

# Об утверждении Порядка получения федеральными государственными гражданскими служащими Федерального агентства морского и речного транспорта разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями

Приказ · № 82 · от 21.06.2021 · Федеральное агентство морского и речного транспорта · Действует без изменений

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА

ПРИКАЗ

МОСКВА

21 июня 2021 г. № 82

Об утверждении Порядка получения федеральными государственными гражданскими служащими Федерального агентства морского и речного транспорта разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями

Зарегистрирован Минюстом России 23 июля 2021 г.

Регистрационный № 64352

В соответствии с подпунктом "б" пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215; 2019, № 51, ст. 7484) приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок получения федеральными государственными гражданскими служащими Федерального агентства морского и речного транспорта разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель А.В.Лаврищев

УТВЕРЖДЕН

приказом Росморречфлота

от 21 июня 2021 г. № 82

Порядок

получения федеральными государственными гражданскими служащими Федерального агентства морского и речного транспорта разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями

1. Настоящий Порядок определяет процедуру получения федеральными государственными гражданскими служащими Федерального агентства морского и речного транспорта разрешения представителя нанимателя (далее - соответственно гражданские служащие, Росморречфлот) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в Росморречфлоте, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (далее - соответственно некоммерческие организации, участие в управлении некоммерческими

организациями).

2. Участие гражданского служащего в управлении некоммерческими организациями не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

3. Получение разрешения представителя нанимателя на участие в управлении некоммерческими организациями осуществляется путем подачи заявления, рекомендуемый образец которого приведен в приложении № 1 к настоящему Порядку, в письменной форме.

4. Гражданский служащий представляет заявление в отдел государственной службы, кадров и профилактики коррупционных и иных правонарушений Управления внутреннего водного транспорта Росморречфлота (далее - Отдел) до начала участия в управлении некоммерческой организацией. К заявлению прилагается копия учредительного документа некоммерческой организации, в управлении которой гражданский служащий предполагает участвовать, и должностной регламент гражданского служащего.

5. До представления заявления в Отдел гражданский служащий лично направляет заявление руководителю структурного подразделения Росморречфлота, в котором проходит гражданскую службу, для ознакомления и получения его мнения о наличии возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей в случае участия гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией путем заполнения соответствующей графы заявления.

6. Заявление регистрируется в день его поступления в Отдел в журнале регистрации заявлений о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиальных органов управления некоммерческой организацией (далее - Журнал), рекомендуемый образец которого приведен в приложении № 2 к настоящему Порядку.

Копия заявления с отметкой о регистрации выдается гражданскому служащему на руки под подпись в Журнале либо направляется по почте с уведомлением о вручении.

7. Отдел осуществляет предварительное рассмотрение заявления и подготовку мотивированного заключения на него о возможности (невозможности) участия гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией (далее - мотивированное заключение).

При подготовке мотивированного заключения должностные лица Отдела могут с согласия гражданского служащего, представившего заявление, проводить с ним беседу и получать от него письменные пояснения.

8. Мотивированное заключение содержит:

а) информацию, изложенную в заявлении;

б) мнение руководителя структурного подразделения Росморречфлота, в котором гражданский служащий проходит гражданскую службу, о наличии возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей в случае участия гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией;

в) информацию, полученную при беседе с гражданским служащим, представившим заявление (при ее наличии);

г) информацию, представленную гражданским служащим в письменном пояснении к заявлению (при ее наличии);

д) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения заявления.

9. Заявление и мотивированное заключение на него в течение семи рабочих дней после регистрации заявления направляется представителю нанимателя для принятия одного из решений, предусмотренных пунктом 10 настоящего Порядка.

10. По результатам рассмотрения заявления и мотивированного заключения представитель нанимателя принимает одно из следующих решений:

а) разрешить гражданскому служащему участие в управлении некоммерческой организацией;  
б) отказать гражданскому служащему в участии в управлении некоммерческой организацией;  
в) направить заявление и мотивированное заключение на рассмотрение Комиссии Федерального агентства морского и речного транспорта по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральным агентством морского и речного транспорта, и урегулированию конфликта интересов, образованной в соответствии с пунктом 7 Указа Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 г. № 821 "О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 27, ст. 3446), на предмет наличия у гражданского служащего, представившего заявление, личной заинтересованности и возможности возникновения конфликта интересов в случае его участия в управлении некоммерческой организацией.

11. Основанием для принятия решения, предусмотренного подпунктом "б" пункта 10 настоящего Порядка, являются осуществление гражданским служащим функций государственного управления в отношении некоммерческой организации и (или) несоблюдение (возможность несоблюдения) запретов, ограничений и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции, обеспечивающих добросовестное исполнение должностных обязанностей.

12. Отдел в течение трех рабочих дней с момента принятия представителем нанимателя решения, предусмотренного пунктом 10 настоящего Порядка, по результатам рассмотрения заявления, мотивированного заключения на него, не считая периода временной нетрудоспособности гражданского служащего, пребывания его в отпуске, служебной командировке, других случаев отсутствия его на службе по уважительным причинам, информирует гражданского служащего о результатах рассмотрения заявления и предоставляет гражданскому служащему копию заявления с резолюцией представителя нанимателя.

13. Заявление, мотивированное заключение и иные материалы, связанные с рассмотрением заявления (при их наличии), приобщаются к личному делу гражданского служащего.

#### ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку получения федеральными государственными гражданскими служащими Федерального агентства морского и речного транспорта разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями, утвержденному приказом Росморречфлота

от 21 июня 2021 г. № 82

Рекомендуемый образец

Руководителю Федерального агентства  
морского и речного транспорта

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

от \_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_  
(наименование должности, структурного подразделения Росморречфлота)

#### ЗАЯВЛЕНИЕ

о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиальных органов управления

некоммерческой организацией

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" прошу разрешить мне участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

\_\_\_\_\_  
(организационно-правовая форма и полное наименование)

\_\_\_\_\_  
некоммерческой организации, ее место нахождения, виды деятельности)  
в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления (нужное подчеркнуть).

Участие в управлении некоммерческой организацией будет осуществляться в свободное от службы время и не повлечет за собой возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

"\_\_" \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

Ознакомлен \_\_\_\_\_  
(мнение руководителя структурного подразделения Росморречфлота о наличии возможности возникновения конфликта интересов

\_\_\_\_\_  
при исполнении служебных обязанностей в случае участия гражданского служащего  
Росморречфлота

\_\_\_\_\_  
на безвозмездной основе в управлении в качестве единоличного исполнительного органа  
(вхождения в состав коллегиального органа) управления некоммерческой организацией  
Руководитель структурного  
подразделения Росморречфлота

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

Отметка о регистрации заявления

"\_\_" \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись, должность, фамилия, инициалы лица, зарегистрировавшего заявление)

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку получения федеральными государственными гражданскими служащими Федерального агентства морского и речного транспорта разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями, утвержденному приказом Росморречфлота

от 21 июня 2021 г. № 82

Рекомендуемый образец

## ЖУРНАЛ

регистрации заявлений о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиальных органов управления некоммерческой организацией

№ п/п Дата регистрации заявления Фамилия, имя, отчество

(при наличии), наименование должности лица, представившего заявление Фамилия, имя, отчество

(при наличии), наименование должности, подпись лица, принявшего заявление Краткое содержание

заявления Отметка о получении копии заявления/ о направлении копии заявления по почте Отметка о принятом решении

1.

2.