

# **Об утверждении порядка выдачи задания на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленного объекта культурного наследия**

Приказ · № 1278 · от 08.06.2016 · Министерство культуры · Действует без изменений

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ

Москва

8 июня 2016 г. № 1278

Об утверждении порядка выдачи задания на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленного объекта культурного наследия

Зарегистрирован Минюстом России 8 августа 2016 г.

Регистрационный № 43141

В соответствии с пунктом 4 статьи 45 Федерального закона от 25 июня 2002 г. № 73-ФЗ "Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 26, ст. 2519; 2003, № 9, ст. 805; 2004, № 35, ст. 3607; 2006, № 1, ст. 10; № 52 (ч. 1), ст. 5498; 2007, № 1 (ч. 1), ст. 21; № 27, ст. 3213; № 43, ст. 5084; № 46, ст. 5554; 2008, № 20, ст. 2251; № 29 (ч. 1), ст. 3418; № 30 (ч. 2), ст. 3616; 2009, № 51, ст. 6150; 2010, № 51 (3 ч.), ст. 6810; № 43, ст. 5450; № 49, ст. 6424; 2011, № 30 (ч. 1), ст. 4563; № 47, ст. 6606; № 49 (ч. 1), ст. 7015, ст. 7026; № 45, ст. 6331; 2012, № 50 (ч. 5), ст. 6960; № 31, ст. 4322; № 47, ст. 6390; 2013, № 17, ст. 2030; № 19, ст. 2331; № 30 (ч. 1), ст. 4078; 2014, № 43, ст. 5799; 2015, № 10, ст. 1420; № 29 (ч. 1), ст. 4359; № 51 (ч. III), ст. 7237; 2016, № 1 (ч. I), ст. 28; ст. 79; № 11, ст. 1494) приказываю:

1. Утвердить порядок выдачи задания на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленного объекта культурного наследия согласно приложению к настоящему приказу.
2. Настоящий приказ вступает в силу в течение 60 календарных дней с момента государственной регистрации в Минюсте России.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Врио Министра Н.А.Малаков

---

Приложение

к приказу Министерства культуры

Российской Федерации

от 8 июня 2016 г. № 1278

Порядок

выдачи задания на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия

(памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленного объекта культурного наследия

1. Настоящий порядок выдачи задания на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленного объекта культурного наследия (далее - Порядок) определяет процедуру выдачи задания на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации (далее - Реестр), или выявленного объекта культурного наследия (далее - Задание) органами исполнительной власти, осуществляющими функции в области государственной охраны объектов культурного наследия (далее - Орган охраны объектов культурного наследия) в соответствии с разграничением полномочий, предусмотренным статьями 9, 9.1, 9.2 и 9.3 Федерального закона от 25 июня 2002 г. № 73-ФЗ "Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации".

2. Прием документов, необходимых для получения Задания, и выдача Задания могут осуществляться через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

3. Выдача Задания осуществляется:

1) федеральным Органом охраны объектов культурного наследия - в отношении отдельных объектов культурного наследия федерального значения, перечень которых утвержден распоряжением Правительства Российской Федерации от 01.06.2009 № 759-р (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 23, ст. 2856; 2010, № 25, ст. 3204; № 50, ст. 6746; 2011, № 25, ст. 3647; № 48, ст. 6981; 2012, № 51, ст. 7279; 2013, № 23, ст. 2965; 2014, № 4, ст. 398; № 33, ст. 4627; 2015, № 2, ст. 549; № 44, ст. 6147);

2) региональным Органом охраны объектов культурного наследия - в отношении объектов культурного наследия федерального значения (за исключением отдельных объектов культурного наследия федерального значения, перечень которых утвержден распоряжением Правительства Российской Федерации от 01.06.2009 № 759-р), объектов культурного наследия регионального значения, выявленных объектов культурного наследия;

3) муниципальным Органом охраны объектов культурного наследия - в отношении объектов культурного наследия местного (муниципального) значения.

4. Заявителем на получение Задания является собственник (физическое лицо либо юридическое лицо) или иной законный владелец объекта культурного наследия, включенного в Реестр, или выявленного объекта культурного наследия (далее - Заявитель).

5. Выдача Задания (приложение № 1 к Порядку) в отношении объектов культурного наследия федерального значения, регионального значения, выявленных объектов культурного наследия, а также объектов культурного наследия местного (муниципального) значения осуществляется соответствующим Органом охраны объектов культурного наследия в срок не более 30 рабочих дней с даты регистрации документов (присвоения входящего номера) в Органе охраны объектов культурного наследия.

6. Выдача Задания в отношении объектов культурного наследия, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, осуществляется соответствующим Органом охраны объектов культурного наследия на основании следующих документов:

1) заявление о выдаче Задания (приложение № 2 к Порядку), подписанное уполномоченным лицом;

2) документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявление о выдаче Задания, копия документа, подтверждающего право собственности или владения.

7. Отказ в выдаче Задания осуществляется соответствующим Органом охраны объектов культурного наследия в срок не более 30 рабочих дней с даты регистрации документов (присвоения входящего номера) в Органе охраны объектов культурного наследия в следующих случаях:

1) указанные в заявлении работы не соответствуют требованиям законодательства Российской Федерации и правовых актов субъектов Российской Федерации в области сохранения объектов культурного наследия, а также требованиям охранного обязательства собственника или иного законного владельца объекта культурного наследия, включенного в Реестр;

2) заявление о выдаче Задания подписано неуполномоченным лицом;

3) не представлены документы, указанные в подпункте 2 пункта 6 настоящего Порядка.

Отказ в выдаче Задания оформляется в письменной форме.

Направление Заявителю уведомления об отказе в выдаче Задания осуществляется любым доступным способом в срок не более 3 рабочих дней с даты регистрации исходящего письма в Органе охраны объектов культурного наследия.

Уведомление Заявителя об отказе в выдаче Задания не является препятствием для повторного обращения за предоставлением Задания.

8. Задание выдается Заявителю (его уполномоченному представителю) в 2 (двух) экземплярах на согласование. Один экземпляр согласованного Задания возвращается Заявителем в соответствующий Орган охраны объектов культурного наследия.

#### Приложение № 1

к Порядку выдачи задания на проведение работ  
по сохранению объекта культурного наследия,  
включенного в единый государственный реестр  
объектов культурного наследия (памятников  
истории и культуры) народов Российской  
Федерации, или выявленного объекта  
культурного наследия, утвержденному приказом  
Министерства культуры Российской Федерации  
от 8 июня 2016 г. № 1278

РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ОБРАЗЕЦ

СОГЛАСОВАНО: УТВЕРЖДАЮ: \_\_\_\_\_

(должность) (должность) \_\_\_\_\_

(наименование организации) (наименование органа охраны  
объектов культурного наследия) \_\_\_\_\_ (подпись)

(Ф.И.О.) (подпись) (Ф.И.О.) " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П. М.П.

#### ЗАДАНИЕ

на проведение работ по сохранению объекта культурного  
наследия, включенного в единый государственный реестр  
объектов культурного наследия (памятников истории и  
культуры) народов Российской Федерации, или выявленного  
объекта культурного наследия от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ 1. Наименование и категория историко-  
культурного значения объекта культурного наследия, включенного в единый государственный  
реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской  
Федерации (далее - реестр), или наименование выявленного объекта культурного наследия: |-----  
-----| | | |-----| 2. Адрес места  
нахождения объекта культурного наследия, включенного в реестр, или выявленного объекта  
культурного наследия по данным органов технической инвентаризации: |-----  
-----| | | |-----|  
(субъект Российской Федерации) |-----| | | |-----  
-----|

|-----| ---| --| ---| улица | | д. | | корп./стр. | | офис/кв. | |  
 |-----| ---| --| ---| 3. Сведения о собственнике либо ином законном владельце объекта  
 культурного наследия, включенного в реестр, или выявленного объекта культурного наследия:  
 Собственник (законный владелец): |-----| | |-----|  
 -----|

(указать полное наименование, организационно-правовую форму юридического лица в соответствии с учредительными документами; фамилию, имя, отчество (при наличии) - для физического лица) Адрес места нахождения: |-----| | | |-----|  
-----|

(субъект Российской Федерации) |-----| | |-----  
-----|

|       |                              |     |     |       |     |     |     |            |     |          |             |  |  |  |       |
|-------|------------------------------|-----|-----|-------|-----|-----|-----|------------|-----|----------|-------------|--|--|--|-------|
| ----- | ---                          | --  | --- | улица |     | д.  |     | корп./стр. |     | офис/кв. |             |  |  |  |       |
| ----- | ---                          | --  | --- | ----- | --- | --- | --- | ---        | --- | СНИЛС    |             |  |  |  | ----- |
| ----- | ---                          | --- | --- | ---   | --- | --- | --- | ---        | --- | ---      | ОГРН/ОГРНИП |  |  |  |       |
|       |                              |     |     |       |     |     |     |            |     |          |             |  |  |  |       |
| ----- | Ответственный представитель: |     |     |       |     |     |     |            |     |          |             |  |  |  |       |
| ----- |                              |     |     |       |     |     |     |            |     |          |             |  |  |  |       |

|                       |                                                                                                                |                   |      |
|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------|
|                       | Контактный телефон:                                                                                            |                   |      |
|                       | Адрес электронной почты:                                                                                       |                   |      |
|                       | 4. Сведения об охранном обязательстве собственника или иного законного владельца объекта культурного наследия: |                   |      |
|                       |                                                                                                                |                   | Дата |
|                       | Номер                                                                                                          |                   |      |
| Орган охраны объектов | культурного наследия,                                                                                          | выдавший документ |      |

-----| 5. Реквизиты документов об утверждении границы территории объекта культурного наследия, включенного в реестр, или выявленного объекта культурного наследия: |-----  
-----| | | |-----| 6. Реквизиты

документов об утверждении предмета охраны объекта культурного наследия, включенного в реестр, или выявленного объекта культурного наследия, описание предмета охраны: |-----

-----| || |-----| 7. Реквизиты документов о согласовании органом охраны объектов культурного наследия ранее выполненной проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, возможность ее использования при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия: |-----

-----| || |-----| 8. Состав и содержание проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия: |-----

-----| Раздел 1. Предварительные работы: |-----

-----| |Раздел 2. Комплексные научные исследования: | |-----|-----

-----| 1. Этап до начала производства | 2. Этап в процессе производства | | работ | работ | |-----  
-----|-----| | | |-----|-----| |Раздел

3. Проект реставрации и приспособления: |-----|-----| 1.

Эскизный проект | 2. Проект | (архитектурные и конструктивные | | решения проекта) | | -----

-----|-----| | |-----|-----| | Раздел 4. Рабочая

проектная документация: | |-----|-----| 1. Этап до начала  
производства | 2. Этап в процессе производства | | работ | работ | |-----|-----  
-----| | | |-----|-----| | Раздел 5. Отчетная документация: | |-----

-----| 9. Порядок и условия согласования проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия: |-----  
-----| | |-----| 10. Требования по научному руководству, авторскому и техническому надзору: |-----| | |-----  
-----|

11. Дополнительные требования и условия: |-----| | |-----  
-----|

Задание подготовлено: \_\_\_\_\_  
(должность, наименование (подпись) (Ф.И.О. полностью)  
органа охраны объектов  
культурного наследия)

Подписывается собственником или иным законным владельцем объекта культурного наследия (с указанием должности и наименования организации - для юридического лица; фамилии, имени, отчества (при наличии) - для физического лица).

При наличии печати.

Для физического лица.

Включая код населенного пункта.

В случае отсутствия утвержденного предмета охраны делается пометка "Необходимо разработать и утвердить в Органе охраны объектов культурного наследия".

Указывается, что в случае проведения работ по сохранению объекта культурного наследия, при которых затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности объекта, разработка проектной документации и проведение работ осуществляется в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации (собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 1, ст. 16; № 30 (ч. 1), ст. 3128; 2016, № 1 (ч. 1), ст. 22, ст. 79; № 26 (ч. 1), ст. 3867; № 27 (ч. 2), ст. 4302, ст. 4303, ст. 4305).

Раздел заполняется в соответствии с приказом Минкультуры России от 25.06.2015 № 1840 "Об утверждении состава и Порядка утверждения отчетной документации о выполнении работ по сохранению объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленного объекта культурного наследия, Порядка приема работ по сохранению объекта культурного наследия и подготовки акта приема выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленного объекта культурного наследия и его формы" (зарегистрирован в Минюсте России 25.08.2015 № 38666) (с изменениями, внесенными приказом Минкультуры России от 05.11.2015 № 2725 "О внесении изменения в Порядок приема работ по сохранению объекта культурного наследия и подготовки акта приема выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленного объекта культурного наследия, утвержденный приказом Минкультуры России от 25 июня 2015 г. № 1840" (зарегистрирован в Минюсте России 23.11.2015 № 39809).

После заключения государственного контракта (договора) указывается: необходимость уведомления Органа охраны объектов культурного наследия об организации, являющейся разработчиком проектной документации, имеющей лицензию на осуществление деятельности по сохранению объектов культурного наследия; работы проводятся специалистами, аттестованными федеральным органом охраны объектов культурного наследия в порядке, устанавливаемом в соответствии с пунктом 29 статьи 9 Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ "Об объектах культурного



(памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленного объекта культурного наследия:

Наименование и категория историко-культурного значения объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации (далее - реестр), или наименование выявленного объекта культурного наследия: |-----| | | |-----|

Адрес (местонахождение) объекта культурного наследия, включенного в реестр, или выявленного объекта культурного наследия: |-----| | | |-----|

(субъект Российской Федерации) |-----| | | |-----|

(населенный пункт)

|-----| |---| |---| |---| улица | | д. | | корп./стр. | | офис/кв. | |

|-----| |---| |---| |---|

Виды и наименования работ по сохранению объекта культурного наследия, включенного в реестр, или выявленного объекта культурного наследия, предполагаемые к проведению: |-----|

|-----| | | |-----|

Сведения о собственнике либо ином законном владельце объекта культурного наследия, включенного в реестр, или выявленного объекта культурного наследия: Собственник (иной законный владелец): |-----| | | |-----|

---|

(наименование юридического лица с указанием его

организационно-правовой формы; фамилия, имя, отчество (при наличии) - для физического лица)

Адрес места нахождения: |-----| | | |-----|

(субъект Российской Федерации) |-----| | | |-----|

(населенный пункт)

|-----| |---| |---| |---| улица | | д. | | корп./стр. | | офис/кв. | |

|-----| |---| |---| |---| Сведения о документах-основаниях возникновения права собственности

(законного владения) на объект культурного наследия, включенный в реестр, или выявленный объект культурного наследия:

|-----| Вид права | |

|-----|

|-----| Вид документа | |

|-----|

|-----| Кадастровый номер | | (или условный номер): |-----|

|-----| Дата выдачи | |

|-----| Номер государственной | | регистрации права |-----|

|-----| Ответственный представитель: | |

|-----|

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

|-----| Контактный телефон: | | (включая код населенного | | пункта) | |

|-----| Адрес электронной почты | |

|-----|

Настоящим ходатайством подтверждаю, что принятие такого решения согласовано с собственником либо иным законным владельцем Объекта.

Прошу принятое решение (задание или письмо об отказе в выдаче задания на проведение работ по сохранению Объекта) нужное отметить - "V"):

—  
☐ выдать лично на руки

—  
☐ направить по почте

—  
☐ направить на электронный адрес

Приложение:

—  
☐ документ, подтверждающий полномочия лица,  
подписавшего заявление о выдаче задания на \_\_\_\_\_ л. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Должность) (Подпись) (Ф.И.О. полностью)

М.П.

\_\_\_\_\_  
Для юридического лица заполняется на бланке организации и подписывается руководителем.

Для физического лица.

Включая код населенного пункта.

Необходимо при себе иметь документ, удостоверяющий личность гражданина, доверенность, оформленную в установленном порядке.

При наличии печати.

\_\_\_\_\_