

О квалификационных требованиях к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей федеральными государственными гражданскими служащими Федеральной аэронавигационной службы

Распоряжение · № 28-р · от 04.08.2006 · Федеральная аэронавигационная служба · Действует без изменений

РАСПОРЯЖЕНИЕ Федеральной аэронавигационной службы

от 4 августа 2006 г. N 28-р

О квалификационных требованиях к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей федеральными государственными гражданскими служащими Федеральной аэронавигационной службы

Зарегистрировано Минюстом России 8 ноября 2006 г.

Регистрационный N 8458

Во исполнение требований части 6 статьи 12 Федерального закона "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, N 31, ст. 3215; 2006, N 6, ст. 636):

1. Утвердить прилагаемые Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей федеральными государственными гражданскими служащими Федеральной аэронавигационной службы.

2. Указанные Квалификационные требования использовать при: осуществлении работы по приему граждан на федеральную государственную гражданскую службу для замещения должностей федеральной государственной гражданской службы в Федеральной аэронавигационной службе и замещения федеральным государственным гражданским служащим другой должности федеральной государственной гражданской службы; разработке должностных регламентов федеральных государственных гражданских служащих центрального аппарата Федеральной аэронавигационной службы и ее территориальных органов; организации и обеспечении выполнения федеральными государственными гражданскими служащими Федеральной аэронавигационной службы профессиональной служебной деятельности на соответствующих должностях федеральной государственной гражданской службы.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на Управление по вопросам государственной службы и кадров (В.Е.Егоров).

Руководитель А.В.Нерадько

Приложение

КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ

к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей федеральными государственными гражданскими служащими Федеральной аэронавигационной службы

I. Квалификационные требования к профессиональным знаниям

1.1. Федеральные государственные гражданские служащие, замещающие государственные должности федеральной государственной гражданской службы всех групп должностей, должны знать:

1) Конституцию Российской Федерации;

2) федеральные законы Российской Федерации, акты Президента Российской Федерации, акты Правительства Российской Федерации, иные нормативные правовые акты о гражданской службе,

труде и военной службе применительно к исполнению своих должностных обязанностей, прав и ответственности;

3) федеральные законы Российской Федерации, акты Президента Российской Федерации, акты Правительства Российской Федерации, иные нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность Федеральной аэронавигационной службы и отрасли применительно к исполнению своих должностных обязанностей;

4) Положение о Федеральной аэронавигационной службе, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 30 марта 2006 г. N 173, Положение о структурном подразделении (территориальном органе);

5) нормативные правовые акты Федеральной аэронавигационной службы (акты территориального органа) применительно к исполнению своих должностных обязанностей, в том числе Административный регламент Федеральной аэронавигационной службы, Служебный распорядок центрального аппарата (территориального органа) Федеральной аэронавигационной службы, Инструкцию по делопроизводству в Федеральной аэронавигационной службе;

6) основы гражданского, трудового, налогового, банковского законодательства;

7) основы экономики, организации труда, производства и управления в условиях рыночных отношений;

8) передовой отечественный и зарубежный опыт в области государственного управления;

9) правила работы со служебной информацией;

10) основные обязанности гражданского служащего;

11) свои должностные обязанности в соответствии с должностным регламентом;

12) ограничения, связанные с гражданской службой;

13) запреты, связанные с гражданской службой;

14) требования к служебному поведению гражданского служащего;

15) основы психологии и социологии труда;

16) правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 15, ст. 1612.

II. Квалификационные требования к профессиональным навыкам

2.1. Федеральные государственные гражданские служащие, замещающие государственные должности федеральной государственной гражданской службы высшей и главной групп должностей, должны:

1) иметь лидерские навыки и качества;

2) уметь эффективно и последовательно взаимодействовать с другими государственными органами, субъектами Российской Федерации, профессиональными союзами и их объединениями, а также общественными организациями;

3) уметь обеспечивать проведение государственной политики в области развития отрасли (сферы отрасли);

4) уметь разрабатывать отдельные положения комплексных программ развития отрасли и в пределах своей компетенции анализировать состояние выполнения этих программ;

5) уметь выполнять работы, требующие аналитической оценки в процессе принятия и выработки решений;

6) уметь видеть, поддерживать и применять новые подходы к решению возникающих проблем;

7) уметь грамотно и полно оценивать обстановку, оперативно принимать правильные решения, организовывать их выполнение;

8) уметь прогнозировать возможные позитивные и негативные последствия принимаемых программ и решений;

9) уметь анализировать статистические и отчетные данные, финансовую деятельность

подведомственных организаций;

10) организовывать практическую работу Службы (структурного подразделения, территориального органа), направлять деятельность работников на обеспечение выполнения возложенных задач и функций, планировать и распределять работу между подчиненными, координировать и контролировать их работу;

11) уметь воспитывать у подчиненных работников чувство ответственности за порученное дело, стимулировать творческую инициативу;

12) уметь сочетать в своей работе применение материальных и моральных стимулов повышения эффективности служебной деятельности, единоначалие и коллегиальность при обсуждении и решении наиболее важных вопросов.

2.2. Федеральные государственные гражданские служащие, замещающие государственные должности федеральной государственной гражданской службы ведущей группы должностей, должны:

1) уметь организовать работу подчиненных;

2) уметь эффективно и последовательно взаимодействовать с другими структурными подразделениями центрального аппарата Федеральной аэронавигационной службы, ее территориальными органами, подведомственными организациями, субъектами Российской Федерации, профессиональными союзами и их объединениями, а также общественными организациями;

3) уметь обеспечивать проведение государственной политики в области развития сферы отрасли;

4) уметь готовить предложения по разработке отдельных положений комплексных программ развития отрасли и в пределах своей компетенции анализировать состояние выполнения этих программ;

5) уметь выполнять работы, требующие аналитической оценки в процессе принятия и выработки решений;

6) уметь грамотно и полно оценивать обстановку, оперативно принимать правильные решения, организовывать их выполнение;

7) уметь действовать с опережением, не ожидая указаний свыше;

8) уметь готовить статистические и отчетные данные;

9) уметь организовывать практическую работу структурного подразделения, направлять деятельность работников на обеспечение выполнения возложенных задач и функций, планировать и распределять работу между подчиненными, координировать и контролировать их работу;

10) уметь воспитывать у подчиненных работников чувство ответственности за порученное дело, стимулировать творческую инициативу.

2.3. Федеральные государственные гражданские служащие, замещающие государственные должности федеральной государственной службы старшей группы должностей, должны:

1) уметь готовить проекты решений по реализации задач и функций, возложенных на структурное подразделение, и прогнозировать последствия принимаемых решений;

2) уметь работать с федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, актами Правительства Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами в установленной сфере деятельности;

3) уметь четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, рационально использовать рабочее время, сосредоточиваться на главном направлении работы;

4) выполнять должностные обязанности самостоятельно, без помощи руководителя или старшего по должности;

5) творчески подходить к решению поставленных задач, быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям.

2.4. Федеральные государственные гражданские служащие, замещающие государственные

должности федеральной государственной службы младшей группы должностей, должны:

- 1) участвовать в повышении уровня развития отрасли по закрепленным показателям структурного подразделения;
- 2) готовить проекты решений по обеспечению контроля деятельности структурных подразделений центрального аппарата Федеральной аэронавигационной службы, ее территориальных органов и подведомственных организаций;
- 3) уметь готовить предложения по устранению недостатков;
- 4) осуществлять сбор, обработку и передачу информации;
- 5) осуществлять контроль в пределах своей компетенции.

2.5. Федеральные государственные гражданские служащие, замещающие государственные должности федеральной государственной службы всех групп должностей, должны:

- 1) уметь работать в коллективе и с людьми;
 - 2) уметь вести деловые переговоры;
 - 3) уметь планировать свою работу;
 - 4) уметь применять новые подходы к решению возникающих проблем;
 - 5) владеть навыками подготовки делового письма;
 - 6) владеть приемами межличностных отношений;
 - 7) уметь консультировать по вопросам, входящим в их компетенцию;
 - 8) уметь анализировать передовой отечественный и зарубежный опыт и в случае необходимости использовать его в практической деятельности;
 - 9) владеть компьютерной и другой оргтехникой, а также необходимыми программными продуктами, Internet и электронной почтой.
-