

Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения федерального государственного гражданского служащего Федерального агентства по делам Содружества Независимых Государств, соотечественников, проживающих за рубежом, и по международному гуманитарному сотрудничеству к совершению коррупционных правонарушений

Приказ · № 0153-пр · от 27.11.2019 · Федеральное агентство по делам Содружества Независимых Государств, соотечественников, проживающих за рубежом, и по международному гуманитарному сотрудничеству ·
Действует без изменений

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО ДЕЛАМ СОДРУЖЕСТВА НЕЗАВИСИМЫХ ГОСУДАРСТВ,
СОТЕЧЕСТВЕННИКОВ, ПРОЖИВАЮЩИХ ЗА РУБЕЖОМ, И ПО МЕЖДУНАРОДНОМУ ГУМАНИТАРНОМУ
СОТРУДНИЧЕСТВУ

ПРИКАЗ

Москва

27 ноября 2019 г. № 0153-пр

Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения федерального государственного гражданского служащего Федерального агентства по делам Содружества Независимых Государств, соотечественников, проживающих за рубежом, и по международному гуманитарному сотрудничеству к совершению коррупционных правонарушений

Зарегистрирован Минюстом России 9 января 2020 г.

Регистрационный № 57103

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52, ст. 6228; 2019, № 30, ст. 4153) приказываю:

Утвердить прилагаемый Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения федерального государственного гражданского служащего Федерального агентства по делам Содружества Независимых Государств, соотечественников, проживающих за рубежом, и по международному гуманитарному сотрудничеству к совершению коррупционных правонарушений.

Руководитель Э.В.Митрофанова

Приложение

Утверждено

приказом Россотрудничества

от 27 ноября 2019 г. № 0153-пр

ПОРЯДОК

уведомления представителя нанимателя о фактах
обращения в целях склонения федерального государственного гражданского служащего
Федерального агентства по делам Содружества Независимых Государств, соотечественников,
проживающих за рубежом, и по международному гуманитарному сотрудничеству к совершению
коррупционных правонарушений

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления федеральными государственными гражданскими служащими Федерального агентства по делам Содружества Независимых Государств, соотечественников, проживающих за рубежом, и по международному гуманитарному сотрудничеству (далее - гражданские служащие, Россотрудничество) представителя нанимателя о фактах обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, а также регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений.
2. Уведомление представителя нанимателя обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является обязанностью гражданского служащего.
3. Гражданский служащий, которому стало известно о факте обращения к иным гражданским служащим в связи с исполнением ими служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомить об этом представителя нанимателя в соответствии с настоящим Порядком.
4. Уведомление представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения федерального государственного гражданского служащего Россотрудничества к совершению коррупционных правонарушений (далее - Уведомление) (рекомендуемый образец приведен в приложении № 1 к настоящему Порядку) осуществляется гражданским служащим в письменной форме в тот же день, а в случае нахождения гражданского служащего в момент поступления обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений вне места прохождения федеральной государственной гражданской службы (командировка, отпуск, болезнь) - незамедлительно с момента прибытия к месту прохождения федеральной государственной гражданской службы путем передачи Уведомления в подразделение по профилактике коррупционных и иных правонарушений Россотрудничества или направления Уведомления по почте.
5. В Уведомлении должны быть отражены следующие сведения:
 - фамилия, имя, отчество (при наличии), замещаемая должность и структурное подразделение Россотрудничества, место жительства и номер телефона лица, направившего Уведомление;
 - описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к гражданскому служащему в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, иные условия). Если Уведомление направляется гражданским служащим, указанным в пункте 3 настоящего Порядка, указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность лица, которого склоняют к совершению коррупционных правонарушений;
 - подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен совершить гражданский служащий по просьбе обратившихся лиц;
 - все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к совершению коррупционных правонарушений;
 - способ и обстоятельства склонения к коррупционным правонарушениям (подкуп, угроза, обман, иные способы), а также информация об отказе (согласии) гражданского служащего принять предложение лица о совершении коррупционных правонарушений.К Уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений.
6. Согласно части 3 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52, ст. 6228; 2019, № 30, ст. 4153) невыполнение гражданским служащим обязанности уведомлять представителя нанимателя о фактах обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений является правонарушением, влекущим его увольнение с

федеральной государственной гражданской службы либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Уведомление направляется на имя представителя нанимателя.

8. Уведомление подлежит обязательной регистрации подразделением по профилактике коррупционных и иных правонарушений Россотрудничества в день его поступления в Журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения федеральных государственных гражданских служащих Федерального агентства по делам Содружества Независимых Государств, соотечественников, проживающих за рубежом, и по международному гуманитарному сотрудничеству к совершению коррупционных правонарушений (далее - Журнал) (рекомендуемый образец приведен в приложении № 2 к настоящему Порядку), который должен быть прошит и пронумерован, а также заверен оттиском печати Россотрудничества.

9. После регистрации Уведомления в Журнале подразделением по профилактике коррупционных и иных правонарушений Россотрудничества заполняется талон (рекомендуемый образец приведен в приложении № 3 к настоящему Порядку), состоящий из двух частей: талона-корешка и талона-уведомления.

Талон содержит следующую информацию: фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданского служащего, направившего Уведомление, краткое содержание Уведомления, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, принявшего Уведомление, дата регистрации. Талон-уведомление выдается гражданскому служащему под подпись. Талон-корешок остается в подразделении по профилактике коррупционных и иных правонарушений Россотрудничества.

В случае если Уведомление поступило по почте, талон-уведомление направляется гражданскому служащему, направившему Уведомление, по почте заказным письмом.

Отказ в регистрации Уведомления, а также невыдача талона-уведомления не допускаются.

10. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается подразделением по профилактике коррупционных и иных правонарушений Россотрудничества.

11. Зарегистрированное Уведомление в тот же или следующий за ним день (за исключением нерабочих дней) передается подразделением по профилактике коррупционных и иных правонарушений Россотрудничества на рассмотрение представителю нанимателя или лицу, его замещающему, для принятия решения об организации проверки содержащихся в нем сведений (далее - проверка).

12. Организация проверки осуществляется подразделением по профилактике коррупционных и иных правонарушений Россотрудничества по поручению представителя нанимателя или лица, его замещающего, во взаимодействии, при необходимости, с другими структурными подразделениями Россотрудничества путем:

проведения бесед с гражданским служащим, подавшим Уведомление (указанным в Уведомлении); получения от гражданского служащего пояснений по сведениям, изложенным в Уведомлении.

13. Проверка осуществляется подразделением по профилактике коррупционных и иных правонарушений Россотрудничества в пределах своих полномочий в течение 10 рабочих дней со дня регистрации Уведомления в Журнале. Срок проведения проверки может быть продлен на основании мотивированной записки гражданского служащего подразделения по профилактике коррупционных и иных правонарушений Россотрудничества, но не более чем на 30 дней.

По окончании проверки Уведомление с приложением материалов проверки направляется подразделением по профилактике коррупционных и иных правонарушений Россотрудничества представителю нанимателя или лицу, его замещающему, для принятия решения о направлении информации в органы прокуратуры Российской Федерации и другие государственные органы.

По решению представителя нанимателя или лица, его замещающего, Уведомление направляется как одновременно во все компетентные государственные органы, так и в один из них.

14. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается представителем нанимателя,

гражданскими служащими подразделения по профилактике коррупционных и иных правонарушений
Россотрудничества.

Приложение № 1

к Порядку уведомления
представителя нанимателя о фактах
обращения в целях склонения федерального
государственного гражданского служащего
Федерального агентства по делам
Содружества Независимых Государств,
соотечественников, проживающих
за рубежом, и по международному
гуманитарному сотрудничеству
к совершению коррупционных
правонарушений, утвержденному
приказом Россотрудничества
от 27 ноября 2019 г. № 0153-пр

Рекомендуемый образец

Руководителю Россотрудничества

(инициалы, фамилия)

от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(наименование должности)

(структурное подразделение)

(место жительства, номер телефона)

УВЕДОМЛЕНИЕ

представителя нанимателя о фактах обращения
в целях склонения федерального государственного
гражданского служащего Федерального агентства по делам
Содружества Независимых Государств, соотечественников,
проживающих за рубежом, и по международному гуманитарному
сотрудничеству к совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1. _____

(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения

к федеральному государственному гражданскому служащему
Федерального агентства

по делам Содружества Независимых Государств, соотечественников, проживающих за рубежом,

и по международному гуманитарному сотрудничеству в связи с исполнением им служебных

обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений,

дата, место, время, другие условия)

2. _____

(подробные сведения о коррупционных правонарушениях,
которые должен совершить

федеральный государственный гражданский служащий Федерального агентства по делам

Содружества Независимых Государств, соотечественников,
проживающих за рубежом,

и по международному гуманитарному сотрудничеству
по просьбе обратившихся лиц)

3. _____

(все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем

федерального государственного гражданского служащего Федерального агентства по делам

Содружества Независимых Государств, соотечественников,
проживающих за рубежом, и по

международному гуманитарному сотрудничеству
к коррупционным правонарушениям)

4. _____

(способ и обстоятельства склонения к коррупционным правонарушениям

(подкуп, угроза, обман, иные способы), а также информация
об отказе (согласии)

принять предложение лица о совершении коррупционных правонарушений)

Приложение:

(перечень прилагаемых материалов)

"__" _____ 20__ г.

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приложение № 2

к Порядку уведомления

представителя нанимателя о фактах

обращения в целях склонения федерального

государственного гражданского служащего

Федерального агентства по делам

Содружества Независимых Государств,

соотечественников, проживающих

за рубежом, и по международному
гуманитарному сотрудничеству
к совершению коррупционных
правонарушений, утвержденному
приказом Россотрудничества
от 27 ноября 2019 г. № 0153-пр

Рекомендуемый образец

Журнал

регистрации уведомлений о фактах обращения в целях
склонения федеральных государственных гражданских служащих
Федерального агентства по делам Содружества Независимых
Государств, соотечественников, проживающих за рубежом,
и по международному гуманитарному сотрудничеству к
совершению коррупционных правонарушений

№

п/пНомер и дата талонаСведения о федеральном государственном гражданском служащем,
подавшем уведомления о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционных
правонарушенийКраткое содержание уведомления о фактах обращения в целях склонения
федеральных государственных гражданских служащих к совершению коррупционных
правонарушенийФамилия, имя, отчество (при наличии) лица, принявшего уведомление о фактах
обращения в целях склонения федерального государственного гражданского служащего к
совершению коррупционных правонарушений

фамилия, имя, отчество

(при наличии)документ, удостове

ряющий личностьдолжностьномер телефона

Приложение № 3

к Порядку уведомления

представителя нанимателя о фактах
обращения в целях склонения федерального
государственного гражданского служащего
Федерального агентства по делам

Содружества Независимых Государств,
соотечественников, проживающих
за рубежом, и по международному
гуманитарному сотрудничеству
к совершению коррупционных
правонарушений, утвержденному
приказом Россотрудничества
от 27 ноября 2019 г. № 0153-пр

Рекомендуемый образец

ТАЛОН

ТАЛОН-КОРЕШОК

№ _____

Уведомление принято от: _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

федерального государственного

гражданского служащего Федерального агентства по делам Содружества Независимых Государств, соотечественников, проживающих за рубежом, и по международному гуманитарному сотрудничеству)

Краткое содержание уведомления:

(фамилия, имя, отчества (при наличии))

лица, принявшего уведомление)

"__" _____ 20__ г.

(подпись и должность лица,
получившего талон-уведомление)

"__" _____ 20__ г. ТАЛОН-УВЕДОМЛЕНИЕ

№ _____

Уведомление принято от: _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

федерального государственного

гражданского служащего Федерального агентства по делам Содружества Независимых Государств, соотечественников, проживающих за рубежом, и по международному гуманитарному сотрудничеству)

Краткое содержание уведомления:

Уведомление принято:

(фамилия, имя, отчества (при наличии))

лица, принявшего уведомление)

(номер по журналу)

"__" _____ 20__ г.

(подпись лица, принявшего уведомление)