наименование должности, фамилия, инициалы лица, зарегистрировавшего заявление)

Приложение № 2

к Порядку получения федеральными государственными гражданскими служащими Министерства
энергетики Российской Федерации разрешения представителя нанимателя на участие на
безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями, утвержденному приказом
Минэнерго России
от 11 ноября 2024 г. № 2210

Рекомендуемый образец

ЖУРНАЛ

регистрации заявлений о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении
некоммерческой организацией

№ п/п (регистрационный

номер заявления)Дата регистрации заявленияКраткое содержание заявленияФамилия, инициалы, должность лица, представившего заявлениеФамилия, инициалы, должность и подпись лица, принявшего заявлениеПодпись лица, представившего заявление, о получении копии заявления с отметкой о регистрацииОтметка о принятом решенииПодпись лица, представившего заявление, о получении уведомления о принятом решении