Об утверждении Примерного положения о центральном архиве федерального органа государственной власти, иного федерального государственного органа

Приказ Федерального архивного агентства · № 30 · от 25.02.2019 · не указан

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АРХИВНОЕ АГЕНТСТВО

ПРИКАЗ

МОСКВА

---

25 февраля 2019 г. № 30

Об утверждении Примерного положения о центральном архиве федерального органа государственной власти, иного федерального государственного органа

Зарегистрирован Минюстом России 22 июля 2019 г.
Регистрационный № 55333

В соответствии с частью 1 статьи 13 Федерального закона от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации 2004, № 43, ст. 4169; 2006, № 50, ст. 5280; 2007, № 49, ст. 6079; 2008, № 20, ст. 2253; 2010, № 19, ст. 2291; № 31, ст. 4196; 2013, № 7, ст. 611; 2014, № 40, ст. 5320; 2015, № 48, ст. 6723; 2016, № 10, ст. 1317; № 22, ст. 3097; 2017, № 25, ст. 3596; 2018, № 1, ст. 19), подпунктом 8 пункта 6 Положения о Федеральном архивном агентстве, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2016 г. № 293 "Вопросы Федерального архивного агентства" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, № 26, ст. 4034; 2018, № 52, ст. 8239), приказываю:
1. Утвердить прилагаемое Примерное положение о центральном архиве федерального органа государственной власти, иного федерального государственного органа.
2. Признать не подлежащим применению приказ Комитета по делам архивов при Правительстве Российской Федерации от 29 июня 1992 г. № 151 "О Примерном положении о Центральном архиве министерства, ведомства Российской Федерации" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28 июля 1992 г., регистрационный № 19).

Руководитель А.Н.Артизов

> УТВЕРЖДЕНО
> приказом Федерального архивного агентства
> от 25 февраля 2019 г. № 30

Примерное положение
о центральном архиве федерального органа государственной власти, иного федерального государственного органа

I. Общие положения

1. Примерное положение о центральном архиве федерального органа государственной власти, иного федерального государственного органа (далее - Примерное положение) разработано в соответствии с подпунктом 8 пункта 6 Положения о Федеральном архивном агентстве, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 22.06.2016 № 293 "Вопросы Федерального архивного агентства" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, № 26, ст. 4034; 2018, № 52, ст. 8239) (далее - Положение о Федеральном архивном агентстве).

2. Центральный архив федерального органа государственной власти, иного федерального государственного органа (далее - Центральный архив) создается на правах структурного подразделения в целях хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации, документов временных (свыше 10 лет) сроков хранения, в том числе по личному составу, образовавшихся в его деятельности, а также подготовки документов к передаче на постоянное хранение в федеральный государственный архив, источником комплектования которого он является[1].
Федеральный орган государственной власти, иной федеральный государственный орган вправе создавать Центральный архив как учреждение, действующее на основании устава.

---

[1] Пункт 9 статьи 3 Федерального закона от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 43, ст. 4169; 2006, № 50, ст. 5280; 2007, № 49, ст. 6079; 2008, № 20, ст. 4034; 2010, № 19, ст. 2291, № 31, ст. 4196; 2013, № 7, ст. 611; 2014, № 40, ст. 5320; 2015, № 48, ст. 6723; 2016, № 10, ст. 1317, № 22, ст. 3097; 2017, № 25, ст. 3596; 2018, № 1, ст. 19) (далее - Федеральный закон № 125-ФЗ).

3. Федеральный орган государственной власти, иной федеральный государственный орган разрабатывают положение о Центральном архиве. Положение о Центральном архиве подлежит согласованию с уполномоченным федеральным органом исполнительной власти в сфере архивного дела и делопроизводства на предмет соответствия его Примерному положению с учетом состава документов, находящихся на хранении и подлежащих хранению в Центральном архиве.
После согласования положение о Центральном архиве утверждается руководителем федерального органа государственной власти, иного федерального государственного органа[2].

---

[2] Абзац одиннадцатый подпункта 4 пункта 9 Положения о Федеральном архивном агентстве; пункт 1.5 правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, утвержденных приказом Минкультуры России от 31.03.2015 № 526 (зарегистрирован Минюстом России 7 сентября 2015 г. регистрационный № 38830) (далее - Правила, утвержденные приказом Минкультуры России № 526).

4. Центральный архив в своей деятельности руководствуется Федеральным законом № 125-ФЗ, законодательством Российской Федерации в сфере архивного дела, Правилами, утвержденными приказом Минкультуры России № 526, нормативными правовыми актами федерального органа государственной власти, иного федерального государственного органа, положением о Центральном архиве.

II. Состав документов Центрального архива

5. Центральный архив хранит:
а) документы постоянного и временных (свыше 10 лет) сроков хранения, образовавшиеся в деятельности структурных подразделений федерального органа государственной власти, иного федерального государственного органа (далее - структурные подразделения), в том числе документы по личному составу;
б) документы постоянного хранения и документы по личному составу фонда(ов) организаций-предшественников (при наличии);
в) документы личного происхождения[3] (при наличии);
г) страховой фонд особо ценных документов Архивного фонда Российской Федерации (при наличии);
д) фонд пользования (архива)[4] (при наличии);
е) справочно-поисковые средства к документам и учетные документы Центрального архива.

[3] Пункт 112 ГОСТа Р 7.0.8-2013 Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения, утвержденного приказом Госстандарта от 17.10.2013 № 1185-ст. - М.: Стандартинформ, 2014 (далее - ГОСТ Р 7.0.8-2013).
[4] Пункт 125 ГОСТа Р 7.0.8-2013.

6. Центральный архив, созданный в качестве учреждения, также осуществляет хранение, комплектование, учет и использование документов Архивного фонда Российской Федерации, документов по личному составу, образовавшихся в деятельности подведомственных организаций.

III. Задачи Центрального архива

7. К задачам Центрального архива относятся:
7.1. Организация хранения документов, состав которых предусмотрен главой II Примерного положения.
7.2. Комплектование Центрального архива документами, образовавшимися в деятельности структурных подразделений.
7.3. Учет документов, находящихся на хранении в Центральном архиве.
7.4. Использование документов, хранящихся в Центральном архиве.
7.5. Подготовка и своевременная передача документов Архивного фонда Российской Федерации на постоянное хранение в федеральный государственный архив.
7.6. Методическое руководство и контроль за формированием и оформлением дел в структурных подразделениях и своевременной передачей их в Центральный архив.
7.7. Методическое руководство работой архивов территориальных органов федерального органа государственной власти, иного федерального государственного органа и (или) подведомственных организаций (при их наличии).

IV. Функции Центрального архива

8. Центральный Архив осуществляет следующие функции:
8.1. Организует прием документов постоянного и временных (свыше 10 лет) сроков хранения, в том числе документов по личному составу, образовавшихся в деятельности структурных подразделений, в Центральный архив в соответствии с графиком, утвержденным руководителем федерального органа государственной власти, иного федерального государственного органа[5].

[5] Абзац первый пункта 4.33 Правил, утвержденных приказом Минкультуры России № 526.

8.2. Ведет учет документов и фондов, находящихся на хранении в Центральном архиве.
8.3. Представляет в федеральный государственный архив документы и сведения в соответствии с порядком государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации[6].

[6] Подпункт 11 пункта 6 Положения о Федеральном архивном агентстве.

8.4. Систематизирует и размещает документы, поступающие на хранение в Центральный архив.
8.5. Организует и проводит экспертизу ценности документов временных (свыше 10 лет) сроков хранения, находящихся на хранении в Центральном архиве в целях отбора документов для включения в состав Архивного фонда Российской Федерации, а также выявления документов, не подлежащих дальнейшему хранению.
8.6. Готовит и представляет:
а) на рассмотрение и согласование центральной экспертной комиссии федерального органа государственной власти, иного федерального государственного органа (далее - ЦЭК) описи дел

постоянного хранения, временных (свыше 10 лет) сроков хранения и по личному составу, а также акты о выделении к уничтожению архивных документов, не подлежащих хранению, акты об утрате документов, акты о неисправимых повреждениях архивных документов[7];
б) на утверждение экспертно-проверочной комиссии федерального государственного архива (далее - ЭПК) описи дел постоянного хранения[8];
в) на согласование ЭПК - описи дел по личному составу, акты об утрате документов, акты о неисправимых повреждениях архивных документов[9];
г) на утверждение руководителю федерального органа государственной власти, иного федерального государственного органа описи дел постоянного хранения, описи дел по личному составу, акты о выделении к уничтожению архивных документов, не подлежащих хранению, акты об утрате документов, акты о неисправимых повреждениях архивных документов, утвержденные (согласованные) ЭПК[10].

---

[7] Абзац второй пункта 2.44, абзац девятый пункта 3.15, абзац восьмой пункта 4.11 Правил, утвержденных приказом Минкультуры России № 526.
[8] Абзацы девятый и десятый пункта 4.11 Правил, утвержденных приказом Минкультуры России № 526.
[9] Абзацы девятый и одиннадцатый пункта 4.11 Правил, утвержденных приказом Минкультуры России № 526.
[10] Абзац четырнадцатый пункта 4.11 Правил, утвержденных приказом Минкультуры России № 526.

8.7. Организует передачу документов Архивного фонда Российской Федерации на постоянное хранение в федеральный государственный архив.
8.8. Проводит мероприятия по обеспечению сохранности документов, находящихся на хранении в Центральном архиве.
8.9. Организует информирование руководства и работников структурных подразделений о составе и содержании документов Центрального архива.
8.10. Организует выдачу документов и дел для работы в читальном (просмотровом) зале или во временное пользование.
8.11. Исполняет запросы граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, организаций и общественных объединений, выдает архивные копии документов, архивные выписки и архивные справки[11].

---

[11] Абзацы пятый и шестой подпункта 1 пункта 9 Положения о Федеральном архивном агентстве.

8.12. Ведет учет использования архивных документов.
8.13. Создает фонд пользования документов Центрального архива и организует его использование.
8.14. Осуществляет ведение справочно-поисковых средств к документам, находящимся на хранении в Центральном архиве.
8.15. Оказывает методическую помощь:
а) службе делопроизводства федерального органа государственной власти, иного федерального государственного органа в составлении номенклатуры дел, формировании и оформлении дел;
б) структурным подразделениям в подготовке дел к передаче в Центральный архив.
8.16. Участвует в разработке нормативных и методических документов по архивному делу и делопроизводству.
8.17. Участвует в проведении мероприятий по повышению квалификации сотрудников федерального органа государственной власти, иного федерального государственного органа, его территориальных органов и (или) подведомственных организаций (при их наличии) по вопросам архивного дела и делопроизводства.

V. Права Центрального архива

9. Центральный архив имеет право:
а) представлять руководству федерального органа государственной власти, иного федерального государственного органа предложения по совершенствованию организации хранения, комплектования, учета и использования архивных документов в Центральном архиве;
б) запрашивать в структурных подразделениях сведения, необходимые для работы Центрального архива;
в) давать рекомендации структурным подразделениям по вопросам, относящимся к компетенции Центрального архива;
г) информировать структурные подразделения о необходимости передачи документов в Центральный архив в соответствии с графиком, утвержденным руководителем организации;
д) принимать участие в заседаниях Центральной экспертно-проверочной комиссии при Федеральном архивном агентстве, ЭПК.