

**Об утверждении административных регламентов
Федеральной службы по надзору в сфере
природопользования по предоставлению государственной
услуги по выдаче разрешений на создание, эксплуатацию и
использование искусственных островов, сооружений и
установок, проведение буровых работ во внутренних морских
водах, в территориальном море Российской Федерации и на
континентальном шельфе Российской Федерации, по
предоставлению государственной услуги по выдаче
разрешений на строительство, реконструкцию, проведение
изыскательских работ для проектирования и ликвидацию
подводных линий связи во внутренних морских водах и в
территориальном море Российской Федерации, по
предоставлению государственной услуги по выдаче
разрешений на прокладку подводных кабелей и
трубопроводов во внутренних морских водах, в
территориальном море Российской Федерации и на
континентальном шельфе Российской Федерации**

Приказ · № 202 · от 29.06.2012 · Министерство природных ресурсов и экологии · Действует без изменений

ПРИКАЗ

МИНИСТЕРСТВА ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

от 29 июня 2012 г. N 202

Об утверждении административных регламентов
Федеральной службы по надзору в сфере природопользования
по предоставлению государственной услуги
по выдаче разрешений на создание, эксплуатацию
и использование искусственных островов,
сооружений и установок, проведение буровых работ
во внутренних морских водах, в территориальном море
Российской Федерации и на континентальном
шельфе Российской Федерации,
по предоставлению государственной услуги
по выдаче разрешений на строительство,
реконструкцию, проведение изыскательских работ
для проектирования и ликвидацию подводных линий
связи во внутренних морских водах и в территориальном море
Российской Федерации, по предоставлению государственной услуги
по выдаче разрешений на прокладку подводных кабелей
и трубопроводов во внутренних морских водах,
в территориальном море Российской Федерации
и на континентальном шельфе Российской Федерации

Зарегистрирован Минюстом России 18 октября 2012 г.

Регистрационный N 25701

В соответствии с пунктом 4 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. N 373 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 22, ст. 3169; N 35, ст. 5092), приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Федеральной службы по надзору в сфере природопользования по предоставлению государственной услуги по выдаче разрешений на создание, эксплуатацию и использование искусственных островов, сооружений и установок, проведение буровых работ во внутренних морских водах, в территориальном море Российской Федерации и на континентальном шельфе Российской Федерации.

2. Утвердить прилагаемый Административный регламент Федеральной службы по надзору в сфере природопользования по предоставлению государственной услуги по выдаче разрешений на строительство, реконструкцию, проведение изыскательских работ для проектирования и ликвидацию подводных линий связи во внутренних морских водах, в территориальном море Российской Федерации.

3. Утвердить прилагаемый Административный регламент Федеральной службы по надзору в сфере природопользования по предоставлению государственной услуги по выдаче разрешений на прокладку подводных кабелей и трубопроводов во внутренних морских водах, в территориальном море Российской Федерации и на континентальном шельфе Российской Федерации.

4. Признать утратившими силу:

приказ Министерства природных ресурсов Российской Федерации от 10 декабря 2007 г. N 322 "Об утверждении Административного регламента Федеральной службы по надзору в сфере природопользования по исполнению государственной функции по выдаче в установленном порядке лицензии (разрешения) на создание, эксплуатацию и использование искусственных островов, сооружений и установок, проведение буровых работ, связанных с геологическим изучением, поиском, разведкой и разработкой минеральных ресурсов, а также прокладку подводных кабелей и трубопроводов во внутренних морских водах, территориальном море и на континентальном шельфе Российской Федерации в пределах своей компетенции" (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 19 марта 2008 г., регистрационный N 11381);

приказ Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 23 сентября 2009 г. N 309 "О внесении изменений в Административный регламент Федеральной службы по надзору в сфере природопользования по исполнению государственной функции по выдаче в установленном порядке лицензии (разрешения) на создание, эксплуатацию и использование искусственных островов, сооружений и установок, проведение буровых работ, связанных с геологическим изучением, поиском, разведкой и разработкой минеральных ресурсов, а также прокладку подводных кабелей и трубопроводов во внутренних морских водах, территориальном море и на континентальном шельфе Российской Федерации в пределах своей компетенции, утвержденный приказом Министерства природных ресурсов Российской Федерации от 10 декабря 2007 г. N 322" (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 18 ноября 2009 г., регистрационный N 15252).

Министр С.Е.Донской

Приложение

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ Федеральной службы по надзору в сфере природопользования по предоставлению государственной услуги по выдаче разрешений на создание, эксплуатацию

и использование искусственных островов,
сооружений и установок,
проведение буровых работ во внутренних морских водах,
в территориальном море Российской Федерации
и на континентальном шельфе Российской Федерации

I. Общие положения

Предмет регулирования Административного регламента

1. Административный регламент Федеральной службы по надзору в сфере природопользования по предоставлению государственной услуги по выдаче разрешений на создание, эксплуатацию и использование искусственных островов, сооружений и установок, проведение буровых работ во внутренних морских водах, в территориальном море Российской Федерации и на континентальном шельфе Российской Федерации (далее - настоящий Административный регламент) определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) Федеральной службы по надзору в сфере природопользования (далее - Росприроднадзор) при предоставлении государственной услуги по выдаче разрешений на создание, эксплуатацию и использование искусственных островов, сооружений и установок, проведение буровых работ во внутренних морских водах, в территориальном море Российской Федерации и на континентальном шельфе Российской Федерации (далее - разрешения).

При региональном геологическом изучении, геологическом изучении, разведке и добыче минеральных ресурсов во внутренних морских водах, в территориальном море Российской Федерации, на континентальном шельфе Российской Федерации лицензия на пользование недрами предоставляет ее владельцу право на создание, эксплуатацию, использование искусственных островов, установок, сооружений, проведение буровых работ, прокладку подводных кабелей, трубопроводов в соответствии с проектной документацией, предусмотренной законодательством Российской Федерации о недрах, законодательством о градостроительной деятельности.

Круг заявителей

2. Государственная услуга по выдаче разрешений на создание, эксплуатацию и использование искусственных островов, сооружений и установок, проведение буровых работ во внутренних морских водах, в территориальном море Российской Федерации и на континентальном шельфе Российской Федерации предоставляется физическим и юридическим лицам, планирующим осуществить создание, эксплуатацию и использование искусственных островов, сооружений и установок, проведение буровых работ во внутренних морских водах, в территориальном море Российской Федерации и на континентальном шельфе Российской Федерации (далее - заявители).

Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

3. Сведения о местонахождении, официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, адресе электронной почты, контактных телефонах Росприроднадзора:

почтовый адрес: 123995, г. Москва, ул. Б. Грузинская, д. 4/6;

официальный сайт Росприроднадзора в информационно-телекоммуникационной сети Интернет:
www.rpn.gov.ru;

адрес электронной почты Росприроднадзора: rpn@rpn.gov.ru;

телефоны для справок: (499) 254-54-00, 254-84-77.

4. График приема заявителей в Росприроднадзоре:

понедельник 9.00 - 18.00;

вторник 9.00 - 18.00;

среда 9.00 - 18.00;

четверг 9.00 - 18.00;

пятница 9.00 - 16.45;

предпраздничные дни 9.00 - 17.00;

обеденный перерыв 12.00 - 12.45.

5. На официальном сайте Росприроднадзора в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на информационных стендах Росприроднадзора, в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - единый портал государственных и муниципальных услуг) и в раздаточных информационных материалах (брошюрах, буклетах) размещаются сведения о месте нахождения Росприроднадзора, почтовом адресе, справочном телефонном номере и адресе электронной почты для направления документов и обращений, а также размещается следующая информация:

- график приема заявителей в Росприроднадзоре;
- порядок выполнения процедур предоставления государственной услуги в текстовом виде и в виде блок-схемы согласно приложению N 1 к настоящему Административному регламенту;
- бланки документов, а также образцы их заполнения;
- основания для отказа в предоставлении государственной услуги;
- порядок обжалования действий (бездействия) и (или) решений, осуществляемых и принятых должностными лицами Росприроднадзора в рамках предоставления государственной услуги;
- список нормативных правовых актов, регламентирующих предоставление государственной услуги.

Приложения к административным регламентам в Бюллетене не приводятся. Информация размещена на официальном сайте Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации: www.mnr.gov.ru. - Прим. ред.

6. Раздаточные информационные материалы (брошюры, буклеты) находятся в помещениях Росприроднадзора, предназначенных для приема заявителей:

- в местах ожидания;
- в местах заполнения документов.

7. Стенды, содержащие информацию о графике приема заявителей, размещаются при входе в помещения Росприроднадзора.

8. Информация по вопросам предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг предоставляется бесплатно.

9. Основными требованиями к информированию заявителей по вопросам предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг являются:

- достоверность предоставляемой информации;
- четкость в изложении информации;
- полнота информирования;
- удобство и доступность получения информации;
- оперативность предоставления информации.

10. Информирование заявителей по вопросам предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг организуется следующим образом:

Публичное информирование проводится в форме:

- устного информирования (радио или телевидение);
- письменного информирования (официальные сайты, раздаточные информационные материалы, информационные стенды).

Индивидуальное информирование проводится в форме:

- устного информирования (лично или по телефону);

- письменного информирования (по почте, по электронной почте, через официальные сайты, единый портал государственных и муниципальных услуг).

11. Лицами, ответственными за индивидуальное устное информирование заявителей, являются должностные лица Росприроднадзора, осуществляющие индивидуальное устное информирование (далее - уполномоченные должностные лица Росприроднадзора).

12. При индивидуальном устном информировании (по телефону или лично) уполномоченные должностные лица Росприроднадзора должны называть свои фамилию, имя, отчество, должность, а также наименование структурного подразделения, в которое обратился заявитель, в вежливой форме подробно проинформировать обратившегося по интересующим его вопросам.

13. Уполномоченные должностные лица Росприроднадзора, осуществляющие индивидуальное устное информирование, должны принять все необходимые меры для предоставления полного и оперативного ответа на поставленные вопросы. Время ожидания заявителями при индивидуальном устном информировании не должно превышать 30 минут.

Время индивидуального устного информирования составляет не более 20 минут.

Если уполномоченное должностное лицо Росприроднадзора, к которому обратился заявитель, не может ответить на вопрос самостоятельно, а также если для подготовки ответа требуется продолжительное время, уполномоченное должностное лицо Росприроднадзора вправе предложить заявителю обратиться письменно либо назначить другое удобное для него время для получения информации.

14. Индивидуальное письменное информирование при обращении заявителей в Росприроднадзор, а также при обращении заявителей через единый портал государственных и муниципальных услуг осуществляется путем направления ответов почтовым отправлением или по электронной почте.

Руководитель Росприроднадзора (уполномоченное в установленном порядке должностное лицо) определяет непосредственного исполнителя для подготовки ответа.

Ответ на вопрос предоставляется в простой, четкой и понятной форме с указанием должности лица, подписавшего ответ, а также фамилии, имени, отчества и номера телефона непосредственного исполнителя. Ответ заявителям направляется в течение 30 дней со дня поступления обращения.

15. Публичное устное информирование осуществляется с привлечением средств массовой информации (радио и телевидение). Выступления должностных лиц Росприроднадзора по радио и телевидению согласовываются с руководителем Росприроднадзора.

16. Публичное письменное информирование осуществляется в Рос- природнадзоре путем распространения информационных листов и оформления информационных стендов.

Информационные листки должны обязательно содержать следующую информацию:

режим работы Росприроднадзора;

адрес официального сайта Росприроднадзора в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

номера телефонов, адреса электронной почты Росприроднадзора.

17. Публичное письменное информирование также осуществляется путем размещения информационных материалов на официальном сайте Росприроднадзора в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Информация на официальном сайте Росприроднадзора в информационно-телекоммуникационной сети Интернет должна содержать:

адрес, номер телефона, адрес электронной почты Росприроднадзора;

перечень документов, необходимых для представления заявителями;

порядок предоставления государственной услуги;

перечень типовых наиболее часто задаваемых вопросов и ответы на них.

II. Стандарт предоставления государственной услуги Наименование государственной услуги

18. Выдача разрешений на создание, эксплуатацию и использование искусственных островов,

сооружений и установок, проведение буровых работ во внутренних морских водах, в территориальном море Российской Федерации и на континентальном шельфе Российской Федерации (далее - государственная услуга).

Наименование федерального органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу

19. Государственную услугу предоставляет Росприроднадзор.

20. Росприроднадзор не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации.

Описание результата предоставления государственной услуги

21. Конечным результатом предоставления государственной услуги являются:

выдача заявителю разрешения на создание, эксплуатацию и использование искусственных островов, сооружений и установок, проведение буровых работ во внутренних морских водах, в территориальном море Российской Федерации и на континентальном шельфе Российской Федерации;

отказ в выдаче заявителю разрешения на создание, эксплуатацию и использование искусственных островов, сооружений и установок, проведение буровых работ во внутренних морских водах, в территориальном море Российской Федерации и на континентальном шельфе Российской Федерации.

Срок предоставления государственной услуги

22. Срок предоставления государственной услуги по выдаче разрешений на создание, эксплуатацию и использование искусственных островов, сооружений и установок, проведение буровых работ во внутренних морских водах, в территориальном море Российской Федерации составляет не более 4 месяцев со дня регистрации запроса на выдачу разрешения на создание, эксплуатацию и использование искусственных островов, сооружений и установок, проведение буровых работ во внутренних морских водах, в территориальном море Российской Федерации.

23. Срок предоставления государственной услуги по выдаче разрешений на создание, эксплуатацию и использование искусственных островов, сооружений и установок на континентальном шельфе Российской Федерации составляет не более 4 месяцев со дня регистрации запроса на выдачу разрешения на создание, эксплуатацию и использование искусственных островов, сооружений и установок на континентальном шельфе Российской Федерации.

24. Срок предоставления государственной услуги по выдаче разрешений на проведение буровых работ для целей, не связанных с региональным геологическим изучением, геологическим изучением, разведкой и добычей минеральных ресурсов континентального шельфа Российской Федерации, составляет не более 3 месяцев со дня регистрации заявки на выдачу разрешения на проведение буровых работ для целей, не связанных с региональным геологическим изучением, геологическим изучением, разведкой и добычей минеральных ресурсов континентального шельфа Российской Федерации.

25. Срок осуществления процедуры выдачи дубликата разрешения на создание, эксплуатацию и использование искусственных островов, сооружений и установок, проведение буровых работ во внутренних морских водах, в территориальном море Российской Федерации и на континентальном шельфе Российской Федерации составляет не более 15 рабочих дней со дня регистрации заявления о выдаче дубликата разрешения.

26. Продолжительность приема у должностного лица Росприроднадзора, ответственного за выдачу разрешений на создание, эксплуатацию и использование искусственных островов, сооружений и установок, проведение буровых работ во внутренних морских водах, в территориальном море Российской Федерации и на континентальном шельфе Российской Федерации, не должна превышать 20 минут.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги

27. Предоставление государственной услуги по выдаче разрешений на создание, эксплуатацию и использование искусственных островов, сооружений и установок, проведение буровых работ во внутренних морских водах, в территориальном море Российской Федерации и на континентальном шельфе Российской Федерации осуществляется в соответствии с:

Градостроительным кодексом Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, N 1, ст. 16; N 30, ст. 3128; 2006, N 1, ст. 10, 21; N 23, ст. 2380; N 31, ст. 3442; N 50, ст. 5279; N 52, ст. 5498; 2007, N 1, ст. 21; N 21, ст. 2455; N 31, ст. 4012; N 45, ст. 5417; N 46, ст. 5553; N 50, ст. 6237; 2008, N 20, ст. 2251, 2260; N 29, ст. 3418; N 30, ст. 3604, 3616; N 52, ст. 6236; 2009, N 1, ст. 17; N 29, ст. 3601; N 48, ст. 5711; N 52, ст. 6419; 2010, N 31, ст. 4195, 4209; N 48, ст. 6246; N 49, ст. 6410; 2011, N 13, ст. 1688; N 17, ст. 2310; N 27, ст. 3880; N 29, ст. 4281, 4291; N 30, ст. 4563, 4572, 4590, 4591, 4594, 4605; N 49, ст. 7015, 7042; N 50, ст. 7343);

Федеральным законом от 30 ноября 1995 г. N 187-ФЗ "О континентальном шельфе Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, N 49, ст. 4694; 1999, N 7, ст. 879; 2001, N 33, ст. 3429; 2003, N 17, ст. 1557; N 27, ст. 2700; N 46, ст. 4444; 2004, N 35, ст. 3607; 2005, N 19, ст. 1752; 2006, N 45, ст. 4640; 2007, N 50, ст. 6246; 2008, N 18, ст. 1941; N 29, ст. 3420; N 49, ст. 5748; 2009, N 52, ст. 6440; 2011, N 1, ст. 32; N 30, ст. 4590; N 48, ст. 6732) (далее - Федеральный закон N 187-ФЗ "О континентальном шельфе Российской Федерации");

Федеральным законом от 31 июля 1998 г. N 155-ФЗ "О внутренних морских водах, территориальном море и прилежащей зоне Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, N 31, ст. 3833; 2003, N 17, ст. 1556; N 27, ст. 2700; N 46, ст. 4444; 2004, N 35, ст. 3607; 2007, N 46, ст. 5557; 2008, N 30, ст. 3616; N 49, ст. 5748; 2009, N 52, ст. 6440; 2011, N 15, ст. 2021; N 27, ст. 3880; N 30, ст. 4590, 4594; N 48, ст. 6732);

Законом Российской Федерации от 21 февраля 1992 г. N 2395-I "О недрах" (Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1992, N 16, ст. 834; Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, N 10, ст. 823; 1999, N 7, ст. 879; 2000, N 2, ст. 141; 2001, N 21, ст. 2061; N 33, ст. 3429; 2002, N 22, ст. 2026; 2003, N 23, ст. 2174; 2004, N 27, ст. 2711; N 35, ст. 3607; 2006, N 17, ст. 1778; N 44, ст. 4538; 2007, N 27, ст. 3213; N 49, ст. 6056; 2008, N 18, ст. 1941; N 29, ст. 3418, 3420; N 30, ст. 3616; 2009, N 1, ст. 17; N 29, ст. 3601; N 52, ст. 6450; 2010, N 21, ст. 2527; N 31, ст. 4155; 2011, N 15, ст. 2018, 2025; N 30, ст. 4567, 4570, 4572, 4590; N 48, ст. 6732; N 49, ст. 7042; N 50, ст. 7343, 7359; 2012, N 25, ст. 3264);

Федеральным законом от 2 мая 2006 г. N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 19, ст. 2060; 2010, N 27, ст. 3410; N 31, ст. 4196);

Федеральным законом от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, N 31, ст. 4179; 2011, N 15, ст. 2038; N 27, ст. 3873, 3880; N 29, ст. 4291; N 30, ст. 4587; N 49, ст. 7061) (далее - Федеральный закон N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг");

постановлением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2008 г. N 404 "О Министерстве природных ресурсов и экологии Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, N 22, ст. 2581; N 42, ст. 4825; N 46, ст. 5337; 2009, N 3, ст. 378; N 6, ст. 738; N 33, ст. 4088; N 34, ст. 4192; N 49, ст. 5976; 2010, N 5, ст. 538; N 10, ст. 1094; N 14, ст. 1656; N 26, ст. 3350; N 31, ст. 4251, 4268; N 38, ст. 4835; 2011, N 6, ст. 888; N 14, ст. 1935; N 36, ст. 5149; 2012, N 7, ст. 865; N 11, ст. 1294; N 19, ст. 2440);

постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июля 2004 г. N 400 "Об утверждении Положения о Федеральной службе по надзору в сфере природопользования и внесении изменений в

постановление Правительства Российской Федерации от 22 июля 2004 г. N 370" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, N 32, ст. 3347; 2006, N 44, ст. 4596; N 52, ст. 5597; 2007, N 22, ст. 2647; 2008, N 16, ст. 1707; N 22, ст. 2581; N 32, ст. 3790; N 46, ст. 5337; 2009, N 6, ст. 738; N 33, ст. 4081; N 49, ст. 5976; 2010, N 5, ст. 538; N 14, ст. 1656; N 26, ст. 3350; N 31, ст. 4247; N 38, ст. 4835; N 42, ст. 5390; N 47, ст. 6123; 2011, N 14, ст. 1935);

постановлением Правительства Российской Федерации от 19 января 2000 г. N 44 "Об утверждении Порядка создания, эксплуатации и использования искусственных островов, сооружений и установок во внутренних морских водах и в территориальном море Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2000, N 4, ст. 396; 2004, N 32, ст. 3338; 2007, N 48, ст. 6020; 2009, N 1, ст. 143; 2010, N 31, ст. 4247);

Правилами выдачи разрешений на проведение буровых работ для целей, не связанных с региональным геологическим изучением, геологическим изучением, разведкой и добычей минеральных ресурсов континентального шельфа Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 9 июня 2010 г. N 417 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, N 25, ст. 3176);

настоящим Административным регламентом. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами

для предоставления государственной услуги

и услуг, которые являются необходимыми

и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме

27. Для предоставления государственной услуги по выдаче разрешений на создание, эксплуатацию и использование искусственных островов, сооружений и установок, проведение буровых работ во внутренних морских водах, в территориальном море Российской Федерации необходимы следующие документы:

- 1) запрос на выдачу разрешения на создание, эксплуатацию и использование искусственных островов, сооружений и установок, проведение буровых работ во внутренних морских водах, в территориальном море Российской Федерации;
- 2) проектная документация на осуществление работ по созданию, эксплуатации и использованию искусственных островов, сооружений и установок, проведению буровых работ;
- 3) документы, подтверждающие наличие согласия лиц, которые будут участвовать в работах по созданию, эксплуатации и использованию искусственных островов, сооружений и установок, при проведении буровых работ во внутренних морских водах, в территориальном море Российской Федерации, или их законных представителей на обработку персональных данных указанных лиц, а также полномочие заявителя действовать от имени указанных лиц или их законных представителей при передаче персональных данных указанных лиц в Росприроднадзор.

28. Запрос на выдачу разрешения на создание, эксплуатацию и использование искусственных островов, сооружений и установок, проведение буровых работ во внутренних морских водах, в территориальном море Российской Федерации подается заявителем (его уполномоченным представителем) не менее чем за 6 месяцев до предполагаемой даты начала работ по созданию, эксплуатации и использованию искусственного острова, сооружения или установки лично либо почтовым отправлением (в том числе с использованием электронной почты) в адрес Росприроднадзора, указанный в пункте 3 настоящего Административного регламента. Запрос также может быть оформлен и направлен при помощи единого портала государственных и муниципальных услуг.

Иностранные заявители направляют запросы по дипломатическим каналам.

Запрос заполняется от руки или машинописным способом и заверяется:

для юридических лиц - печатью заявителя и подписью уполномоченного лица;

для физических лиц - подписью заявителя.

Запрос на выдачу разрешения на создание, эксплуатацию и использование искусственных островов, сооружений и установок, проведение буровых работ во внутренних морских водах, в территориальном море Российской Федерации должен содержать:

а) данные о заявителе и лицах, ответственных за осуществление работ по созданию, эксплуатации и использованию искусственного острова, сооружения и установки, проведение буровых работ: организационно-правовая форма, наименование, место нахождения, сведения о государственной регистрации, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН), фамилия, имя, отчество руководителя, контактный телефон, факс, сведения об органах управления, собственниках, учредителях, сведения о кадровом составе и квалификации специалистов, которые будут участвовать в работах по созданию, эксплуатации и использованию искусственного острова, сооружения и установки, проведении буровых работ;

для физического лица: фамилия, имя, отчество, место жительства, данные документа, удостоверяющего личность (вид, номер, дата выдачи, орган, выдавший документ), сведения о квалификации;

б) цели и назначение создаваемого искусственного острова, сооружения и установки, проведения буровых работ;

в) географические координаты создаваемого искусственного острова, сооружения и установки;

г) данные о судах и иных плавучих средствах, которые намечается использовать при выполнении работ по созданию, эксплуатации и использованию искусственного острова, сооружения и установки, проведении буровых работ (перечень судов и плавсредств, технические характеристики судов и плавсредств, планируемое применение судов и плавсредств);

д) сроки начала и окончания работ по созданию искусственного острова, сооружения и установки;

е) сроки начала и окончания использования искусственного острова, сооружения и установки, а при создании искусственного острова, сооружения и установки для рекреационных целей - срок начала использования искусственного острова, сооружения и установки;

ж) данные о физических и юридических лицах, которые будут участвовать в работах по созданию, эксплуатации и использованию искусственного острова, сооружения и установки, проведении буровых работ:

для юридических лиц: организационно-правовая форма, наименование и место нахождения, сведения о государственной регистрации, фамилия, имя, отчество руководителя, контактный телефон, факс, сведения об органах управления, собственниках, учредителях, сведения о кадровом составе и квалификации специалистов, которые будут участвовать в работах по созданию, эксплуатации и использованию искусственного острова, сооружения и установки, проведении буровых работ;

для физических лиц: фамилия, имя, отчество, место жительства, данные документа, удостоверяющего личность (вид, номер, дата выдачи, орган, выдавший документ), сведения о квалификации;

з) меры по предупреждению возможного ущерба или снижению и компенсации ущерба, нанесенного морской и воздушной среде, минеральным и живым ресурсам, включая создание замкнутых систем технического водоснабжения, плавучих или стационарных очистных сооружений и средств приема нефтесодержащих вод и других вредных веществ, и иные мероприятия, согласованные с территориальными органами Федерального агентства по рыболовству;

и) меры по предотвращению и ликвидации аварийных ситуаций;

к) меры по обеспечению безопасности судоходства и полетов летательных аппаратов;

л) сведения о средствах связи (мощность радиопередатчика, частоты, международные позывные), которые будут использоваться при эксплуатации искусственного острова, сооружения и установки;

м) сведения о проведении регулярных метеорологических, гидрохимических и гидрологических

наблюдений и об оперативной передаче информации в ближайший радиометеорологический центр Российской Федерации.

В запросе на выдачу разрешения на создание, эксплуатацию и использование искусственного острова, сооружения и установки, проведение буровых работ во внутренних морских водах, в территориальном море Российской Федерации также указываются:

реквизиты положительного заключения государственной экологической экспертизы проектной документации;

реквизиты решений о предоставлении водных объектов в пользование;

реквизиты лицензий на осуществление соответствующих видов деятельности.

29. Для предоставления государственной услуги по выдаче разрешений на создание, эксплуатацию и использование искусственного острова, сооружения и установки на континентальном шельфе Российской Федерации необходимы следующие документы:

1) запрос на выдачу разрешения на создание, эксплуатацию и использование искусственных островов, сооружений и установок на континентальном шельфе Российской Федерации;

2) проектная документация на создание, эксплуатацию и использование искусственных островов, сооружений и установок;

3) документы, подтверждающие наличие согласия лиц, которые будут участвовать в работах по созданию, эксплуатации и использованию искусственных островов, сооружений и установок на континентальном шельфе Российской Федерации, или их законных представителей на обработку персональных данных указанных лиц, а также полномочие заявителя действовать от имени указанных лиц или их законных представителей при передаче персональных данных указанных лиц в Росприроднадзор.

30. Запрос на выдачу разрешения на создание, эксплуатацию и использование искусственных островов, сооружений и установок на континентальном шельфе Российской Федерации подается заявителем (его уполномоченным представителем) не менее чем за 6 месяцев до предполагаемой даты начала работ по созданию, эксплуатации и использованию искусственного острова, сооружения или установки лично либо почтовым отправлением (в том числе с использованием электронной почты) в адрес Росприроднадзора, указанный в пункте 3 настоящего Административного регламента. Запрос также может быть оформлен и направлен при помощи единого портала государственных и муниципальных услуг.

Иностранные заявители направляют запросы по дипломатическим каналам.

Запрос заполняется от руки или машинописным способом и заверяется:

для юридических лиц - печатью заявителя и подписью уполномоченного лица;

для физических лиц - подписью заявителя.

Запрос на выдачу разрешения на создание, эксплуатацию и использование искусственных островов, сооружений и установок на континентальном шельфе Российской Федерации должен содержать:

а) данные о заявителях и лицах, ответственных за создание, эксплуатацию и использование искусственных островов, сооружений и установок:

организационно-правовая форма, наименование, место нахождения, сведения о государственной регистрации, ИНН, фамилия, имя, отчество руководителя, контактный телефон, факс, сведения об органах управления, собственниках, учредителях, сведения о кадровом составе и квалификации специалистов, которые будут участвовать в работах по созданию, эксплуатации и использованию искусственного острова, сооружения и установки, проведении буровых работ;

для физического лица: фамилия, имя, отчество, место жительства, данные документа, удостоверяющего личность (вид, номер, дата выдачи, орган, выдавший документ), сведения о квалификации;

б) цели и назначение создаваемых искусственных островов, сооружений и установок;

в) географические координаты создаваемых искусственных островов, сооружений и установок;

- г) данные о судах и иных плавучих средствах, которые предполагается использовать при выполнении работ по созданию, эксплуатации и использованию искусственных островов, сооружений и установок (перечень судов и плавсредств, технические характеристики судов и плавсредств, планируемое применение судов и плавсредств);
- д) технологические методы и средства проектируемых работ;
- е) данные о физических и юридических лицах сторон, которые будут участвовать в работах по созданию, эксплуатации и использованию искусственных островов, сооружений и установок:
 - для юридических лиц: организационно-правовая форма, наименование и место нахождения, сведения о государственной регистрации, фамилия, имя, отчество руководителя, контактный телефон, факс, сведения об органах управления, собственниках, учредителях, сведения о кадровом составе и квалификации специалистов, которые будут участвовать в работах по созданию, эксплуатации и использованию искусственного острова, сооружения и установки, проведении буровых работ;
 - для физических лиц: фамилия, имя, отчество, место жительства, данные документа, удостоверяющего личность (вид, номер, дата выдачи, орган, выдавший документ), сведения о квалификации;
- ж) сроки начала и окончания работ по созданию искусственных островов, сооружений и установок;
- з) сроки начала и окончания эксплуатации и использования искусственных островов, сооружений и установок;
- и) описание экологических последствий, в том числе для морской среды, минеральных ресурсов и водных биоресурсов;
- к) мероприятия по предупреждению или снижению возможного ущерба морской среде, минеральным ресурсам и водным биоресурсам, включая создание замкнутых систем технического водоснабжения, плавучих или стационарных очистных сооружений и средств приема нефтесодержащих вод и других вредных веществ;
- л) меры по предотвращению и ликвидации аварийных ситуаций;
- м) иные данные, касающиеся целей, методов и средств проведения работ.

В запросе на выдачу разрешения на создание, эксплуатацию и использование искусственных островов, сооружений и установок на континентальном шельфе Российской Федерации также указываются:

реквизиты положительного заключения государственной экологической экспертизы проектной документации;

реквизиты лицензий на осуществление соответствующих видов деятельности.

31. Для предоставления государственной услуги по выдаче разрешений на проведение буровых работ для целей, не связанных с региональным геологическим изучением, геологическим изучением, разведкой и добычей минеральных ресурсов континентального шельфа Российской Федерации, необходимы следующие документы:

- 1) заявка на выдачу разрешения на проведение буровых работ для целей, не связанных с региональным геологическим изучением, геологическим изучением, разведкой и добычей минеральных ресурсов континентального шельфа Российской Федерации;
- 2) проектная документация на проведение буровых работ;
- 3) документы, подтверждающие наличие согласия лиц, которые будут участвовать в буровых работах, или их законных представителей на обработку персональных данных указанных лиц, а также полномочие заявителя действовать от имени указанных лиц или их законных представителей при передаче персональных данных указанных лиц в Росприроднадзор.

32. Заявка на выдачу разрешения на проведение буровых работ для целей, не связанных с региональным геологическим изучением, геологическим изучением, разведкой и добычей минеральных ресурсов континентального шельфа Российской Федерации, подается заявителем (его

уполномоченным представителем) лично либо почтовым отправлением (в том числе с использованием электронной почты) в адрес Росприроднадзора, указанный в пункте 3 настоящего Административного регламента. Заявка также может быть оформлена и направлена при помощи единого портала государственных и муниципальных услуг.

Иностранные заявители направляют запросы по дипломатическим каналам.

Заявка заполняется от руки или машинописным способом и заверяется:

для юридических лиц - печатью заявителя и подписью уполномоченного лица;

для физических лиц - подписью заявителя.

Заявка на выдачу разрешения на проведение буровых работ для целей, не связанных с региональным геологическим изучением, геологическим изучением, разведкой и добычей минеральных ресурсов континентального шельфа Российской Федерации, должна содержать:

а) сведения о заявителе:

для юридического лица: организационно-правовая форма, наименование, место нахождения, сведения о государственной регистрации, фамилия, имя, отчество руководителя, контактный телефон, факс, сведения об органах управления, собственниках, учредителях, сведения о кадровом составе и квалификации специалистов, которые будут участвовать в проведении буровых работ;

для физического лица: фамилия, имя, отчество, место жительства, данные документа, удостоверяющего личность (вид, номер, дата выдачи, орган, выдавший документ), сведения о квалификации;

б) цели и назначение буровых работ, координаты района проведения буровых работ;

в) условия проведения буровых работ:

типы и технические характеристики буровых платформ и иного используемого для проведения буровых работ оборудования;

сведения о соответствии буровых и тампонажных растворов требованиям в области охраны окружающей среды;

комплекс мероприятий по предотвращению загрязнения окружающей среды, а также по снижению и возмещению ущерба, наносимого окружающей среде, в том числе водным биологическим ресурсам; данные о мерах по обеспечению безопасности судоходства, транспортной безопасности при проведении буровых работ и в районе их проведения;

г) сведения о лицах, которые будут привлекаться заявителем к проведению буровых работ:

для юридических лиц: организационно-правовая форма, наименование, место нахождения, сведения о государственной регистрации, фамилия, имя, отчество руководителя, контактный телефон, факс, сведения об органах управления, собственниках, учредителях, сведения о кадровом составе и квалификации специалистов, которые будут участвовать в проведении буровых работ;

для физических лиц: фамилия, имя, отчество, место жительства, данные документа, удостоверяющего личность (вид, номер, дата выдачи, орган, выдавший документ), сведения о квалификации;

д) сроки начала и окончания проведения буровых работ;

е) сведения о средствах связи (мощность радиопередатчика, частоты, международные позывные), которые будут использоваться при проведении буровых работ;

ж) сведения о проведении метеорологических, гидрохимических, гидрологических наблюдений и об оперативной передаче информации о результатах таких наблюдений в радиометеорологический центр Российской Федерации, в зоне деятельности которого будут производиться буровые работы.

В заявке на выдачу разрешения на проведение буровых работ на континентальном шельфе Российской Федерации также указываются:

реквизиты положительного заключения государственной экологической экспертизы проектной документации;

реквизиты лицензий на осуществление видов деятельности, связанных с проведением буровых

работ.

33. Документы, перечисленные в пунктах 27, 29 и 31 настоящего Административного регламента, за исключением заявок о предоставлении государственной услуги, могут быть представлены заявителем в виде оригинала, копии или могут быть направлены в электронной форме.

Обращение за получением государственной услуги может осуществляться с использованием электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 15, ст. 2036; N 27, ст. 3880) (далее - Федеральный закон N 63-ФЗ "Об электронной подписи") и требованиями Федерального закона N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг". Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами

для предоставления государственной услуги,
которые находятся в распоряжении государственных
органов, органов местного самоуправления и иных органов,
участвующих в предоставлении государственных
или муниципальных услуг,
и которые заявитель вправе представить,

а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме

34. Для предоставления государственной услуги по выдаче разрешений на создание, эксплуатацию и использование искусственных островов, сооружений и установок, проведение буровых работ во внутренних морских водах, в территориальном море Российской Федерации необходимы следующие документы и сведения, находящиеся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги:

- 1) заключение государственной экологической экспертизы проектной документации;
- 2) решения о предоставлении водных объектов в пользование;
- 3) сведения о рыбохозяйственной ценности используемого при выполнении работ по созданию, эксплуатации и использованию искусственного острова, сооружения и установки, проведении буровых работ участка водного объекта;
- 4) копии лицензий на осуществление соответствующих видов деятельности.

35. Для предоставления государственной услуги по выдаче разрешений на создание, эксплуатацию и использование искусственного острова, сооружения и установки на континентальном шельфе Российской Федерации необходимы следующие документы и сведения, находящиеся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги:

- 1) заключение государственной экологической экспертизы проектной документации;
- 2) копии лицензий на осуществление соответствующих видов деятельности.

36. Для предоставления государственной услуги по выдаче разрешения на проведение буровых работ для целей, не связанных с региональным геологическим изучением, геологическим изучением, разведкой и добычей минеральных ресурсов континентального шельфа Российской Федерации, необходимы следующие документы и сведения, находящиеся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги:

- 1) заключение государственной экологической экспертизы проектной документации;
- 2) копии лицензий на осуществление соответствующих видов деятельности.

37. Документы и сведения, перечисленные в пунктах 34, 35 и 36 настоящего Административного регламента, запрашиваются Росприроднадзором в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы и сведения

в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, если заявитель не представил указанные документы и сведения самостоятельно.

Заявитель вправе представить указанные документы и сведения в органы, предоставляющие государственную услугу по собственной инициативе.

Требование о представлении документов и сведений или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги, не допускается.

Требование о представлении документов и сведений, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", не допускается.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

38. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

39. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

40. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги по выдаче разрешений на создание, эксплуатацию и использование искусственных островов, сооружений и установок, проведение буровых работ во внутренних морских водах, в территориальном море Российской Федерации являются:

направление заявителем запроса и представляемых документов с нарушением требований пунктов 27-28 настоящего Административного регламента;

отказ в согласовании, полученный хотя бы от одного из согласующих органов, перечисленных в пункте 83 настоящего Административного регламента;

отсутствие положительного заключения государственной экологической экспертизы;

случаи, когда информация, представленная в запросе, не соответствует целям создания и назначению искусственных островов, сооружений и установок, или имеются невыполненные обязательства, вытекающие из работ по созданию, эксплуатации и использованию искусственных островов, сооружений и установок, осуществленных заявителем ранее;

случаи, когда создание, эксплуатация и использование искусственного острова, сооружения и установки создают или могут создать угрозу безопасности Российской Федерации;

случаи, когда создание искусственных островов, сооружений и установок несовместимо с требованиями безопасности судоходства, защиты окружающей среды и природных ресурсов;

случаи, когда создание, эксплуатацию и использование искусственных островов, сооружений и установок планируется осуществлять в границах особо охраняемых природных территорий или рыбохозяйственных заповедных зон внутренних морских вод и территориального моря Российской Федерации;

случаи, когда искусственные острова, сооружения и установки имеют непосредственное значение для регионального геологического изучения, геологического изучения, разведки и добычи минеральных ресурсов и других неживых ресурсов или добычи живых ресурсов;

направление заявителем запроса и представляемых документов в Росприроднадзор менее чем за 6 месяцев до предполагаемой даты начала работ.

41. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги по выдаче разрешений на создание, эксплуатацию и использование искусственных островов, сооружений и установок на континентальном шельфе Российской Федерации являются:

направление заявителем запроса и представляемых документов с нарушением требований пунктов 29-30 настоящего Административного регламента;

отказ в согласовании, полученный хотя бы от одного из согласующих органов, перечисленных в пункте 83 настоящего Административного регламента;

направление заявителем запроса и представляемых документов в Росприроднадзор позднее чем за 6 месяцев до предполагаемой даты начала работ;

создание угрозы обороне страны и безопасности государства;

случаи, когда создание, эксплуатация и использование искусственных островов, сооружений и установок противоречат международным договорам Российской Федерации, Федеральному закону N 187-ФЗ "О континентальном шельфе Российской Федерации", другим федеральным законам;

случаи, когда создание, эксплуатация и использование искусственных островов, сооружений и установок несовместимы с требованиями в области охраны окружающей среды, в том числе морской среды и природных ресурсов континентального шельфа;

случаи, когда создание, эксплуатацию и использование искусственных островов, сооружений и установок планируется осуществлять в границах особо охраняемых природных территорий или рыбохозяйственных заповедных зон;

случаи, когда искусственные острова, сооружения и установки имеют непосредственное значение для регионального геологического изучения, геологического изучения, разведки и добычи минеральных ресурсов или осуществления рыболовства;

информация, представленная в запросе, не соответствует целям и назначению создания, эксплуатации и использования искусственных островов, установок и сооружений или имеются обязательства, не выполненные перед Российской Федерацией, вытекающие из работ, осуществленных ранее заявителями;

случаи, когда планируется создание искусственных островов, установок и сооружений на признанных морских путях, имеющих существенное значение для международного судоходства.

42. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги по выдаче разрешений на проведение буровых работ для целей, не связанных с региональным геологическим изучением, геологическим изучением, разведкой и добычей минеральных ресурсов континентального шельфа Российской Федерации, являются:

направление заявителем запроса и представляемых документов с нарушением требований пунктов 31-32 настоящего Административного регламента;

отказ в согласовании, полученный хотя бы от одного из согласующих органов, перечисленных в пункте 84 настоящего Административного регламента;

отсутствие положительного заключения государственной экологической экспертизы;

создание угрозы обороне страны и безопасности государства;

случаи, когда проведение буровых работ противоречит международным договорам Российской Федерации, требованиям законодательства Российской Федерации в области безопасности судоходства, транспортной безопасности, охраны окружающей среды, в том числе морской среды и природных ресурсов континентального шельфа Российской Федерации, другим федеральным законам;

случаи, когда проведение буровых работ планируется осуществлять в границах особо охраняемых природных территорий континентального шельфа Российской Федерации;

несоответствие целей проведения буровых работ целям, указанным в запросе и прилагаемых к нему

документах;

случаи, когда проведение буровых работ будет осуществляться заявителями, имеющими перед Российской Федерацией невыполненные обязательства, вытекающие из ранее проведенных ими буровых работ.

43. Непредставление (несвоевременное представление) органом или организацией по межведомственному запросу документов и информации, указанных в пунктах 34, 35 и 36 настоящего Административного регламента, в орган, предоставляющий государственную услугу, не может являться основанием для отказа в предоставлении заявителю государственной или муниципальной услуги.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги

44. При предоставлении государственной услуги оказание иных услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, а также участие иных организаций в предоставлении государственной услуги не осуществляются. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

45. Плата за предоставление государственной услуги не взимается.

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы

46. При предоставлении государственной услуги оказание иных услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, не осуществляется, плата за предоставление указанных услуг не взимается.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

47. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче или получении документов заявителем (его уполномоченным представителем) не должен превышать 30 минут.

Срок и порядок регистрации заявки (запроса) о предоставлении государственной услуги

48. Должностное лицо Росприроднадзора, ответственное за прием заявок (запросов), регистрирует полученную заявку (запрос), присваивает ей входящий номер до 12 часов рабочего дня, следующего за днем поступления заявки (запроса).

49. В случае подачи заявки (запроса) на предоставление государственной услуги и представляемых к ней документов посредством использования средств электронной почты или единого портала государственных и муниципальных услуг должностное лицо, ответственное за прием заявок (запросов), распечатывает поступившие документы и регистрирует полученную заявку (запрос), присваивает ей входящий номер до 12 часов рабочего дня, следующего за днем поступления заявки (запроса).

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления таких услуг

50. Организация приема заявителей осуществляется в соответствии с графиком, приведенным в пункте 4 настоящего Административного регламента.
51. Прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях. В помещениях для работы с заявителями размещаются информационные стенды. Помещение для работы с заявителями должно быть оборудовано системой звукового информирования и электронной системой управления очередью. Длительность одного звукового сообщения не должна превышать 5 минут.
52. Места предоставления государственной услуги должны быть оборудованы системами кондиционирования (охлаждения и нагревания) воздуха, средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.
53. В местах предоставления государственной услуги предусматривается оборудование доступных мест общественного пользования (туалетов) и хранения верхней одежды заявителей.
54. Для ожидания заявителями приема, заполнения необходимых для получения государственной услуги документов отводятся места, оборудованные стульями, столами (стойками) для возможности оформления документов с наличием писчей бумаги, ручек, бланков документов.
55. Места получения информации о предоставлении государственной услуги оборудуются информационными стендами.
56. Помещение должно быть оборудовано в соответствии с санитарными правилами и нормами. Должны быть созданы условия для обслуживания заявителей с ограниченными физическими возможностями: помещения должны быть оборудованы пандусами, специальными ограждениями и перилами, обеспечивающими беспрепятственное передвижение и разворот инвалидных колясок. Размещение столов для заявителей с ограниченными физическими возможностями должно быть предусмотрено в стороне от входа в целях обеспечения беспрепятственного подъезда и поворота колясок.
- Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий
57. Ограничений по доступности государственной услуги для заявителей не имеется.
58. Основными показателями доступности и качества государственной услуги являются количество жалоб от заявителей о нарушениях сроков предоставления государственной услуги, предусмотренных настоящим Административным регламентом, а также количество судебных исков по обжалованию решений Росприроднадзора, принимаемых при предоставлении государственной услуги.
59. Взаимодействие заявителя с должностными лицами Росприроднадзора осуществляется при личном приеме граждан в соответствии с графиком приема граждан Росприроднадзора.
60. Взаимодействие заявителя с должностными лицами Росприроднадзора осуществляется при личном обращении заявителя: для подачи документов, необходимых для предоставления государственной услуги; за получением результата предоставления государственной услуги.
61. Продолжительность взаимодействия заявителя с должностными лицами Росприроднадзора при предоставлении государственной услуги не должна превышать 20 минут по каждому из указанных

видов взаимодействия.

62. Предоставление государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрено.

63. Заявителю обеспечивается возможность получения государственной услуги посредством использования электронной почты, федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)".

Заявителю посредством использования федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" обеспечивается возможность получения сведений о ходе предоставления государственной услуги.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления

государственной услуги в электронной форме

64. Предоставление государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрено.

65. В случае подачи заявки (запроса) с использованием электронной почты или через единый портал государственных и муниципальных услуг допускается представление перечисленных в пунктах 27, 29 и 31 настоящего Административного регламента документов посредством использования электронной почты. В том случае, если объем предоставляемой информации превышает технические возможности электронной почты, материалы могут быть представлены на оптических носителях либо на сменных USB-накопителях.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения

административных процедур (действий), требования к порядку

их выполнения, в том числе особенности выполнения

административных процедур (действий) в электронной форме

66. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием заявки (запроса) о предоставлении государственной услуги;

2) проверка соответствия заявки (запроса) о предоставлении государственной услуги и представляемых документов требованиям настоящего Административного регламента;

3) формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги;

4) направление представленных документов на согласование в федеральные органы исполнительной власти и органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации;

5) принятие решения о выдаче разрешения на создание, эксплуатацию и использование искусственных островов, сооружений и установок, проведение буровых работ или отказе в выдаче разрешения на создание, эксплуатацию и использование искусственных островов, сооружений и установок, проведение буровых работ;

6) направление заявителю разрешения на создание, эксплуатацию и использование искусственных островов, сооружений и установок, проведение буровых работ;

7) выдача дубликата разрешения на создание, эксплуатацию и использование искусственных островов, сооружений и установок, проведение буровых работ.

67. Блок-схема процедуры выдачи разрешений представлена в приложении N 1 к настоящему Административному регламенту.

Прием заявки (запроса)

о предоставлении государственной услуги

68. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Росприроднадзор заявки (запроса) о предоставлении государственной услуги.

69. Должностными лицами, ответственными за прием заявок (запросов), являются уполномоченные должностные лица Росприроднадзора, выполняющие функции по приему и отправке корреспонденции.

70. Заявка (запрос) и прилагаемые к ней документы передаются должностным лицом Росприроднадзора, принявшим указанные документы, по описи должностному лицу Росприроднадзора, ответственному за проверку представленных документов на соответствие требованиям, установленным настоящим Административным регламентом, до 12 часов рабочего дня, следующего за днем регистрации.

71. Должностное лицо Росприроднадзора направляет заявителю:

в течение 3 дней - уведомление с момента регистрации заявки на проведение буровых работ для целей, не связанных с региональным геологическим изучением, геологическим изучением, разведкой и добычей минеральных ресурсов континентального шельфа Российской Федерации, о получении указанной заявки и представленных вместе с ней документов;

в течение 10 календарных дней - уведомление с момента регистрации запроса на выдачу разрешения на создание искусственных островов, сооружений и установок во внутренних морских водах, в территориальном море Российской Федерации и на континентальном шельфе Российской Федерации о получении указанного запроса и представленных вместе с ним документов.

Иностранцам уведомление о получении заявки на проведение буровых работ для целей, не связанных с региональным геологическим изучением, геологическим изучением, разведкой и добычей минеральных ресурсов континентального шельфа Российской Федерации, и прилагаемых к ней документов направляется по дипломатическим каналам.

Иностранцам уведомление о получении запроса на выдачу разрешения на создание искусственных островов, сооружений и установок во внутренних морских водах, в территориальном море Российской Федерации направляется через Министерство иностранных дел Российской Федерации.

Иностранцам уведомление о получении запроса на выдачу разрешения на создание искусственных островов, сооружений и установок на континентальном шельфе Российской Федерации направляется через федеральный орган исполнительной власти, определенный Президентом Российской Федерации.

72. В случае подачи заявки (запроса) о предоставлении государственной услуги и копий представляемых к ней документов посредством использования средств электронной почты или единого портала государственных и муниципальных услуг представителем заявителем подлинников документов при направлении заявки (запроса) о предоставлении государственной услуги не требуется.

73. Для заявителей посредством использования единого портала государственных и муниципальных услуг обеспечиваются возможность доступа к сведениям о государственной услуге, а также получение сведений о ходе предоставления государственной услуги.

Проверка соответствия заявки (запроса) о предоставлении государственной услуги и представляемых документов требованиям настоящего Административного регламента

74. Основанием для начала административной процедуры является получение документов должностным лицом Росприроднадзора, ответственным за проверку представленных документов на соответствие требованиям, установленным настоящим Административным регламентом.

75. Должностными лицами, ответственными за проверку представленных документов на соответствие требованиям, установленным настоящим Административным регламентом, являются уполномоченные должностные лица Росприроднадзора, в обязанности которых в соответствии с их должностными регламентами входит выполнение соответствующих функций.

76. В течение 10 рабочих дней, следующих за днем регистрации поступившей заявки (запроса),

уполномоченное должностное лицо Росприроднадзора осуществляет:

проверку соответствия запроса на выдачу разрешения на создание, эксплуатацию и использование искусственных островов, сооружений и установок, проведение буровых работ во внутренних морских водах, в территориальном море Российской Федерации и представленных документов требованиям пунктов 27-28 настоящего Административного регламента, а также на предмет соблюдения заявителем при подаче указанного запроса 6-месячного срока до предполагаемой даты начала работ;

проверку соответствия запроса на выдачу разрешения на создание, эксплуатацию и использование искусственных островов, сооружений и установок на континентальном шельфе Российской Федерации и представленных документов требованиям пунктов 29-30 настоящего Административного регламента, а также на предмет соблюдения заявителем при подаче указанного запроса 6-месячного срока до предполагаемой даты начала работ;

проверку соответствия заявки на выдачу разрешения на проведение буровых работ для целей, не связанных с региональным геологическим изучением, геологическим изучением, разведкой и добычей минеральных ресурсов континентального шельфа Российской Федерации и представленных документов требованиям пунктов 31-32 настоящего Административного регламента.

77. В случае отсутствия полного перечня документов, прилагаемых к заявке (запросу) о предоставлении государственной услуги в соответствии с пунктами 27-28, 29-30 и 31-32 настоящего Административного регламента, соответственно, а также в случае несоблюдения заявителем срока до предполагаемой даты начала работ при подаче заявки (запроса) на выдачу разрешения на создание, эксплуатацию и использование искусственных островов, сооружений и установок, проведение буровых работ во внутренних морских водах, в территориальном море Российской Федерации и на континентальном шельфе Российской Федерации уполномоченное должностное лицо Росприроднадзора в течение 13 рабочих дней, следующих за днем регистрации поступившей заявки (запроса), подготавливает и направляет заявителю уведомление об отказе в выдаче разрешения (далее - уведомление об отказе) с указанием причин отказа в соответствии с пунктом 78 настоящего Административного регламента.

78. Уведомление об отказе должно содержать полное наименование юридического лица, которое уведомляется об отказе в выдаче разрешения на создание, эксплуатацию и использование искусственных островов, сооружений и установок во внутренних морских водах, в территориальном море Российской Федерации и на континентальном шельфе Российской Федерации, с указанием ИНН, юридического адреса либо фамилию, имя, отчество физического лица с указанием ИНН. Вместе с уведомлением об отказе заявителю (его уполномоченному представителю) возвращаются все подлинники представленных им документов. В случае подачи заявителем (его уполномоченным представителем) заявки (запроса) о предоставлении государственной услуги и копий прилагаемых к ней документов посредством использования электронной почты или подачи заявки (запроса) через единый портал государственных и муниципальных услуг копии представленных заявителем документов к уведомлению об отказе не прикладываются.

Уведомление об отказе за подписью руководителя Росприроднадзора либо заместителя руководителя Росприроднадзора вручается под роспись заявителю либо направляется заказным письмом.

В случае подачи заявки (запроса) посредством использования электронной почты или единого портала государственных и муниципальных услуг указанное уведомление об отказе направляется заявителю посредством использования электронной почты.

Иностранцам уведомление об отказе в выдаче разрешения на проведение буровых работ для целей, не связанных с региональным геологическим изучением, геологическим изучением, разведкой и добычей минеральных ресурсов континентального шельфа Российской Федерации, и прилагаемые к нему документы направляются по дипломатическим каналам.

Иностранным заявителям уведомление об отказе в выдаче разрешения на создание искусственных островов, сооружений и установок во внутренних морских водах, в территориальном море Российской Федерации направляется через Министерство иностранных дел Российской Федерации. Иностранным заявителям уведомление об отказе в выдаче разрешения на создание искусственных островов, сооружений и установок на континентальном шельфе Российской Федерации направляется через федеральный орган исполнительной власти, определенный Президентом Российской Федерации.

Формирование и направление межведомственных запросов
в органы (организации),

участвующие в предоставлении государственной услуги

79. Основанием для начала административной процедуры является получение документов должностным лицом Росприроднадзора, ответственным за проверку представленных документов на соответствие требованиям, установленным настоящим Административным регламентом.

В течение 10 рабочих дней, следующих за днем регистрации поступившей заявки (запроса), уполномоченное должностное лицо Росприроднадзора осуществляет направление межведомственных запросов в государственные органы, органы местного самоуправления и подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, в распоряжении которых находятся документы и сведения, перечисленные в пунктах 34, 35 или 36 настоящего Административного регламента, соответственно, в случае, если указанные документы и сведения не были представлены заявителем (его уполномоченным представителем) самостоятельно, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

80. Направление межведомственного запроса и представление документов и сведений, перечисленных в пунктах 34, 35 или 36 настоящего Административного регламента, соответственно, допускаются только в целях, связанных с предоставлением государственной услуги и (или) ведением базовых государственных информационных ресурсов в целях предоставления государственных услуг.

81. Межведомственный запрос о представлении документов и сведений, указанных в пунктах 34, 35 или 36 настоящего Административного регламента, соответственно, для предоставления государственной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия формируется в соответствии с требованиями статьи 7.2 Федерального закона N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

Документы и сведения, полученные с использованием межведомственного информационного взаимодействия, применяются в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги. Направление представленных документов на согласование в федеральные органы

исполнительной власти и органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации

82. Основанием для начала административной процедуры является получение документов должностным лицом Росприроднадзора, ответственным за проверку представленных документов на соответствие требованиям, установленным настоящим Административным регламентом.

83. В течение 3 рабочих дней после поступления всех запрошенных в соответствии с пунктами 27-28 и 29-30 настоящего Административного регламента документов и сведений должностное лицо Росприроднадзора направляет все представленные заявителем для получения разрешения на создание искусственных островов, сооружений и установок во внутренних морских водах, в территориальном море Российской Федерации и на континентальном шельфе Российской Федерации документы на согласование в Федеральное агентство по рыболовству, Федеральную службу по надзору в сфере транспорта, Министерство обороны Российской Федерации, Министерство

образования и науки Российской Федерации, Федеральную службу безопасности Российской Федерации, Федеральную таможенную службу, Министерство экономического развития Российской Федерации, Федеральную службу по экологическому, технологическому и атомному надзору, Федеральное агентство морского и речного транспорта, Федеральную службу по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций, а также органы исполнительной власти субъекта Российской Федерации, территория которого прилегает к морскому побережью.

84. Должностное лицо Росприроднадзора:

в течение 30 календарных дней со дня получения заявки на выдачу разрешения на проведение буровых работ для целей, не связанных с региональным геологическим изучением, геологическим изучением, разведкой и добычей минеральных ресурсов континентального шельфа Российской Федерации, выполняет проверку и расчет условий производства буровых работ;

в течение 3 рабочих дней после поступления всех запрошенных в соответствии с пунктами 31-32 настоящего Административного регламента документов и сведений направляет все представленные заявителем для получения разрешения на проведение буровых работ для целей, не связанных с региональным геологическим изучением, геологическим изучением, разведкой и добычей минеральных ресурсов континентального шельфа Российской Федерации, документы на согласование в Министерство обороны Российской Федерации, Министерство экономического развития Российской Федерации, Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное агентство по рыболовству, Федеральную службу по надзору в сфере транспорта, Федеральную службу по экологическому, технологическому и атомному надзору, Федеральную таможенную службу, Федеральное агентство морского и речного транспорта, Федеральную службу по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций, Федеральную службу безопасности Российской Федерации.

Принятие решения о выдаче разрешения на создание, эксплуатацию и использование искусственных островов, сооружений и установок, проведение буровых работ

или отказе в выдаче разрешения на создание, эксплуатацию и использование искусственных островов, сооружений и установок, проведение буровых работ

85. Основанием для начала административной процедуры является получение документов должностным лицом Росприроднадзора, ответственным за проверку представленных документов на соответствие требованиям, установленным настоящим Административным регламентом.

86. Должностное лицо Росприроднадзора не позднее 5 рабочих дней с момента получения от всех согласующих органов, перечисленных, соответственно, в пунктах 83 и 84 настоящего Административного регламента, соответствующих ответов при наличии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги подготавливает и направляет заявителю уведомление об отказе в выдаче разрешения на создание, эксплуатацию и использование искусственных островов, сооружений и установок, проведение буровых работ с указанием основания отказа в соответствии с пунктом 78 настоящего Административного регламента.

87. В случае, если после получения от всех согласующих органов соответствующих ответов оснований для отказа в предоставлении государственной услуги не выявлено, должностное лицо Росприроднадзора оформляет и направляет заявителю разрешение на создание, эксплуатацию и использование искусственных островов, сооружений и установок, проведение буровых работ.

88. Проект разрешения оформляется должностным лицом Росприроднадзора в одном экземпляре.

89. Разрешение на создание, эксплуатацию и использование искусственных островов, сооружений и установок должно содержать:

1) данные о заявителе (для юридического лица - наименование, организационно-правовая форма,

юридический и почтовый адреса; для физического лица - фамилия, имя, отчество, данные документа, удостоверяющего личность, почтовый адрес, телефон);

2) вид деятельности, которую предполагается осуществлять;

3) место проведения работ (географические координаты);

4) дата начала работ;

5) дата окончания работ;

6) указание на проект, на основании которого разрешено осуществление деятельности по созданию искусственных островов, сооружений и установок, проведение буровых работ;

7) другие условия разрешения.

Разрешение на проведение буровых работ должно содержать:

1) сведения о заявителе:

организационно-правовая форма, наименование, место нахождения, сведения о государственной регистрации, фамилия, имя, отчество руководителя, контактный телефон, факс, сведения об органах управления, собственниках, учредителях, сведения о кадровом составе и квалификации специалистов, которые будут участвовать в проведении буровых работ, - для юридического лица;

фамилия, имя, отчество, место жительства, данные документа, удостоверяющего личность (вид, номер, дата выдачи, орган, выдавший документ), сведения о квалификации - для физического лица;

2) цели и назначение буровых работ, координаты района проведения буровых работ;

3) условия проведения буровых работ:

типы и технические характеристики буровых платформ и иного используемого для проведения буровых работ оборудования;

сведения о соответствии буровых и тампонажных растворов требованиям в области охраны окружающей среды;

комплекс мероприятий по предотвращению загрязнения окружающей среды, а также по снижению и возмещению ущерба, наносимого окружающей среде, в том числе водным биологическим ресурсам; данные о мерах по обеспечению безопасности судоходства, транспортной безопасности при проведении буровых работ и в районе их проведения;

4) сроки начала и окончания проведения буровых работ;

5) сведения о проведении метеорологических, гидрохимических, гидрологических наблюдений и об оперативной передаче информации о результатах таких наблюдений в радиометеорологический центр Российской Федерации, в зоне деятельности которого будут производиться буровые работы;

6) другие условия разрешения.

90. При получении от согласующих органов информации о согласовании выдачи разрешения на создание искусственных островов, сооружений и установок, проведение буровых работ заявителем определенных условий должностное лицо Росприроднадзора вносит их в разрешение на создание искусственных островов, сооружений и установок, проведение буровых работ в раздел "другие условия".

Направление заявителю разрешения на создание, эксплуатацию и использование искусственных островов, сооружений и установок, проведение буровых работ

91. Основанием для начала административной процедуры является получение документов должностным лицом Росприроднадзора, ответственным за проверку представленных документов на соответствие требованиям, установленным настоящим Административным регламентом.

92. Руководитель Росприроднадзора либо заместитель руководителя Росприроднадзора подписывает разрешение на создание искусственных островов, сооружений и установок, проведение буровых работ, и должностное лицо Росприроднадзора вручает разрешение заявителю либо его уполномоченному представителю лично под роспись или направляет в адрес заявителя почтовым отправлением с уведомлением.

Иностранным заявителям разрешение на проведение буровых работ для целей, не связанных с региональным геологическим изучением, геологическим изучением, разведкой и добычей минеральных ресурсов континентального шельфа Российской Федерации, и прилагаемые к нему документы направляются по дипломатическим каналам.

Иностранным заявителям разрешение на создание искусственных островов, сооружений и установок во внутренних морских водах, в территориальном море Российской Федерации направляется через Министерство иностранных дел Российской Федерации.

Иностранным заявителям разрешение на создание искусственных островов, сооружений и установок на континентальном шельфе Российской Федерации направляется через федеральный орган исполнительной власти, определенный Президентом Российской Федерации.

93. Срок действия разрешения на создание искусственных островов, сооружений и установок, проведение буровых работ определяется датами, указанными заявителем в заявке (запросе) на выдачу разрешения на создание искусственных островов, сооружений и установок, проведение буровых работ и согласованными органами, перечисленными, соответственно, в пунктах 83 и 84 настоящего Административного регламента.

94. Должностное лицо Росприроднадзора изготавливает копию выданного разрешения на создание искусственных островов, сооружений и установок, проведение буровых работ для хранения в системе делопроизводства структурного подразделения Росприроднадзора, ответственного за предоставление государственной услуги.

95. Должностное лицо Росприроднадзора в течение 10 календарных дней, следующих за днем направления разрешения на создание искусственных островов, сооружений и установок, проведение буровых работ заявителю, вносит в Реестр выданных разрешений на создание искусственных островов, сооружений и установок, проведение буровых работ, а также размещает на официальном сайте Росприроднадзора в информационно-телекоммуникационной сети Интернет следующие сведения:

номер записи;

номер разрешения;

дата выдачи разрешения;

данные о владельце разрешения (наименование, организационно-правовая форма, место нахождения - для юридических лиц и объединений юридических лиц; фамилия, имя, отчество, место жительства, данные документа, удостоверяющего личность, - для физических лиц);

место проведения работ (географические координаты);

дата начала работ;

дата окончания работ.

96. Росприроднадзор в месячный срок со дня выдачи разрешения на создание искусственных островов, сооружений и установок, проведение буровых работ сообщает в Министерство обороны Российской Федерации необходимую информацию для опубликования в "Извещениях мореплавателям".

Выдача дубликата разрешения на создание искусственных островов, сооружений и установок, проведение буровых работ

97. При утрате разрешения на создание искусственных островов, сооружений и установок, проведение буровых работ заявителю на основании его письменного заявления о выдаче дубликата разрешения на создание искусственных островов, сооружений и установок, проведение буровых работ Росприроднадзором выдается его дубликат.

98. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Росприроднадзор заявления о выдаче дубликата разрешения на создание искусственных островов, сооружений и установок, проведение буровых работ.

99. Заявление о выдаче дубликата разрешения на создание искусственных островов, сооружений и

установок, проведение буровых работ подается заявителем (его уполномоченным представителем) лично, либо почтовым отправлением (в том числе с использованием электронной почты), либо через единый портал государственных и муниципальных услуг.

Срок выдачи дубликата разрешения на создание искусственных островов, сооружений и установок, проведение буровых работ не может превышать 15 рабочих дней с момента регистрации заявления.

100. Дубликат разрешения на создание искусственных островов, сооружений и установок, проведение буровых работ выдается в строгом соответствии с экземпляром разрешения, находящимся на хранении в системе делопроизводства структурного подразделения Росприроднадзора, ответственного за предоставление государственной услуги.

На лицевой стороне дубликата разрешения на создание искусственных островов, сооружений и установок, проведение буровых работ в правом верхнем углу проставляется штамп "Дубликат" (приложение N 2 к настоящему Административному регламенту).

Уполномоченное должностное лицо Росприроднадзора организует передачу дубликата разрешения на создание искусственных островов, сооружений и установок, проведение буровых работ заявителю в соответствии с настоящим Административным регламентом.

IV. Формы контроля за предоставлением государственной услуги

Порядок осуществления текущего контроля

за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

101. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий и сроков исполнения административных процедур по предоставлению государственной услуги осуществляется постоянно должностными лицами, ответственными за выполнение административных действий, входящих в состав административных процедур, а также путем проведения уполномоченным должностным лицом Росприроднадзора проверок соблюдения и исполнения ответственными должностными лицами Росприроднадзора, осуществляющими предоставление государственных услуг, положений настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества

предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

102. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение в установленном порядке плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушения прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы (претензии) на действия (бездействие) и решения должностных лиц Росприроднадзора.

103. Периодичность осуществления плановых проверок устанавливается руководителем Росприроднадзора или заместителем руководителя Росприроднадзора.

При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги, или вопросы, связанные с исполнением той или иной административной процедуры.

Проверка также может проводиться по конкретному обращению заявителей или иных заинтересованных лиц. Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается руководителем Росприроднадзора или заместителем руководителя Росприроднадзора.

104. Внеплановые проверки проводятся по решению (на основании поручения) руководителя

Росприроднадзора, Министра природных ресурсов и экологии Российской Федерации (заместителя Министра) по жалобам заявителей на действия (бездействие) должностных лиц Росприроднадзора. Предложения о проведении таких проверок с обоснованием необходимости их проведения готовит департамент Минприроды России, ответственный за рассмотрение поступившей жалобы.

В случае необходимости для проведения проверок по решению Министра природных ресурсов и экологии Российской Федерации (заместителя Министра) могут создаваться комиссии. Состав таких комиссий, сроки проведения ими проверок и техническое задание на проведение каждой проверки утверждаются приказом Минприроды России. В состав комиссий могут включаться работники подведомственных Министерству природных ресурсов и экологии Российской Федерации федеральных служб и федеральных агентств (их территориальных органов), а также подведомственных им организаций.

Включение в состав комиссии работника департамента Минприроды России, выступившего инициатором проведения проверки, является обязательным.

105. Заявитель информируется о результатах проверки поданной им жалобы (претензии), а также о решениях, принятых по результатам проведенной проверки, в установленном законодательством Российской Федерации порядке. Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие),

принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

106. Персональная ответственность должностных лиц Росприроднадзора закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

107. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля

за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

108. Контроль за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности Росприроднадзора при предоставлении государственной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения государственной услуги. Граждане, их объединения и организации вправе направлять замечания и предложения по улучшению качества предоставления государственных услуг.

V. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) и/или решений, осуществляемых и принятых Росприроднадзором, должностными лицами Росприроднадзора в ходе предоставления государственной услуги

109. Заявитель имеет право на обжалование действий (бездействия) и решений должностных лиц Росприроднадзора, осуществленных и принятых ими в ходе предоставления государственной услуги, в досудебном (внесудебном) и судебном порядке.

110. Заявитель может обратиться с жалобой (претензией) по основаниям и в порядке статей 11.1 и 11.2 Федерального закона N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации заявки заявителя о предоставлении государственной услуги;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме у заявителя документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации;

7) отказ органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной или муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

111. Приостановление рассмотрения жалобы (претензии) не допускается.

112. Ответ на жалобу (претензию) заявителю не дается в следующих случаях:

- в жалобе не указаны фамилия заявителя, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

- если обжалуется судебное решение (при этом в течение 7 дней со дня регистрации жалоба возвращается гражданину, направившему обращение, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения);

- в жалобе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи (при этом заявитель уведомляется о недопустимости злоупотребления своим правом);

- текст жалобы не поддается прочтению (при этом в течение 7 дней со дня регистрации жалоба возвращается гражданину, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению);

- в жалобе содержится вопрос, на который заявителю многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, уполномоченное должностное лицо вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в один и тот же адрес или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший жалобу.

113. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление в Росприроднадзор или Министерство природных ресурсов и экологии Российской Федерации жалобы (претензии) на действия (бездействие) и решения должностных лиц Росприроднадзора, осуществленные и принятые ими в ходе предоставления государственной услуги. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий государственную услугу. Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта органа, предоставляющего государственную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

114. Порядок подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации устанавливается Правительством Российской Федерации.

115. Жалоба должна содержать:

- 1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

- 2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя -

физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

116. Жалобы на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего государственную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего государственную услугу.

В случае несогласия заявителя с решением или действием (бездействием) должностных лиц в связи с предоставлением государственной услуги жалоба (претензия) подается в Росприроднадзор или Министерство природных ресурсов и экологии Российской Федерации.

117. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы (претензии).

118. Срок рассмотрения жалобы (претензии) не должен превышать 15 рабочих дней с момента ее регистрации.

Срок рассмотрения жалобы (претензии) на отказ органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений не должен превышать 5 рабочих дней с момента ее регистрации.

Правительство Российской Федерации вправе установить случаи, при которых срок рассмотрения жалобы может быть сокращен.

119. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) удовлетворить жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также в иных формах;

2) отказать в удовлетворении жалобы.

120. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 123 настоящего Административного регламента, заявителю направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы в письменной форме по почтовому адресу, указанному в жалобе (претензии), и, по желанию заявителя, в электронной форме.

121. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

Федеральной службы по надзору в сфере природопользования

по предоставлению государственной услуги

по выдаче разрешений на строительство,

реконструкцию, проведение изыскательских работ

для проектирования и ликвидацию подводных линий связи
во внутренних морских водах и в территориальном море
Российской Федерации

I. Общие положения

Предмет регулирования Административного регламента

1. Административный регламент Федеральной службы по надзору в сфере природопользования по предоставлению государственной услуги по выдаче разрешений на строительство, реконструкцию, проведение изыскательских работ для проектирования и ликвидацию подводных линий связи во внутренних морских водах и в территориальном море Российской Федерации (далее - настоящий Административный регламент) определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) Федеральной службы по надзору в сфере природопользования (далее - Росприроднадзор) при предоставлении государственной услуги по выдаче разрешений на строительство, реконструкцию, проведение изыскательских работ для проектирования и ликвидацию подводных линий связи во внутренних морских водах и в территориальном море Российской Федерации (далее - разрешения).

Круг заявителей

2. Государственная услуга по выдаче разрешений на строительство, реконструкцию, проведение изыскательских работ для проектирования и ликвидацию подводных линий связи во внутренних морских водах и в территориальном море Российской Федерации предоставляется физическим и юридическим лицам, планирующим осуществить строительство, реконструкцию, проведение изыскательских работ для проектирования и ликвидацию подводных линий связи во внутренних морских водах и в территориальном море Российской Федерации (далее - заявители).

Требования к порядку информирования о предоставлении
государственной услуги

3. Сведения о местонахождении, официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, адресе электронной почты, контактных телефонах Росприроднадзора:

почтовый адрес: 123995, г. Москва, ул. Б. Грузинская, д. 4/6;

официальный сайт Росприроднадзора в информационно-телекоммуникационной сети Интернет:
www.grn.gov.ru;

адрес электронной почты Роснедр: grn@grn.gov.ru;

телефоны для справок: (499) 254-54-00, 254-84-77.

4. График приема заявителей в Росприроднадзоре:

понедельник 9.00 - 18.00;

вторник 9.00 - 18.00;

среда 9.00 - 18.00;

четверг 9.00 - 18.00;

пятница 9.00 - 16.45;

предпраздничные дни 9.00 - 17.00;

обеденный перерыв 12.00 - 12.45.

5. На официальном сайте Росприроднадзора в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на информационных стендах Росприроднадзора, в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - единый портал государственных и муниципальных услуг) и в раздаточных информационных материалах (брошюрах, буклетах) размещаются сведения о месте нахождения Росприроднадзора, почтовом адресе, справочном телефонном номере и адресе электронной почты для направления документов и обращений, а также размещается следующая информация:

график приема заявителей в Росприроднадзоре;

порядок выполнения процедур предоставления государственной услуги в текстовом виде и в виде

блок-схемы согласно приложению N 1 к настоящему Административному регламенту;
бланки документов, а также образцы их заполнения;
основания для отказа в предоставлении государственной услуги;
порядок обжалования действий (бездействия) и (или) решений, осуществляемых и принятых должностными лицами Росприроднадзора в рамках предоставления государственной услуги;
список нормативных правовых актов, регламентирующих предоставление государственной услуги.

6. Раздаточные информационные материалы (брошюры, буклеты) находятся в помещениях Росприроднадзора, предназначенных для приема заявителей:

в местах ожидания;

в местах заполнения документов.

7. Стенды, содержащие информацию о графике приема заявителей, размещаются при входе в помещения Росприроднадзора.

8. Информация по вопросам предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг предоставляется бесплатно.

9. Основными требованиями к информированию заявителей по вопросам предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг являются:

достоверность предоставляемой информации;

четкость в изложении информации;

полнота информирования;

удобство и доступность получения информации;

оперативность предоставления информации.

10. Информирование заявителей по вопросам предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг организуется следующим образом:

Публичное информирование проводится в форме:

- устного информирования (радио или телевидение);

- письменного информирования (официальные сайты, раздаточные информационные материалы, информационные стенды).

Индивидуальное информирование проводится в форме:

- устного информирования (лично или по телефону);

- письменного информирования (по почте, по электронной почте, через официальные сайты, единый портал государственных и муниципальных услуг).

11. Лицами, ответственными за индивидуальное устное информирование заявителей, являются должностные лица Росприроднадзора, осуществляющие индивидуальное устное информирование (далее - уполномоченные должностные лица Росприроднадзора).

12. При индивидуальном устном информировании (по телефону или лично) уполномоченные должностные лица Росприроднадзора должны называть свои фамилию, имя, отчество, должность, а также наименование структурного подразделения, в которое обратился заявитель, в вежливой форме подробно проинформировать обратившегося по интересующим его вопросам.

13. Уполномоченные должностные лица Росприроднадзора, осуществляющие индивидуальное устное информирование, должны принять все необходимые меры для предоставления полного и оперативного ответа на поставленные вопросы. Время ожидания заявителями при индивидуальном устном информировании не должно превышать 30 минут.

Время индивидуального устного информирования составляет не более 20 минут.

Если уполномоченное должностное лицо Росприроднадзора, к которому обратился заявитель, не

может ответить на вопрос самостоятельно, а также если для подготовки ответа требуется продолжительное время, уполномоченное должностное лицо Росприроднадзора вправе предложить заявителю обратиться письменно либо назначить другое удобное для него время для получения информации.

14. Индивидуальное письменное информирование при обращении заявителей в Росприроднадзор, а также при обращении заявителей через единый портал государственных и муниципальных услуг осуществляется путем направления ответов почтовым отправлением или по электронной почте. Руководитель Росприроднадзора (уполномоченное в установленном порядке должностное лицо) определяет непосредственного исполнителя для подготовки ответа.

Ответ на вопрос предоставляется в простой, четкой и понятной форме с указанием должности лица, подписавшего ответ, а также фамилии, имени, отчества и номера телефона непосредственного исполнителя. Ответ заявителям направляется в течение 30 дней со дня поступления обращения.

15. Публичное устное информирование осуществляется с привлечением средств массовой информации (радио и телевидение). Выступления должностных лиц Росприроднадзора по радио и телевидению согласовываются с руководителем Росприроднадзора.

16. Публичное письменное информирование осуществляется в Рос- природнадзоре путем распространения информационных листов и оформления информационных стендов.

Информационные листки должны обязательно содержать следующую информацию:

режим работы Росприроднадзора;

адрес официального сайта Росприроднадзора в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

номера телефонов, адреса электронной почты Росприроднадзора.

17. Публичное письменное информирование также осуществляется путем размещения информационных материалов на официальном сайте Росприроднадзора в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Информация на официальном сайте Росприроднадзора в информационно-телекоммуникационной сети Интернет должна содержать:

адрес, номер телефона, адрес электронной почты Росприроднадзора;

перечень документов, необходимых для представления заявителями;

порядок предоставления государственной услуги;

перечень типовых наиболее часто задаваемых вопросов и ответы на них.

II. Стандарт предоставления государственной услуги Наименование государственной услуги

18. Выдача разрешений на строительство, реконструкцию, проведение изыскательских работ для проектирования и ликвидацию подводных линий связи во внутренних морских водах и в территориальном море Российской Федерации (далее - государственная услуга).

Наименование федерального органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу

19. Государственную услугу предоставляет Росприроднадзор.

20. Росприроднадзор не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации.

Описание результата предоставления государственной услуги

21. Конечным результатом предоставления государственной услуги являются:

выдача заявителю разрешения на строительство, реконструкцию, проведение изыскательских работ для проектирования и ликвидацию подводных линий связи во внутренних морских водах и в территориальном море Российской Федерации;

отказ в выдаче заявителю разрешения на строительство, реконструкцию, проведение изыскательских работ для проектирования и ликвидацию подводных линий связи во внутренних

морских водах и в территориальном море Российской Федерации.

Срок предоставления государственной услуги

22. Срок предоставления государственной услуги по выдаче разрешений на строительство, реконструкцию, проведение изыскательских работ для проектирования и ликвидацию подводных линий связи во внутренних морских водах и в территориальном море Российской Федерации составляет не более 3 месяцев со дня регистрации заявления на выдачу разрешения на строительство, реконструкцию, проведение изыскательских работ для проектирования и ликвидацию подводных линий связи во внутренних морских водах и в территориальном море Российской Федерации.

23. Срок осуществления процедуры выдачи дубликата разрешения на строительство, реконструкцию, проведение изыскательских работ для проектирования и ликвидацию подводных линий связи во внутренних морских водах и в территориальном море Российской Федерации составляет не более 15 рабочих дней со дня регистрации заявления о выдаче дубликата разрешения.

24. Продолжительность приема у должностного лица Росприроднадзора, ответственного за выдачу разрешений на строительство, реконструкцию, проведение изыскательских работ для проектирования и ликвидацию подводных линий связи во внутренних морских водах и в территориальном море Российской Федерации, не должна превышать 20 минут. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги

25. Предоставление государственной услуги по выдаче разрешений на строительство, реконструкцию, проведение изыскательских работ для проектирования и ликвидацию подводных линий связи во внутренних морских водах и в территориальном море Российской Федерации осуществляется в соответствии с:

Градостроительным кодексом Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, N 1, ст. 16; N 30, ст. 3128; 2006, N 1, ст. 10, 21; N 23, ст. 2380; N 31, ст. 3442; N 50, ст. 5279; N 52, ст. 5498; 2007, N 1, ст. 21; N 21, ст. 2455; N 31, ст. 4012; N 45, ст. 5417; N 46, ст. 5553; N 50, ст. 6237; 2008, N 20, ст. 2251, 2260; N 29, ст. 3418; N 30, ст. 3604, 3616; N 52, ст. 6236; 2009, N 1, ст. 17; N 29, ст. 3601; N 48, ст. 5711; N 52, ст. 6419; 2010, N 31, ст. 4195, 4209; N 48, ст. 6246; N 49, ст. 6410; 2011, N 13, ст. 1688; N 17, ст. 2310; N 27, ст. 3880; N 29, ст. 4281, 4291; N 30, ст. 4563, 4572, 4590, 4591, 4594, 4605; N 49, ст. 7015, 7042; N 50, ст. 7343);

Федеральным законом от 30 ноября 1995 г. N 187-ФЗ "О континентальном шельфе Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, N 49, ст. 4694; 1999, N 7, ст. 879; 2001, N 33, ст. 3429; 2003, N 17, ст. 1557; N 27, ст. 2700; N 46, ст. 4444; 2004, N 35, ст. 3607; 2005, N 19, ст. 1752; 2006, N 45, ст. 4640; 2007, N 50, ст. 6246; 2008, N 18, ст. 1941; N 29, ст. 3420; N 49, ст. 5748; 2009, N 52, ст. 6440; 2011, N 1, ст. 32; N 30, ст. 4590; N 48, ст. 6732);

Федеральным законом от 31 июля 1998 г. N 155-ФЗ "О внутренних морских водах, территориальном море и прилегающей зоне Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, N 31, ст. 3833; 2003, N 17, ст. 1556; N 27, ст. 2700; N 46, ст. 4444; 2004, N 35, ст. 3607; 2007, N 46, ст. 5557; 2008, N 30, ст. 3616; N 49, ст. 5748; 2009, N 52, ст. 6440; 2011, N 15, ст. 2021; N 27, ст. 3880; N 30, ст. 4590, 4594; N 48, ст. 6732);

Законом Российской Федерации от 21 февраля 1992 г. N 2395-I "О недрах" (Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1992, N 16, ст. 834; Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, N 10, ст. 823; 1999, N 7, ст. 879; 2000, N 2, ст. 141; 2001, N 21, ст. 2061; N 33, ст. 3429; 2002, N 22, ст. 2026; 2003, N 23, ст. 2174; 2004, N 27, ст. 2711; N 35, ст. 3607; 2006, N 17, ст. 1778; N 44, ст. 4538; 2007, N 27, ст. 3213; N 49, ст. 6056; 2008, N 18, ст. 1941; N 29, ст. 3418, 3420; N 30, ст. 3616; 2009, N 1, ст. 17; N 29, ст. 3601; N 52, ст.

6450; 2010, N 21, ст. 2527; N 31, ст. 4155; 2011, N 15, ст. 2018, 2025; N 30, ст. 4567, 4570, 4572, 4590; N 48, ст. 6732; N 49, ст. 7042; N 50, ст. 7343, 7359; 2012, N 25, ст. 3264);

Федеральным законом от 7 июля 2003 г. N 126-ФЗ "О связи" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2003, N 28, ст. 2895; N 52, ст. 5038; 2004, N 35, ст. 3607; N 45, ст. 4377; 2005, N 19, ст. 1752; 2006, N 6, ст. 636; N 10, ст. 1069; N 31, ст. 3431, 3452; 2007, N 1, ст. 8; N 7, ст. 835; 2008, N 18, ст. 1941; 2009, N 29, ст. 3625; 2010, N 7, ст. 705; N 15, ст. 1737; N 27, ст. 3408; N 31, ст. 4190; 2011, N 7, ст. 901; N 9, ст. 1205; N 25, ст. 3535; N 27, ст. 3873, 3880; N 29, ст. 4284, 4291; N 30, ст. 4590; N 45, ст. 6333; N 49, ст. 7061; N 50, ст. 7351, 7366);

Федеральным законом от 2 мая 2006 г. N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 19, ст. 2060; 2010, N 27, ст. 3410; N 31, ст. 4196);

Федеральным законом от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, N 31, ст. 4179; 2011, N 15, ст. 2038; N 27, ст. 3873, 3880; N 29, ст. 4291; N 30, ст. 4587; N 49, ст. 7061) (далее - Федеральный закон N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг");

постановлением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2008 г. N 404 "О Министерстве природных ресурсов и экологии Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, N 22, ст. 2581; N 42, ст. 4825; N 46, ст. 5337; 2009, N 3, ст. 378; N 6, ст. 738; N 33, ст. 4088; N 34, ст. 4192; N 49, ст. 5976; 2010, N 5, ст. 538; N 10, ст. 1094; N 14, ст. 1656; N 26, ст. 3350; N 31, ст. 4251, 4268; N 38, ст. 4835; 2011, N 6, ст. 888; N 14, ст. 1935; N 36, ст. 5149; 2012, N 7, ст. 865; N 11, ст. 1294; N 19, ст. 2440);

постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июля 2004 г. N 400 "Об утверждении Положения о Федеральной службе по надзору в сфере природопользования и внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 22 июля 2004 г. N 370" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, N 32, ст. 3347; 2006, N 44, ст. 4596; N 52, ст. 5597; 2007, N 22, ст. 2647; 2008, N 16, ст. 1707; N 22, ст. 2581; N 32, ст. 3790; N 46, ст. 5337; 2009, N 6, ст. 738; N 33, ст. 4081; N 49, ст. 5976; 2010, N 5, ст. 538; N 14, ст. 1656; N 26, ст. 3350; N 31, ст. 4247; N 38, ст. 4835; N 42, ст. 5390; N 47, ст. 6123; 2011, N 14, ст. 1935);

постановлением Правительства Российской Федерации от 9 ноября 2004 г. N 610 "Об утверждении Положения о строительстве и эксплуатации линий связи при пересечении государственной границы Российской Федерации, на приграничной территории, во внутренних морских водах и в территориальном море Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, N 46, ст. 4531; 2007, N 48, ст. 6020) (далее - Положение о строительстве и эксплуатации линий связи);

настоящим Административным регламентом. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми

и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме

27. Для предоставления государственной услуги по выдаче разрешений на строительство, реконструкцию, проведение изыскательских работ для проектирования и ликвидации подводных линий связи во внутренних морских водах и в территориальном море Российской Федерации необходимы следующие документы:

1) заявление на выдачу разрешения на строительство, реконструкцию, проведение изыскательских работ для проектирования и ликвидацию подводных линий связи во внутренних морских водах и в территориальном море Российской Федерации;

2) документы, подтверждающие наличие согласия лиц, которые будут участвовать в работах по строительству, реконструкции, проведению изыскательских работ для проектирования и ликвидации подводных линий связи, или их законных представителей на обработку персональных данных указанных лиц, а также полномочие заявителя действовать от имени указанных лиц или их законных представителей при передаче персональных данных указанных лиц в Росприроднадзор.

28. Заявление на выдачу разрешения на строительство, реконструкцию, проведение изыскательских работ для проектирования и ликвидацию подводных линий связи во внутренних морских водах и в территориальном море Российской Федерации подается заявителем (его уполномоченным представителем) не менее чем за 3 месяца до предполагаемой даты начала работ лично либо почтовым отправлением (в том числе с использованием электронной почты) в адрес Росприроднадзора, указанный в пункте 3 настоящего Административного регламента. Заявление также может быть оформлено и направлено при помощи единого портала государственных и муниципальных услуг.

Иностранные заявители представляют документы, перечисленные в пункте 27 настоящего Административного регламента, в уполномоченные органы по дипломатическим каналам.

Заявление заполняется от руки или машинописным способом и заверяется:

для юридических лиц - печатью заявителя и подписью уполномоченного лица;

для физических лиц - подписью заявителя.

Заявление на выдачу разрешения на строительство, реконструкцию, проведение изыскательских работ для проектирования и ликвидацию подводных линий связи во внутренних морских водах и в территориальном море Российской Федерации должно содержать:

а) данные о заявителе и лицах, ответственных за работу по строительству, реконструкции, проведению изыскательских работ для проектирования и ликвидации подводных линий связи во внутренних морских водах и в территориальном море Российской Федерации:

организационно-правовая форма, наименование, место нахождения, сведения о государственной регистрации, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН), фамилия, имя, отчество руководителя, контактный телефон, факс, сведения об органах управления, собственниках, учредителях, сведения о кадровом составе и квалификации специалистов, которые будут участвовать в работах по строительству, реконструкции, проведению изыскательских работ для проектирования и ликвидации подводных линий связи;

для физического лица: фамилия, имя, отчество, место жительства, данные документа, удостоверяющего личность (вид, номер, дата выдачи, орган, выдавший документ), сведения о квалификации;

б) вид деятельности, которую предполагается осуществить (изыскательские работы, строительство, реконструкция, ликвидация);

в) цели и назначение линии связи, которую планируется строить или ликвидировать;

г) сроки начала и окончания работ;

д) перечень мероприятий по предупреждению или снижению возможного ущерба окружающей среде, включая морскую среду, минеральные и живые ресурсы, а также по компенсации возможного ущерба, согласованный с территориальными органами федерального органа исполнительной власти по надзору в сфере природопользования;

е) сведения о технических, в том числе плавучих, средствах и судах, которые намечается использовать при выполнении работ (перечень судов и плавсредств, технические характеристики судов и плавсредств, планируемое применение судов и плавсредств);

ж) перечень мероприятий по предотвращению и ликвидации аварийных ситуаций при проведении работ;

з) сведения о всех формах и степени участия граждан Российской Федерации и (или) российских юридических лиц в проведении работ - для иностранных заявителей;

и) сведения о лицах, привлекаемых заявителем к проведению работ, в том числе о работниках, участвующих в их проведении:

для юридических лиц: организационно-правовая форма, наименование и место нахождения, сведения о государственной регистрации, фамилия, имя, отчество руководителя, контактный телефон, факс, сведения об органах управления, собственниках, учредителях, сведения о кадровом составе и квалификации специалистов, которые будут участвовать в работах;

для физических лиц: фамилия, имя, отчество, место жительства, данные документа, удостоверяющего личность (вид, номер, дата выдачи, орган, выдавший документ), сведения о квалификации.

В заявлении на выдачу разрешения на строительство, реконструкцию, проведение изыскательских работ для проектирования и ликвидацию подводных линий связи во внутренних морских водах и в территориальном море Российской Федерации также указываются:

реквизиты лицензий на осуществление соответствующих видов деятельности и решений о предоставлении водных объектов в пользование в случае, когда наличие таких лицензий и решений предусмотрено законодательством Российской Федерации;

реквизиты разрешений, предусмотренных законодательством Российской Федерации, - при проведении работ в полосе отвода автомобильных или железных дорог, нефте- и продуктопроводов, газопроводов, линий электропередачи и других технологических объектов, а также на территории пунктов пропуска через государственную границу Российской Федерации.

29. Для предоставления государственной услуги по выдаче разрешений на проведение изыскательских работ для проектирования линий связи в заявлении, кроме сведений, указанных в пункте 28 настоящего Административного регламента, дополнительно указываются:

сведения о предполагаемой трассе линии связи и географические координаты района проведения изыскательских работ;

перечень документов, необходимых для проведения изыскательских работ;

реквизиты экспертного заключения межведомственного координационного органа при федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем функции по выработке государственной политики и нормативному правовому регулированию в сфере связи, на генеральную схему (системный проект) создания и развития сетей электросвязи, имеющих в своем составе линии связи, выходящие за пределы территории Российской Федерации;

реквизиты решения о присвоении (назначении) радиочастоты или радиочастотного канала - при проектировании линии связи, в процессе использования которой планируется применение радиоэлектронных средств.

Для предоставления государственной услуги по выдаче разрешений на проведение изыскательских работ для проектирования линий связи, помимо документов, перечисленных в пункте 27 настоящего Административного регламента, необходима также проектная документация (проект) на строительство линии связи, согласованная с пограничными органами и пограничными войсками, осуществляющими охрану государственной границы Российской Федерации, и с федеральным органом исполнительной власти в области обороны в части:

прохождения трассы линии связи с указанием ее географических координат;

мест возведения линейно-кабельных сооружений и сооружений связи с указанием географических координат.

30. Для предоставления государственной услуги по выдаче разрешений на строительство или реконструкцию линии связи, кроме сведений, указанных в пункте 28 настоящего Административного регламента, дополнительно указываются:

сведения об операторе связи, в состав сети которого входит строящаяся (реконструирующаяся) линия связи;

сведения об организации, которая будет непосредственно осуществлять эксплуатацию этой линии

связи;

реквизиты решения о присвоении (назначении) радиочастоты или радиочастотного канала (в случае использования радиочастотного спектра).

Для предоставления государственной услуги по выдаче разрешений на строительство или реконструкцию линии связи, помимо документов, перечисленных в пункте 27 настоящего Административного регламента, необходимы также следующие документы:

- 1) копия утвержденного проекта в части линии связи, предусмотренной Положением о строительстве и эксплуатации линий связи, или разделов единого проекта, относящихся к такой линии связи;
- 2) схема прохождения линии связи (географические координаты начального и конечного пунктов и точек поворота трассы);
- 3) график проведения работ с указанием дат начала и окончания строительных работ.

31. Для предоставления государственной услуги по выдаче разрешений на ликвидацию линии связи, кроме сведений, указанных в пункте 28 настоящего Административного регламента, дополнительно указываются сведения о характере предстоящей ликвидации (изъятие из эксплуатации, частичный или полный демонтаж).

Для предоставления государственной услуги по выдаче разрешений на ликвидацию линии связи, помимо документов, перечисленных в пункте 27 настоящего Административного регламента, необходим также график проведения ликвидационных работ.

32. Документы, перечисленные в пунктах 27, 29-31 настоящего Административного регламента, за исключением заявлений о предоставлении государственной услуги, могут быть представлены заявителем в виде оригинала, копии или могут быть направлены в электронной форме.

Обращение за получением государственной услуги может осуществляться с использованием электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 15, ст. 2036; N 27, ст. 3880) (далее - Федеральный закон N 63-ФЗ "Об электронной подписи") и требованиями Федерального закона N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг". Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами

для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме

33. Для предоставления государственной услуги по выдаче разрешений на строительство, реконструкцию, проведение изыскательских работ для проектирования и ликвидацию подводных линий связи во внутренних морских водах и в территориальном море Российской Федерации необходимы следующие документы и сведения, находящиеся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги:

- 1) решения о предоставлении водных объектов в пользование;
- 2) копии лицензий на осуществление соответствующих видов деятельности и решений о предоставлении водных объектов в пользование в случае, когда наличие таких лицензий и решений предусмотрено законодательством Российской Федерации;
- 3) копии разрешений, предусмотренных законодательством Российской Федерации, - при проведении работ в полосе отвода автомобильных или железных дорог, нефте- и продуктопроводов, газопроводов, линий электропередачи и других технологических объектов, а также на территории

пунктов пропуска через государственную границу Российской Федерации.

Для предоставления государственной услуги по выдаче разрешений на строительство или реконструкцию линии связи во внутренних морских водах и в территориальном море Российской Федерации необходимо решение о присвоении (назначении) радиочастоты или радиочастотного канала (в случае использования радиочастотного спектра), находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги.

Для предоставления государственной услуги по выдаче разрешений на проведение изыскательских работ для проектирования линий связи во внутренних морских водах и в территориальном море Российской Федерации необходимы следующие документы и сведения, находящиеся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги:

экспертное заключение межведомственного координационного органа при федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем функции по выработке государственной политики и нормативному правовому регулированию в сфере связи, на генеральную схему (системный проект) создания и развития сетей электросвязи, имеющих в своем составе линии связи, выходящие за пределы территории Российской Федерации;

решение о присвоении (назначении) радиочастоты или радиочастотного канала - при проектировании линии связи, в процессе использования которой планируется применение радиоэлектронных средств.

34. Документы и сведения, перечисленные в пункте 33 настоящего Административного регламента, запрашиваются Росприроднадзором в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы и сведения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, если заявитель не представил указанные документы и сведения самостоятельно.

Заявитель вправе представить указанные документы и сведения в органы, предоставляющие государственную услугу, по собственной инициативе.

Требование о представлении документов и сведений или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги, не допускается.

Требование о представлении документов и сведений, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", не допускается.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

35. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

36. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

37. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги по выдаче разрешений на строительство, реконструкцию, проведение изыскательских работ для проектирования и ликвидацию подводных линий связи во внутренних морских водах и в территориальном море Российской Федерации являются:

- направление заявителем заявления и представляемых документов с нарушением требований пунктов 27-32 настоящего Административного регламента;
- отказ в согласовании, полученный хотя бы от одного из согласующих органов;
- направление заявления и представленных документов в Росприроднадзор позднее чем за 3 месяца до предполагаемой даты начала работ;
- случаи, когда осуществление деятельности и функционирование линии связи наносят вред здоровью населения, окружающей среде, экологической и иной безопасности Российской Федерации и сопредельных с ней иностранных государств или содержат угрозу нанесения такого ущерба;
- случаи, когда осуществление деятельности и функционирование линии связи создают помехи содержанию государственной границы Российской Федерации и выполнению задач пограничными органами и пограничными войсками, безопасности мореплавания и полетов воздушных судов, хозяйственно-экономической деятельности, эксплуатации и ремонту инженерных сооружений, включая ранее построенные линии связи;
- в случае, если осуществление деятельности и функционирование линии связи оказывают дестабилизирующее воздействие на целостность, устойчивость функционирования и безопасность единой сети электросвязи Российской Федерации.

38. Непредставление (несвоевременное представление) органом или организацией по межведомственному запросу документов и информации, указанных в пункте 33 настоящего Административного регламента, в орган, предоставляющий государственную услугу, не может являться основанием для отказа в предоставлении заявителю государственной или муниципальной услуги.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемым) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги

39. При предоставлении государственной услуги оказание иных услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, а также участие иных организаций в предоставлении государственной услуги не осуществляются.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

40. Плата за предоставление государственной услуги не взимается.

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы

41. При предоставлении государственной услуги оказание иных услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, не осуществляется, плата за предоставление указанных услуг не взимается.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

42. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче или получении документов заявителем (его уполномоченным представителем) не должен превышать 30 минут.

Срок и порядок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги

43. Должностное лицо Росприроднадзора, ответственное за прием заявлений, регистрирует полученное заявление, присваивает ему входящий номер до 12 часов рабочего дня, следующего за днем поступления заявления.

44. В случае подачи заявления на предоставление государственной услуги и представляемых к нему документов посредством использования средств электронной почты или единого портала государственных и муниципальных услуг должностное лицо, ответственное за прием заявлений, распечатывает поступившие документы и регистрирует полученное заявление, присваивает ему входящий номер до 12 часов рабочего дня, следующего за днем поступления заявления.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления таких услуг

45. Организация приема заявителей осуществляется в соответствии с графиком, приведенным в пункте 4 настоящего Административного регламента.

46. Прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях. В помещениях для работы с заявителями размещаются информационные стенды. Помещение для работы с заявителями должно быть оборудовано системой звукового информирования и электронной системой управления очередью. Длительность одного звукового сообщения не должна превышать 5 минут.

47. Места предоставления государственной услуги должны быть оборудованы системами кондиционирования (охлаждения и нагрева) воздуха, средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

48. В местах предоставления государственной услуги предусматривается оборудование доступных мест общественного пользования (туалетов) и хранения верхней одежды заявителей.

49. Для ожидания заявителями приема, заполнения необходимых для получения государственной услуги документов отводятся места, оборудованные стульями, столами (стойками) для возможности оформления документов с наличием писчей бумаги, ручек, бланков документов.

50. Места получения информации о предоставлении государственной услуги оборудуются информационными стендами.

51. Помещение должно быть оборудовано в соответствии с санитарными правилами и нормами. Должны быть созданы условия для обслуживания заявителей с ограниченными физическими возможностями: помещения должны быть оборудованы пандусами, специальными ограждениями и перилами, обеспечивающими беспрепятственное передвижение и разворот инвалидных колясок. Размещение столов для заявителей с ограниченными физическими возможностями должно быть предусмотрено в стороне от входа в целях обеспечения беспрепятственного подъезда и поворота колясок.

Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий

52. Ограничений по доступности государственной услуги для заявителей не имеется.

53. Основными показателями доступности и качества государственной услуги являются количество жалоб от заявителей о нарушениях сроков предоставления государственной услуги, предусмотренных настоящим Административным регламентом, а также количество судебных исков по обжалованию решений Росприроднадзора, принимаемых при предоставлении государственной услуги.

54. Взаимодействие заявителя с должностными лицами Росприроднадзора осуществляется при личном приеме граждан в соответствии с графиком приема граждан Росприроднадзора.

55. Взаимодействие заявителя с должностными лицами Росприроднадзора осуществляется при личном обращении заявителя:

для подачи документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

за получением результата предоставления государственной услуги.

56. Продолжительность взаимодействия заявителя с должностными лицами Росприроднадзора при предоставлении государственной услуги не должна превышать 20 минут по каждому из указанных видов взаимодействия.

57. Предоставление государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрено.

58. Заявителю обеспечивается возможность получения государственной услуги посредством использования электронной почты, федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)".

Заявителю посредством использования федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" обеспечивается возможность получения сведений о ходе предоставления государственной услуги.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

59. Предоставление государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрено.

60. В случае подачи заявления с использованием электронной почты или через единый портал государственных и муниципальных услуг допускается представление перечисленных в пункте 27 настоящего Административного регламента документов посредством использования электронной почты. В том случае, если объем предоставляемой информации превышает технические возможности электронной почты, материалы могут быть представлены на оптических носителях либо на сменных USB-накопителях.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

61. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием заявления о предоставлении государственной услуги;
- 2) проверка соответствия заявления о предоставлении государственной услуги и представляемых документов требованиям настоящего Административного регламента;
- 3) формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги;
- 4) направление представленных документов на согласование в федеральные органы исполнительной власти и органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации;
- 5) принятие решения о выдаче разрешения на строительство, реконструкцию, проведение

изыскательских работ для проектирования и ликвидацию подводных линий связи;

6) направление заявителю разрешения на строительство, реконструкцию, проведение

изыскательских работ для проектирования и ликвидацию подводных линий связи;

7) выдача дубликата разрешения на строительство, реконструкцию, проведение изыскательских работ для проектирования и ликвидацию подводных линий связи.

62. Блок-схема процедуры выдачи разрешений представлена в приложении N 1 к настоящему Административному регламенту.

Прием заявления о предоставлении государственной услуги

63. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Росприроднадзор заявления о предоставлении государственной услуги.

64. Должностными лицами, ответственными за прием заявлений, являются уполномоченные должностные лица Росприроднадзора, выполняющие функции по приему и отправке корреспонденции.

65. Заявления и прилагаемые к нему документы передаются должностным лицом Росприроднадзора, принявшим указанные документы, по описи должностному лицу Росприроднадзора, ответственному за проверку представленных документов на соответствие требованиям, установленным настоящим Административным регламентом, до 12 часов рабочего дня, следующего за днем регистрации.

66. В случае подачи заявления о предоставлении государственной услуги и копий представляемых к нему документов посредством использования средств электронной почты или единого портала государственных и муниципальных услуг представления заявителем подлинников документов при направлении заявления о предоставлении государственной услуги не требуется.

67. Для заявителей посредством использования единого портала государственных и муниципальных услуг обеспечиваются возможность доступа к сведениям о государственной услуге, а также получение сведений о ходе предоставления государственной услуги.

Проверка соответствия заявления о предоставлении государственной услуги и представляемых документов требованиям настоящего Административного регламента

68. Основанием для начала административной процедуры является получение документов должностным лицом Росприроднадзора, ответственным за проверку представленных документов на соответствие требованиям, установленным настоящим Административным регламентом.

69. Должностными лицами, ответственными за проверку представленных документов на соответствие требованиям, установленным настоящим Административным регламентом, являются уполномоченные должностные лица Росприроднадзора, в обязанности которых в соответствии с их должностными регламентами входит выполнение соответствующих функций.

70. В течение 10 календарных дней, следующих за днем получения поступившего заявления, уполномоченное должностное лицо Росприроднадзора осуществляет:

проверку соответствия заявления на выдачу разрешения на строительство, реконструкцию, проведение изыскательских работ для проектирования и ликвидацию подводных линий связи и представленных документов требованиям пунктов 27-32 настоящего Административного регламента, а также на предмет соблюдения заявителем при подаче указанного заявления 3-месячного срока до предполагаемой даты начала работ.

71. В случае отсутствия полного перечня документов, прилагаемых к заявлению о предоставлении государственной услуги в соответствии с пунктами 27-32 настоящего Административного регламента, а также в случае несоблюдения заявителем 3-месячного срока до предполагаемой даты начала работ при подаче заявления на выдачу разрешения уполномоченное должностное лицо Росприроднадзора в течение 10 календарных дней, следующих за днем получения заявления, подготавливает и направляет заявителю уведомление об отказе в выдаче разрешения (далее - уведомление об отказе) с указанием причин отказа в соответствии с пунктом 72 настоящего

Административного регламента.

72. Уведомление об отказе должно содержать полное наименование юридического лица, которое уведомляется об отказе в выдаче разрешения, с указанием ИНН, юридического адреса либо фамилию, имя, отчество физического лица с указанием ИНН.

Вместе с уведомлением об отказе заявителю (его уполномоченному представителю) возвращаются все подлинники представленных им документов. В случае подачи заявителем (его уполномоченным представителем) заявления о предоставлении государственной услуги и копий прилагаемых к нему документов посредством использования электронной почты или подачи заявления через единый портал государственных и муниципальных услуг копии представленных заявителем документов к уведомлению об отказе не прикладываются.

Уведомление об отказе за подписью руководителя Росприроднадзора либо заместителя руководителя Росприроднадзора вручается под роспись заявителю либо направляется заказным письмом.

В случае подачи заявления посредством использования электронной почты или единого портала государственных и муниципальных услуг указанное уведомление об отказе направляется заявителю посредством использования электронной почты.

Уведомление об отказе направляется иностранному заявителю по дипломатическим каналам.

Формирование и направление межведомственных запросов

в органы (организации),

участвующие в предоставлении государственной услуги

73. Основанием для начала административной процедуры является получение документов должностным лицом Росприроднадзора, ответственным за проверку представленных документов на соответствие требованиям, установленным настоящим Административным регламентом.

74. В течение 10 рабочих дней, следующих за днем регистрации поступившего заявления, уполномоченное должностное лицо Росприроднадзора осуществляет направление межведомственных запросов в государственные органы, органы местного самоуправления и подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, в распоряжении которых находятся документы и сведения, перечисленные в пункте 33 настоящего Административного регламента, в случае, если указанные документы и сведения не были представлены заявителем (его уполномоченным представителем) самостоятельно, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

75. Направление межведомственного запроса и представление документов и сведений, перечисленных в пункте 33 настоящего Административного регламента, допускаются только в целях, связанных с предоставлением государственной услуги и (или) ведением базовых государственных информационных ресурсов в целях предоставления государственных услуг.

76. Межведомственный запрос о представлении документов и сведений, указанных в пункте 33 настоящего Административного регламента, для предоставления государственной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия формируется в соответствии с требованиями статьи 7.2 Федерального закона N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

Документы и сведения, полученные с использованием межведомственного информационного взаимодействия, применяются в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги. Направление представленных документов на согласование в федеральные органы исполнительной власти и органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации

77. Основанием для начала административной процедуры является получение документов

должностным лицом Росприроднадзора, ответственным за проверку представленных документов на соответствие требованиям, установленным настоящим Административным регламентом.

78. В течение 3 рабочих дней после поступления всех запрошенных в соответствии с пунктом 33 настоящего Административного регламента документов и сведений должностное лицо Росприроднадзора направляет все представленные заявителем для получения разрешения на строительство, реконструкцию, проведение изыскательских работ для проектирования и ликвидации подводных линий связи документы на согласование в Министерство обороны Российской Федерации, Министерство иностранных дел Российской Федерации, Федеральное агентство по рыболовству, Федеральную службу по надзору в сфере транспорта, Федеральную службу по экологическому, технологическому и атомному надзору, Федеральную службу по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций, Федеральную службу безопасности Российской Федерации, а также органы исполнительной власти субъекта Российской Федерации, территория которого прилегает к морскому побережью.

Принятие решения о выдаче разрешения на строительство, реконструкцию, проведение изыскательских работ для проектирования и ликвидацию подводных линий связи во внутренних морских водах и в территориальном море Российской Федерации

79. Основанием для начала административной процедуры является получение документов должностным лицом Росприроднадзора, ответственным за проверку представленных документов на соответствие требованиям, установленным настоящим Административным регламентом.

80. Должностное лицо Росприроднадзора не позднее 5 рабочих дней с момента получения от всех согласующих органов, перечисленных, соответственно, в пункте 78 настоящего Административного регламента, соответствующих ответов при наличии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 37 настоящего Административного регламента, подготавливает и направляет заявителю уведомление об отказе в выдаче разрешения на строительство, реконструкцию, проведение изыскательских работ для проектирования и ликвидацию подводных линий связи в соответствии с пунктом 72 настоящего Административного регламента, а также подготавливает и направляет в каждый согласующий орган уведомление об отказе в выдаче заявителю разрешения с указанием основания отказа.

81. В случае, если после получения от всех согласующих органов, перечисленных в пункте 78 настоящего Административного регламента, соответствующих ответов оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 37 настоящего Административного регламента, не выявлено, должностное лицо Росприроднадзора оформляет и направляет заявителю разрешение на строительство, реконструкцию, проведение изыскательских работ для проектирования и ликвидацию подводных линий связи во внутренних морских водах и в территориальном море Российской Федерации в течение 3 месяцев с даты получения заявления на выдачу разрешения на строительство, реконструкцию, проведение изыскательских работ для проектирования и ликвидацию подводных линий связи во внутренних морских водах и в территориальном море Российской Федерации.

82. Проект разрешения на строительство, реконструкцию, проведение изыскательских работ для проектирования и ликвидацию подводных линий связи во внутренних морских водах и в территориальном море Российской Федерации оформляется должностным лицом Росприроднадзора в одном экземпляре.

83. Разрешение на строительство, реконструкцию, проведение изыскательских работ для проектирования и ликвидацию подводных линий связи должно содержать:

1) данные о заявителе (для юридического лица - наименование, организационно-правовая форма, юридический и почтовый адреса; для физического лица - фамилия, имя, отчество, данные документа, удостоверяющего личность, почтовый адрес, телефон);

- 2) вид деятельности, которую предполагается осуществлять;
- 3) цели и назначения линии связи, которую планируется строить или ликвидировать;
- 4) сведения о предполагаемой трассе линии связи и географические координаты района (для проведения изыскательских работ);
- 5) сведения об операторе связи, в состав сети которого входит строящаяся линия связи, и об организации, которая будет непосредственно осуществлять эксплуатацию этой линии связи (для строительства и реконструкции);
- 6) дата начала работ;
- 7) дата окончания работ;
- 8) указание на проект, на основании которого разрешено осуществление деятельности по строительству, реконструкции или ликвидации линии связи;
- 9) другие условия разрешения.

84. При получении от согласующих органов информации о согласовании выдачи разрешения на строительство, реконструкцию, проведение изыскательских работ для проектирования и ликвидацию подводных линий связи при выполнении заявителем определенных условий должностное лицо Росприроднадзора вносит их в разрешение в раздел "другие условия".

Направление заявителю разрешения на строительство, реконструкцию, проведение изыскательских работ для проектирования и ликвидацию подводных линий связи

85. Основанием для начала административной процедуры является получение документов должностным лицом Росприроднадзора, ответственным за проверку представленных документов на соответствие требованиям, установленным настоящим Административным регламентом.

86. Руководитель Росприроднадзора либо заместитель руководителя Росприроднадзора подписывает разрешение на строительство, реконструкцию, проведение изыскательских работ для проектирования и ликвидацию подводных линий связи, и должностное лицо Росприроднадзора вручает указанное разрешение заявителю либо его уполномоченному представителю лично под роспись или направляет в адрес заявителя почтовым отправлением с уведомлением.

Разрешение на строительство, реконструкцию, проведение изыскательских работ для проектирования и ликвидацию подводных линий связи направляется иностранному заявителю по дипломатическим каналам.

87. Срок действия разрешения на строительство, реконструкцию, проведение изыскательских работ для проектирования и ликвидацию подводных линий связи определяется датами, указанными заявителем в заявлении на выдачу разрешения и согласованными органами, перечисленными, соответственно, в пункте 78 настоящего Административного регламента.

88. Должностное лицо Росприроднадзора изготавливает копию выданного разрешения для хранения в системе делопроизводства структурного подразделения Росприроднадзора, ответственного за предоставление государственной услуги.

89. Должностное лицо Росприроднадзора в течение 10 календарных дней, следующих за днем направления разрешения заявителю, вносит в Реестр выданных разрешений, а также размещает на официальном сайте Росприроднадзора в информационно-телекоммуникационной сети Интернет следующие сведения:

номер записи;

номер разрешения;

дата выдачи разрешения;

данные о владельце разрешения (наименование, организационно-правовая форма, место нахождения - для юридических лиц и объединений юридических лиц; фамилия, имя, отчество, место жительства, данные документа, удостоверяющего личность, - для физических лиц);
место проведения работ (географические координаты);

дата начала работ;

дата окончания работ.

90. Росприроднадзор в месячный срок со дня выдачи разрешения сообщает в Министерство обороны Российской Федерации необходимую информацию для опубликования в "Извещениях мореплавателям".

Выдача дубликата разрешения на строительство, реконструкцию, проведение изыскательских работ для проектирования и ликвидацию подводных линий связи

91. При утрате разрешения на строительство, реконструкцию, проведение изыскательских работ для проектирования и ликвидацию подводных линий связи заявителю на основании его письменного заявления о выдаче дубликата разрешения Росприроднадзором выдается его дубликат.

92. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Росприроднадзор заявления о выдаче дубликата разрешения.

93. Заявление о выдаче дубликата разрешения подается заявителем (его уполномоченным представителем) лично, либо почтовым отправлением (в том числе с использованием электронной почты), либо через единый портал государственных и муниципальных услуг.

Срок выдачи дубликата разрешения не может превышать 15 рабочих дней с момента регистрации заявления.

94. Дубликат разрешения выдается в строгом соответствии с экземпляром разрешения, находящимся на хранении в системе делопроизводства структурного подразделения Росприроднадзора, ответственного за предоставление государственной услуги.

На лицевой стороне дубликата разрешения в правом верхнем углу проставляется штамп "Дубликат" (приложение N 2 к настоящему Административному регламенту).

Уполномоченное должностное лицо Росприроднадзора организует передачу дубликата разрешения заявителю в соответствии с настоящим Административным регламентом.

IV. Формы контроля

за предоставлением государственной услуги

Порядок осуществления текущего контроля

за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами

положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов,

устанавливающих требования к предоставлению

государственной услуги,

а также принятием ими решений

95. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий и сроков исполнения административных процедур по предоставлению государственной услуги осуществляется постоянно должностными лицами, ответственными за выполнение административных действий, входящих в состав административных процедур, а также путем проведения уполномоченным должностным лицом Росприроднадзора проверок соблюдения и исполнения ответственными должностными лицами Росприроднадзора, осуществляющими предоставление государственных услуг, положений настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

Порядок и периодичность осуществления плановых

и внеплановых проверок полноты и качества предоставления

государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля

за полнотой и качеством предоставления

государственной услуги

96. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение в установленном порядке плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение

нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы (претензии) на действия (бездействие) и решения должностных лиц Росприроднадзора.

97. Периодичность осуществления плановых проверок устанавливается руководителем Росприроднадзора или заместителем руководителя Росприроднадзора.

При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги, или вопросы, связанные с исполнением той или иной административной процедуры.

Проверка также может проводиться по конкретному обращению заявителей или иных заинтересованных лиц. Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается руководителем Росприроднадзора или заместителем руководителя Росприроднадзора.

98. Внеплановые проверки проводятся по решению (на основании поручения) руководителя Росприроднадзора, Министра природных ресурсов и экологии Российской Федерации (заместителя Министра) по жалобам заявителей на действия (бездействие) должностных лиц Росприроднадзора. Предложения о проведении таких проверок с обоснованием необходимости их проведения готовит департамент Минприроды России, ответственный за рассмотрение поступившей жалобы.

В случае необходимости для проведения проверок по решению Министра природных ресурсов и экологии Российской Федерации (заместителя Министра) могут создаваться комиссии. Состав таких комиссий, сроки проведения ими проверок и техническое задание на проведение каждой проверки утверждаются приказом Минприроды России. В состав комиссий могут включаться работники подведомственных Министерству природных ресурсов и экологии Российской Федерации федеральных служб и федеральных агентств (их территориальных органов), а также подведомственных им организаций.

Включение в состав комиссии работника департамента Минприроды России, выступившего инициатором проведения проверки, является обязательным.

99. Заявитель информируется о результатах проверки поданной им жалобы (претензии), а также о решениях, принятых по результатам проведенной проверки, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

100. Персональная ответственность должностных лиц Росприроднадзора закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

101. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

102. Контроль за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности Росприроднадзора при предоставлении государственной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения государственной услуги. Граждане, их объединения и организации вправе направлять замечания и предложения по улучшению качества предоставления государственных услуг.

V. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) и/или решений, осуществляемых и принятых Росприроднадзором, должностными лицами Росприроднадзора

в ходе предоставления государственной услуги

103. Заявитель имеет право на обжалование действий (бездействия) и решений должностных лиц Росприроднадзора, осуществленных и принятых ими в ходе предоставления государственной услуги, в досудебном (внесудебном) и судебном порядке.

104. Заявитель может обратиться с жалобой (претензией) по основаниям и в порядке статей 11.1 и 11.2 Федерального закона N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации заявки заявителя о предоставлении государственной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления государственной услуги;
- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги;
- 4) отказ в приеме у заявителя документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги;
- 5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 7) отказ органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной или муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

105. Приостановление рассмотрения жалобы (претензии) не допускается.

106. Ответ на жалобу (претензию) заявителю не дается в следующих случаях:

- в жалобе не указаны фамилия заявителя, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;
- если обжалуется судебное решение (при этом в течение 7 дней со дня регистрации жалоба возвращается гражданину, направившему обращение, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения);
- в жалобе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи (при этом заявитель уведомляется о недопустимости злоупотребления своим правом);
- текст жалобы не поддается прочтению (при этом в течение 7 дней со дня регистрации жалоба возвращается гражданину, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению);
- в жалобе содержится вопрос, на который заявителю многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, уполномоченное должностное лицо вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в один и тот же адрес или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший жалобу.

107. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление в Росприроднадзор или Министерство природных ресурсов и экологии Российской Федерации жалобы (претензии) на действия (бездействие) и решения должностных лиц Росприроднадзора, осуществленные и принятые ими в ходе предоставления государственной услуги.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган,

предоставляющий государственную услугу. Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта органа, предоставляющего государственную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

108. Порядок подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации устанавливается Правительством Российской Федерации.

109. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

110. Жалобы на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего государственную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего государственную услугу.

В случае несогласия заявителя с решением или действием (бездействием) должностных лиц в связи с предоставлением государственной услуги жалоба (претензия) подается в Росприроднадзор или Министерство природных ресурсов и экологии Российской Федерации.

111. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы (претензии).

112. Срок рассмотрения жалобы (претензии) не должен превышать 15 рабочих дней с момента ее регистрации.

Срок рассмотрения жалобы (претензии) на отказ органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений не должен превышать 5 рабочих дней с момента ее регистрации.

Правительство Российской Федерации вправе установить случаи, при которых срок рассмотрения жалобы может быть сокращен.

113. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) удовлетворить жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также в иных формах;

2) отказать в удовлетворении жалобы.

114. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 123 настоящего Административного регламента, заявителю направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы в письменной форме по почтовому адресу, указанному в жалобе (претензии), и, по желанию заявителя, в электронной форме.

115. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

Федеральной службы по надзору в сфере природопользования

по предоставлению государственной услуги

по выдаче разрешений на прокладку подводных кабелей

и трубопроводов во внутренних морских водах,

территориальном море Российской Федерации

и на континентальном шельфе Российской Федерации

I. Общие положения

Предмет регулирования Административного регламента

1. Административный регламент Федеральной службы по надзору в сфере природопользования по предоставлению государственной услуги по выдаче разрешений на прокладку подводных кабелей и трубопроводов во внутренних морских водах, территориальном море Российской Федерации и на континентальном шельфе Российской Федерации (далее - настоящий Административный регламент) определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) Федеральной службы по надзору в сфере природопользования (далее - Росприроднадзор) при предоставлении государственной услуги по выдаче разрешений на прокладку подводных кабелей и трубопроводов во внутренних морских водах, территориальном море Российской Федерации и на континентальном шельфе Российской Федерации (далее - разрешения).

В случае, если лицензией на пользование недрами предоставлено ее владельцу право прокладывать подводные кабели, трубопроводы в соответствии с проектной документацией, предусмотренной законодательством Российской Федерации о недрах, законодательством о градостроительной деятельности, получения разрешения на прокладку таких подводных кабелей, трубопроводов не требуется.

Круг заявителей

2. Государственная услуга по выдаче разрешений на прокладку подводных кабелей и трубопроводов во внутренних морских водах, территориальном море Российской Федерации и на континентальном шельфе Российской Федерации предоставляется физическим и юридическим лицам, планирующим осуществить прокладку подводных кабелей и трубопроводов во внутренних морских водах, территориальном море Российской Федерации и на континентальном шельфе Российской Федерации (далее - заявители).

Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

3. Сведения о местонахождении, официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, адресе электронной почты, контактных телефонах Росприроднадзора:

почтовый адрес: 123995, г. Москва, ул. Б. Грузинская, д. 4/6;

официальный сайт Росприроднадзора в информационно-телекоммуникационной сети Интернет:

www.rpn.gov.ru;

адрес электронной почты Росприроднадзора: rpn@rpn.gov.ru;

телефоны для справок: (499) 254-54-00, 254-84-77.

4. График приема заявителей в Росприроднадзоре:

понедельник 9.00 - 18.00;

вторник 9.00 - 18.00;

среда 9.00 - 18.00;

четверг 9.00 - 18.00;

пятница 9.00 - 16.45;

предпраздничные дни 9.00 - 17.00;

обеденный перерыв 12.00 - 12.45.

5. На официальном сайте Росприроднадзора в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на информационных стендах Росприроднадзора, в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - единый портал государственных и муниципальных услуг) и в раздаточных информационных материалах (брошюрах, буклетах) размещаются сведения о месте нахождения Росприроднадзора, почтовом адресе, справочном телефонном номере и адресе электронной почты для направления документов и обращений, а также размещается следующая информация:

график приема заявителей в Росприроднадзоре;

порядок выполнения процедур предоставления государственной услуги в текстовом виде и в виде блок-схемы согласно приложению N 1 к настоящему Административному регламенту;

бланки документов, а также образцы их заполнения;

основания для отказа в предоставлении государственной услуги;

порядок обжалования действий (бездействия) и (или) решений, осуществляемых и принятых должностными лицами Росприроднадзора в рамках предоставления государственной услуги;

список нормативных правовых актов, регламентирующих предоставление государственной услуги.

6. Раздаточные информационные материалы (брошюры, буклеты) находятся в помещениях Росприроднадзора, предназначенных для приема заявителей:

в местах ожидания;

в местах заполнения документов.

7. Стенды, содержащие информацию о графике приема заявителей, размещаются при входе в помещения Росприроднадзора.

8. Информация по вопросам предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг предоставляется бесплатно.

9. Основными требованиями к информированию заявителей по вопросам предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг являются:

достоверность предоставляемой информации;

четкость в изложении информации;

полнота информирования;

удобство и доступность получения информации;

оперативность предоставления информации.

10. Информирование заявителей по вопросам предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг организуется следующим образом:

Публичное информирование проводится в форме:

- устного информирования (радио или телевидение);

- письменного информирования (официальные сайты, раздаточные информационные материалы, информационные стенды).

Индивидуальное информирование проводится в форме:

- устного информирования (лично или по телефону);
- письменного информирования (по почте, по электронной почте, через официальные сайты, единый портал государственных и муниципальных услуг).

11. Лицами, ответственными за индивидуальное устное информирование заявителей, являются должностные лица Росприроднадзора, осуществляющие индивидуальное устное информирование (далее - уполномоченные должностные лица Росприроднадзора).

12. При индивидуальном устном информировании (по телефону или лично) уполномоченные должностные лица Росприроднадзора должны называть свои фамилию, имя, отчество, должность, а также наименование структурного подразделения, в которое обратился заявитель, в вежливой форме подробно проинформировать обратившегося по интересующим его вопросам.

13. Уполномоченные должностные лица Росприроднадзора, осуществляющие индивидуальное устное информирование, должны принять все необходимые меры для предоставления полного и оперативного ответа на поставленные вопросы. Время ожидания заявителями при индивидуальном устном информировании не должно превышать 30 минут.

Время индивидуального устного информирования составляет не более 20 минут.

Если уполномоченное должностное лицо Росприроднадзора, к которому обратился заявитель, не может ответить на вопрос самостоятельно, а также если для подготовки ответа требуется продолжительное время, уполномоченное должностное лицо Росприроднадзора вправе предложить заявителю обратиться письменно либо назначить другое удобное для него время для получения информации.

14. Индивидуальное письменное информирование при обращении заявителей в Росприроднадзор, а также при обращении заявителей через единый портал государственных и муниципальных услуг осуществляется путем направления ответов почтовым отправлением или по электронной почте. Руководитель Росприроднадзора (уполномоченное в установленном порядке должностное лицо) определяет непосредственного исполнителя для подготовки ответа.

Ответ на вопрос предоставляется в простой, четкой и понятной форме с указанием должности лица, подписавшего ответ, а также фамилии, имени, отчества и номера телефона непосредственного исполнителя. Ответ заявителям направляется в течение 30 дней со дня поступления обращения.

15. Публичное устное информирование осуществляется с привлечением средств массовой информации (радио и телевидение). Выступления должностных лиц Росприроднадзора по радио и телевидению согласовываются с руководителем Росприроднадзора.

16. Публичное письменное информирование осуществляется в Рос- природнадзоре путем распространения информационных листов и оформления информационных стендов.

Информационные листки должны обязательно содержать следующую информацию:

режим работы Росприроднадзора;

адрес официального сайта Росприроднадзора в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

номера телефонов, адреса электронной почты Росприроднадзора.

17. Публичное письменное информирование также осуществляется путем размещения информационных материалов на официальном сайте Росприроднадзора в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Информация на официальном сайте Росприроднадзора в информационно-телекоммуникационной сети Интернет должна содержать:

адрес, номер телефона, адрес электронной почты Росприроднадзора;

перечень документов, необходимых для представления заявителями;

порядок предоставления государственной услуги;

перечень типовых наиболее часто задаваемых вопросов и ответы на них.

II. Стандарт предоставления государственной услуги Наименование государственной услуги

18. Выдача разрешений на прокладку подводных кабелей и трубопроводов во внутренних морских водах, территориальном море Российской Федерации и на континентальном шельфе Российской Федерации (далее - государственная услуга).

Наименование федерального органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу

19. Государственную услугу предоставляет Росприроднадзор.

20. Росприроднадзор не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации.

Описание результата предоставления государственной услуги

21. Конечным результатом предоставления государственной услуги являются:

выдача заявителю разрешения на прокладку подводных кабелей и трубопроводов во внутренних морских водах, территориальном море Российской Федерации и на континентальном шельфе Российской Федерации;

отказ в выдаче заявителю разрешения на прокладку подводных кабелей и трубопроводов во внутренних морских водах, территориальном море Российской Федерации и на континентальном шельфе Российской Федерации.

Срок предоставления государственной услуги

22. Срок предоставления государственной услуги по выдаче разрешений на прокладку подводных кабелей и трубопроводов во внутренних морских водах, территориальном море Российской Федерации составляет не более 3 месяцев со дня регистрации заявки на выдачу разрешения на прокладку подводных кабелей и трубопроводов во внутренних морских водах, территориальном море Российской Федерации.

23. Срок предоставления государственной услуги по выдаче разрешений на прокладку подводных кабелей и трубопроводов на континентальном шельфе Российской Федерации составляет не более 4 месяцев со дня регистрации заявки на выдачу разрешения на прокладку подводных кабелей и трубопроводов на континентальном шельфе Российской Федерации.

24. Срок осуществления процедуры выдачи дубликата разрешения на прокладку подводных кабелей и трубопроводов во внутренних морских водах, территориальном море Российской Федерации и на континентальном шельфе Российской Федерации составляет не более 15 рабочих дней со дня регистрации заявления о выдаче дубликата разрешения.

25. Продолжительность приема у должностного лица Росприроднадзора, ответственного за выдачу разрешений на прокладку подводных кабелей и трубопроводов во внутренних морских водах, территориальном море Российской Федерации и на континентальном шельфе Российской Федерации, не должна превышать 20 минут.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги

26. Предоставление государственной услуги по выдаче разрешений на прокладку подводных кабелей и трубопроводов во внутренних морских водах, территориальном море Российской Федерации и на континентальном шельфе Российской Федерации осуществляется в соответствии с: Градостроительным кодексом Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, N 1, ст. 16; N 30, ст. 3128; 2006, N 1, ст. 10, 21; N 23, ст. 2380; N 31, ст. 3442; N 50, ст. 5279; N 52, ст. 5498; 2007, N 1, ст. 21; N 21, ст. 2455; N 31, ст. 4012; N 45, ст. 5417; N 46, ст. 5553; N 50, ст. 6237; 2008, N 20, ст. 2251, 2260; N 29, ст. 3418; N 30, ст. 3604, 3616; N 52, ст. 6236; 2009, N 1, ст. 17; N 29, ст. 3601; N 48, ст. 5711; N 52, ст. 6419; 2010, N 31, ст. 4195, 4209; N 48, ст. 6246; N 49, ст. 6410; 2011, N 13, ст. 1688; N 17, ст. 2310; N 27, ст. 3880; N 29, ст. 4281, 4291; N 30, ст. 4563, 4572, 4590, 4591, 4594, 4605; N 49, ст. 7015, 7042; N 50, ст. 7343);

Федеральным законом от 30 ноября 1995 г. N 187-ФЗ "О континентальном шельфе Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, N 49, ст. 4694; 1999, N 7, ст. 879; 2001, N 33, ст. 3429; 2003, N 17, ст. 1557; N 27, ст. 2700; N 46, ст. 4444; 2004, N 35, ст. 3607; 2005, N 19, ст. 1752; 2006, N 45, ст. 4640; 2007, N 50, ст. 6246; 2008, N 18, ст. 1941; N 29, ст. 3420; N 49, ст. 5748; 2009, N 52, ст. 6440; 2011, N 1, ст. 32; N 30, ст. 4590; N 48, ст. 6732);

Федеральным законом от 31 июля 1998 г. N 155-ФЗ "О внутренних морских водах, территориальном море и прилежащей зоне Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, N 31, ст. 3833; 2003, N 17, ст. 1556; N 27, ст. 2700; N 46, ст. 4444; 2004, N 35, ст. 3607; 2007, N 46, ст. 5557; 2008, N 30, ст. 3616; N 49, ст. 5748; 2009, N 52, ст. 6440; 2011, N 15, ст. 2021; N 27, ст. 3880; N 30, ст. 4590, 4594; N 48, ст. 6732);

Законом Российской Федерации от 21 февраля 1992 г. N 2395-I "О недрах" (Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1992, N 16, ст. 834; Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, N 10, ст. 823; 1999, N 7, ст. 879; 2000, N 2, ст. 141; 2001, N 21, ст. 2061; N 33, ст. 3429; 2002, N 22, ст. 2026; 2003, N 23, ст. 2174; 2004, N 27, ст. 2711; N 35, ст. 3607; 2006, N 17, ст. 1778; N 44, ст. 4538; 2007, N 27, ст. 3213; N 49, ст. 6056; 2008, N 18, ст. 1941; N 29, ст. 3418, 3420; N 30, ст. 3616; 2009, N 1, ст. 17; N 29, ст. 3601; N 52, ст. 6450; 2010, N 21, ст. 2527; N 31, ст. 4155; 2011, N 15, ст. 2018, 2025; N 30, ст. 4567, 4570, 4572, 4590; N 48, ст. 6732; N 49, ст. 7042; N 50, ст. 7343, 7359; 2012, N 25, ст. 3264);

Федеральным законом от 2 мая 2006 г. N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 19, ст. 2060; 2010, N 27, ст. 3410; N 31, ст. 4196);

Федеральным законом от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, N 31, ст. 4179; 2011, N 15, ст. 2038; N 27, ст. 3873, 3880; N 29, ст. 4291; N 30, ст. 4587; N 49, ст. 7061)(далее - Федеральный закон N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг");

постановлением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2008 г. N 404 "О Министерстве природных ресурсов и экологии Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, N 22, ст. 2581; N 42, ст. 4825; N 46, ст. 5337; 2009, N 3, ст. 378; N 6, ст. 738; N 33, ст. 4088; N 34, ст. 4192; N 49, ст. 5976; 2010, N 5, ст. 538; N 10, ст. 1094; N 14, ст. 1656; N 26, ст. 3350; N 31, ст. 4251, 4268; N 38, ст. 4835; 2011, N 6, ст. 888; N 14, ст. 1935; N 36, ст. 5149; 2012, N 7, ст. 865; N 11, ст. 1294; N 19, ст. 2440);

постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июля 2004 г. N 400 "Об утверждении Положения о Федеральной службе по надзору в сфере природопользования и внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 22 июля 2004 г. N 370" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, N 32, ст. 3347; 2006, N 44, ст. 4596; 2006, N 52, ст. 5597; 2007, N 22, ст. 2647; 2008, N 16, ст. 1707; N 22, ст. 2581; N 32, ст. 3790; N 46, ст. 5337; 2009, N 6, ст. 738; N 33, ст. 4081; N 49, ст. 5976; 2010, N 5, ст. 538; N 14, ст. 1656; N 26, ст. 3350; N 31, ст. 4247; N 38, ст. 4835; N 42, ст. 5390; N 47, ст. 6123; 2011, N 14, ст. 1935);

постановлением Правительства Российской Федерации от 26 января 2000 г. N 68 "Об утверждении Порядка прокладки подводных кабелей и трубопроводов во внутренних морских водах и в территориальном море Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2000, N 5, ст. 534; 2004, N 46, ст. 4531; 2007, N 48, ст. 6020; 2010, N 37, ст. 4679);

постановлением Правительства Российской Федерации от 9 июня 2010 г. N 417 "Об утверждении Правил выдачи разрешений на прокладку подводных кабелей и трубопроводов на континентальном шельфе Российской Федерации и Правил выдачи разрешений на проведение буровых работ для целей, не связанных с региональным геологическим изучением, геологическим изучением, разведкой и добычей минеральных ресурсов континентального шельфа Российской Федерации"

(Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, N 25, ст. 3176);
настоящим Административным регламентом. Исчерпывающий перечень документов,
необходимых в соответствии с нормативными
правовыми актами для предоставления государственной услуги
и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для
предоставления государственной услуги,
подлежащих представлению заявителем, способы
их получения заявителем, в том числе в электронной форме

27. Для предоставления государственной услуги по выдаче разрешений на прокладку подводных кабелей и трубопроводов во внутренних морских водах, территориальном море Российской Федерации необходимы следующие документы:

- 1) заявка на выдачу разрешения на прокладку подводных кабелей и трубопроводов во внутренних морских водах, территориальном море Российской Федерации;
- 2) схема прохождения трассы подводного кабеля или трубопровода (географические координаты начального и конечного пунктов и точек поворота трассы);
- 3) проектная документация на осуществление работ по прокладке подводного кабеля или трубопровода;
- 4) документы, подтверждающие наличие согласия лиц, которые будут участвовать в работах по прокладке подводного кабеля или трубопровода, или их законных представителей на обработку персональных данных указанных лиц, а также полномочие заявителя действовать от имени указанных лиц или их законных представителей при передаче персональных данных указанных лиц в Росприроднадзор.

28. Заявка на выдачу разрешения на прокладку подводных кабелей и трубопроводов во внутренних морских водах, территориальном море Российской Федерации подается заявителем (его уполномоченным представителем) не менее чем за 6 месяцев до предполагаемой даты начала работ лично либо почтовым отправлением (в том числе с использованием электронной почты) в адрес Росприроднадзора, указанный в пункте 3 настоящего Административного регламента. Заявка также может быть оформлена и направлена при помощи единого портала государственных и муниципальных услуг.

Иностранные заявители направляют заявки по дипломатическим каналам.

Заявка заполняется от руки или машинописным способом и заверяется:

- для юридических лиц - печатью заявителя и подписью уполномоченного лица;
- для физических лиц - подписью заявителя.

Заявка на выдачу разрешения на прокладку подводных кабелей и трубопроводов во внутренних морских водах, территориальном море Российской Федерации должна содержать:

- а) данные о заявителе и лицах, ответственных за работу по прокладке подводного кабеля или трубопровода:
 - организационно-правовая форма, наименование, место нахождения, сведения о государственной регистрации, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН), фамилия, имя, отчество руководителя, контактный телефон, факс, сведения об органах управления, собственниках, учредителях, сведения о кадровом составе и квалификации специалистов, которые будут участвовать в работах по прокладке подводных кабелей и трубопроводов;
 - для физического лица: фамилия, имя, отчество, место жительства, данные документа, удостоверяющего личность (вид, номер, дата выдачи, орган, выдавший документ), сведения о квалификации;
- б) цель и назначение прокладываемого подводного кабеля или трубопровода;
- в) сроки начала и окончания работ по прокладке подводных кабелей и трубопроводов;
- г) данные о судах и иных плавучих средствах, которые намечается использовать при выполнении

работ по прокладке подводного кабеля или трубопровода (перечень судов и плавсредств, технические характеристики судов и плавсредств, планируемое применение судов и плавсредств);
д) данные о физических и юридических лицах, которые будут участвовать в работах по прокладке подводного кабеля или трубопровода:

для юридических лиц: организационно-правовая форма, наименование и место нахождения, сведения о государственной регистрации, фамилия, имя, отчество руководителя, контактный телефон, факс, сведения об органах управления, собственниках, учредителях, сведения о кадровом составе и квалификации специалистов, которые будут участвовать в работах по прокладке подводных кабелей и трубопроводов;

для физических лиц: фамилия, имя, отчество, место жительства, данные документа, удостоверяющего личность (вид, номер, дата выдачи, орган, выдавший документ), сведения о квалификации;

е) мероприятия по предупреждению или снижению возможного ущерба морской среде, минеральным и живым ресурсам;

ж) меры по компенсации ущерба рыбным запасам и другим биоресурсам, согласованные с территориальными органами Федерального агентства по рыболовству;

з) меры по предотвращению и ликвидации аварийных ситуаций.

В заявке на выдачу разрешения на прокладку подводных кабелей и трубопроводов во внутренних морских водах, территориальном море Российской Федерации также указываются:

реквизиты положительного заключения государственной экологической экспертизы проектной документации;

реквизиты решений о предоставлении водных объектов в пользование;

реквизиты лицензий на осуществление видов планируемой деятельности в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

29. Для предоставления государственной услуги по выдаче разрешений на прокладку подводных кабелей и трубопроводов на континентальном шельфе Российской Федерации, если они используются, необходимы следующие документы:

1) заявка на выдачу разрешения на прокладку подводных кабелей и трубопроводов на континентальном шельфе Российской Федерации;

2) проектная документация на осуществление работ по прокладке подводного кабеля или трубопровода;

3) документы, подтверждающие наличие согласия лиц, которые будут участвовать в работах по прокладке подводного кабеля или трубопровода, или их законных представителей на обработку персональных данных указанных лиц, а также полномочие заявителя действовать от имени указанных лиц или их законных представителей при передаче персональных данных указанных лиц в Росприроднадзор.

30. Заявка на выдачу разрешения на прокладку подводных кабелей и трубопроводов на континентальном шельфе Российской Федерации подается заявителем (его уполномоченным представителем) не менее чем за 6 месяцев до предполагаемой даты начала работ лично либо почтовым отправлением (в том числе с использованием электронной почты) в адрес Росприроднадзора, указанный в пункте 3 настоящего Административного регламента. Заявка также может быть оформлена и направлена при помощи единого портала государственных и муниципальных услуг.

Иностранные заявители направляют заявки по дипломатическим каналам.

Заявка заполняется от руки или машинописным способом и заверяется:

для юридических лиц - печатью заявителя и подписью уполномоченного лица;

для физических лиц - подписью заявителя.

Заявка на выдачу разрешения на прокладку подводных кабелей и трубопроводов на

континентальном шельфе Российской Федерации должна содержать:

а) данные о заявителе:

организационно-правовая форма, наименование, место нахождения, сведения о государственной регистрации, фамилия, имя, отчество руководителя, контактный телефон, факс, сведения об органах управления, собственниках, учредителях, сведения о кадровом составе и квалификации специалистов, которые будут участвовать в работах по прокладке подводных кабелей и трубопроводов;

для физического лица: фамилия, имя, отчество, место жительства, данные документа, удостоверяющего личность (вид, номер, дата выдачи, орган, выдавший документ), сведения о квалификации;

б) данные о физических и юридических лицах, которые будут участвовать в работах по прокладке подводного кабеля или трубопровода:

для юридических лиц: организационно-правовая форма, наименование и место нахождения, сведения о государственной регистрации, фамилия, имя, отчество руководителя, контактный телефон, факс, сведения об органах управления, собственниках, учредителях, сведения о кадровом составе и квалификации специалистов, которые будут участвовать в работах по прокладке подводных кабелей и трубопроводов;

для физических лиц: фамилия, имя, отчество, место жительства, данные документа, удостоверяющего личность (вид, номер, дата выдачи, орган, выдавший документ), сведения о квалификации;

в) цели прокладки подводных кабелей и трубопроводов и их назначение;

г) сроки начала и окончания работ по прокладке подводных кабелей и трубопроводов;

д) сведения о глубине прокладки, географических координатах района континентального шельфа Российской Федерации и предполагаемой трассе прокладки подводных кабелей и трубопроводов (географические координаты начального и конечного пунктов и точек поворота трассы);

е) условия прокладки подводных кабелей и трубопроводов:

тип и технические характеристики судов и иных средств и сооружений, которые предполагается использовать;

соответствие материалов, используемых при прокладке подводных кабелей и трубопроводов, требованиям в области охраны окружающей среды;

меры по предотвращению загрязнения окружающей среды, а также согласованные с территориальными органами Федерального агентства по рыболовству меры по снижению и компенсации ущерба окружающей среде, в том числе водным биологическим ресурсам; меры по предотвращению и ликвидации аварийных ситуаций и обеспечению безопасности судоходства и транспортной безопасности при прокладке подводных кабелей и трубопроводов;

ж) сведения о мерах по проведению метеорологических, гидрохимических, гидрологических наблюдений и об оперативной передаче информации о результатах таких наблюдений в радиометеорологический центр Российской Федерации, в зоне деятельности которого будут прокладываться подводные кабели и трубопроводы.

В заявке на выдачу разрешения на прокладку подводных кабелей и трубопроводов на континентальном шельфе Российской Федерации также указываются:

реквизиты положительного заключения государственной экологической экспертизы проектной документации;

реквизиты лицензий на осуществление видов деятельности, связанных с прокладкой подводных кабелей и трубопроводов, если наличие таких лицензий предусмотрено законодательством Российской Федерации.

31. Документы, перечисленные в пунктах 27 и 29 настоящего Административного регламента, за исключением заявки о предоставлении государственной услуги, могут быть представлены

заявителем в виде оригинала, копии или могут быть направлены в электронной форме. Обращение за получением государственной услуги может осуществляться с использованием электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 15, ст. 2036; N 27, ст. 3880) (далее - Федеральный закон N 63-ФЗ "Об электронной подписи") и требованиями Федерального закона N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг". Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме

32. Для предоставления государственной услуги по выдаче разрешений на прокладку подводных кабелей и трубопроводов во внутренних морских водах, территориальном море Российской Федерации необходимы следующие документы и сведения, находящиеся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги:

- 1) положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации;
- 2) решения о предоставлении водных объектов в пользование;
- 3) сведения о рыбохозяйственной ценности используемого при выполнении работ по прокладке подводного кабеля или трубопровода участка водного объекта;
- 4) копии лицензий на осуществление видов планируемой деятельности в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

33. Для предоставления государственной услуги по выдаче разрешений на прокладку подводных кабелей и трубопроводов на континентальном шельфе Российской Федерации необходимы следующие документы и сведения, находящиеся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги:

- 1) заключение государственной экологической экспертизы проектной документации;
- 2) копии лицензий на осуществление видов деятельности, связанных с прокладкой подводных кабелей и трубопроводов, если наличие таких лицензий предусмотрено законодательством Российской Федерации.

34. Документы и сведения, перечисленные в пунктах 32 и 33 настоящего Административного регламента, запрашиваются Росприроднадзором в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы и сведения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, если заявитель не представил указанные документы и сведения самостоятельно.

Заявитель вправе представить указанные документы и сведения в органы, предоставляющие государственную услугу, по собственной инициативе.

Требование о представлении документов и сведений или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги, не допускается.

Требование о представлении документов и сведений, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской

Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", не допускается.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

35. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрены. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

36. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

37. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги по выдаче разрешений на прокладку подводных кабелей и трубопроводов во внутренних морских водах, территориальном море Российской Федерации являются:

направление заявителем заявки и представляемых документов с нарушением требований пунктов 27-28 настоящего Административного регламента;

отсутствие положительного заключения государственной экологической экспертизы по проектной документации;

отказ в согласовании, полученный хотя бы от одного из согласующих органов, перечисленных в пункте 79 настоящего Административного регламента;

создание прокладкой подводных кабелей и трубопроводов помех мероприятиям по обеспечению охраны государственной границы и обороноспособности Российской Федерации, безопасности мореплавания на признанных морских путях, имеющих существенное значение для международного и национального судоходства, региональному геологическому изучению дна и недр, поиску, разведке и разработке минеральных ресурсов или промыслу живых ресурсов, эксплуатации и ремонту ранее проложенных кабелей и трубопроводов не затрагивает районы высокой рыбохозяйственной ценности;

направление заявки и представленных документов в Росприроднадзор позднее чем за 6 месяцев до предполагаемой даты начала работ по прокладке подводных кабелей и трубопроводов;

противоречие целей прокладки подводных кабелей и трубопроводов международным договорам Российской Федерации и требованиям законодательства Российской Федерации.

38. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги по выдаче разрешений на прокладку подводных кабелей и трубопроводов на континентальном шельфе Российской Федерации являются:

направление заявителем заявки и представляемых документов с нарушением требований пунктов 29-30 настоящего Административного регламента;

отказ в согласовании, полученный хотя бы от одного из согласующих органов, перечисленных в пункте 80 настоящего Административного регламента;

препятствие прокладки подводных кабелей и трубопроводов региональному геологическому изучению, геологическому изучению, разведке и добыче минеральных ресурсов континентального шельфа Российской Федерации, осуществлению рыболовства, эксплуатации и ремонту ранее проложенных подводных кабелей, трубопроводов, осуществлению мер по защите и сохранению морской среды, природных ресурсов континентального шельфа Российской Федерации;

противоречие прокладки подводных кабелей и трубопроводов требованиям законодательства Российской Федерации в области охраны окружающей среды, в том числе морской среды и природных ресурсов;

предлагаемое осуществление прокладки подводных кабелей и трубопроводов в границах особо охраняемых природных территорий.

39. Непредставление (несвоевременное представление) органом или организацией по межведомственному запросу документов и информации, указанных в пунктах 32 и 33 настоящего Административного регламента, в орган, предоставляющий государственную услугу, не может являться основанием для отказа в предоставлении заявителю государственной или муниципальной услуги.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемыми) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги

40. При предоставлении государственной услуги оказание иных услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, а также участие иных организаций в предоставлении государственной услуги не осуществляются. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

41. Плата за предоставление государственной услуги не взимается.

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы

42. При предоставлении государственной услуги оказание иных услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, не осуществляется, плата за предоставление указанных услуг не взимается.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

43. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче или получении документов заявителем (его уполномоченным представителем) не должен превышать 30 минут. Срок и порядок регистрации заявки

о предоставлении государственной услуги

44. Должностное лицо Росприроднадзора, ответственное за прием заявок, регистрирует полученную заявку, присваивает ей входящий номер до 12 часов рабочего дня, следующего за днем поступления заявки.

45. В случае подачи заявки на предоставление государственной услуги и представляемых к ней документов посредством использования средств электронной почты или единого портала государственных и муниципальных услуг должностное лицо, ответственное за прием заявок, распечатывает поступившие документы и регистрирует полученную заявку, присваивает ей входящий номер до 12 часов рабочего дня, следующего за днем поступления заявки.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления таких услуг

46. Организация приема заявителей осуществляется в соответствии с графиком, приведенным в пункте 4 настоящего Административного регламента.

47. Прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях. В помещениях для работы с заявителями размещаются информационные стенды. Помещение для

работы с заявителями должно быть оборудовано системой звукового информирования и электронной системой управления очередью. Длительность одного звукового сообщения не должна превышать 5 минут.

48. Места предоставления государственной услуги должны быть оборудованы системами кондиционирования (охлаждения и нагрева) воздуха, средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

49. В местах предоставления государственной услуги предусматривается оборудование доступных мест общественного пользования (туалетов) и хранения верхней одежды заявителей.

50. Для ожидания заявителями приема, заполнения необходимых для получения государственной услуги документов отводятся места, оборудованные стульями, столами (стойками) для возможности оформления документов с наличием писчей бумаги, ручек, бланков документов.

51. Места получения информации о предоставлении государственной услуги оборудуются информационными стендами.

52. Помещение должно быть оборудовано в соответствии с санитарными правилами и нормами.

Должны быть созданы условия для обслуживания заявителей с ограниченными физическими возможностями: помещения должны быть оборудованы пандусами, специальными ограждениями и перилами, обеспечивающими беспрепятственное передвижение и разворот инвалидных колясок. Размещение столов для заявителей с ограниченными физическими возможностями должно быть предусмотрено в стороне от входа в целях обеспечения беспрепятственного подъезда и поворота колясок. Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя

с должностными лицами при предоставлении

государственной услуги и их продолжительность,

возможность получения государственной услуги

в многофункциональном центре

предоставления государственных и муниципальных услуг,

возможность получения информации о ходе

предоставления государственной услуги,

в том числе с использованием

информационно-коммуникационных технологий

53. Ограничений по доступности государственной услуги для заявителей не имеется.

54. Основными показателями доступности и качества государственной услуги являются количество жалоб от заявителей о нарушениях сроков предоставления государственной услуги, предусмотренных настоящим Административным регламентом, а также количество судебных исков по обжалованию решений Росприроднадзора, принимаемых при предоставлении государственной услуги.

55. Взаимодействие заявителя с должностными лицами Росприроднадзора осуществляется при личном приеме граждан в соответствии с графиком приема граждан Росприроднадзора.

56. Взаимодействие заявителя с должностными лицами Росприроднадзора осуществляется при личном обращении заявителя:

для подачи документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

за получением результата предоставления государственной услуги.

57. Продолжительность взаимодействия заявителя с должностными лицами Росприроднадзора при предоставлении государственной услуги не должна превышать 20 минут по каждому из указанных видов взаимодействия.

58. Предоставление государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрено.

59. Заявителю обеспечивается возможность получения государственной услуги посредством

использования электронной почты, федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)".

Заявителю посредством использования федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" обеспечивается возможность получения сведений о ходе предоставления государственной услуги.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности

предоставления государственной услуги в электронной форме

60. Предоставление государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрено.

61. В случае подачи заявки с использованием электронной почты или через единый портал государственных и муниципальных услуг допускается представление перечисленных в пунктах 27 и 29 настоящего Административного регламента документов посредством использования электронной почты, в том случае, если объем предоставляемой информации превышает технические возможности электронной почты, материалы могут быть представлены на оптических носителях либо на сменных USB-накопителях.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения

административных процедур (действий), требования к порядку

их выполнения, в том числе особенности выполнения

административных процедур (действий) в электронной форме

62. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием заявки о предоставлении государственной услуги;
- 2) проверка соответствия заявки о предоставлении государственной услуги и представляемых документов требованиям настоящего Административного регламента;
- 3) формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги;
- 4) направление представленных документов на согласование в федеральные органы исполнительной власти и органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации;
- 5) принятие решения о выдаче разрешения на прокладку подводных кабелей и трубопроводов или отказе в выдаче разрешения на прокладку подводных кабелей и трубопроводов;
- 6) направление заявителю разрешения на прокладку подводных кабелей и трубопроводов;
- 7) выдача дубликата разрешения на прокладку подводных кабелей и трубопроводов.

63. Блок-схема процедуры выдачи разрешений на прокладку подводных кабелей и трубопроводов во внутренних морских водах, территориальном море Российской Федерации и на континентальном шельфе Российской Федерации представлена в приложении N 1 к настоящему Административному регламенту.

Прием заявки о предоставлении государственной услуги

64. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Росприроднадзор заявки о предоставлении государственной услуги.

65. Должностными лицами, ответственными за прием заявок, являются уполномоченные должностные лица Росприроднадзора, выполняющие функции по приему и отправке корреспонденции.

66. Заявка и прилагаемые к ней документы передаются должностным лицом Росприроднадзора, принявшим указанные документы, по описи должностному лицу Росприроднадзора, ответственному за проверку представленных документов на соответствие требованиям, установленным настоящим Административным регламентом, до 12 часов рабочего дня, следующего за днем регистрации.

67. Должностное лицо Росприроднадзора направляет заявителю:

в течение 3 календарных дней - уведомление с момента регистрации заявки на прокладку подводных кабелей и трубопроводов на континентальном шельфе Российской Федерации о получении указанной заявки и представленных вместе с ней документов;

в течение 10 календарных дней - уведомление с момента регистрации заявки на выдачу разрешения на прокладку подводных кабелей и трубопроводов во внутренних морских водах и в территориальном море Российской Федерации о получении указанной заявки и представленных вместе с ней документов.

Иностранцам заявителям уведомление о получении заявки и прилагаемых к ней документов направляется по дипломатическим каналам.

68. В случае подачи заявки о предоставлении государственной услуги и копий представляемых к ней документов посредством использования средств электронной почты или единого портала государственных и муниципальных услуг представителем заявителем подлинников документов при направлении заявки о предоставлении государственной услуги не требуется.

69. Для заявителей посредством использования единого портала государственных и муниципальных услуг обеспечиваются возможность доступа к сведениям о государственной услуге, а также получение сведений о ходе предоставления государственной услуги.

Проверка соответствия заявки о предоставлении государственной услуги и представляемых документов требованиям настоящего Административного регламента

70. Основанием для начала административной процедуры является получение документов должностным лицом Росприроднадзора, ответственным за проверку представленных документов на соответствие требованиям, установленным настоящим Административным регламентом.

71. Должностными лицами, ответственными за проверку представленных документов на соответствие требованиям, установленным настоящим Административным регламентом, являются уполномоченные должностные лица Росприроднадзора, в обязанности которых в соответствии с их должностными регламентами входит выполнение соответствующих функций.

72. В течение 10 рабочих дней, следующих за днем регистрации поступившей заявки, уполномоченное должностное лицо Росприроднадзора осуществляет: проверку соответствия заявки на выдачу разрешения на прокладку подводных кабелей и трубопроводов во внутренних морских водах и в территориальном море Российской Федерации и представленных документов требованиям пунктов 27-28 настоящего Административного регламента, а также на предмет соблюдения заявителем при подаче указанной заявки 6-месячного срока до предполагаемой даты начала работ;

проверку соответствия заявки на выдачу разрешения на прокладку подводных кабелей и трубопроводов на континентальном шельфе Российской Федерации и представленных документов требованиям пунктов 29-30 настоящего Административного регламента.

73. В случае отсутствия полного перечня документов, прилагаемых к заявке о предоставлении государственной услуги в соответствии с пунктами 27-28 или 29-30 настоящего Административного регламента, соответственно, а также в случае несоблюдения заявителем 6-месячного срока до предполагаемой даты начала работ при подаче заявки на выдачу разрешения на прокладку подводных кабелей и трубопроводов во внутренних морских водах и в территориальном море Российской Федерации уполномоченное должностное лицо Росприроднадзора в течение 13 рабочих дней, следующих за днем регистрации поступившей заявки, подготавливает и направляет заявителю уведомление об отказе в выдаче разрешения на прокладку подводных кабелей и трубопроводов (далее - уведомление об отказе) с указанием причин отказа в соответствии с пунктом 74 настоящего Административного регламента.

74. Уведомление об отказе должно содержать полное наименование юридического лица, которое

уведомляется об отказе в выдаче разрешения на прокладку подводных кабелей и трубопроводов, с указанием ИНН, юридического адреса либо фамилию, имя, отчество физического лица с указанием ИНН.

Вместе с уведомлением об отказе заявителю (его уполномоченному представителю) возвращаются все подлинники представленных им документов. В случае подачи заявителем (его уполномоченным представителем) заявки о предоставлении государственной услуги и копий прилагаемых к ней документов посредством использования электронной почты или подачи заявки через единый портал государственных и муниципальных услуг копии представленных заявителем документов к уведомлению об отказе не прикладываются.

Уведомление об отказе за подписью руководителя Росприроднадзора либо заместителя руководителя Росприроднадзора вручается под роспись заявителю либо направляется заказным письмом.

В случае подачи заявки посредством использования электронной почты или единого портала государственных и муниципальных услуг указанное уведомление об отказе направляется заявителю посредством использования электронной почты.

Иностранцам уведомление об отказе направляется по дипломатическим каналам.

Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги

75. Основанием для начала административной процедуры является получение документов должностным лицом Росприроднадзора, ответственным за проверку представленных документов на соответствие требованиям, установленным настоящим Административным регламентом.

В течение 10 рабочих дней, следующих за днем регистрации поступившей заявки, уполномоченное должностное лицо Росприроднадзора осуществляет направление межведомственных запросов в государственные органы, органы местного самоуправления и подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, в распоряжении которых находятся документы и сведения, перечисленные в пунктах 32 или 33 настоящего Административного регламента, соответственно, в случае, если указанные документы и сведения не были представлены заявителем (его уполномоченным представителем) самостоятельно, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

76. Направление межведомственного запроса и представление документов и сведений, перечисленных в пунктах 32 или 33 настоящего Административного регламента, соответственно, допускаются только в целях, связанных с предоставлением государственной услуги и (или) ведением базовых государственных информационных ресурсов в целях предоставления государственных услуг.

77. Межведомственный запрос о представлении документов и сведений, указанных в пунктах 32 и 33 настоящего Административного регламента, соответственно, для предоставления государственной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия формируется в соответствии с требованиями статьи 7.2 Федерального закона N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

Документы и сведения, полученные с использованием межведомственного информационного взаимодействия, применяются в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги. Направление представленных документов на согласование в федеральные органы исполнительной власти и органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации

78. Основанием для начала административной процедуры является получение документов должностным лицом Росприроднадзора, ответственным за проверку представленных документов на соответствие требованиям, установленным настоящим Административным регламентом.

79. В течение 3 рабочих дней после поступления всех запрошенных в соответствии с пунктом 32 настоящего Административного регламента документов и сведений должностное лицо Росприроднадзора направляет все представленные заявителем для получения разрешения на прокладку подводных кабелей и трубопроводов во внутренних морских водах и территориальном море Российской Федерации документы на согласование в Министерство обороны Российской Федерации, Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное агентство по рыболовству, Федеральную службу по надзору в сфере транспорта, Федеральную службу по экологическому, технологическому и атомному надзору, Федеральную службу по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций, Федеральную службу безопасности Российской Федерации, Федеральное агентство морского и речного транспорта, а также органы исполнительной власти субъекта Российской Федерации, территория которого примыкает к внутренним морским водам и территориальному морю Российской Федерации.

80. Должностное лицо Росприроднадзора:

в течение 30 календарных дней со дня получения заявки на выдачу разрешения на прокладку подводных кабелей и трубопроводов на континентальном шельфе Российской Федерации выполняет проверку и расчет условий и предполагаемой трассы прокладки подводных кабелей и трубопроводов на континентальном шельфе Российской Федерации;

в течение 3 рабочих дней после поступления всех запрошенных в соответствии с пунктом 33 настоящего Административного регламента документов и сведений направляет условия и трассу прокладки подводных кабелей и трубопроводов на континентальном шельфе Российской Федерации на согласование в Министерство обороны Российской Федерации, Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное агентство по рыболовству, Федеральное агентство по недропользованию, Федеральную службу по надзору в сфере транспорта, Федеральную службу по экологическому, технологическому и атомному надзору, Федеральную таможенную службу, Федеральное агентство морского и речного транспорта, Федеральную службу по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций, Федеральную службу безопасности Российской Федерации, а если подводные кабели и трубопроводы выводятся на территорию Российской Федерации, - также в органы исполнительной власти соответствующих субъектов Российской Федерации. Принятие решения о выдаче разрешения на прокладку подводных кабелей и трубопроводов или отказе в выдаче разрешения на прокладку подводных кабелей и трубопроводов

81. Основанием для начала административной процедуры является получение документов должностным лицом Росприроднадзора, ответственным за проверку представленных документов на соответствие требованиям, установленным настоящим Административным регламентом.

82. Должностное лицо Росприроднадзора не позднее 5 рабочих дней с момента получения от всех согласующих органов, перечисленных, соответственно, в пунктах 79 и 80 настоящего Административного регламента, соответствующих ответов при наличии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктами 37 и 38 настоящего Административного регламента, соответственно, подготавливает и направляет заявителю уведомление об отказе в выдаче разрешения на прокладку подводных кабелей и трубопроводов в соответствии с пунктом 74 настоящего Административного регламента, а также подготавливает и направляет в каждый согласующий орган уведомление об отказе в выдаче заявителю разрешения на прокладку подводных кабелей и трубопроводов с указанием основания отказа.

В случае принятия решения об отказе в выдаче разрешения на прокладку подводных кабелей и трубопроводов на континентальном шельфе Российской Федерации должностное лицо Росприроднадзора представляет в Правительство Российской Федерации уведомление об отказе в выдаче этих разрешений не позднее 5 календарных дней с момента принятия указанного решения.

83. В случае, если после получения от всех согласующих органов, перечисленных в пункте 79

настоящего Административного регламента, соответствующих ответов оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 37 настоящего Административного регламента, не выявлено, должностное лицо Росприроднадзора оформляет и направляет заявителю разрешение на прокладку подводных кабелей и трубопроводов во внутренних морских водах и территориальном море Российской Федерации в соответствии с пунктами 87 и 90 настоящего Административного регламента.

84. В случае, если после получения от всех согласующих органов, перечисленных, соответственно, в пункте 80 настоящего Административного регламента, соответствующих ответов оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 38 настоящего Административного регламента, не выявлено, должностное лицо Росприроднадзора представляет в Правительство Российской Федерации заключение о возможности выдачи разрешения на прокладку подводных кабелей и трубопроводов на континентальном шельфе Российской Федерации и об условиях выдачи этого разрешения.

85. После представления в Правительство Российской Федерации заключения о возможности выдачи разрешения на прокладку подводных кабелей и трубопроводов на континентальном шельфе Российской Федерации и об условиях выдачи этого разрешения должностное лицо Росприроднадзора в рамках срока предоставления государственной услуги оформляет и направляет заявителю разрешение на прокладку подводных кабелей и трубопроводов в соответствии с пунктами 87 и 90 настоящего Административного регламента.

86. Проект разрешения на прокладку подводных кабелей и трубопроводов оформляется должностным лицом Росприроднадзора в одном экземпляре.

87. Разрешение на прокладку подводных кабелей и трубопроводов должно содержать:

1) сведения о заявителе:

организационно-правовая форма, наименование, место нахождения, сведения о государственной регистрации, фамилия, имя, отчество руководителя, контактный телефон, факс, сведения об органах управления, собственниках, учредителях, сведения о кадровом составе и квалификации специалистов, которые будут участвовать в работах по прокладке подводных кабелей и трубопроводов, - для юридического лица;

фамилия, имя, отчество, место жительства, данные документа, удостоверяющего личность (вид, номер, дата выдачи, орган, выдавший документ), сведения о квалификации - для физического лица;

2) цели прокладки подводных кабелей и трубопроводов и их назначение;

3) глубина прокладки, географические координаты района континентального шельфа Российской Федерации и предполагаемой трассы прокладки подводных кабелей и трубопроводов (географические координаты начального и конечного пунктов и точек поворота трассы);

4) условия прокладки подводных кабелей и трубопроводов:

тип и технические характеристики судов и иных средств и сооружений, которые предполагается использовать;

соответствие материалов, используемых при прокладке подводных кабелей и трубопроводов, требованиям в области охраны окружающей среды;

меры по предотвращению загрязнения окружающей среды, а также по снижению и компенсации ущерба окружающей среде, в том числе водным биологическим ресурсам;

меры по предотвращению и ликвидации аварийных ситуаций и обеспечению безопасности судоходства и транспортной безопасности при прокладке подводных кабелей и трубопроводов;

5) сроки начала и окончания работ по прокладке подводных кабелей и трубопроводов;

6) сведения о мерах по проведению метеорологических, гидрохимических, гидрологических наблюдений и об оперативной передаче информации о результатах таких наблюдений в радиометеорологический центр Российской Федерации, в зоне деятельности которого будут прокладываться подводные кабели и трубопроводы;

7) другие условия разрешения.

88. При получении от согласующих органов информации о согласовании выдачи разрешения на прокладку подводных кабелей и трубопроводов при выполнении заявителем определенных условий должностное лицо Росприроднадзора вносит их в разрешение на прокладку подводных кабелей и трубопроводов в раздел "другие условия". Направление заявителю разрешения на прокладку подводных кабелей и трубопроводов

89. Основанием для начала административной процедуры является получение документов должностным лицом Росприроднадзора, ответственным за проверку представленных документов на соответствие требованиям, установленным настоящим Административным регламентом.

90. Руководитель Росприроднадзора либо заместитель руководителя Росприроднадзора подписывает разрешение на прокладку подводных кабелей и трубопроводов, и должностное лицо Росприроднадзора вручает разрешение на прокладку подводных кабелей и трубопроводов заявителю либо его уполномоченному представителю лично под роспись или направляет в адрес заявителя почтовым отправлением с уведомлением.

Иностранцам заявителям разрешение на прокладку подводных кабелей и трубопроводов направляется по дипломатическим каналам.

91. Срок действия разрешения на прокладку подводных кабелей и трубопроводов определяется датами, указанными заявителем в заявке на выдачу разрешения на прокладку подводных кабелей и трубопроводов и согласованными органами, перечисленными, соответственно, в пунктах 79 и 80 настоящего Административного регламента.

92. Должностное лицо Росприроднадзора изготавливает копию выданного разрешения на прокладку подводных кабелей и трубопроводов для хранения в системе делопроизводства структурного подразделения Росприроднадзора, ответственного за предоставление государственной услуги.

93. Должностное лицо Росприроднадзора в течение 10 календарных дней, следующих за днем направления разрешения на прокладку подводных кабелей и трубопроводов заявителю, вносит в Реестр выданных разрешений на прокладку подводных кабелей и трубопроводов, а также размещает на официальном сайте Росприроднадзора в информационно-телекоммуникационной сети Интернет следующие сведения:

номер записи;

номер разрешения;

дата выдачи разрешения;

данные о владельце разрешения (наименование, организационно-правовая форма, место нахождения - для юридических лиц и объединений юридических лиц; фамилия, имя, отчество, место жительства, данные документа, удостоверяющего личность, - для физических лиц);

место проведения работ (географические координаты);

дата начала работ по прокладке подводных кабелей и трубопроводов;

дата окончания работ по прокладке подводных кабелей и трубопроводов.

94. Росприроднадзор в месячный срок со дня выдачи разрешения на прокладку подводных кабелей и трубопроводов сообщает в Министерство обороны Российской Федерации необходимую информацию для опубликования в "Извещениях мореплавателям".

Выдача дубликата разрешения на прокладку подводных кабелей и трубопроводов

95. При утрате разрешения на прокладку подводных кабелей и трубопроводов заявителю на основании его письменного заявления о выдаче дубликата разрешения на прокладку подводных кабелей и трубопроводов Росприроднадзором выдается его дубликат.

96. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Росприроднадзор заявления о выдаче дубликата разрешения на прокладку подводных кабелей и трубопроводов.

97. Заявление о выдаче дубликата разрешения на прокладку подводных кабелей и трубопроводов

подается заявителем (его уполномоченным представителем) лично, либо почтовым отправлением (в том числе с использованием электронной почты), либо через единый портал государственных и муниципальных услуг.

Срок выдачи дубликата разрешения на прокладку подводных кабелей и трубопроводов не может превышать 15 рабочих дней с момента регистрации заявления.

98. Дубликат разрешения на прокладку подводных кабелей и трубопроводов выдается в строгом соответствии с экземпляром разрешения на прокладку подводных кабелей и трубопроводов, находящимся на хранении в системе делопроизводства структурного подразделения Росприроднадзора, ответственного за предоставление государственной услуги.

На лицевой стороне дубликата разрешения на прокладку подводных кабелей и трубопроводов в правом верхнем углу проставляется штамп "Дубликат" (приложение N 2 к настоящему Административному регламенту).

Уполномоченное должностное лицо Росприроднадзора организует передачу дубликата разрешения на прокладку подводных кабелей и трубопроводов заявителю в соответствии с пунктами 80-82 настоящего Административного регламента.

IV. Формы контроля за предоставлением государственной услуги

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

99. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий и сроков исполнения административных процедур по предоставлению государственной услуги осуществляется постоянно должностными лицами, ответственными за выполнение административных действий, входящих в состав административных процедур, а также путем проведения уполномоченным должностным лицом Росприроднадзора проверок соблюдения и исполнения ответственными должностными лицами Росприроднадзора, осуществляющими предоставление государственных услуг, положений настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

100. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение в установленном порядке плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы (претензии) на действия (бездействие) и решения должностных лиц Росприроднадзора.

101. Периодичность осуществления плановых проверок устанавливается руководителем Росприроднадзора или заместителем руководителя Росприроднадзора.

При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги, или вопросы, связанные с исполнением той или иной административной процедуры.

Проверка также может проводиться по конкретному обращению заявителей или иных заинтересованных лиц. Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается руководителем Росприроднадзора или заместителем руководителя Росприроднадзора.

102. Внеплановые проверки проводятся по решению (на основании поручения) руководителя

Росприроднадзора, Министра природных ресурсов и экологии Российской Федерации (заместителя Министра) по жалобам заявителей на действия (бездействие) должностных лиц Росприроднадзора. Предложения о проведении таких проверок с обоснованием необходимости их проведения готовит департамент Минприроды России, ответственный за рассмотрение поступившей жалобы.

В случае необходимости для проведения проверок по решению Министра природных ресурсов и экологии Российской Федерации (заместителя Министра) могут создаваться комиссии. Состав таких комиссий, сроки проведения ими проверок и техническое задание на проведение каждой проверки утверждаются приказом Минприроды России. В состав комиссий могут включаться работники подведомственных Министерству природных ресурсов и экологии Российской Федерации федеральных служб и федеральных агентств (их территориальных органов), а также подведомственных им организаций.

Включение в состав комиссии работника департамента Минприроды России, выступившего инициатором проведения проверки, является обязательным.

103. Заявитель информируется о результатах проверки поданной им жалобы (претензии), а также о решениях, принятых по результатам проведенной проверки, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

104. Персональная ответственность должностных лиц Росприроднадзора закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

105. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля

за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

106. Контроль за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности Росприроднадзора при предоставлении государственной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения государственной услуги. Граждане, их объединения и организации вправе направлять замечания и предложения по улучшению качества предоставления государственных услуг.

V. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) и/или решений, осуществляемых и принятых Росприроднадзором, должностными лицами Росприроднадзора в ходе предоставления государственной услуги

107. Заявитель имеет право на обжалование действий (бездействия) и решений должностных лиц Росприроднадзора, осуществленных и принятых ими в ходе предоставления государственной услуги, в досудебном (внесудебном) и судебном порядке.

108. Заявитель может обратиться с жалобой (претензией) по основаниям и в порядке статей 11.1 и 11.2 Федерального закона N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации заявки заявителя о предоставлении государственной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления государственной услуги;
- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги;
- 4) отказ в приеме у заявителя документов, предоставление которых предусмотрено нормативными

правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации;

7) отказ органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной или муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

109. Приостановление рассмотрения жалобы (претензии) не допускается.

110. Ответ на жалобу (претензию) заявителю не дается в следующих случаях:

- в жалобе не указаны фамилия заявителя, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

- если обжалуется судебное решение (при этом в течение 7 дней со дня регистрации жалоба возвращается гражданину, направившему обращение, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения);

- в жалобе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи (при этом заявитель уведомляется о недопустимости злоупотребления своим правом);

- текст жалобы не поддается прочтению (при этом в течение 7 дней со дня регистрации жалоба возвращается гражданину, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению);

- в жалобе содержится вопрос, на который заявителю многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, уполномоченное должностное лицо вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в один и тот же адрес или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший жалобу.

111. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление в Росприроднадзор или Министерство природных ресурсов и экологии Российской Федерации жалобы (претензии) на действия (бездействие) и решения должностных лиц Росприроднадзора, осуществленные и принятые ими в ходе предоставления государственной услуги.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий государственную услугу. Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта органа, предоставляющего государственную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

112. Порядок подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации устанавливается Правительством Российской Федерации.

119. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего, решения и действия

(бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

120. Жалобы на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего государственную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего государственную услугу.

В случае несогласия заявителя с решением или действием (бездействием) должностных лиц в связи с предоставлением государственной услуги жалоба (претензия) подается в Росприроднадзор или Министерство природных ресурсов и экологии Российской Федерации.

121. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы (претензии).

122. Срок рассмотрения жалобы (претензии) не должен превышать 15 рабочих дней с момента ее регистрации.

Срок рассмотрения жалобы (претензии) на отказ органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений не должен превышать 5 рабочих дней с момента ее регистрации.

Правительство Российской Федерации вправе установить случаи, при которых срок рассмотрения жалобы может быть сокращен.

123. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) удовлетворить жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также в иных формах;

2) отказать в удовлетворении жалобы.

124. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 123 настоящего Административного регламента, заявителю направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы в письменной форме по почтовому адресу, указанному в жалобе (претензии), и, по желанию заявителя, в электронной форме.

125. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.