

Об утверждении примерного должностного регламента федерального государственного гражданского служащего Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации

Приказ · № 745 · от 07.11.2019 · Министерство природных ресурсов и экологии · Действует без изменений

МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ

МОСКВА

7 ноября 2019 г. № 745

Об утверждении примерного должностного регламента федерального государственного гражданского служащего Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации

Зарегистрирован Минюстом России 11 декабря 2019 г.

Регистрационный № 56764

В соответствии с частью 5 статьи 47 и частью 6 статьи 71 Федерального закона от 27 июля 2004 № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215; 2019, № 18, ст. 2223) и в целях обеспечения единого подхода при разработке и утверждении должностных регламентов федеральных государственных гражданских служащих Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации приказываю:

1. Утвердить примерный должностной регламент федерального государственного гражданского служащего Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации согласно приложению к настоящему приказу.
2. Возложить полномочия представителя нанимателя по утверждению должностных регламентов федеральных государственных гражданских служащих Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации (за исключением заместителей Министра природных ресурсов и экологии Российской Федерации, помощников (советников) федерального Министра, руководителей структурных подразделений и заместителей руководителей структурных подразделений, начальника Специального отдела, заместителя начальника Специального отдела, федеральных государственных гражданских служащих Отдела внутреннего финансового аудита) на заместителей Министра природных ресурсов и экологии Российской Федерации, координирующих и контролирующих или осуществляющих оперативное руководство деятельностью соответствующих структурных подразделений, Специального отдела и Отдела внутреннего финансового аудита, в соответствии с установленным в Министерстве природных ресурсов и экологии Российской Федерации распределением обязанностей между заместителями Министра природных ресурсов и экологии Российской Федерации.
3. Руководителям структурных подразделений, начальникам Специального отдела и Отдела внутреннего финансового аудита при разработке и утверждении должностных регламентов федеральных государственных гражданских служащих Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации обеспечить соблюдение требований настоящего приказа.
4. Признать утратившим силу приказ Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 24 марта 2015 г. № 137 "Об утверждении примерных должностных регламентов федеральных государственных гражданских служащих центрального аппарата Минприроды России" (зарегистрирован Минюстом России 9 апреля 2015 г., регистрационный № 36784).

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр природных ресурсов и
экологии Российской Федерации Д.Н.Кобылкин

Приложение к приказу
Минприроды России
от 7 ноября 2019 г. № 745

Примерный должностной регламент
Федерального государственного гражданского служащего Министерства природных ресурсов и
экологии Российской Федерации

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности представителя
нанимателя либо лица, уполномоченного
нанимателем)

(подпись) (инициалы, фамилия)

"__" _____ 20__ г.

Должностной регламент

(наименование должности, наименование структурного подразделения (подразделения)
Минприроды России)

I. Общие положения

1. Должность федеральной государственной гражданской службы (далее - гражданская служба) _____ (указываются наименования должности, отдела и (или) структурного подразделения Минприроды России) относится к _____ (указывается группа должности гражданской службы) группе должностей гражданской службы категории (указывается категория должности гражданской службы) 1 .

Регистрационный номер (код) должности - _____ 2 .

2. Область профессиональной служебной деятельности федерального государственного гражданского служащего (далее - гражданский служащий) 3 _____ (указывается наименование должности гражданской службы): (указывается область профессиональной служебной деятельности гражданского служащего).

3. Вид профессиональной служебной деятельности 4 _____
(указывается наименование должности гражданской службы): _____
(указывается вид профессиональной служебной деятельности гражданского служащего).

4. Назначение на должность и освобождение от должности _____
(указывается наименование должности гражданской службы) _____ осуществляется Министром природных ресурсов и экологии Российской Федерации (далее - Министр) или заместителем Министра природных ресурсов и экологии Российской Федерации (далее - заместитель Министра), координирующим и контролирующим или осуществляющим оперативное руководство деятельностью соответствующего структурного подразделения (подразделения) в соответствии с установленным в Минприроды России распределением обязанностей между заместителями Министра.

_____ (указывается наименование должности гражданской службы) непосредственно подчиняется _____ (указывается наименование должности гражданской службы,

замещаемой лицом, в непосредственном подчинении которого находится гражданский служащий), либо лицу, исполняющему его обязанности.

1 Группа и категория должности гражданской службы указываются в соответствии с Реестром должностей федеральной государственной гражданской службы, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 31 декабря 2005 г. № 1574 "О Реестре должностей федеральной государственной гражданской службы" (Собрание законодательства Российской Федерации 2006, № 1, ст. 118; 2019, № 6, ст. 515) (далее - Реестр должностей).

2 Указывается регистрационный номер (код) должности в соответствии с Реестром должностей.

3 При указании области профессиональной служебной деятельности рекомендуется использовать справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы, с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих, предусмотренный частью 8 статьи 12 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215; 2019, № 18, ст. 2223) (далее - Справочник квалификационных требований).

4 При указании вида профессиональной служебной деятельности рекомендуется использовать Справочник квалификационных требований

II. Квалификационные требования для замещения должности гражданской службы 5

5. Для замещения должности _____ (указывается наименование должности гражданской службы) устанавливаются следующие требования.

5.1. Наличие _____ (указываются квалификационные требования к уровню профессионального образования, установленные статьей 12 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215; 2019, № 18, ст. 2223) (далее - Федеральный закон о гражданской службе), а также при необходимости требования к специальности, направлению подготовки в соответствии с квалификационными требованиями к специальности(-ям), направлению(-ям) подготовки, определяемые с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности гражданского служащего).

5.2. Наличие _____ (указываются квалификационные требования к стажу гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, необходимому для замещения должности гражданской службы) 6 .

5.3. Наличие базовых знаний: (перечисляются знания, необходимые для замещения должности гражданской службы, вне зависимости от области и вида деятельности).

5.4. Наличие профессиональных знаний:

5.4.1. В сфере законодательства Российской Федерации: (перечисляются нормативные правовые акты Российской Федерации, знание которых необходимо для замещения должности гражданской службы в рамках области и вида деятельности).

_____ (указывается наименование должности гражданской службы) должен знать иные нормативные правовые акты и служебные документы, регулирующие вопросы, связанные с областью и видом его профессиональной служебной деятельности.

5.4.2. Иные профессиональные знания: (перечисляются профессиональные знания, необходимые для замещения должности гражданской службы в рамках области и вида деятельности).

5.5. Наличие функциональных знаний: (перечисляются функциональные знания в зависимости от функциональных обязанностей гражданского служащего).

5.6. Наличие базовых умений: (перечисляются умения, необходимые для замещения должности

гражданской службы, вне зависимости от области и вида деятельности).

5.7. Наличие профессиональных умений: (перечисляются профессиональные умения, необходимые для замещения должности гражданской службы в рамках области и вида деятельности).

5.8. Наличие функциональных умений: (перечисляются функциональные умения в зависимости от функциональных обязанностей гражданского служащего).

5 При заполнении раздела II должностного регламента рекомендуется использовать Справочник квалификационных требований

6 Квалификационные требования к стажу гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, необходимому для замещения должности гражданской службы, указываются в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 16 января 2017 г. № 16 "О квалификационных требованиях к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, который необходим для замещения должностей федеральной государственной гражданской службы" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2017, № 4, ст. 640; № 42, ст. 6139)

III. Должностные обязанности, права и ответственность

6. _____ (указывается наименование должности гражданской службы) исполняет свои должностные обязанности в соответствии со статьей 15 Федерального закона о гражданской службе, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

7. В связи с прохождением гражданской службы _____ (указывается наименование должности гражданской службы) обязан соблюдать ограничения, установленные статьей 16 Федерального закона о гражданской службе, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

В связи с прохождением гражданской службы _____ (указывается наименование должности гражданской службы) обязан не нарушать запреты, установленные статьей 17 Федерального закона о гражданской службе, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

8. _____ (указывается наименование должности гражданской службы) обязан выполнять обязательства и требования к служебному поведению, установленные статьей 18 Федерального закона о гражданской службе, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

9. _____ (указывается наименование должности гражданской службы) осуществляет права, предусмотренные статьей 14 Федерального закона о гражданской службе, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

10. _____ (указывается наименование должности гражданской службы) обязан: (перечислить обязанности, которые полностью или частично возложены на гражданского служащего).

11. Для выполнения возложенных на _____ (указывается наименование должности гражданской службы) обязанностей он также вправе: (перечислить права гражданского служащего, необходимые для исполнения возложенных на него должностных обязанностей).

12. _____ (указывается наименование должности гражданской службы) осуществляет иные права и обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, приказами и распоряжениями Минприроды России и поручениями Министра (заместителя Министра, временно исполняющего обязанности Министра).

13. _____ (указывается наименование должности гражданской службы) за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей может быть привлечен к ответственности в

соответствии с законодательством Российской Федерации.

IV. Перечень вопросов, по которым _____

(указывается наименование должности гражданской службы)

вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения

14. При исполнении служебных обязанностей _____ (указывается наименование должности гражданской службы) вправе самостоятельно принимать решения по вопросам: (перечислить перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе самостоятельно принимать управленческие и иные решения).

15. При исполнении служебных обязанностей _____ (указывается наименование должности гражданской службы) обязан самостоятельно принимать решения по вопросам: (перечислить перечень вопросов, по которым гражданский служащий обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения).

V. Перечень вопросов, по которым _____

(указывается наименование должности гражданской службы)

вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений

16. _____ (указывается наименование должности гражданской службы) в соответствии со своей компетенцией вправе участвовать при подготовке (обсуждении) следующих проектов: (перечислить перечень вопросов, по которым в соответствии со своей компетенцией гражданский служащий вправе участвовать при подготовке правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений).

17. _____ (указывается наименование должности гражданской службы) в соответствии со своей компетенцией обязан участвовать при подготовке (обсуждении) следующих проектов: (перечислить перечень вопросов, по которым в соответствии со своей компетенцией гражданский служащий обязан участвовать при подготовке правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений).

VI. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений

18. В соответствии со своими должностными обязанностями _____ (указывается наименование должности гражданской службы) принимает решения в сроки, установленные законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

VII. Порядок служебного взаимодействия

19. Взаимодействие _____ (указывается наименование должности гражданской службы) с гражданскими служащими Минприроды России, государственными служащими иных государственных органов, а также с другими гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений на основе общих принципов служебного поведения государственных служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 885 "Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 33, ст. 3196; 2009, № 29, ст. 3658), и требований к служебному поведению гражданского служащего, установленных статьей 18 Федерального закона о гражданской службе, а также в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и приказами Минприроды России.

VIII. Перечень государственных услуг, оказываемых _____ (указывается наименование должности гражданской службы) гражданам и организациям в соответствии с административным

регламентом Минприроды России

20. _____ (указывается наименование должности гражданской службы) _____
(указывается полный перечень оказываемых государственных услуг либо указать, что государственные услуги не оказываются).

IX. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности

21. Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности _____
(указывается наименование должности гражданской службы) оценивается по следующим показателям 7 :

выполняемому объему работы и интенсивности труда, соблюдению служебной дисциплины; своевременности и оперативности выполнения поручений;
качеству выполненной работы (подготовке документов в соответствии с установленными требованиями, полному и логичному изложению материала, юридически грамотному составлению документа, отсутствию стилистических и грамматических ошибок);
профессиональной компетентности (знанию законодательных и иных нормативных правовых актов, широте профессионального кругозора, умению работать с документами);
способности четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умению рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;
творческому подходу к решению поставленных задач, активности и инициативе в освоении новых компьютерных и информационных технологий, способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям.

Лист ознакомления 8

п/пФамилия, имя, отчество (при наличии)Дата и роспись в ознакомлении с должностным регламентом и в получении его копииДата и номер приказа о назначении на должностьДата и номер приказа об освобождении от должности

7 Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности дополняются в зависимости от замещаемой должности гражданской службы, в том числе с учетом раздела III настоящего Примерного должностного регламента

8 Лист ознакомления с должностным регламентом является его неотъемлемой частью, оформляется на отдельном листе, имеющим общую нумерацию с должностным регламентом.