

Об определении Порядка и условий назначения и осуществления единовременных выплат, установленных Указом Президента Российской Федерации от 11 марта 2024 г. № 181 "О дополнительных социальных гарантиях отдельным категориям лиц", в войсках национальной гвардии Российской Федерации

Приказ · № 242 · от 17.07.2024 · Федеральная служба войск национальной гвардии · Действует без изменений

Министерство юстиции
Российской Федерации
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
Регистрационный № 79255
от 22 августа 2024 г.

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ВОЙСК НАЦИОНАЛЬНОЙ ГВАРДИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ

Москва

17 июля 2024 г. № 242

Об определении Порядка и условий назначения и осуществления единовременных выплат, установленных Указом Президента Российской Федерации от 11 марта 2024 г. № 181 "О дополнительных социальных гарантиях отдельным категориям лиц", в войсках национальной гвардии Российской Федерации

В соответствии с частью 1 статьи 24 Федерального закона от 3 июля 2016 г. № 226-ФЗ "О войсках национальной гвардии Российской Федерации", пунктом 5 Указа Президента Российской Федерации от 11 марта 2024 г. № 181 "О дополнительных социальных гарантиях отдельным категориям лиц" -

ПРИКАЗЫВАЮ:

Определить прилагаемые Порядок и условия назначения и осуществления единовременных выплат, установленных Указом Президента Российской Федерации от 11 марта 2024 г. № 181 "О дополнительных социальных гарантиях отдельным категориям лиц", в войсках национальной гвардии Российской Федерации.

Директор Федеральной службы
войск национальной гвардии Российской Федерации -
главнокомандующий войсками национальной гвардии
Российской Федерации
генерал армии В.В.Золотов

Приложение
к приказу Федеральной службы
войск национальной гвардии
Российской Федерации
от 17 июля 2024 г. № 242

ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ
назначения и осуществления единовременных выплат, установленных Указом Президента
Российской Федерации от 11 марта 2024 г. № 181 "О дополнительных социальных гарантиях

отдельным категориям лиц", в войсках национальной гвардии Российской Федерации

1. В центральном аппарате Росгвардии, управлениях оперативно-территориальных объединений войск национальной гвардии Российской Федерации (далее - войска национальной гвардии), территориальных органах Росгвардии, соединениях, воинских частях, военных образовательных организациях высшего образования и иных организациях войск национальной гвардии (далее - воинские части (организации), если не оговорено особо) единовременные выплаты, предусмотренные пунктом 1 Указа Президента Российской Федерации от 11 марта 2024 г. № 181 "О дополнительных социальных гарантиях отдельным категориям лиц" (далее - выплаты, Указ № 181 соответственно), осуществляются в размерах и на условиях, предусмотренных Указом № 181 , федеральным государственным гражданским служащим и работникам войск национальной гвардии (далее - гражданские служащие, работники соответственно), а в случае их гибели (смерти) - лицам, предусмотренным подпунктом "а" пункта 1 Указа № 181 (далее - члены семьи, если не оговорено особо).
2. Сбор, оформление и рассмотрение документов, необходимых для осуществления выплат гражданским служащим (работникам, гражданам, уволенным со службы (работы) в войсках национальной гвардии (далее - граждане, уволенные со службы (работы) и членам семьи, а также производство выплат осуществляются воинской частью (организацией) по последнему месту службы (работы) гражданского служащего (работника, гражданина, уволенного со службы (работы), а в случае расформирования (ликвидации) воинской части (организации), в которой гражданский служащий (работник, гражданин, уволенный со службы (работы) проходил службу (работал), - воинской частью (организацией), являющейся ее правопреемником.
3. Категории членов семьи определяются в соответствии с подпунктом "а" пункта 1 Указа № 181 . При отсутствии членов семьи выплаты осуществляются в равных долях совершеннолетним детям погибшего (умершего) гражданского служащего (работника) (далее - совершеннолетние дети) либо в случае отсутствия совершеннолетних детей полнородным и неполнородным братьям и сестрам погибшего (умершего) гражданского служащего (работника) (далее - братья (сестры)).
4. По каждому факту получения увечья (ранения, травмы, контузии), заболевания, гибели (смерти) гражданских служащих (работников, граждан, уволенных со службы (работы) командиры (начальники) воинских частей (организаций) назначают проверку (расследование) обстоятельств получения увечья (ранения, травмы, контузии), заболевания, гибели (смерти).
5. Выплаты осуществляются при условии отнесения гражданских служащих (работников, граждан, уволенных со службы (работы) к предусмотренным подпунктами "а" и "б" пункта 1 Указа № 181 категориям лиц, принимающих (принимавших) непосредственное участие в обеспечении выполнения задач в ходе специальной военной операции (специальных задач).
6. Выплаты не производятся при осуществлении гражданским служащим (работникам, гражданам, уволенным со службы (работы), членам семьи, совершеннолетним детям либо братьям (сестрам) выплат в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 29 декабря 2022 г. № 972 "О дополнительных социальных гарантиях лицам, направленным (командированным) на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, и членам их семей" или Указом Президента Российской Федерации от 14 июля 2023 г. № 518 "О дополнительных социальных гарантиях лицам, выполняющим работы на территориях отдельных субъектов Российской Федерации, и членам их семей" 1 .

1 Пункт 3 Указа № 181 .

7. Для принятия решения об осуществлении выплат гражданскими служащими (работниками, гражданами, уволенными со службы (работы) и членами семьи, а также совершеннолетними детьми при отсутствии членов семьи либо братьями (сестрами) при отсутствии совершеннолетних детей

представляются в воинскую часть (организацию) следующие документы:

7.1. На выплату в случае гибели (смерти) гражданского служащего (работника, гражданина, уволенного со службы (работы)):

заявление от каждого члена семьи (совершеннолетнего ребенка, брата (сестры) на осуществление выплаты с указанием способа ее получения (наличным или безналичным способом) (далее - заявление). Несовершеннолетние дети гражданского служащего (работника, гражданина, уволенного со службы (работы) включаются в заявление законного представителя (родителя, усыновителя, опекуна, попечителя), а при его отсутствии - в заявление должностного лица органа опеки и попечительства;

согласие от каждого члена семьи (совершеннолетнего ребенка, брата (сестры), представившего заявление, на обработку персональных данных в письменной форме 2 ;

2 Часть 4 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных".

копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность гражданина в соответствии с законодательством Российской Федерации;

копия свидетельства о смерти (либо копия справки о смерти 1) гражданского служащего (работника, гражданина, уволенного со службы (работы));

1 Постановление Правительства Российской Федерации от 1 сентября 2023 г. № 1421 "Об утверждении Правил выдачи справки об обстоятельствах исчезновения гражданина и справки об обстоятельствах исчезновения или возможной гибели гражданина, Правил выдачи справки о смерти гражданина, формы справки об обстоятельствах исчезновения гражданина, формы справки об обстоятельствах исчезновения или возможной гибели гражданина, формы справки о смерти гражданина".

копия свидетельства о рождении гражданского служащего (работника, гражданина, уволенного со службы (работы) (для родителей либо братьев (сестер) погибшего (умершего) гражданского служащего (работника, гражданина, уволенного со службы (работы));

копия свидетельства о заключении брака с гражданским служащим (работником, гражданином, уволенным со службы (работы) (для супруги (супруга) погибшего (умершего) гражданского служащего (работника, гражданина, уволенного со службы (работы));

копии свидетельств о рождении детей гражданского служащего (работника, гражданина, уволенного со службы (работы) (для детей погибшего (умершего) гражданского служащего (работника, гражданина, уволенного со службы (работы));

справка образовательной организации с указанием даты начала обучения (для детей гражданского служащего (работника, гражданина, уволенного со службы (работы) в возрасте от 18 до 23 лет, обучающихся в образовательных организациях по очной форме обучения);

копия справки, выданной федеральным учреждением медико-социальной экспертизы и подтверждающей факт установления инвалидности с детства (для детей гражданского служащего (работника, гражданина, уволенного со службы (работы), достигших возраста 18 лет, которые стали инвалидами до достижения этого возраста);

копия документа, подтверждающего факт нахождения лица на иждивении гражданского служащего (работника, гражданина, уволенного со службы (работы) (для лиц, находившихся на иждивении погибшего (умершего) гражданского служащего (работника, гражданина, уволенного со службы (работы));

копия решения органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя) детям (лицам, находившимся на иждивении) либо братьям (сестрам) погибшего (умершего) гражданского служащего (работника, гражданина, уволенного со службы (работы) или копия удостоверения

опекуна (попечителя) (для опекуна (попечителя);

копия решения о разрешении распоряжения опекуном (попечителем) денежными средствами, поступающими на счет ребенка (лица, находившегося на иждивении) либо брата (сестры) погибшего (умершего) гражданского служащего (работника, гражданина, уволенного со службы (работы), находящегося под опекой (попечением) (для опекуна (попечителя);

копия решения суда о признании лица фактически воспитывавшим и содержавшим гражданского служащего (работника) в течение не менее 5 лет до достижения им совершеннолетия (для лица, признанного фактически воспитывавшим и содержавшим погибшего (умершего) гражданского служащего (работника, гражданина, уволенного со службы (работы) в течение не менее 5 лет до достижения им совершеннолетия);

копии свидетельств о рождении братьев (сестер) гражданского служащего (работника, гражданина, уволенного со службы (работы) (для братьев (сестер) погибшего (умершего) гражданского служащего (работника, гражданина, уволенного со службы (работы).

7.2. На выплату в случае получения увечья (ранения, травмы, контузии) гражданским служащим (работником):

заявление гражданского служащего (работника, гражданина, уволенного со службы (работы) об осуществлении выплаты;

копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность гражданина в соответствии с законодательством Российской Федерации;

справка (рекомендуемый образец приведен в приложении к настоящим Порядку и условиям), выданная врачебной комиссией по результатам рассмотрения подлинных медицинских документов, подтверждающих получение гражданским служащим (работником) увечья (ранения, травмы, контузии).

8. Для принятия решения о выплатах, указанных в подпунктах 7.1 и 7.2 пункта 7 настоящих Порядка и условий, воинской частью (организацией) оформляются следующие документы:

справка о составе семьи погибшего (умершего) гражданского служащего (работника, гражданина, уволенного со службы (работы) с указанием родственных отношений и возраста его детей, а также лиц, находившихся на иждивении гражданского служащего (работника, гражданина, уволенного со службы (работы), на дату гибели (смерти) гражданского служащего (работника, гражданина, уволенного со службы (работы);

копия расследования (проверки) обстоятельств получения увечья (ранения, травмы, контузии), заболевания, гибели (смерти) гражданского служащего (работника, гражданина, уволенного со службы (работы).

9. Сбор документов, указанных в пункте 7 настоящих Порядка и условий, а также оформление и подготовка документов, указанных в пункте 8 настоящих Порядка и условий (далее - документы), осуществляются в отношении:

гражданских служащих центрального аппарата Росгвардии - Главным управлением кадров Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации (далее - ГУК Росгвардии); гражданских служащих (работников) воинских частей (организаций) - отделами (отделениями) организационно-мобилизационными (организационными) и комплектования управлений оперативно-территориальных объединений, соединений войск национальной гвардии; отделениями (группами) комплектования воинских частей (организаций), а при их отсутствии - органом (должностным лицом) воинской части (организации), на который возложены обязанности по ведению учета указанной категории личного состава воинской части (организации) (далее - органы комплектования).

10. В случае гибели (смерти) гражданского служащего (работника, гражданина, уволенного со службы (работы) ГУК Росгвардии (орган комплектования) не позднее 5 рабочих дней со дня, когда ГУК Росгвардии (органу комплектования) стало известно о наступлении указанных обстоятельств, сообщает членам семьи, либо совершеннолетним детям в случае отсутствия членов семьи, либо

братьям (сестрам) при отсутствии совершеннолетних детей погибшего (умершего) гражданского служащего (работника, гражданина, уволенного со службы (работы) перечень документов, необходимых для осуществления выплат, а также оказывает содействие в их оформлении.

11. Поступившие заявления гражданских служащих (работников, граждан, уволенных со службы (работы), членов семьи, совершеннолетних детей в случае отсутствия членов семьи либо братьев (сестер) при отсутствии совершеннолетних детей регистрируются ГУК Росгвардии (органом комплектования) воинской части (организации) не позднее рабочего дня, следующего за днем их поступления.

12. Сбор, оформление и рассмотрение документов осуществляются ГУК Росгвардии (органом комплектования) в течение 7 рабочих дней со дня регистрации заявления и представления гражданскими служащими (работниками, гражданами, уволенными со службы (работы), членами семьи, совершеннолетними детьми в случае отсутствия членов семьи либо братьями (сестрами) при отсутствии совершеннолетних детей документов, указанных в пункте 7 настоящих Порядка и условий.

13. По результатам рассмотрения документов ГУК Росгвардии (органом комплектования) оформляется заключение о назначении выплаты либо об отказе в выплате (далее - заключение) гражданскому служащему (работнику, гражданину, уволенному со службы (работы), члену семьи, совершеннолетнему ребенку в случае отсутствия членов семьи либо брату (сестре) при отсутствии совершеннолетних детей, которое согласовывается подразделениями медицинского, финансового обеспечения, военно-политическим (политическим) подразделением, правовым подразделением (лицом, занимающим воинскую должность (замещающим должность) по юридической специальности воинской части (организации) и утверждается командиром (начальником) воинской части (организации) либо уполномоченным должностным лицом.

Оформление и согласование заключения осуществляются не позднее 3 рабочих дней (в центральном аппарате Росгвардии - не позднее 5 рабочих дней) со дня окончания срока, установленного пунктом 12 настоящих Порядка и условий.

14. Решение о назначении выплат принимается командиром (начальником) воинской части (организации) на основании заключения и оформляется приказом командира (начальника) воинской части (организации) (далее - приказ) по последнему месту службы (работы) гражданского служащего (работника, гражданина, уволенного со службы (работы)). При этом срок оформления приказа не должен превышать 10 рабочих дней (в центральном аппарате Росгвардии - 12 рабочих дней) со дня получения заявления гражданского служащего (работника, гражданина, уволенного со службы (работы), членов семьи, совершеннолетних детей в случае отсутствия членов семьи либо братьев (сестер) при отсутствии совершеннолетних детей, а также документов, указанных в пункте 7 настоящих Порядка и условий.

Проект приказа подготавливается: в центральном аппарате Росгвардии - ГУК Росгвардии, в воинских частях (организациях) - органами комплектования.

В приказе указываются: основание для осуществления выплат, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) гражданского служащего (работника, гражданина, уволенного со службы (работы) или членов семьи, либо совершеннолетних детей в случае отсутствия членов семьи, либо братьев (сестер) при отсутствии совершеннолетних детей, которым предоставляются выплаты, родственное отношение к погибшему (умершему) гражданскому служащему (работнику, гражданину, уволенному со службы (работы), сумма выплат, предоставляемых гражданскому служащему (работнику, гражданину, уволенному со службы (работы), каждому члену семьи, совершеннолетнему ребенку в случае отсутствия членов семьи либо брату (сестре) при отсутствии совершеннолетних детей погибшего (умершего) гражданского служащего (работника, гражданина, уволенного со службы (работы)).

15. Выплата производится финансово-экономическим (финансовым) подразделением воинской части

(организации) на основании приказа не позднее 5 рабочих дней со дня поступления средств на указанные цели в воинскую часть (организацию) способом, указанным в заявлении.

Приложение

к Порядку и условиям назначения и осуществления единовременных выплат, установленных Указом Президента Российской Федерации от 11 марта 2024 г. № 181 "О дополнительных социальных гарантиях отдельным категориям лиц", в войсках национальной гвардии Российской Федерации, определенным приказом Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации от 17 июля 2024 г. № 242

Рекомендуемый образец

Справка № _____

Выдана _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность)

в том, что он (она) действительно "___" _____ 20___ г. получил (получила) увечье (ранение, травму, контузию): _____

(указывается развернутый

_____ окончательный диагноз по завершении основного курса лечения)

Основание: протокол от "___" _____ 20___ г. № _____.

Медицинские и служебные документы:

1. _____.
2. _____.
3. _____.

Справка выдана для решения вопроса об осуществлении единовременной выплаты в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 11 марта 2024 г. № 181 "О дополнительных социальных гарантиях отдельным категориям лиц".

Председатель врачебной комиссии

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Секретарь врачебной комиссии

(подпись)

(инициалы и фамилия)

"___" _____ 20___ г.

М.П.