

О дополнительных выплатах сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации

Приказ Министерства внутренних дел Российской Федерации · № 155 · от 13.03.2003 · Действует с изменениями

Приказ Министерства внутренних дел Российской Федерации от 13.03.2003 г. № 155 (Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти от 2003 г., № 20)

П Р И К А З

Министерства внутренних дел Российской Федерации
от 13 марта 2003 г. N 155

О дополнительных выплатах сотрудникам
органов внутренних дел Российской Федерации

Зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации
2 апреля 2003 г. Регистрационный N 4360

В соответствии с Федеральным законом "О денежном довольствии сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти, других выплатах этим сотрудникам и условиях перевода отдельных категорий сотрудников федеральных органов налоговой полиции и таможенных органов Российской Федерации на иные условия службы (работы)"<1> и постановлением Правительства Российской Федерации от 21 января 2003 г. N 33 "О дополнительных выплатах сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Министерства юстиции Российской Федерации, Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, федеральных органов налоговой полиции и таможенных органов Российской Федерации"<2> приказываю:

1. Утвердить прилагаемую Инструкцию о дополнительных выплатах сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации.
2. Руководителям структурных подразделений центрального аппарата МВД России и непосредственно подчиненных МВД России подразделений, Следственного комитета при МВД России, ФМС МВД России, ГКНП при МВД России, начальникам главных управлений МВД России по федеральным округам, министрам внутренних дел, начальникам ГУВД, УВД субъектов Российской Федерации, УВД (ОВД) на железнодорожном, воздушном и водном транспорте, ОУМТиВС, УВД (ОВД) на режимных объектах и в закрытых административно-территориальных образованиях, образовательных и научно-исследовательских учреждений МВД России обеспечивать сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации дополнительными выплатами, предусмотренными утвержденной настоящим приказом Инструкцией, в пределах ассигнований, выделяемых из средств соответствующих бюджетов и средств, поступающих от организаций на основе заключенных в установленном порядке договоров, на выплату денежного довольствия сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации.

3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра - начальника Службы тыла генерал-лейтенанта внутренней службы М.А.Игнатьева.

<1> Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 27, ст. 2620.

<2> Собрание законодательства Российской Федерации, 2003, N 4, ст. 335.

Приложение
к приказу МВД России
от 13 марта 2003 г.
N 155

ИНСТРУКЦИЯ

о дополнительных выплатах сотрудникам
органов внутренних дел Российской Федерации

I. Общие положения

1. Настоящая Инструкция регулирует порядок премирования сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации<1>, выплаты им единовременного денежного вознаграждения за добросовестное исполнение служебных обязанностей по итогам календарного года, а также оказания материальной помощи.

2. Настоящая Инструкция разработана в соответствии с Федеральным законом "О денежном довольствии сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти, других выплатах этим сотрудникам и условиях перевода отдельных категорий сотрудников федеральных органов налоговой полиции и таможенных органов Российской Федерации на иные условия службы (работы)"<2> и постановлением Правительства Российской Федерации от 21 января 2003 г. N 33 "О дополнительных выплатах сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Министерства юстиции Российской Федерации, Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, федеральных органов налоговой полиции и таможенных органов Российской Федерации"<3>.

3. Дополнительные выплаты, предусмотренные настоящей Инструкцией, производятся в пределах ассигнований, выделяемых из средств соответствующих бюджетов и средств, поступающих от организаций на основе заключенных в установленном порядке договоров, на выплату денежного довольствия сотрудникам.

<1> Далее - "сотрудники".

<2> Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 27, ст. 2620.

<3> Собрание законодательства Российской Федерации, 2003, N 4, ст. 335; далее - "постановление Правительства Российской Федерации".

II. Премирование сотрудников

4. Сотрудникам выплачиваются премии за образцовое исполнение служебных обязанностей и разовые премии за выполнение особо сложных и важных заданий.

5. Премия за образцовое исполнение служебных обязанностей выплачивается сотрудникам на условиях, установленных Положением о выплате премии за образцовое исполнение служебных обязанностей сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Министерства юстиции Российской Федерации, Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, федеральных органов налоговой полиции и таможенных органов Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации.

При этом премия за образцовое исполнение служебных обязанностей выплачивается в следующих размерах:

а) сотрудникам (кроме сотрудников из числа курсантов и слушателей образовательных учреждений МВД России) в зависимости от результатов исполнения служебных обязанностей - до 3 окладов денежного содержания в год;

б) сотрудникам из числа курсантов и слушателей образовательных учреждений МВД России (кроме слушателей Академии управления МВД России) в зависимости от результатов прошедшей экзаменационной сессии или вступительных экзаменов, имеющим:

только отличные оценки - до 3 окладов денежного содержания в год;

только хорошие и отличные оценки - до 2 окладов денежного содержания в год;

удовлетворительные оценки - до 1 оклада денежного содержания в год;

в) сотрудникам из числа слушателей Академии управления МВД России - до 3 окладов денежного содержания в год.

6. Премия за образцовое исполнение служебных обязанностей выплачивается сотрудникам ежеквартально из расчета до 1/4 годового размера одновременно с выплатой денежного довольствия за последний месяц квартала, а за четвертый квартал - в течение этого квартала.

7. Сотрудникам, прослужившим неполный календарный квартал в связи с увольнением со службы (поступлением на службу), премии за образцовое исполнение служебных обязанностей исчисляются в этом квартале:

уволенным со службы - с начала квартала по день увольнения со службы включительно;

поступившим на службу - со дня присвоения первого специального

звания (зачисления в кадры МВД России) по последний день квартала включительно.

При этом размер премии исчисляется путем деления полной суммы премии за квартал, определенной в соответствии с пунктом 6 настоящей Инструкции, на количество календарных дней в этом квартале и умножения полученной суммы на количество прослуженных дней в этом же квартале.

8. Решение о выплате премии за образцовое исполнение служебных обязанностей, о лишении или уменьшении ее размера конкретному сотруднику оформляется приказом начальника органа внутренних дел (подразделения, учреждения, организации МВД России)<1>.

9. Сотрудникам на основании приказа начальника выплачиваются разовые премии за выполнение особо сложных и важных заданий, при этом конкретные размеры этих премий определяются в соответствии с личным вкладом сотрудника.

10. Премии за образцовое исполнение служебных обязанностей и разовые премии за выполнение особо сложных и важных заданий начальникам и их заместителям выплачиваются по решению вышестоящего руководителя.

<1> Далее - "начальники".

III. Выплата единовременного денежного вознаграждения за добросовестное исполнение служебных обязанностей по итогам календарного года

11. В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации единовременное денежное вознаграждение за добросовестное исполнение служебных обязанностей по итогам календарного года<1> может быть выплачено сотрудникам в размере 3 окладов денежного содержания исходя из размеров окладов, установленных на 31 декабря года, за который производится выплата, а сотрудникам, уволенным в течение года, - исходя из размеров окладов, установленных этим сотрудникам на день увольнения, за время исполнения служебных обязанностей в соответствующем году.

12. Выплата вознаграждения производится, как правило, в течение первого полугодия года, следующего за истекшим календарным годом.

13. Сотрудникам, прослужившим неполный календарный год, вознаграждение выплачивается за время исполнения служебных обязанностей из расчета 1/12 годового размера вознаграждения за каждый полный календарный месяц исполнения служебных обязанностей.

При этом неполные календарные месяцы в расчет не принимаются.

При исчислении сотрудникам времени исполнения служебных обязанностей для выплаты вознаграждения учитываются периоды нахождения на лечении, в служебных командировках, на обучении, в отпусках (кроме отпусков по уходу за ребенком), нахождения сотрудников в распоряжении и за штатом.

14. Начальники имеют право:

выплачивать сотрудникам, добившимся наиболее высоких показателей по службе, повышенное вознаграждение (до 1,5 оклада денежного содержания сверх размера, установленного в соответствии с пунктом 2 постановления Правительства Российской Федерации) в пределах средств, выделяемых на денежное довольствие сотрудников; лишать сотрудников вознаграждения за упущения по службе и нарушения служебной дисциплины.

15. Выплата вознаграждения сотрудникам производится на основании приказа начальника, а начальникам и их заместителям - на основании приказа вышестоящего руководителя. В приказе указывается, кому и в каком размере подлежит выплатить вознаграждение, а также перечисляются сотрудники, лишенные вознаграждения, с указанием конкретных причин лишения вознаграждения.

16. При перемещении сотрудника по службе в системе МВД России выплата вознаграждения ему производится по новому месту службы с учетом результатов служебной деятельности по предыдущему месту службы.

17. Вознаграждение не выплачивается сотрудникам: уволенным со службы в связи с нарушением ими условий контракта, по служебному несоответствию в аттестационном порядке, за грубое либо систематические нарушения дисциплины, за совершение проступков, несовместимых с требованиями, предъявляемыми к личным, нравственным качествам сотрудника органов внутренних дел, и в связи с осуждением за преступление после вступления обвинительного приговора в законную силу; находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет, за полные календарные годы нахождения в отпуске; сотрудникам, проходящим службу за границей, которым выплачиваются должностные оклады в иностранной валюте и денежное довольствие в российских рублях.

18. В случае смерти сотрудника вознаграждение, исчисленное в соответствии с настоящей Инструкцией, выплачивается его наследникам в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

<1> Далее - "вознаграждение".

IV. Оказание материальной помощи

19. Материальная помощь оказывается сотрудникам на условиях, установленных Положением об оказании материальной помощи сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Министерства юстиции Российской Федерации, Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, федеральных органов налоговой полиции и таможенных органов Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации.

При этом материальная помощь в размере двух окладов денежного

содержания ежегодно оказывается сотруднику, как правило, при его уходе в очередной ежегодный отпуск на основании письменного распоряжения начальника либо в иные сроки на основании рапорта сотрудника.

20. В исключительных случаях в пределах средств, выделяемых на денежное довольствие сотрудников, на основании мотивированного рапорта сотрудника решением начальника сотруднику может быть оказана дополнительная материальная помощь.

21. Решение об оказании материальной помощи, а также дополнительной материальной помощи начальникам и их заместителям принимается вышестоящим руководителем.
