

Об утверждении Порядка представления гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы в Управлении делами Президента Российской Федерации, и федеральными государственными гражданскими служащими Управления делами Президента Российской Федерации сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и Перечня должностей федеральной государственной гражданской службы в Управлении делами Президента Российской Федерации, при замещении которых федеральные государственные гражданские служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

Приказ · № 513 · от 21.11.2016 · Управление делами Президента · Действует с изменениями

УПРАВЛЕНИЕ ДЕЛАМИ ПРЕЗИДЕНТА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПРИКАЗ
МОСКВА

21 ноября 2016 г. № 513

Об утверждении Порядка представления гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы в Управлении делами Президента Российской Федерации, и федеральными государственными гражданскими служащими Управления делами Президента Российской Федерации сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и Перечня должностей федеральной государственной гражданской службы в Управлении делами Президента Российской Федерации, при замещении которых федеральные государственные гражданские служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

Зарегистрирован Минюстом России 9 декабря 2016 г.

Регистрационный № 44643

В соответствии с Федеральным законом от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 50, ст. 6953; 2014, № 52, ст. 7542; 2015, № 45, ст. 6204), указами Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 г. № 557 "Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы, при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и

обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 21, ст. 2542; 2012, № 4, ст. 471, № 14, ст. 1616; 2014, № 27, ст. 3754; 2015, № 10, ст. 1506) и от 18 мая 2009 г. № 559 "О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 21, ст. 2544; 2010, № 3, ст. 274; 2012, № 12, ст. 1391; 2013, № 14, ст. 1670, № 40, ст. 5044, № 49, ст. 6399; 2014, № 26, ст. 3518, ст. 3520; 2015, № 10, ст. 1506, № 29, ст. 4477)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок представления гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы в Управлении делами Президента Российской Федерации, и федеральными государственными гражданскими служащими Управления делами Президента Российской Федерации сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.
2. Утвердить прилагаемый Перечень должностей федеральной государственной гражданской службы в Управлении делами Президента Российской Федерации, при замещении которых федеральные государственные гражданские служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.
3. Признать утратившими силу:
приказ Управления делами Президента Российской Федерации от 17 сентября 2009 г. № 400 "Об утверждении перечня должностей федеральной государственной гражданской службы в Управлении делами Президента Российской Федерации, при назначении на которые граждане и при замещении которых федеральные государственные гражданские служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 7 октября 2009 г., регистрационный № 14984);
приказ Управления делами Президента Российской Федерации от 8 декабря 2014 г. № 505 "Об утверждении Порядка представления гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы в Управлении делами Президента Российской Федерации, и федеральными государственными гражданскими служащими Управления делами Президента Российской Федерации сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 31 декабря 2014 г., регистрационный № 35503).
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Управляющий делами А.С.Колпаков

УТВЕРЖДЕН

приказом Управления делами Президента Российской Федерации
от 21 ноября 2016 г. № 513

ПОРЯДОК

представления гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы в Управлении делами Президента Российской Федерации, и

федеральными государственными гражданскими служащими Управления делами Президента Российской Федерации сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

1. Порядок представления гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службе в Управлении делами Президента Российской Федерации, и федеральными государственными гражданскими служащими Управления делами Президента Российской Федерации сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее - Порядок) устанавливает процедуру представления гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы в Управлении делами Президента Российской Федерации, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и федеральными государственными гражданскими служащими Управления делами Президента Российской Федерации сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.
2. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей представляются гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы (далее - граждане). Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей представляются федеральными государственными гражданскими служащими Управления делами Президента Российской Федерации (далее - граждане служащие), замещающими должности, включенные в перечень должностей федеральной государственной гражданской службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых федеральные государственные гражданские служащие обязаны представить сведения о своих доходах, об имуществе и обстоятельствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - Перечень должностей), утверждаемый Управлением делами Президента Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 г. № 557 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 21, ст. 2542; 2012, № 4, ст. 471, № 14, ст. 1616; 2014, № 27, ст. 3754; 2015, № 10, ст. 1506).
3. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей представляются по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 г. № 460 "Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, № 26, ст. 3520), в Управление кадров и спецработ.
4. Гражданин при назначении на должность федеральной государственной гражданской службы (далее - гражданская служба) представляет:
 - а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности федеральной государственной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности федеральной

государственной службы (на отчетную дату);

б) сведения о доходах супруга (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности федеральной государственной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности федеральной государственной службы (на отчетную дату).

5. Гражданский служащий, замещавший по состоянию на 31 декабря отчетного года должность гражданской службы, включенную в Перечень должностей, ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

в) сведения о своих расходах, о расходах супруги (супруга), несовершеннолетних детей за отчетный период (с 1 января по 31 декабря), если сумма сделки (по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) превышает общий доход гражданского служащего и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки.

6. Гражданский служащий, замещающий должность гражданской службы, не включенную в Перечень должностей, претендующий на замещение должности, включенной в Перечень должностей (далее - кандидат на должность, включенную в Перечень должностей), представляет сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с пунктом 4 Порядка.

7. В случае если гражданин или гражданский служащий обнаружили, что в представленных им в Управление кадров и спецработ сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения.

Гражданин и кандидат на должность, включенную в Перечень должностей, могут представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с пунктом 4 Порядка. Гражданский служащий может представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в пункте 5 Порядка.

8. Представляемые в соответствии с Порядком сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданского служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей представляются лично либо, в случае невозможности представить их лично, - по почте в порядке, установленном для документов ограниченного пользования (с пометкой "Для служебного пользования").

9. Гражданские служащие, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской

Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Сведения, представленные в соответствии с Порядком гражданином или гражданским служащим, приобщаются к личному делу гражданского служащего.

11. В случае если гражданин или кандидат на должность, включенную в Перечень должностей, представившие сведения, указанные в пункте 4 Порядка, не были назначены на должность гражданской службы, представленные сведения возвращаются им по письменному заявлению вместе с другими документами.

УТВЕРЖДЕН

приказом Управления делами Президента Российской Федерации
от 21 ноября 2016 г. № 513

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей федеральной государственной гражданской службы в Управлении делами Президента Российской Федерации, при замещении которых федеральные государственные гражданские служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

Управляющий делами Президента Российской Федерации

Первый заместитель управляющего делами Президента Российской Федерации

Заместитель управляющего делами Президента Российской Федерации

Заместитель управляющего делами Президента Российской Федерации - начальник Главного медицинского управления Управления делами Президента Российской Федерации

Начальник главного управления

Начальник управления

Заместитель начальника главного управления

Заместитель начальника управления

Помощник управляющего делами Президента Российской Федерации

Советник управляющего делами Президента Российской Федерации

Начальник отдела в главном управлении

Начальник отдела в управлении
