

О методике проведения конкурсных процедур на заключение договора между Федеральным агентством по туризму и гражданином Российской Федерации о целевом обучении с обязательством последующего прохождения федеральной государственной гражданской службы в Федеральном агентстве по туризму

Приказ · № 310-Пр-16 · от 25.07.2016 · Федеральное агентство по туризму · Утратил силу

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО ТУРИЗМУ

ПРИКАЗ

Москва

25 июля 2016 г. № 310-Пр-16

О методике проведения конкурсных процедур на заключение договора между Федеральным агентством по туризму и гражданином Российской Федерации о целевом обучении с обязательством последующего прохождения федеральной государственной гражданской службы в Федеральном агентстве по туризму

Зарегистрирован Минюстом России 22 сентября 2016 г.

Регистрационный № 43758

В соответствии со статьей 61 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215; 2006, № 6, ст. 636; 2007, № 10, ст. 1151, № 16, ст. 1828, № 49, ст. 6070; 2008, № 13, ст. 1186, № 30, ст. 3616, № 52, ст. 6235; 2009, № 29, ст. 3597, ст. 3624, № 48, ст. 5719, № 51, ст. 6159; 2010, № 5, ст. 459, № 7, ст. 704, № 49, ст. 6413; 2011, № 1, ст. 31, № 27, ст. 3866, № 29, ст. 4295, № 48, ст. 6730, № 50, ст. 7337; 2012, № 50, ст. 6954, № 53, ст. 7620, ст. 7652; 2013, № 14, ст. 1665, № 19, ст. 2326, ст. 2329, № 23, ст. 2874, № 27, ст. 3441, ст. 3462, ст. 3477, № 43, ст. 5454, № 48, ст. 6165, № 52, ст. 6961; 2014, № 14, ст. 1545, № 49, ст. 6905, № 52, ст. 7542; 2015, № 1, ст. 62, ст. 63, № 24, ст. 3374, № 29, ст. 4388, № 41, ст. 5639; 2016, № 1, ст. 15, ст. 38; № 23, ст. 3300, № 27, ст. 4157, ст. 4209), Указом Президента Российской Федерации от 21 декабря 2009 г. № 1456 "О подготовке кадров для федеральной государственной гражданской службы по договорам о целевом обучении" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 52, ст. 6533; 2014, № 27, ст. 3754) и постановлением Правительства Российской Федерации от 21 июня 2010 г. № 469 "Об утверждении Типового договора о целевом обучении между федеральным государственным органом и гражданином Российской Федерации с обязательством последующего прохождения федеральной государственной гражданской службы и о порядке предоставления и размере дополнительной выплаты гражданам, заключившим соответствующие договоры" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 26, ст. 3366; 2015, № 6, ст. 971) приказываю:

1. Утвердить Методику проведения конкурсных процедур на заключение договора между Федеральным агентством по туризму и гражданином Российской Федерации о целевом обучении с обязательством последующего прохождения федеральной государственной гражданской службы в Федеральном агентстве по туризму.
2. Возложить на Отдел кадров и делопроизводства Управления делами Федерального агентства по туризму координацию деятельности структурных подразделений Федерального агентства по туризму по проведению конкурсных процедур на заключение договора между Федеральным агентством по туризму и гражданином Российской Федерации о целевом обучении с обязательством

последующего прохождения федеральной государственной гражданской службы в Федеральном агентстве по туризму.

3. Установить, что объявление и проведение конкурсных процедур на заключение договора между Федеральным агентством по туризму и гражданином Российской Федерации о целевом обучении с обязательством последующего прохождения федеральной государственной гражданской службы в Федеральном агентстве по туризму оформляется приказами Федерального агентства по туризму.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель О.П.Сафонов

Утверждена

приказом

Федерального агентства по туризму

от 25 июля 2016 г. № 310-Пр-16

МЕТОДИКА

ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСНЫХ ПРОЦЕДУР НА ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА
МЕЖДУ ФЕДЕРАЛЬНЫМ АГЕНТСТВОМ ПО ТУРИЗМУ И ГРАЖДАНИНОМ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ О ЦЕЛЕВОМ ОБУЧЕНИИ С ОБЯЗАТЕЛЬСТВОМ
ПОСЛЕДУЮЩЕГО ПРОХОЖДЕНИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ В ФЕДЕРАЛЬНОМ АГЕНТСТВЕ ПО ТУРИЗМУ

I. Общие положения

1.1. Методика проведения конкурсных процедур на заключение договора между Федеральным агентством по туризму и гражданином Российской Федерации о целевом обучении с обязательством последующего прохождения федеральной государственной гражданской службы в Федеральном агентстве по туризму (далее соответственно - Методика, Ростуризм, гражданская служба) определяет порядок организации и проведения конкурса по отбору граждан Российской Федерации, обучающихся в федеральных государственных образовательных организациях высшего или среднего профессионального образования, имеющих государственную аккредитацию (далее - образовательная организация), для заключения с ними договора о целевом обучении с обязательством последующего прохождения гражданской службы в Ростуризме (далее соответственно - Договор о целевом обучении, Конкурс).

1.2. Конкурс проводится конкурсной комиссией Ростуризма (далее - конкурсная комиссия), образованной во исполнение статьи 22 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215; 2006, № 6, ст. 636; 2007, № 10, ст. 1151, № 16, ст. 1828, № 49, ст. 6070; 2008, № 13, ст. 1186, № 30, ст. 3616, № 52, ст. 6235; 2009, № 29, ст. 3597, ст. 3624, № 48, ст. 5719, № 51, ст. 6159; 2010, № 5, ст. 459, № 7, ст. 704, № 49, ст. 6413; 2011, № 1, ст. 31, № 27, ст. 3866, № 29, ст. 4295, № 48, ст. 6730, № 50, ст. 7337; 2012, № 50, ст. 6954, № 53, ст. 7620, ст. 7652; 2013, № 14, ст. 1665, № 19, ст. 2326, ст. 2329, № 23, ст. 2874, № 27, ст. 3441, ст. 3462, ст. 3477, № 43, ст. 5454, № 48, ст. 6165, № 52, ст. 6961; 2014, № 14, ст. 1545, № 49, ст. 6905, № 52, ст. 7542; 2015, № 1, ст. 62, ст. 63, № 24, ст. 3374, № 29, ст. 4388, № 41, ст. 5639; 2016, № 1, ст. 15, ст. 38; № 23, ст. 3300, № 27, ст. 4157, ст. 4209).

1.3. Конкурсная комиссия оценивает граждан, обучающихся в образовательной организации, изъявивших желание участвовать в Конкурсе (далее - претенденты) на основании представленных документов, указанных в пункте 7 Положения о порядке заключения договора о целевом обучении между федеральным государственным органом и гражданином Российской Федерации с обязательством последующего прохождения федеральной государственной гражданской службы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 21 декабря 2009 г. № 1456 "О подготовке кадров для федеральной государственной гражданской службы по договорам о целевом

обучении" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 52, ст. 6533; 2014, № 27, ст. 3754), а также по результатам конкурсных процедур.

1.4. Конкурсная комиссия проводит заседание и принимает решение о заключении договора о целевом обучении в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для проведения конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы.

1.5. Претендент представляет в Отдел кадров и делопроизводства Управления делами Ростуризма:

- а) личное заявление;
- б) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. № 667-р (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 22, ст. 2192; 2007, № 43, ст. 5264), с приложением фотографии;
- в) копию паспорта (паспорт предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- г) копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность претендента (за исключением случаев, когда трудовая (служебная) деятельность ранее не осуществлялась);
- д) заключение медицинского учреждения об отсутствии у претендента заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу и ее прохождению;
- е) справку образовательной организации, подтверждающую, что претендент впервые получает высшее образование или среднее профессиональное образование по очной форме обучения в образовательной организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, а также содержащую информацию об образовательной программе, которую он осваивает (с указанием наименования профессии, специальности или направления подготовки), о результатах прохождения претендентом промежуточных аттестаций в соответствии с учебным планом, о выполнении им обязанностей, предусмотренных уставом и правилами внутреннего распорядка образовательной организации.

Указанные документы представляются в Ростуризм в течение 30 дней со дня объявления Конкурса об их приеме (по адресу, указываемому в объявлении о проведении Конкурса).

Указ Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 112 "О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 6, ст. 439; 2011, № 4, ст. 578; 2013, № 12, ст. 1242; 2014, № 12, ст. 1263)

1.6. Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа претенденту в их приеме.

II. Организация проведения конкурса

2.1. Конкурс проводится в два этапа.

2.2. На первом этапе Отдел кадров и делопроизводства Управления делами Ростуризма: осуществляет подготовку и размещение объявления о проведении Конкурса на официальном сайте Ростуризма в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет": <http://www.russiatourism.ru> (далее - сайт Ростуризма) и в периодическом печатном издании; проводит проверку поступивших документов, указанных в подпунктах "а" - "е" пункта 1.5 настоящей Методики, в течение 7 рабочих дней со дня окончания их приема; осуществляет регистрацию их в журнале регистрации заявлений граждан для участия в Конкурсе; информирует претендентов о допуске (отказе в допуске) к участию в Конкурсе, не позднее чем за 7 календарных дней до начала второго этапа Конкурса путем размещения соответствующих списков на официальном сайте Ростуризма.

2.3. На втором этапе Конкурса конкурсной комиссией осуществляется оценка теоретических знаний и личностных качеств претендента и принятие решения о заключении Договора о целевом обучении.

2.4. Для оценки теоретических знаний и личностных качеств претендентов применяются конкурсные

процедуры, установленные Положением о порядке заключения договора о целевом обучении между федеральным государственным органом и гражданином Российской Федерации с обязательством последующего прохождения федеральной государственной гражданской службы, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 21 декабря 2009 г. № 1456 "О подготовке кадров для федеральной государственной гражданской службы по договорам о целевом обучении" (согласно Приложению к настоящей Методике).

2.5. Оценка теоретических знаний и личностных качеств претендентов осуществляется по следующим критериям: уровень теоретических знаний, умение использовать теоретические знания при выполнении практических заданий, логическое построение ответа, грамотность и культура речи.

2.6. Тестирование претендентов проводится по перечню теоретических вопросов на знание положений Конституции Российской Федерации, законодательства о государственной гражданской службе, положений должностного регламента к вакантной должности гражданской службы, в том числе квалификационных требований и иных нормативных правовых актов, знание которых необходимо для исполнения должностных обязанностей по вакантной должности гражданской службы (далее - Перечень), подлежащему размещению на сайте Ростуризма.

Количество вопросов, включенных в Перечень, должно быть не менее 100. Максимальное количество вопросов не ограничивается. На каждый вопрос предусматривается не менее трех вариантов ответов, один из которых является правильным.

Тестирование претендентов представляет собой ответы на тридцать вопросов случайной выборки из Перечня.

Претендент отвечает на вопросы в присутствии членов конкурсной комиссии. Всем претендентам предоставляется равное количество времени для подготовки ответов (не менее 40 и не более 60 минут).

В ходе тестирования не допускается использование специальной, справочной и иной литературы, письменных заметок, средств мобильной связи и иных средств хранения и передачи информации, выход претендентов за пределы помещения, в котором проходит тестирование.

Оценка результатов тестирования проводится конкурсной комиссией по количеству правильных ответов.

В случае если претендент ответил неправильно более чем на 20% вопросов теста, он считается не прошедшим тестирование и к индивидуальному собеседованию не допускается.

Количество правильных ответов определяет сумму баллов по результатам тестирования (правильные ответы на 30 вопросов составляют 30 баллов).

2.7. Индивидуальное собеседование с претендентом, успешно прошедшим тестирование, проводится членами конкурсной комиссии.

Индивидуальное собеседование заключается в устных ответах претендента на вопросы, задаваемые членами конкурсной комиссии.

Результаты индивидуального собеседования оцениваются членами конкурсной комиссии:

в 10 баллов, если претендент последовательно, в полном объеме, глубоко и качественно раскрыл содержание темы, правильно использовал понятия и термины;

в 8 баллов, если претендент последовательно, в полном объеме раскрыл содержание темы, правильно использовал понятия и термины, но допустил неточности и незначительные ошибки;

в 6 баллов, если претендент последовательно, но не в полном объеме раскрыл содержание темы, не всегда правильно использовал понятия и термины, допустил неточности и ошибки;

в 0 баллов, если претендент не раскрыл содержание темы, при ответе неправильно использовал основные понятия и термины, допустил значительные неточности и ошибки.

При индивидуальном собеседовании членами конкурсной комиссии учитываются знание русского языка и культура речи, уровень успеваемости претендента в образовательном учреждении, наличие научных публикаций, участие в научных конференциях, олимпиадах и других мероприятиях,

проводимых образовательными организациями, прохождение практики в федеральных государственных органах власти и наличие положительного отзыва ее руководителя, а также обоснование желания работать в Ростуризме.

2.8. По результатам индивидуального собеседования каждый член конкурсной комиссии присуждает претенденту от 0 до 10 баллов. Баллы, присужденные всеми членами конкурсной комиссии, суммируются.

2.9. Победителем Конкурса признается претендент, который набрал в сумме наибольшее количество баллов, полученных по итогам тестирования и индивидуального собеседования.

2.10. При равном количестве баллов решение конкурсной комиссии принимается персонально по каждому претенденту, открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании конкурсной комиссии. При голосовании мнение членов конкурсной комиссии выражается словами "за" или "против". При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии. Решение принимается в отсутствие претендента.

2.11. Претендентам, участвовавшим в Конкурсе, сообщается о результатах в письменной форме в течение одного месяца со дня завершения Конкурса.

2.12. Если в результате проведения Конкурса победитель не выявлен, а также в случае, когда для участия в Конкурсе зарегистрировано менее двух претендентов, конкурсной комиссией Конкурс признается несостоявшимся.

III. Заключительные положения

3.1. По результатам Конкурса издается приказ Ростуризма и заключается в установленном порядке Договор о целевом обучении между Ростуризмом и победителем Конкурса.

3.2. Документы претендентов, не допущенных к индивидуальному собеседованию, и претендентов, допущенных к индивидуальному собеседованию, но не победивших по результатам Конкурса, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения Конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в архиве Ростуризма, после чего подлежат уничтожению.

Приложение

к Методике проведения конкурсных
процедур на заключение договора между
Федеральным агентством по туризму и гражданином
Российской Федерации о целевом обучении
с обязательством последующего прохождения
федеральной государственной службы в Федеральном
агентстве по туризму, утвержденной приказом
Федерального агентства по туризму
от 25 июля 2016 г. № 310-Пр-16

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ГРАЖДАН РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, ОБУЧАЮЩИХСЯ В ФЕДЕРАЛЬНЫХ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ ВЫСШЕГО ИЛИ СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, ИМЕЮЩИХ ГОСУДАРСТВЕННУЮ АККРЕДИТАЦИЮ, ДЛЯ
ЗАКЛЮЧЕНИЯ С НИМИ ДОГОВОРА О ЦЕЛЕВОМ ОБУЧЕНИИ С ОБЯЗАТЕЛЬСТВОМ ПОСЛЕДУЮЩЕГО
ПРОХОЖДЕНИЯ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ В ФЕДЕРАЛЬНОМ АГЕНТСТВЕ ПО ТУРИЗМУ (ПРЕТЕНДЕНТОВ) | -
---|-----|-----|-----| | № | Наименование | Наименование |
Максимальное значение | | конкурсной | показателя, предмет | показателя в баллах | | | процедуры |
оценки | | |-----|-----|-----|-----| | "Оценка теоретических
знаний и личностных качеств претендента" | |-----|-----|-----|-----|
-----| | 1 | Тестирование | Оценка теоретических | Оценка теста проводится конкурсной | | | знаний
претендента | комиссией по количеству правильных | | | | ответов. | | | | В случае, если претендент
ответил | | | | неправильно более чем на 20% вопросов | | | | теста, он считается не прошедшим | | |

тестирование. | | | | При подведении итогов по тестированию | | | | преимущество в конкурсном отборе | | | | получает кандидат, получивший | | | | наибольшее количество баллов за | | | | правильные ответы на вопросы. | | | | Максимальное количество баллов - 30, | | | | соответствует максимально возможному | | | | количеству правильных ответов (30 | | | | вопросов). | | | | -----
 ----- | | 2 | Индивидуальное | Оценка личностных качеств | Индивидуальное собеседование с | | собеседование | претендента | претендентом, успешно прошедшим | | | | тестирование, проводится членами | | | | конкурсной комиссии. | | | | Целью собеседования является оценка | | | | теоретических знаний претендента и его | | | | личных качеств. | | | | Индивидуальное собеседование проводится | | | | в форме свободной беседы с | | | | претендентом, в ходе которой члены | | | | конкурсной комиссии задают ему вопросы. | | | | Максимальное количество баллов - 10, по | | | | результатам индивидуального | | | | собеседования каждый член конкурсной | | | | комиссии присуждает претенденту от 0 до | | | | 10 баллов. Баллы, присужденные всеми | | | | членами конкурсной комиссии | | | | суммируются. | | | | -----
 -- | 2.1. | Наличие опыта работы на | Претендент, не имеющий опыта работы на | | | | государственной государственной гражданской службе или | | | | гражданской службе или по | по специальности (либо не представлены | | | | специальности. | документы, подтверждающие данный | | | | опыт), - 0 баллов. | | | | Максимальное количество баллов - 5, | | | | присуждается претенденту, имеющему опыт | | | | работы на государственной гражданской | | | | службе или по специальности, из расчета | | | | 1 балл за каждый год работы, но не | | | | более 5 баллов. | | | | -----
 ----- | 2.2. | Наличие рекомендательных | Претендент, не представивший | | | | писем, характеристик по | рекомендательных писем, характеристик | | | | итогам прохождения | по итогам прохождения практики от | | | | практики от федеральных | федеральных органов исполнительной | | | | органов исполнительной власти - 0 баллов. | | | | власти. | Максимальное количество баллов - 1, | | | | присуждается претенденту, | | | | представившему рекомендательные письма, | | | | характеристики по итогам прохождения | | | | практики от федеральных органов | | | | исполнительной власти. | | | | -----
 ----- | 2.3. | Успешность освоения | Претендент, представивший информацию о | | | | образовательной программы | прохождении промежуточной аттестации со | | | | в соответствии с | средним баллом "удовлетворительно", - | | | | представленной справкой | 0 баллов. | | | | образовательной | Максимальное количество баллов - 3, | | | | организации, присуждается претенденту, | | | | подтверждающей, что | представившему информацию о прохождении | | | | гражданин впервые | промежуточной аттестации со средним | | | | получает высшее | баллом "отлично". | | | | образование или среднее | Остальные участники конкурса получают | | | | профессиональное | количество баллов пропорционально | | | | образованию по очной форме | среднему баллу прохождения | | | | обучения в образовательной | промежуточной аттестации с округлением | | | | организации за счет | до десятых. | | | | бюджетных ассигнований | | | | федерального бюджета, а | | | | также содержащей | | | | информацию об | | | | образовательной программе, | | | | которую он осваивает (с | | | | указанием наименования | | | | профессии, специальности | | | | или направления | | | | подготовки), о результатах | | | | прохождения гражданином | | | | промежуточных аттестаций в | | | | соответствии с учебным | | | | планом, о выполнении им | | | | обязанностей, | | | | предусмотренных уставом и | | | | правилами внутреннего | | | | распорядка образовательной | | | | организации. | | | | -----
 ----- | 2.4. | Наличие профессиональной | Претендент не смог рассказать о мотивах | | | | мотивации. | поступления на федеральную | | | | государственную гражданскую службу - | | | | 0 баллов. | | | | Максимальное количество баллов - 1, | | | | присуждается претенденту, описавшему | | | | свои мотивы поступления на федеральную | | | | государственную гражданскую службу. | | | | -----
 ----- | ИТОГО (максимум): | 50 | | | | -----
 ----- |