

Об утверждении Порядка принятия почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций федеральными государственными гражданскими служащими Министерства здравоохранения Российской Федерации

Приказ · № 369н · от 16.06.2016 · Министерство здравоохранения · Действует без изменений

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ

Москва

16 июня 2016 г. № 369н

Об утверждении Порядка принятия почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций федеральными государственными гражданскими служащими Министерства здравоохранения Российской Федерации

Зарегистрирован Минюстом России 29 июня 2016 г.

Регистрационный № 42694

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 10 октября 2015 г. № 506 "Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, отдельные должности федеральной государственной службы, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 41, ст. 5647) в целях обеспечения реализации норм законодательства Российской Федерации, предусматривающих принятие федеральными государственными гражданскими служащими Министерства здравоохранения Российской Федерации почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций, приказываю:

Утвердить прилагаемый Порядок принятия почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций федеральными государственными гражданскими служащими Министерства здравоохранения Российской Федерации.

Министр В.И.Скворцова

УТВЕРЖДЕН

приказом

Министерства здравоохранения

Российской Федерации

от 16 июня 2016 г. № 369н

Порядок

принятия почетных и специальных званий (кроме научных),

наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций федеральными государственными гражданскими служащими Министерства здравоохранения Российской Федерации

1. Настоящим Порядком регламентируется принятие с разрешения Министра здравоохранения Российской Федерации (далее - Министр) федеральными государственными гражданскими служащими Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее соответственно - гражданские служащие, Министерство) почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций (далее - звания, награды).
2. Разрешение Министра обязаны получить гражданские служащие Министерства, на которых распространяются запреты, установленные пунктом 11 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215; 2007, № 10, ст. 1151; 2008, № 13, ст. 1186; № 52, ст. 6235; 2010, № 5, ст. 459; 2011, № 48, ст. 6730; 2013, № 19, ст. 2329; 2014, № 52, ст. 7542; 2015, № 41, ст. 5639).
3. Гражданский служащий, получивший звание, награду либо уведомленный иностранным государством, международной организацией, политической партией, иным общественным объединением или другой организацией о предстоящем их получении, в течение трех рабочих дней представляет ходатайство Министру о разрешении принять почетное или специальное звание, награду или иной знак отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации (далее - ходатайство), составленное по рекомендуемому образцу согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.
4. Гражданский служащий, отказавшийся от звания, награды, в течение трех рабочих дней представляет Министру уведомление об отказе в получении почетного или специального звания, награды или иного знака отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации (далее - уведомление), составленное по рекомендуемому образцу согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.
5. Гражданский служащий, получивший звание, награду до принятия Министром решения по результатам рассмотрения ходатайства, передает оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней на ответственное хранение в отдел государственной службы и кадров Департамента управления делами и кадров Министерства (далее - отдел) в течение трех рабочих дней со дня их получения.
6. В случае если во время служебной командировки гражданский служащий получил звание, награду или отказался от них, срок представления ходатайства либо уведомления исчисляется со дня возвращения гражданского служащего из служебной командировки.
7. В случае если гражданский служащий по не зависящей от него причине не может представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в течение трех рабочих дней, он обязан представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней не позднее следующего рабочего дня после устранения такой причины.
8. Обеспечение рассмотрения Министром ходатайств, информирование гражданского служащего, представившего (направившего) ходатайство Министру, о решении, принятом Министром по результатам рассмотрения ходатайств, а также учет уведомлений осуществляются отделом.
9. В случае удовлетворения Министром ходатайства гражданского служащего, указанного в пункте 5

настоящего Порядка, отдел в течение десяти рабочих дней передает гражданскому служащему оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней.

10. В случае отказа Министра в удовлетворении ходатайства гражданского служащего, указанного в 5 настоящего Порядка, отдел в течение десяти рабочих дней сообщает об этом и направляет оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, политическую партию, иное общественное объединение или другую организацию.

Приложение № 1

к Порядку принятия почетных
и специальных званий (кроме
научных) наград иностранных
государств, международных
организаций, политических
партий, иных общественных
объединений, в том числе
религиозных, и других
организаций федеральными
государственными гражданскими
служащими Министерства
а здравоохранения Российской
Федерации, утвержденному
приказом Министерства здравоохранения
Российской Федерации
от 16 июня 2016 г. № 369н
Рекомендуемый образец
Министру здравоохранения
Российской Федерации
от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

Ходатайство

о разрешении принять почетное или специальное звание
(кроме научных), награду иностранных государств,
международных организаций, политических партий, иных
общественных объединений, в том числе религиозных, и
других организаций Прошу разрешить мне принять _____
(наименование почетного или специального

звания, награды или иного знака отличия)

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги
награжден(а) и кем) _____

(дата и место вручения документов к почетному или

специальному званию, награды или иного знака отличия) Документы к почетному или специальному
званию, награда и документы к ней, знак отличия и документы к нему (нужное подчеркнуть)

(наименование почетного или специального звания, награды или иного знака отличия) _____

(наименование документов к почетному или специальному званию, _____ награде или иному знаку отличия)
сданы по акту приема-передачи № 2 от "___" _____ 20__ г. в _____

(наименование кадрового подразделения)

"___" _____ 20__ г. _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Гражданский служащий, получивший уведомление о предстоящем вручении почетного или специального звания, награды, заполняет ходатайство в части, его касающейся.

Приложение № 2

к Порядку принятия почетных
и специальных званий (кроме
научных) наград иностранных
государств, международных
организаций, политических
партий, иных общественных
объединений, в том числе
религиозных, и других
организаций федеральными
государственными гражданскими
служащими Министерства
а здравоохранения Российской
Федерации, утвержденному
приказом Министерства здравоохранения
Российской Федерации
от 16 июня 2016 г. № 369н
Рекомендуемый образец
Министру здравоохранения
Российской Федерации
от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

Уведомление

об отказе в получении почетного или специального звания,
награды или иного знака отличия иностранного государства,
международной организации, политической партии, иного
общественного объединения или другой организации
Уведомляю о принятом мною решении отказаться от получения _____

(наименование почетного или специального звания, награды или иного знака отличия) _____

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги
награжден(а) и кем)

"___" _____ 20__ г. _____

(подпись) (расшифровка подписи)
