

Об утверждении Положения о федеральном государственном контроле (надзоре) за соблюдением законодательства об архивном деле

Постановление Правительства Российской Федерации · № 1061 · от 30.06.2021 · Правительство Российской Федерации · Действует с изменениями

ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОТ 30 ИЮНЯ 2021 Г. № 1061

МОСКВА

Об утверждении Положения о федеральном государственном контроле (надзоре) за соблюдением законодательства об архивном деле

В соответствии со статьей 16 Федерального закона "Об архивном деле в Российской Федерации" и Федеральным законом "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации" Правительство Российской Федерации постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение о федеральном государственном контроле (надзоре) за соблюдением законодательства об архивном деле.
2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 июля 2021 г.

Председатель Правительства
Российской Федерации М.Мишустин

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Российской Федерации
от 30 июня 2021 г. № 1061

ПОЛОЖЕНИЕ

о федеральном государственном контроле (надзоре) за соблюдением законодательства об архивном деле

I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением законодательства об архивном деле (далее - контроль).
2. Предметом контроля является соблюдение архивами, музеями, библиотеками и научными организациями, включенными в перечень, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 23 декабря 2016 г. № 2800-р (далее - научные организации), обязательных требований особого режима учета, хранения и использования уникальных документов, находящихся у них на постоянном хранении и включенных в Государственный реестр уникальных документов Архивного фонда Российской Федерации (далее - обязательные требования).
3. Контроль осуществляется Федеральным архивным агентством.
4. Должностными лицами Федерального архивного агентства, уполномоченными на осуществление контроля, являются руководитель, заместитель руководителя, начальники управлений, заместители начальников управлений, федеральные государственные служащие ведущей и старшей группы должностей категории "специалисты", в должностные обязанности которых в соответствии с должностными регламентами входит осуществление контроля.

5. Должностными лицами Федерального архивного агентства, уполномоченными на принятие решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий, являются руководитель Агентства, заместитель руководителя Агентства.

6. Контролируемыми лицами являются архивы, музеи, библиотеки, научные организации, имеющие на постоянном хранении уникальные документы, включенные в Государственный реестр уникальных документов Архивного фонда Российской Федерации (далее - контролируемые лица).

Объектами контроля являются:

- деятельность контролируемых лиц по соблюдению обязательных требований;
- уникальные документы, включенные в Государственный реестр уникальных документов Архивного фонда Российской Федерации, находящиеся на постоянном хранении у контролируемых лиц.

Перечень объектов контроля ведется посредством размещения сведений в едином реестре видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля и на официальном сайте Федерального архивного агентства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет").

При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля для целей их учета должностные лица Федерального архивного агентства используют информацию, представляемую им в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.

При осуществлении учета объектов контроля на контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по представлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.

Централизованный государственный учет уникальных документов, включенных в Государственный реестр уникальных документов Архивного фонда Российской Федерации, находящихся на постоянном хранении у контролируемых лиц, являющихся объектами контроля, обеспечивается с помощью Государственного реестра уникальных документов Архивного фонда Российской Федерации.

(Пункт в редакции Постановления Правительства Российской Федерации от 27.09.2025 № 1479)

II. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении контроля

7. При осуществлении контроля применяется система оценки и управления рисками.
- В зависимости от возможной тяжести причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям Федеральное архивное агентство при осуществлении контроля относит объекты контроля к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее - категории риска):
- средний риск;
 - умеренный риск;
 - низкий риск.
8. Деятельность по соблюдению обязательных требований музеями, библиотеками и научными организациями относится к низкой категории риска.
9. Деятельность по соблюдению обязательных требований архивами, за исключением указанных в пункте 10 настоящего Положения, относится к умеренной категории риска.
10. Деятельность по соблюдению федеральными государственными архивами обязательных требований относится к средней категории риска.
11. Отнесение объекта контроля к одной из категорий риска, а также изменение категории риска, к которой ранее был отнесен объект контроля, осуществляются по решению руководителя (заместителя руководителя) Федерального архивного агентства в соответствии с критериями

отнесения объектов контроля к категориям риска согласно пунктам 7 - 10 настоящего Положения. При отсутствии решения об отнесении объекта контроля к определенной категории риска такой объект контроля считается отнесенным к категории низкого риска.

(Пункт в редакции Постановления Правительства Российской Федерации от 27.09.2025 № 1479)

12. Контролируемые лица вправе подать в Федеральное архивное агентство заявление об изменении категории риска, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - единый портал).

III. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

13. При осуществлении контроля могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

- а) информирование;
- б) обобщение правоприменительной практики;
- в) объявление предостережения;
- г) консультирование;
- д) профилактический визит.

14. Федеральное архивное агентство осуществляет информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте Федерального архивного агентства в сети "Интернет", в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в информационной системе, предусмотренной пунктом 6 настоящего Положения.

15. По итогам обобщения правоприменительной практики Федеральное архивное агентство готовит ежегодно, до 1 марта года, следующего за отчетным, доклад о правоприменительной практике.

16. Доклад о правоприменительной практике утверждается руководителем Федерального архивного агентства и размещается на официальном сайте Федерального архивного агентства в сети "Интернет" в течение 3 рабочих дней со дня утверждения.

17. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее - предостережение) объявляется и направляется контролируемым лицам при наличии у Федерального архивного агентства сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований, а также в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

18. Решение об объявлении предостережения принимается руководителем (заместителем руководителя) Федерального архивного агентства.

19. В предостережении указываются:

- наименование контролируемого лица, адрес его места нахождения;
- соответствующие обязательные требования и предусматривающий их нормативный правовой акт;
- информация о том, какие действия (бездействие) контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению обязательных требований;
- предложения о принятии мер по обеспечению соблюдения обязательных требований.

Предостережение направляется контролируемому лицу в бумажном виде почтовым отправлением по адресу места нахождения, либо в виде электронного документа на адрес его электронной почты в течение 10 календарных дней с момента получения Федеральным архивным агентством сведений, указанных в пункте 17 настоящего Положения.

20. Контролируемое лицо вправе после получения предостережения подать в Федеральное архивное агентство возражение в отношении указанного предостережения не позднее 30 календарных дней со дня получения им предостережения (далее - возражение). Возражение направляется контролируемым лицом в бумажном виде почтовым отправлением в Федеральное архивное

агентство, либо в виде электронного документа на указанный в предостережении адрес электронной почты Федерального архивного агентства, либо иными указанными в предостережении способами.

В возражении контролируемым лицом указываются:

наименование контролируемого лица;

дата и номер предостережения, направленного в адрес контролируемого лица;

обоснование позиции в отношении указанных в предостережении действий (бездействия) контролируемого лица, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований.

Контролируемое лицо вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность возражения.

21. В случае получения от контролируемого лица возражения в отношении объявленного ему предостережения Федеральное архивное агентство в течение 20 календарных дней рассматривает обоснованность возражения и по результатам рассмотрения принимает одно из следующих решений:

удовлетворить возражение в форме отмены объявленного предостережения;

отказать в удовлетворении возражения.

Не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем принятия решения, указанного в абзаце втором или третьем настоящего пункта, контролируемому лицу, подавшему возражение, на указанный им адрес направляется в бумажном виде почтовым отправлением либо в виде электронного документа мотивированный ответ о результатах рассмотрения возражения.

22. Федеральное архивное агентство осуществляет учет объявленных им предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований и использует соответствующие сведения для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий.

23. Должностные лица Федерального архивного агентства по обращениям контролируемых лиц (их представителей) осуществляют консультирование.

24. Должностные лица Федерального архивного агентства осуществляют консультирование по следующим вопросам:

а) организация и осуществление контроля;

б) предмет контроля;

в) критерии отнесения объектов контроля к категории риска;

г) состав и порядок осуществления профилактических мероприятий;

д) порядок обжалования решений Федерального архивного агентства, действий (бездействия) его должностных лиц;

е) порядок подачи возражений на предостережение о недопустимости нарушений обязательных требований.

25. Консультирование может осуществляться должностным лицом Федерального архивного агентства по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия.

26. Время консультирования по телефону, посредством видео-конференц-связи, при личном приеме одного контролируемого лица (его представителя) не может превышать 15 минут.

27. В случае поступления 5 и более однотипных обращений контролируемых лиц консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте Федерального архивного агентства в сети "Интернет" письменного разъяснения, подписанного руководителем (заместителем руководителя) Федерального архивного агентства.

Федеральное архивное агентство осуществляет учет проведенных консультаций.

По итогам консультирования информация в письменной форме контролируемым лицам (их представителям) не предоставляется.

28. Профилактический визит проводится должностными лицами Федерального архивного агентства в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения "Инспектор".

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, о рекомендуемых способах снижения категории риска, видах, содержании и об интенсивности контрольных (надзорных) мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска.

Должностное лицо Федерального архивного агентства осуществляет ознакомление с объектом контроля, сбор сведений, необходимых для отнесения объекта контроля к категории риска, и проводит оценку уровня соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

Профилактический визит проводится по инициативе Федерального архивного агентства (обязательный профилактический визит) или по инициативе контролируемого лица в порядке и объеме, определенных статьями 52 - 52² Федерального закона "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон).

Обязательный профилактический визит в рамках контроля проводится в случаях, предусмотренных пунктами 1 и 4 части 1 статьи 52¹ Федерального закона.

В случае, предусмотренном пунктом 1 части 1 статьи 52¹ Федерального закона, обязательный профилактический визит проводится в отношении контролируемых лиц, принадлежащих им объектов контроля, отнесенных к категориям среднего или умеренного риска, с периодичностью, определенной Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 25 Федерального закона.

Обязательный профилактический визит не предусматривает отказ контролируемого лица от его проведения.

(Пункт в редакции Постановления Правительства Российской Федерации от 27.09.2025 № 1479)

29. В рамках обязательного профилактического визита должностное лицо Федерального архивного агентства при необходимости проводит осмотр, истребование необходимых документов, экспертизу. Осмотр может осуществляться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения "Инспектор".

Фотосъемка и видеозапись при проведении осмотра, экспертизы осуществляются с использованием мобильного приложения "Инспектор".

(Пункт в редакции Постановления Правительства Российской Федерации от 27.09.2025 № 1479)

30. Срок проведения обязательного профилактического визита не может превышать 10 рабочих дней и может быть продлен на срок, необходимый для проведения экспертизы, испытаний.

Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований выдается контролируемому лицу в случае, если такие нарушения не устранены до окончания проведения обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 90¹ Федерального закона.

(Пункт в редакции Постановления Правительства Российской Федерации от 27.09.2025 № 1479)

31. Профилактический визит по инициативе контролируемого лица проводится в соответствии со статьей 52² Федерального закона.

IV. Осуществление государственного контроля (надзора)

32. Контроль осуществляется без проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий.

33. Контроль осуществляется посредством проведения следующих контрольных (надзорных) мероприятий

- а) документарная проверка;
- б) выездная проверка.

34. Контрольные (надзорные) мероприятия, указанные в пункте 33 настоящего Положения, проводятся по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 3 - 5, 7 и 9 части 1 статьи 57 Федерального закона.

35. Решение о проведении контрольных (надзорных) мероприятий принимает руководитель (заместитель руководителя) Федерального архивного агентства.

36. Информация о контрольном (надзорном) мероприятии в рамках контроля размещается в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

37. Документарная проверка проводится в порядке и объеме, определенных статьей 72 Федерального закона, по месту нахождения Федерального архивного агентства.

Предметом документарной проверки являются исключительно сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, и документы, используемые при осуществлении деятельности контролируемых лиц и связанные с исполнением контролирующими лицами обязательных требований и решений Федерального архивного агентства.

В ходе документарной проверки рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении Федерального архивного агентства, результаты предыдущих контрольных (надзорных) мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленного контроля в отношении этих контролируемых лиц. В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Федерального архивного агентства, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение контролируемым лицом обязательных требований, Федеральное архивное агентство направляет в адрес контролируемого лица требование представить иные необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы. В течение 10 рабочих дней со дня получения указанного требования контролируемое лицо обязано направить в Федеральное архивное агентство указанные в требовании документы.

В случае если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных контролируемым лицом документах либо выявлено несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Федерального архивного агентства документах и (или) полученным при осуществлении контроля, информация об ошибках, о противоречиях и несоответствии сведений направляется контролируемому лицу с требованием представить в течение 10 рабочих дней необходимые письменные объяснения. Контролируемое лицо, представляющее в Федеральное архивное агентство письменные объяснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Федерального архивного агентства документах и (или) полученным при осуществлении контроля, вправе дополнительно представить в Федеральное архивное агентство документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов. (Пункт в редакции Постановления Правительства Российской Федерации от 27.09.2025 № 1479)

38. О проведении документарной проверки контролируемое лицо уведомляется путем направления ему копии приказа о проведении документарной проверки.

39. В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- а) получение письменных объяснений;
- б) истребование документов.

40. Срок проведения документарной проверки не может превышать 10 рабочих дней. На период с момента направления Федеральным архивным агентством контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в Федеральное архивное агентство, а также

период с момента направления контролируемому лицу информации Федерального архивного агентства о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Федерального архивного агентства документах и (или) полученным при осуществлении контроля, и требования представить необходимые письменные объяснения до момента представления указанных письменных объяснений в Федеральное архивное агентство исчисление срока проведения документарной проверки приостанавливается.

41. Выездная проверка проводится в порядке и объеме, определенных статьей 73 Федерального закона, по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

Выездная проверка может быть проведена с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения "Инспектор".

О проведении выездной проверки контролируемое лицо уведомляется путем направления Федеральным архивным агентством копии решения о проведении выездной проверки не позднее чем за 24 часа до ее начала в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона.

В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

осмотр;

опрос;

получение письменных объяснений;

истребование документов.

Осмотр и опрос могут осуществляться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения "Инспектор".

Осмотр осуществляется должностным лицом Федерального архивного агентства в присутствии контролируемого лица или его представителя и (или) с применением фотосъемки или видеозаписи. Фотосъемка и видеозапись при проведении осмотра, опроса осуществляются с использованием мобильного приложения "Инспектор".

(Пункт в редакции Постановления Правительства Российской Федерации от 27.09.2025 № 1479)

42. Срок проведения выездной проверки устанавливается в пределах 5 рабочих дней.

V. Результаты контрольного (надзорного) мероприятия

43. По результатам проведения контрольного (надзорного) мероприятия составляется акт контрольного (надзорного) мероприятия (далее - акт), оформляемый на месте проведения контрольного (надзорного) мероприятия в день его окончания, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

44. Если по результатам проведения контрольного (надзорного) мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено, а также отмечается факт устранения такого нарушения в случае, если таковое было осуществлено до окончания проведения контрольного (надзорного) мероприятия.

К акту приобщаются документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, и заполненные при проведении контрольного (надзорного) мероприятия проверочные листы.

45. Контролируемое лицо или его уполномоченный представитель знакомится с содержанием акта на месте проведения контрольного (надзорного) мероприятия, за исключением случаев, установленных частью 2 статьи 88 Федерального закона.

В случае проведения документарной проверки акт направляется контролируемому лицу в порядке,

установленном статьей 21 Федерального закона.

Контролируемое лицо подписывает акт тем же способом, которым изготовлен данный акт. В случае отказа или невозможности подписания акта контролируемым лицом или его уполномоченным представителем в акте делается соответствующая отметка.

46. В случае выявления при проведении контрольного (надзорного) мероприятия нарушения контролируемым лицом обязательных требований Федеральное архивное агентство осуществляет мероприятия, предусмотренные частью 2 статьи 90 Федерального закона.

47. Выдаваемое контролируемому лицу по результатам проведения контрольного (надзорного) мероприятия предписание должно содержать:

- а) порядковый номер предписания;
- б) дату и место составления и выдачи предписания;
- в) дату и номер приказа Федерального архивного агентства, на основании которого проводилось контрольное (надзорное) мероприятие;
- г) фамилию, имя, отчество (при наличии) и должность лица (лиц), проводившего контрольное (надзорное) мероприятие;
- д) сведения о контролируемом лице;
- е) дату, время и место проведения контрольного (надзорного) мероприятия;
- ж) сведения о результатах контрольного (надзорного) мероприятия;
- з) сведения о выявленных нарушениях обязательных требований;
- и) ссылку на структурные единицы нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, которые были нарушены;
- к) описание действий контролируемого лица, необходимых для устранения нарушений обязательных требований;
- л) срок исполнения предписания, который не может превышать 6 месяцев со дня выдачи предписания;
- м) срок, в течение которого контролируемое лицо, которому выдано предписание, должно известить Федеральное архивное агентство об исполнении предписания, и перечень представляемых сведений в качестве подтверждения исполнения требований предписания;
- н) сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с предписанием контролируемого лица или его уполномоченного представителя;
- о) подпись должностного лица (лиц), проводившего контрольное (надзорное) мероприятие.

48. В случае если выданное предписание об устранении нарушений обязательных требований исполнено контролируемым лицом надлежащим образом, Федеральное архивное агентство вправе не направлять информацию о выявлении в ходе контрольного (надзорного) мероприятия признаков преступления или административного правонарушения в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или не привлекать виновных лиц к установленной законом ответственности.

VI. Обжалование решений Федерального архивного агентства, действий (бездействия) его должностных лиц

49. Правом на обжалование решений Федерального архивного агентства, действий (бездействия) его должностных лиц обладает контролируемое лицо, в отношении которого приняты решения или совершены действия (бездействие).

50. Судебное обжалование решений, действий (бездействия) должностных лиц Федерального архивного агентства возможно только после их досудебного обжалования.

Досудебное обжалование решений Федерального архивного агентства, действий (бездействия) его должностных лиц осуществляется в соответствии с пунктами 51 - 60 настоящего Положения.

51. Жалоба на решения Федерального архивного агентства, действия (бездействие) его должностных лиц подается контролируемым лицом в Федеральное архивное агентство в

электронном виде с использованием единого портала. При подаче контролируемым лицом жалобы она должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью.

Жалоба на решения, действия (бездействие) должностных лиц Федерального архивного агентства рассматривается руководителем Федерального архивного агентства.

Жалоба на решения, действия (бездействие) заместителей руководителя Федерального архивного агентства рассматривается руководителем Федерального архивного агентства.

Жалоба на решения, действия (бездействие) руководителя Федерального архивного агентства рассматривается руководителем Федерального архивного агентства. (Дополнение абзацем - Постановление Правительства Российской Федерации от 27.09.2025 № 1479)

52. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления контроля, имеют право на досудебное обжалование:

- а) решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий и обязательных профилактических визитов;
- б) актов и обязательных профилактических визитов, предписаний об устранении выявленных нарушений;
- в) действий (бездействия) должностных лиц Федерального архивного агентства в рамках контрольных (надзорных) мероприятий и обязательных профилактических визитов;
- г) решений об отнесении объектов контроля к соответствующим категориям риска;
- д) решений об отказе в проведении обязательных профилактических визитов по заявлениям контролируемых лиц;
- е) иных решений, принимаемых Федеральным архивным агентством по итогам профилактических и (или) контрольных (надзорных) мероприятий, предусмотренных Федеральным законом, в отношении контролируемых лиц или объектов контроля.

(Пункт в редакции Постановления Правительства Российской Федерации от 27.09.2025 № 1479)

53. Жалоба на решение, действия (бездействие) должностных лиц Федерального архивного агентства может быть подана в течение 30 календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

54. Жалоба на предписание Федерального архивного агентства может быть подана в течение 10 рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен Федеральным архивным агентством.

Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения Федерального архивного агентства.

55. Федеральное архивное агентство в срок не позднее 2 рабочих дней со дня регистрации жалобы принимает решение:

- о приостановлении исполнения обжалуемого решения Федерального архивного агентства;
 - об отказе в приостановлении исполнения обжалуемого решения Федерального архивного агентства.
- Информация о решении, указанном в настоящем пункте, направляется лицу, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня со дня принятия решения.

56. Жалоба должна содержать:

- а) наименование Федерального архивного агентства;
- б) фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица, решение и (или) действия (бездействие) которого обжалуются;
- в) наименование организации - заявителя, сведения о месте нахождения этой организации, реквизиты доверенности и фамилию, имя, отчество (при наличии) лица, подающего жалобу по

доверенности, желаемый способ осуществления взаимодействия на время рассмотрения жалобы и желаемый способ получения решения по ней;

г) сведения об обжалуемых решениях и (или) действиях (бездействии) должностного лица Федерального архивного агентства, которые привели или могут привести к нарушению прав контролируемого лица, подавшего жалобу;

д) основания и доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и (или) действиями (бездействием) должностного лица Федерального архивного агентства. Лицом, подающим жалобу, могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии;

е) требования лица, подавшего жалобу;

ж) учетный номер контрольного (надзорного) мероприятия (обязательного профилактического визита) в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, в отношении которого подается жалоба, в случае подачи жалобы по основаниям, предусмотренным пунктами 1 - 3 части 4 статьи 40 Федерального закона;

з) учетный номер объекта контроля в едином реестре видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля (при обжаловании решения об отнесении объекта контроля к соответствующей категории риска). (Дополнение подпунктом - Постановление Правительства Российской Федерации от 27.09.2025 № 1479)

57. Федеральное архивное агентство принимает решение об отказе в рассмотрении жалобы в течение 5 рабочих дней с момента получения жалобы, если:

а) жалоба подана после истечения сроков подачи жалобы, установленных пунктами 53 и 54 настоящего Положения, и не содержит ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы;

б) в удовлетворении ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы отказано;

в) до принятия решения по жалобе от контролируемого лица, ее подавшего, поступило заявление об отзыве жалобы;

г) имеется решение суда по вопросам, поставленным в жалобе;

д) ранее в Федеральное архивное агентство была подана другая жалоба от того же контролируемого лица по тем же основаниям;

е) жалоба содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц Федерального архивного агентства либо членов их семей;

ж) ранее получен отказ в рассмотрении жалобы по тому же предмету, исключающий возможность повторного обращения данного контролируемого лица с жалобой, и не приводятся новые доводы или обстоятельства;

з) вопросы, содержащиеся в жалобе, не относятся к компетенции Федерального архивного агентства.

58. Жалоба подлежит рассмотрению Федеральным архивным агентством в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации в подсистеме досудебного обжалования государственной информационной системы "Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности". Жалоба на решение об отнесении объекта контроля к соответствующей категории риска подлежит рассмотрению Федеральным архивным агентством в срок не более 5 рабочих дней со дня ее регистрации в подсистеме досудебного обжалования государственной информационной системы "Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности". (Пункт в редакции Постановления Правительства Российской Федерации от 27.09.2025 № 1479)

59. Не допускается запрашивать у контролируемого лица, подавшего жалобу, документы и информацию, которые находятся в распоряжении Федерального архивного агентства.

60. По итогам рассмотрения жалобы Федеральное архивное агентство:
оставляет жалобу без удовлетворения;

отменяет решение полностью или частично;

отменяет решение полностью и принимает новое решение;

признает действия (бездействие) должностных лиц Федерального архивного агентства незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

Решение Федерального архивного агентства, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещается в личном кабинете контролируемого лица на едином портале в срок не позднее одного рабочего дня со дня его принятия.

VII. Ключевые показатели контроля и их целевые значения

(Дополнение разделом - Постановление Правительства Российской Федерации от 26.11.2021 № 2061)

61. Ключевыми показателями контроля являются:

а) доля уникальных документов, утраченных вследствие нарушения законодательства об архивном деле;

б) доля уникальных документов, которым причинен вред (ущерб) вследствие нарушения законодательства об архивном деле.

62. Ключевой показатель, предусмотренный подпунктом "а" пункта 61 настоящего Положения, рассчитывается как соотношение количества уникальных документов, утраченных вследствие нарушения законодательства об архивном деле за отчетный год, к общему количеству уникальных документов на конец отчетного года.

Целевым значением ключевого показателя признается значение, равное 0,001 и менее.

63. Ключевой показатель, предусмотренный подпунктом "б" пункта 61 настоящего Положения, рассчитывается как соотношение количества уникальных документов, которым причинен вред (ущерб) вследствие нарушения законодательства об архивном деле за отчетный год, к общему количеству уникальных документов на конец отчетного года.

Целевым значением ключевого показателя признается значение, равное 0,005 и менее.
