

Об утверждении Порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности федерального государственного бюджетного учреждения, находящегося в ведении Федерального агентства по управлению государственным имуществом, и об использовании закрепленного за ним государственного имущества

Приказ · № 82 · от 02.05.2023 · Федеральное агентство по управлению государственным имуществом · Действует без изменений

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО УПРАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫМ ИМУЩЕСТВОМ

ПРИКАЗ
МОСКВА

2 мая 2023 г. № 82

Об утверждении Порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности федерального государственного бюджетного учреждения, находящегося в ведении Федерального агентства по управлению государственным имуществом, и об использовании закрепленного за ним государственного имущества

Зарегистрирован Минюстом России 3 августа 2023 г.
Регистрационный № 74610

В соответствии с подпунктом 10 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", подпунктом "к" пункта 3 Положения об осуществлении федеральными органами исполнительной власти функций и полномочий учредителя федерального бюджетного учреждения, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 26 июля 2010 г. № 537, приказываю:

Утвердить прилагаемый Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности федерального государственного бюджетного учреждения, находящегося в ведении Федерального агентства по управлению государственным имуществом, и об использовании закрепленного за ним государственного имущества.

Руководитель В.В.Яковенко

УТВЕРЖДЕН

приказом Федерального агентства по управлению государственным имуществом
от 2 мая 2023 г. № 82

ПОРЯДОК

составления и утверждения отчета о результатах деятельности федерального государственного бюджетного учреждения, находящегося в ведении Федерального агентства по управлению государственным имуществом, и об использовании закрепленного за ним государственного имущества

I. Составление отчета

1. Отчет о результатах деятельности федерального государственного бюджетного учреждения, находящегося в ведении Федерального агентства по управлению государственным имуществом, и об

использовании закрепленного за ним государственного имущества (далее соответственно - отчет, Учреждение) составляется Учреждением и его обособленными подразделениями (филиалами) (далее - структурные подразделения), осуществляющими полномочия по ведению бухгалтерского учета в валюте Российской Федерации (в части показателей, формируемых в денежном выражении), по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным.

2. Отчет утверждается руководителем Учреждения ежегодно и представляется в Росимущество не позднее 1 марта года, следующего за отчетным, или первого рабочего дня, следующего за указанной датой.

3. Учреждение, имеющее структурные подразделения, формирует отчет на основании отчета головного Учреждения (сформированного без учета отчетов структурных подразделений) и отчетов структурных подразделений.

II. Требования к отчету и сведениям, включаемым в отчет

4. Отчет, не содержащий сведения, составляющие государственную тайну или иную охраняемую законом тайну, составляется и утверждается Учреждением в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" 1 (далее - ГИИС "Электронный бюджет") в форме электронных документов, подписываемых усиленной квалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного действовать от имени Учреждения.

1 Постановление Правительства Российской Федерации от 30 июня 2015 г. № 658 "О государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет".

5. Отчет, содержащий сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, составляется и утверждается Учреждением в форме бумажного документа с соблюдением законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

6. Сведения о выполнении государственного задания Учреждением, не содержащие сведения, составляющие государственную тайну или иную охраняемую законом тайну, формируются на основании данных ГИИС "Электронный бюджет".

7. Отчет должен в заголовочной части содержать наименование Учреждения, составившего отчет, с указанием кода по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, идентификационного номера налогоплательщика и кода причины постановки на учет, наименование органа - учредителя с указанием кода главы по бюджетной классификации, наименование публично-правового образования с указанием кода по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований.

8. Отчет составляется в разрезе следующих разделов:

раздел 1 "Результаты деятельности";

раздел 2 "Использование имущества, закрепленного за Учреждением";

раздел 3 "Эффективность деятельности".

9. В раздел 1 "Результаты деятельности" включаются:

отчет о выполнении государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) по форме приложения № 2 к Положению о формировании государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении федеральных государственных учреждений и финансовом обеспечении выполнения государственного задания, утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 26 июня 2015 г. № 640 ;

сведения о поступлениях и выплатах учреждения, формируемые бюджетными и автономными учреждениями в соответствии с пунктом 13(1) Общих требований к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и

об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества, утвержденных приказом Министерства финансов Российской Федерации от 2 ноября 2021 г. № 171н 2 (далее - Общие требования);

сведения об оказываемых услугах, выполняемых работах сверх установленного государственного задания, формируемые в соответствии с пунктом 14 Общих требований сведения о кредиторской задолженности и обязательствах учреждения, формируемые в соответствии с пунктом 15(1) Общих требований;

сведения о просроченной кредиторской задолженности, формируемые в соответствии с пунктом 16 Общих требований;

сведения о задолженности по ущербу, недостачам, хищениям денежных средств и материальных ценностей, формируемые в соответствии с пунктом 17 Общих требований;

сведения о численности сотрудников и оплате труда, формируемые в соответствии с пунктом 18 Общих требований, в том числе сведения о численности административно-управленческого персонала с указанием численности заместителей руководителя учреждения, руководителей структурных подразделений, а также работников, осуществляющих правовое и кадровое обеспечение деятельности учреждения, ведение бухгалтерского, налогового (управленческого) учета, финансово-экономических служб, работников, осуществляющих информационно-техническое обеспечение деятельности и ведение делопроизводства, и сведения об аналитическом распределении расходов на оплату труда по источникам финансового обеспечения и распределении численности сотрудников по размерам оплаты труда;

сведения о счетах Учреждения, открытых в кредитных организациях, формируемые в соответствии с пунктом 19 Общих требований.

2 Зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 декабря 2021 г., регистрационный № 66304, с изменениями, внесенными приказами Министерства финансов Российской Федерации от 8 ноября 2022 г. № 159н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 5 декабря 2022 г., регистрационный № 71360) и от 31 января 2023 г. № Юн (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 марта 2023 г., регистрационный № 72539).

10. В раздел 2 "Использование имущества, закрепленного за Учреждением" включаются:

сведения о недвижимом имуществе, за исключением земельных участков (далее - сведения о недвижимом имуществе), закрепленном на праве оперативного управления, формируемые в соответствии с пунктом 20 Общих требований;

сведения о земельных участках, предоставленных на праве постоянного (бессрочного) пользования, формируемые в соответствии с пунктом 21 Общих требований;

сведения о недвижимом имуществе, используемом по договору аренды, формируемые в соответствии с пунктом 22 Общих требований;

сведения о недвижимом имуществе, используемом по договору безвозмездного пользования (договору ссуды), формируемые в соответствии с пунктом 23 Общих требований;

сведения об особо ценном движимом имуществе (за исключением транспортных средств), формируемые в соответствии с пунктом 24 Общих требований;

сведения о транспортных средствах, формируемые в соответствии с пунктом 25 Общих требований;

сведения об имуществе, за исключением земельных участков, переданном в аренду, формируемые в соответствии с пунктом 25(1) Общих требований.

11. В раздел 3 "Эффективность деятельности" включаются:

сведения о видах деятельности, в отношении которых установлен показатель эффективности, формируемые в соответствии с пунктом 26 Общих требований;

сведения о достижении показателей эффективности деятельности Учреждения, формируемые в

соответствии с пунктом 27 Общих требований.

12. Сведения, включаемые в отчет, формируются в соответствии с рекомендуемыми образцами, приведенными в приложении к Общим требованиям.

13. Показатели отчета, формируемые в денежном выражении, должны быть сопоставимы с показателями, включаемыми в состав бухгалтерской отчетности Учреждения.

14. К отчету, не содержащему сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, прилагается пояснительная записка и иные материалы (по запросу Росимущества), представляемые в виде электронных образов документов.

15. К отчету, содержащему сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, прилагается пояснительная записка и иные материалы (по запросу Росимущества), представляемые в форме бумажных документов, с соблюдением законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

III. Рассмотрение отчета

16. Росимущество рассматривает отчет в течение десяти рабочих дней, следующих за днем поступления отчета.

17. В случаях установления фактов недостоверности предоставленной Учреждением информации и (или) предоставления указанной информации не в полном объеме Росимущество направляет в Учреждение требование о доработке отчета с указанием причин, послуживших основанием для его возврата.

18. Учреждение в срок не более пяти рабочих дней, следующих за днем получения требования о доработке отчета, вносит в него изменения и представляет в Росимущество.

19. Доработанный Учреждением отчет рассматривается в соответствии с пунктами 16 и 17 настоящего Порядка.

20. Изменение сведений отчета осуществляется в том числе в связи с изменением:

а) сведений о недвижимом имуществе, закрепленном на праве оперативного управления;

б) сведений о земельных участках, предоставленных на праве постоянного (бессрочного) пользования;

в) сведений о недвижимом имуществе, используемом по договору аренды;

г) сведений о недвижимом имуществе, используемом по договору безвозмездного пользования (договору ссуды);

д) сведений об особо ценном движимом имуществе (за исключением транспортных средств);

е) сведений о транспортных средствах;

ж) сведений об имуществе, за исключением земельных участков, переданном в аренду.

21. Отчет с учетом изменений утверждается и рассматривается в порядке, предусмотренном пунктами 16 и 17 настоящего Порядка.