

Об утверждении форм расчетов по авансовым платежам и Порядков их заполнения

Приказ · № БГ-3-07/469 · от 29.12.2000 · Министерство по налогам и сборам · Действует без изменений

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ФОРМ РАСЧЕТОВ ПО АВАНСОВЫМ ПЛАТЕЖАМ

И ПОРЯДКОВ ИХ ЗАПОЛНЕНИЯ

ПРИКАЗ МИНИСТЕРСТВО РФ ПО НАЛОГАМ И СБОРАМ

29 декабря 2000 г.

№ БГ-3-07/469

В соответствии с положениями статей 243 и 244 части второй Налогового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2000, № 32, ст. 3340) и в целях обеспечения поступлений единого социального налога (взноса) ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

- форму расчета по авансовым платежам по единому социальному налогу (взносу) для организаций, выступающих в качестве работодателей (кроме выступающих в качестве работодателей организаций, занятых в производстве сельскохозяйственной продукции, родовых, семейных общин малочисленных народов Севера, занимающихся традиционными отраслями хозяйствования, и крестьянских (фермерских) хозяйств) (приложение № 1) и Порядок его заполнения (приложение № 2);
- форму расчета по авансовым платежам по единому социальному налогу (взносу) для выступающих в качестве работодателей организаций, занятых в производстве сельскохозяйственной продукции, родовых, семейных общин малочисленных народов Севера, занимающихся традиционными отраслями хозяйствования, и крестьянских (фермерских) хозяйств (приложение № 3) и Порядок его заполнения (приложение № 4);
- форму расчета по авансовым платежам по единому социальному налогу (взносу) для индивидуальных предпринимателей и физических лиц, выступающих в качестве работодателей (приложение № 5) и Порядок его заполнения (Приложение № 6);
- форму расчета по авансовым платежам по единому социальному налогу (взносу) для коллегий адвокатов (их учреждений) (приложение № 7) и Порядок его заполнения (приложение № 8).

2. Руководителям Управлений Министерства Российской Федерации по налогам и сборам по субъектам Российской Федерации довести данный приказ до нижестоящих налоговых органов и до налогоплательщиков и обеспечить в практической работе применение форм расчетов по авансовым платежам, утвержденных настоящим Приказом.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Статс-секретаря - заместителя Министра С.Н.Шульгина.

Министр Российской Федерации

по налогам и сборам Г.И.Букаев

По заключению Министерства юстиции Российской Федерации данный приказ не нуждается в государственной регистрации (письмо Минюста России от 07 февраля 2001 г. № 07/1247100).

Приложение № 1

к приказу МНС России

от 29.12.2000 г. № БГ-3-07/469 Штамп организации В Инспекцию Министерства РФ по налогам и сборам по _____

наименование Инспекции МНС России и ее код

РАСЧЕТ ПО АВАНСОВЫМ ПЛАТЕЖАМ ПО ЕДИНУМУ СОЦИАЛЬНОМУ НАЛОГУ (ВЗНОСУ)

ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИЙ, ВЫСТУПАЮЩИХ В КАЧЕСТВЕ РАБОТОДАТЕЛЕЙ (КРОМЕ ВЫСТУПАЮЩИХ В КАЧЕСТВЕ РАБОТОДАТЕЛЕЙ ОРГАНИЗАЦИЙ, ЗАНЯТЫХ В ПРОИЗВОДСТВЕ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ ПРОДУКЦИИ, РОДОВЫХ, СЕМЕЙНЫХ ОБЩИН МАЛОЧИСЛЕННЫХ НАРОДОВ СЕВЕРА, ЗАНИМАЮЩИХСЯ ТРАДИЦИОННЫМИ ОТРАСЛЯМИ ХОЗЯЙСТВОВАНИЯ,

средствам Фонда социального страхования Российской Федерации.

***)) Численность работников, с выплат которых начисляется налог в ПФР и ФОМС, больше численности работников, с выплат которых начисляется налог в ФСС РФ, на число работников, имеющих вознаграждения по договорам гражданско-правового характера, авторским и лицензионным договорам. Численность включает всех работников, независимо от продолжительности их работы в организации.

****) В соответствии со статьей 17 Федерального закона от 05.08.00 N 118-ФЗ "О введении в действие части второй Налогового кодекса Российской Федерации и внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации о налогах" до 1 января 2002 года в статье 241 Кодекса при определении налоговой базы на каждого отдельного работника с суммы, подлежащей уплате в Пенсионный фонд Российской Федерации, превышающей 600 000 рублей, применяется ставка в размере 5 процентов. Правильность указанных в настоящей декларации сведений подтверждаю: Руководитель организации (обособленного подразделения организации)

_____ ИНН _____

подпись расшифровка подписи Главный бухгалтер организации (обособленного подразделения организации) _____ ИНН _____

подпись расшифровка подписи

М.П.

Отметки и замечания инспектора Инспекции МНС России По настоящему расчету в лицевой счет налогоплательщика начислить (доначислить), уменьшить (нужное подчеркнуть) "По сроку" _____ в Пенсионный фонд Российской Федерации в сумме

_____ руб. в Фонд социального страхования Российской Федерации _____

руб. в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования _____ руб. в

территориальный фонд обязательного медицинского страхования _____ руб. должность работника

Инспекции МНС России подпись расшифровка подписи

" _____ " _____ 200 ____ года.

(дата)

Приложение N 2

к приказу МНС России

от 29.12.2000 N БГ-3-07/469

ПОРЯДОК ЗАПОЛНЕНИЯ РАСЧЕТА ПО АВАНСОВЫМ ПЛАТЕЖАМ

ПО ЕДИНОМУ СОЦИАЛЬНОМУ НАЛОГУ (ВЗНОСУ) ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИЙ,

ВЫСТУПАЮЩИХ В КАЧЕСТВЕ РАБОТОДАТЕЛЕЙ

(КРОМЕ ВЫСТУПАЮЩИХ В КАЧЕСТВЕ РАБОТОДАТЕЛЕЙ ОРГАНИЗАЦИЙ, ЗАНЯТЫХ В ПРОИЗВОДСТВЕ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ ПРОДУКЦИИ, РОДОВЫХ, СЕМЕЙНЫХ ОБЩИН МАЛОЧИСЛЕННЫХ НАРОДОВ СЕВЕРА,

ЗАНИМАЮЩИХСЯ ТРАДИЦИОННЫМИ ОТРАСЛЯМИ ХОЗЯЙСТВОВАНИЯ,

И КРЕСТЬЯНСКИХ (ФЕРМЕРСКИХ) ХОЗЯЙСТВ)

Авансовые платежи по налогу уплачиваются налогоплательщиком ежемесячно в срок, установленный для получения средств в банке на оплату труда за истекший месяц, но не позднее 15-го числа следующего месяца.

Расчет по авансовым платежам по единому социальному налогу (взнос) (далее - расчет по авансовым платежам) представляется в территориальную инспекцию МНС России по месту постановки налогоплательщика на учет не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным.

Уплата авансовых платежей по налогу и представление расчетов по авансовым платежам организациями производится по месту своего нахождения, а также по месту нахождения каждого из обособленных подразделений.

Обособленные подразделения организаций могут исполнять обязанности этих организаций по

уплате авансовых платежей по налогу и представлению расчетов по авансовым платежам по месту своего нахождения в качестве законного или уполномоченного представителя организации.

Общие требования к порядку заполнения расчета по авансовым платежам

Расчет по авансовым платежам заполняется шариковой или перьевой ручкой черным либо синим цветом. Возможна его распечатка на принтере.

Расчет по авансовым платежам заполняется в двух экземплярах. Налогоплательщик вправе самостоятельно снять копию с представляемого расчета по авансовым платежам и заверить ее подписью работника территориальной инспекции МНС России с указанием даты его представления. Один экземпляр расчета по авансовым платежам (второй или копия) возвращается налогоплательщику с отметкой работника территориальной инспекции МНС России на первом листе расчета по авансовым платежам о дате его представления.

Расчет по авансовым платежам может быть представлен в налоговый орган организацией (обособленным подразделением организации) или направлен по почте. При отправке расчета по авансовым платежам по почте заказным письмом дата отправки расчета по авансовым платежам по почте считается днем его представления в налоговый орган.

При заполнении расчета по авансовым платежам учитывается следующее.

В каждую строку и соответствующие ей графы вписывается только один показатель. В случае отсутствия каких-либо показателей, предусмотренных расчетом по авансовым платежам, в строке и соответствующей графе ставится прочерк. Все значения отражаются в целых рублях по правилам округления.

Для исправления ошибок необходимо перечеркнуть неверную цифру, вписать правильную цифру и поставить подписи ответственных лиц организации (обособленного подразделения организации) (руководителя, бухгалтера) под исправлением, с указанием даты исправления. Все исправления должны быть заверены печатью (штампом) организации (обособленного подразделения организации). Не допускается исправление ошибок с помощью "Штриха для корректуры опечаток". В случае использования неустановленной формы расчета по авансовым платежам или небрежного ее заполнения (нечеткое заполнение отдельных показателей, делающее невозможным однозначное прочтение, заполнение их карандашом, наличие не оговоренных подписью налогоплательщика исправлений) данный расчет налоговым органом не принимается.

Расчет по авансовым платежам подписывается уполномоченными должностными лицами организации (обособленного подразделения организации), с указанием их ИНН (при его наличии). Подписи обязательно должны быть заверены печатью (штампом) организации (обособленного подразделения организации).

В адресной части расчета по авансовым платежам указывается полное наименование организации (обособленного подразделения организации), которое должно соответствовать наименованию, указанному в учредительных документах и других документах, подтверждающих в соответствии с законодательством Российской Федерации создание организации (обособленного подразделения организации).

Для организации ИНН указывается вместе с КПП, который записывается через разделитель.

В поле "Адрес места нахождения организации (обособленного подразделения организации)" приводится адрес места нахождения организации (обособленного подразделения организации), указанный в ее учредительных документах (указанный в документах, подтверждающих создание обособленного подразделения).

Порядок заполнения расчета по авансовым платежам
(строки 100 - 800)

Строка 100 "Объект налогообложения нарастающим итогом с начала года" и 110 "в том числе за отчетный месяц" заполняется в соответствии со статьей 236 Налогового кодекса Российской Федерации (далее - Кодекс).

Строка 200 "Суммы, не подлежащие налогообложению, нарастающим итогом с начала года" и 210 "в том числе за отчетный месяц" заполняется в соответствии со статьей 238 Кодекса.

Строки 300 "Сумма налоговых льгот нарастающим итогом с начала года" и 310 "в том числе за отчетный месяц" заполняются в соответствии со статьей 239 Кодекса.

В частности, от уплаты налога освобождаются организации любых организационно-правовых форм - с сумм выплат и иных вознаграждений, не превышающих в течение налогового периода 100 000 рублей на каждого работника, являющегося инвалидом I, II или III группы.

Строка 400 "Налоговая база нарастающим итогом с начала года" формируется как стр. 100 - стр. 200 - стр. 300.

Пример 1. Работниками организации являются инвалиды. За отчетный период нарастающим итогом с начала года объект налогообложения по этим работникам составил 75 000 рублей.

Отражается:

По строке 100 - "75 000".

По строке 300 - "75 000".

По строке 400 - 0.

Пример 2. Работниками организации являются инвалиды. За отчетный период нарастающим итогом с начала года объект налогообложения по этим работникам составил 180 000 рублей.

Отражается:

По строке 100 - "180 000".

По строке 300 - "100 000".

По строке 400 - "80 000".

В 2001 году федеральные органы исполнительной власти, в составе которых проходят службу военнослужащие; ФСНП России, Минюст России, ГТК России и Военная коллегия Верховного Суда РФ в соответствии со статьей 25 Федерального закона от 27.12.00 N 150-ФЗ "О федеральном бюджете на 2001 год" налоговую базу ПФР, фондов ОМС и ФСС РФ формируют как стр.100 - стр.200 - стр.300 минус суммы денежного довольствия, продовольственного и вещевого обеспечения и иных выплат, освобождаемых от уплаты единого социального налога и отражаемых в расчете по авансовым платежам Справочно по пункту 1. Расчет производится по лицам, в отношении которых указанные органы являются работодателями.

В 2001 году федеральные суды и органы прокуратуры в соответствии со статьей 26 Федерального закона от 27.12.00 N 150-ФЗ "О федеральном бюджете на 2001 год" налоговую базу ПФР формируют как стр.100 - стр.200 - стр.300 минус суммы, денежного содержания судей, прокуроров и следователей, имеющих специальные звания, которые отражаются в расчете по авансовым платежам Справочно по пункту 2.

Строка 410 "в том числе за отчетный месяц" формируется как стр. 110 - стр.210 - стр. 310.

Строка 500 "Сумма начисленных авансовых платежей по налогу нарастающим итогом с начала года" формируется как стр.400 x ставку налога.

Строка 510 "в том числе за отчетный период" формируется как стр. 500 минус сумма авансовых платежей по налогу нарастающим итогом с начала года по месяц, предшествующий отчетному.

Строка 600 "Расходы, произведенные на цели государственного социального страхования, нарастающим итогом с начала года" заполняется плательщиками самостоятельно и формируется как сумма строк 610 "в пределах начисленной суммы авансовых платежей" и строки 620 "сверх начисленной суммы авансовых платежей".

Расходы, произведенные на цели государственного социального страхования сверх начисленной суммы авансовых платежей, подлежат возмещению Фондом социального страхования Российской Федерации, а не налоговыми органами, в связи с чем при расчете стр.800 они не учитываются.

Правильность заполнения налогоплательщиком строк 600, 610, 611, 620 и 621 может быть проверена на основании Сведений (отчета) по средствам Фонда социального страхования Российской

[illegible]

-----+

*) Обособленные подразделения организаций могут исполнять обязанности этих организаций по уплате авансовых платежей по налогу и представлению расчетов по авансовым платежам по месту своего нахождения в качестве законного или уполномоченного представителя организации.

**) Сумму расходов налогоплательщик заполняет самостоятельно, а налоговые органы засчитывают ее в счет уплаты доли налога, подлежащей перечислению в ФСС РФ. Правильность заполнения налогоплательщиками данной строки может быть проверена на основании Сведений (отчета) по средствам Фонда социального страхования Российской Федерации.

***) Численность работников, с выплат которых начисляется налог в ПФР и ФОМС, больше численности работников, с выплат которых начисляется налог в ФСС РФ, на число работников, имеющих вознаграждения по договорам гражданско-правового характера, авторским и лицензионным договорам. Численность включает всех работников, независимо от продолжительности их работы в организации.

****) В соответствии со статьей 17 Федерального закона от 05.08.00 N 118-ФЗ "О введении в действие части второй Налогового кодекса Российской Федерации и внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации о налогах" до 1 января 2002 года в статье 241 Кодекса при определении налоговой базы на каждого отдельного работника с суммы, подлежащей уплате в Пенсионный фонд Российской Федерации, превышающей 600 000 рублей, применяется ставка в размере 5 процентов. Правильность указанных сведений подтверждаю: Руководитель организации (председатель правления общины, глава хозяйства)

ИНН _____

подпись расшифровка подписи Главный бухгалтер организации (общины, хозяйства)

ИНН _____

подпись расшифровка подписи

М.П.

Отметки и замечания инспектора Инспекции МНС России По настоящему расчету в лицевой счет налогоплательщика начислить (доначислить), уменьшить (нужное подчеркнуть) "По сроку" _____ в Пенсионный фонд Российской Федерации в сумме

_____ руб. в Фонд социального страхования Российской Федерации _____

руб. в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования _____ руб. в

территориальный фонд обязательного медицинского страхования _____ руб. должность работника

Инспекции МНС России подпись расшифровка подписи

" _____ " _____ 200 ____ года.

(дата)

Приложение N 4

к приказу МНС России

от 29.12.2000 N БГ-3-07/469

ПОРЯДОК ЗАПОЛНЕНИЯ РАСЧЕТА ПО АВАНСОВЫМ ПЛАТЕЖАМ ПО ЕДИНОМУ СОЦИАЛЬНОМУ НАЛОГУ (ВЗНОСУ) ДЛЯ ВЫСТУПАЮЩИХ В КАЧЕСТВЕ

РАБОТОДАТЕЛЕЙ ОРГАНИЗАЦИЙ, ЗАНЯТЫХ В ПРОИЗВОДСТВЕ

СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ ПРОДУКЦИИ, РОДОВЫХ, СЕМЕЙНЫХ ОБЩИН

МАЛОЧИСЛЕННЫХ НАРОДОВ СЕВЕРА, ЗАНИМАЮЩИХСЯ ТРАДИЦИОННЫМИ

ОТРАСЛЯМИ ХОЗЯЙСТВОВАНИЯ, КРЕСТЬЯНСКИХ (ФЕРМЕРСКИХ) ХОЗЯЙСТВ

Авансовые платежи по налогу уплачиваются организациями, занятыми в производстве

сельскохозяйственной продукции (далее - организации), родовыми, семейными общинами

малочисленных народов Севера, занимающихся традиционными отраслями хозяйствования (далее -

общины), и крестьянскими (фермерскими) хозяйствами (далее - хозяйства) ежемесячно в срок,

установленный для получения средств в банке на оплату труда за истекший месяц, но не позднее

15-го числа следующего месяца.

Расчет по авансовым платежам по единому социальному налогу (взносу) (далее - расчет по авансовым платежам) представляется в территориальную инспекцию МНС России по месту постановки налогоплательщика на налоговый учет не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным.

Уплата авансовых платежей по налогу и представление расчетов по авансовым платежам организациями производится по месту своего нахождения, а также по месту нахождения каждого из обособленных подразделений.

Обособленные подразделения организаций могут исполнять обязанности этих организаций по уплате авансовых платежей по налогу и представлению расчетов по авансовым платежам по месту своего нахождения в качестве законного или уполномоченного представителя организации.

Общие требования к порядку заполнения расчета по авансовым платежам

Расчет по авансовым платежам заполняется шариковой или перьевой ручкой черным либо синим цветом. Возможна распечатка декларации на принтере.

Расчет по авансовым платежам заполняется в двух экземплярах. Налогоплательщик вправе самостоятельно снять копию с представляемого расчета по авансовым платежам и заверить ее подписью работника территориальной инспекции МНС России с указанием даты его сдачи.

Один экземпляр расчета по авансовым платежам (второй или копия) возвращается налогоплательщику с отметкой работника территориальной инспекции МНС России на первом листе расчета по авансовым платежам о дате его представления.

Расчет по авансовым платежам может быть представлен в налоговый орган организацией, общиной, хозяйством или направлен по почте. При отправке расчета по авансовым платежам по почте заказным письмом дата отправки расчета по авансовым платежам по почте считается днем его представления в налоговый орган.

При заполнении расчета по авансовым платежам учитывается следующее.

В каждую строку и соответствующие ей графы вписывается только один показатель. В случае отсутствия каких-либо показателей, предусмотренных расчетом по авансовым платежам, в строке и соответствующей графе ставится прочерк. Все значения отражаются в целых рублях по правилам округления.

Для исправления ошибок необходимо перечеркнуть неверную цифру, вписать правильную цифру и поставить подписи ответственных лиц (руководителя организации, председателя правления общины, главы хозяйства, главного бухгалтера организации, общины, хозяйства) под исправлением, с указанием даты исправления. Все исправления должны быть заверены печатью (штампом) налогоплательщика (организации, общины, хозяйства). Не допускается исправление ошибок с помощью "Штриха для корректуры опечаток".

В случае использования неустановленной формы расчета по авансовым платежам или небрежного ее заполнения (нечеткое заполнение отдельных показателей, делающее невозможным однозначное прочтение, заполнение их карандашом, наличие не оговоренных подписью налогоплательщика исправлений) данный расчет налоговым органом не принимается.

Расчет по авансовым платежам подписывается ответственными лицами организации (обособленного подразделения организации), общины либо хозяйства, с указанием их ИНН (при его наличии).

Подписи обязательно должны быть заверены печатью (штампом) налогоплательщика.

В адресной части расчета по авансовым платежам указывается полное наименование налогоплательщика (его обособленного подразделения), которое должно соответствовать наименованию, указанному в учредительных документах и других документах, подтверждающих в соответствии с законодательством Российской Федерации создание организации (обособленного подразделения организации), общины, хозяйства.

Для организации, общины, хозяйства ИНН указывается вместе с КПП, который записывается через

разделитель.

В поле "Адрес места нахождения налогоплательщика (его обособленного подразделения)" приводится адрес места нахождения налогоплательщика, указанный в ее учредительных документах (указанный в документах, подтверждающих создание обособленного подразделения).
Порядок заполнения расчета по авансовым платежам

(строки 100 - 800)

Строка 100 "Объект налогообложения нарастающим итогом с начала года" и 110 "в том числе за отчетный месяц" заполняется в соответствии со статьей 236 Налогового кодекса Российской Федерации (далее - Кодекс).

Строка 200 "Суммы, не подлежащие налогообложению, нарастающим итогом с начала года" и 210 "в том числе за отчетный месяц" заполняется в соответствии со статьей 238 Кодекса.

Строки 300 "Сумма налоговых льгот нарастающим итогом с начала года" и 310 "в том числе за отчетный месяц" заполняются в соответствии со статьей 239 Кодекса.

В частности, от уплаты налога освобождаются организации любых организационно-правовых форм - с сумм выплат и иных вознаграждений, не превышающих в течение налогового периода 100 000 рублей на каждого работника, являющегося инвалидом I, II или III группы.

Строка 400 "Налоговая база нарастающим итогом с начала года" формируется как стр. 100 - стр. 200 - стр. 300.

Пример 1. Работниками организации являются инвалиды. За отчетный период нарастающим итогом с начала работ объект налогообложения по этим работникам составил 75 000 рублей.

Отражается:

По строке 100 - "75 000".

По строке 300 - "75 000".

По строке 400 - 0.

Пример 2. Работниками организации являются инвалиды. За отчетный период нарастающим итогом с начала года объект налогообложения по этим работникам составил 180 000 рублей.

Отражается:

По строке 100 - "180 000".

По строке 300 - "100 000".

По строке 400 - "80 000".

Строка 410 "в том числе за отчетный месяц" формируется как стр. 110 - стр. 210 - стр. 310.

Строка 500 "Сумма начисленных авансовых платежей по налогу нарастающим итогом с начала года" формируется как стр. 400 x ставку налога.

Строка 510 "в том числе за отчетный период" формируется как стр. 500 минус сумма авансовых платежей по налогу нарастающим итогом с начала года по месяц, предшествующий отчетному.

Строка 600 "Расходы, произведенные на цели государственного социального страхования, нарастающим итогом с начала года" заполняется плательщиками самостоятельно и формируется как сумма строк 610 "в пределах начисленной суммы авансовых платежей" и строки 620 "сверх начисленной суммы авансовых платежей".

Расходы, произведенные на цели государственного социального страхования сверх начисленной суммы авансовых платежей, подлежат возмещению Фондом социального страхования Российской Федерации, а не налоговыми органами, в связи с чем при расчете стр. 800 они не учитываются.

Правильность заполнения налогоплательщиком строк 600, 610, 611, 620 и 621 может быть проверена на основании Сведений (отчета) по средствам Фонда социального страхования Российской Федерации.

По строкам 700 "Сумма перечисленных авансовых платежей нарастающим итогом с начала года" и 710 "в том числе за отчетный месяц" отражаются фактические поступления авансовых платежей по налогу, которые заполняются налогоплательщиками на основании платежных поручений.

Строка 800 "К доплате (возврату)" формируется как стр.500 - стр.610 - стр.700.

Налог исчисляется по ставкам, определяемым в соответствии с пунктами 1 и 2 статьи 241 Кодекса.

Приложение N 5

к приказу МНС России

от 29.12.2000 г. N БГ-3-07/469 Штамп налогоплательщика В Инспекцию Министерства РФ по налогам и сборам по _____

наименование Инспекции МНС России и ее код

РАСЧЕТ ПО АВАНСОВЫМ ПЛАТЕЖАМ ПО ЕДИНОМУ СОЦИАЛЬНОМУ НАЛОГУ (ВЗНОСУ)

ДЛЯ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ И ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ,

ВЫСТУПАЮЩИХ В КАЧЕСТВЕ РАБОТОДАТЕЛЕЙ

за _____

месяц

(представляется не позднее 20 числа года, следующего за отчетным)

Дата представления _____

Дата получения налоговым органом _____

ИНН индивидуального предпринимателя (физического

лица) _____

Фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя (физического лица)

Код вида документа, удостоверяющего личность _____ Серия _____

Номер _____

Дата выдачи документа _____ Дата рождения _____

Адрес места жительства в Российской Федерации

Почтовый индекс _____

Район _____

Город _____

Населенный пункт (село, поселок и т.п.) _____

Улица (проспект, переулок и т.п.) _____

Номер дома _____ Номер корпуса (строения, владения) _____ Номер квартиры

Номер телефона

домашний _____ служебный _____ Срок, установленный для

получения средств на оплату труда в банке _____ Срок, не

позднее которого налог должен быть уплачен

СПРАВОЧНИК "ВИДЫ ДОКУМЕНТОВ, УДОСТОВЕРЯЮЩИХ

ЛИЧНОСТЬ НАЛОГОПЛАТЕЛЬЩИКА" +-----+

[Код]Наименование документа| Примечание | +---+-----+-----| |01

|Паспорт гражданина |Паспорт, удостоверяющий личность гражда- | | |СССР |нина СССР и
действующий на территории РФ | | |до 31 декабря 2005 года | +---+-----+-----

-----| |02 |Загранпаспорт гражда- |Паспорт, удостоверяющий личность гражда- | | |нина СССР

|нина РФ за пределами РФ, образца до | | |1997 года | +---+-----+-----

----| |03 |Свидетельство о |Свидетельство о рождении для лица, не | | |рождении |достигшего 14-
летнего возраста | +---+-----+-----| |04 |Удостоверение

личности|Удостоверение личности офицера для | | |офицера |военнослужащего (офицера,
прапорщика, | | |мичмана) | +---+-----+-----| |05 |Справка об

освобожде- |Справка об освобождении из места лишения | | |нии из места лишения |свободы | |

Скачано на сайте «Законы РФ» — <https://actrf.ru> Стр. 13 из 20

|||(стр.400 x ставку налога) ||||| +-----+-----+-----+-----+-----+-----+
-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+
-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+
цели | X | X | | X | X | X | X | | государственного социального ||||| | страхования, нарастающим
итоном ||||| | с начала года, всего ||||| | в том числе: *) ||||| | +-----+-----+
-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+
суммы | X | X | | X | X | X | X | | авансовых платежей ||||| | +-----+-----+-----+
-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+
| 611 | в том числе за отчетный месяц | X | X | | X |
X | X | X | +-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+
620 | - сверх начисленной суммы | X | X | | X | X | X | | авансовых платежей ||||| | +-----+-----+
-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+
| 621 | в том числе за
отчетный месяц | X | X | | X | X | X | X | +-----+-----+-----+-----+-----+-----+
-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+
| 700 | Сумма перечисленных авансовых ||||| | платежей
нарастающим итогом с ||||| | начала года ||||| | +-----+-----+-----+-----+-----+
--+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+
| 710 | в том числе за отчетный месяц ||||| | +-----+-----+-----+-----+-----+
+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+
| 800 | К доплате
(возврату) ||||| | (стр.500 - стр.610 - стр.700) ||||| | +-----+-----+-----+-----+-----+
-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+

Справочно: +-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+
| Налоговая база ||| | нарастающим итогом | Ставка налога, % / руб. | Численность **) ||||| | с
начала года | +-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+
фонды | +-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+
-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
8 | 9 | +-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+
| До
100 000 руб. || | 28,0% | 4,0% | 0,2% | 3,4% || | +-----+-----+-----+-----+-----+
+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+
| От 100 001 руб. до 300 000 руб. || X | X | X | X | | в том числе: |
||||| | +-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+
| 100 000 руб. || | 28000 руб. | 4000 руб. | 200 руб. | 3400 руб. || | +-----+-----+-----+
-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+
| сумма, превышающая 100 000 руб. || | 15,8% |
2,2% | 0,1% | 1,9% | X | X | +-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+
-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+
| От 300 001 руб. до 600 000 руб. || X | X | X | X | | в том числе: ||||| | +-----+-----+
-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+
| 300 000 руб. || | 59600
руб. | 8400 руб. | 400 руб. | 7200 руб. || | +-----+-----+-----+-----+-----+
+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+
| сумма, превышающая 300 000 руб. || | 7,9% | 1,1% | 0,1% | 0,9% | X | X |
+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+
| Свыше
600 000 руб. || | 11700 руб. | 700 руб. | 9900 руб. || | +-----+-----+-----+-----+-----+
-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+
| 600 000 руб. || | 83300 руб. | X | X | X | | +-----+-----+-----+-----+-----+
--+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+
| сумма, превышающая 600 000
руб. || | 2% (5,0%) | X | X | X | X | X | | ***) ||||| | +-----+-----+-----+-----+-----+
-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+

*) Сумму расходов налогоплательщик заполняет самостоятельно, а налоговые органы засчитывают ее в счет уплаты доли налога, подлежащей перечислению в ФСС РФ. Правильность заполнения налогоплательщиками данной строки может быть проверена на основании Сведений (отчета) по средствам Фонда социального страхования Российской Федерации.

**) Численность работников, с выплат которых начисляется налог в ПФР и ФОМС, больше численности работников, с выплат которых начисляется налог в ФСС РФ, на число работников, имеющих вознаграждения по договорам гражданско-правового характера, авторским и лицензионным договорам. Численность включает всех работников, независимо от

продолжительности их работы в организации.

***) В соответствии со статьей 17 Федерального закона от 05.08.00 N 118-ФЗ "О введении в действие части второй Налогового кодекса Российской Федерации и внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации о налогах" до 1 января 2002 года в статье 241 Кодекса при определении налоговой базы на каждого отдельного работника с суммы, подлежащей уплате в Пенсионный фонд Российской Федерации, превышающей 600 000 рублей, применяется ставка в размере 5 процентов. Правильность указанных сведений подтверждаю: Индивидуальный предприниматель (физическое лицо) либо его ответственный представитель _____
ИНН _____

подпись расшифровка подписи

М.П.

Отметки и замечания инспектора Инспекции МНС России По настоящему расчету в лицевой счет налогоплательщика начислить (доначислить), уменьшить (нужное подчеркнуть) "По сроку" _____ в Пенсионный фонд Российской Федерации в сумме _____ руб. в Фонд социального страхования Российской Федерации _____ руб. в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования _____ руб. в территориальный фонд обязательного медицинского страхования _____ руб. должность работника Инспекции МНС России подпись расшифровка подписи
" _____ " _____ 200 _____ года.

(дата)

Приложение N 6

к приказу МНС России

от 29.12.2000 N БГ-3-07/469

ПОРЯДОК

ЗАПОЛНЕНИЯ РАСЧЕТА ПО АВАНСОВЫМ ПЛАТЕЖАМ

ПО ЕДИНОМУ СОЦИАЛЬНОМУ НАЛОГУ (ВЗНОСУ) ДЛЯ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ И ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ,

ВЫСТУПАЮЩИХ В КАЧЕСТВЕ РАБОТОДАТЕЛЕЙ

Авансовые платежи по налогу уплачиваются налогоплательщиками ежемесячно в срок, установленный для получения средств в банке на оплату труда за истекший месяц, но не позднее 15-го числа следующего месяца.

Расчет по авансовым платежам по единому социальному налогу (взносу) (далее - расчет по авансовым платежам) представляется в территориальную инспекцию МНС России по месту постановки налогоплательщика на учет не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным.

Общие требования к порядку заполнения расчета по авансовым платежам

Расчет по авансовым платежам заполняется шариковой или перьевой ручкой черным либо синим цветом. Возможна распечатка декларации на принтере.

Расчет по авансовым платежам заполняется в двух экземплярах. Налогоплательщик вправе самостоятельно снять копию с представляемого расчета по авансовым платежам и заверить ее подписью работника территориальной инспекции МНС России с указанием даты его сдачи.

Один экземпляр расчета по авансовым платежам (второй или копия) возвращается налогоплательщику с отметкой работника территориальной инспекции МНС России на первом листе расчета по авансовым платежам о дате его представления.

Расчет по авансовым платежам может быть представлен в налоговый орган индивидуальным предпринимателем (физическим лицом) или направлен по почте. При отправке расчета по авансовым платежам по почте заказным письмом дата отправки расчета по авансовым платежам по почте считается днем его представления в налоговый орган.

При заполнении расчета по авансовым платежам учитывается следующее.

В каждую строку и соответствующие ей графы вписывается только один показатель. В случае отсутствия каких-либо показателей, предусмотренных расчетом по авансовым платежам, в строке и соответствующей графе ставится прочерк. Все значения отражаются в целых рублях по правилам округления.

Для исправления ошибок необходимо перечеркнуть неверную цифру, вписать правильную цифру и поставить подпись налогоплательщика под исправлением, с указанием даты исправления. Все исправления должны быть заверены печатью (штампом) налогоплательщика при их наличии. Не допускается исправление ошибок с помощью "Штриха для корректуры опечаток".

В случае использования неустановленной формы расчета по авансовым платежам или небрежного ее заполнения (нечеткое заполнение отдельных показателей, делающее невозможным однозначное прочтение, заполнение их карандашом, наличие не оговоренных подписью налогоплательщика исправлений) данный расчет налоговым органом не принимается.

Расчет по авансовым платежам подписывается индивидуальным предпринимателем (физическим лицом) либо его ответственным представителем (с указанием ИНН: индивидуальным предпринимателем - в обязательном порядке, физическим лицом - при его наличии). Подпись налогоплательщика заверяется печатью (штампом) при ее (его) наличии.

В адресной части расчета по авансовым платежам, заполняемой налогоплательщиком, указываются:

- ИНН индивидуального предпринимателя (физического лица) - в точном соответствии с записью в Свидетельстве о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации;
- фамилия, имя, отчество - полностью, без сокращений, в соответствии с документом, удостоверяющим личность (в случае двойной фамилии слова пишутся через дефис);
- код вида документа, удостоверяющего личность, указывается код документа, удостоверяющего личность налогоплательщика. Код документа, соответствующий виду документа, удостоверяющего личность налогоплательщика, выбирается из справочника, приведенного на оборотной стороне титульного листа расчета по авансовым платежам, с указанием реквизитов, имеющих в данном документе. Например, 01 - означает, что документом, удостоверяющим личность данного налогоплательщика, является паспорт гражданина СССР;
- дата рождения - в соответствии с записью в документе, удостоверяющем личность. Если налогоплательщик предъявил документ, удостоверяющий личность, в котором нет сведений о дате рождения, то дата рождения заполняется на основании Свидетельства о рождении или другого документа, содержащего такие сведения;
- адрес места жительства в Российской Федерации - на основании записи в паспорте или документе, подтверждающем регистрацию по месту жительства (если налогоплательщиком представлен не паспорт, а иной документ, удостоверяющий личность), с обязательным указанием почтового индекса;
- номер домашнего или служебного телефона.

Порядок заполнения расчета по авансовым платежам
(строки 100 - 800)

Строки 100 "Объект налогообложения нарастающим итогом с начала года" и 110 "в том числе за отчетный месяц" заполняется в соответствии со статьей 236 Налогового кодекса Российской Федерации (далее - Кодекс).

Строки 200 "Суммы, не подлежащие налогообложению, нарастающим итогом с начала года" и 210 "в том числе за отчетный месяц" заполняется в соответствии со статьей 238 Кодекса.

Строки 300 "Сумма налоговых льгот нарастающим итогом с начала года" и 310 "в том числе за отчетный месяц" заполняются в соответствии со статьей 239 Кодекса.

Строка 400 "Налоговая база нарастающим итогом с начала года" формируется как стр. 100 - стр.200 - стр.300.

Строка 410 "в том числе за отчетный месяц" формируется как стр.110 - стр.210 - стр. 310.
Строка 500 "Сумма начисленных авансовых платежей по налогу нарастающим итогом с начала года" формируется как стр.400 x ставку налога.
Строка 510 "в том числе за отчетный период" формируется как стр.500 минус сумма авансовых платежей по налогу нарастающим итогом с начала года по месяц, предшествующий отчетному.
Строка 600 "Расходы, произведенные на цели государственного социального страхования, нарастающим итогом с начала года" заполняется плательщиками самостоятельно и формируется как сумма строк 610 "в пределах начисленной суммы авансовых платежей" и строки 620 "сверх начисленной суммы авансовых платежей".
Расходы, произведенные на цели государственного социального страхования сверх начисленной суммы авансовых платежей, подлежат возмещению Фондом социального страхования Российской Федерации, а не налоговыми органами, в связи с чем при расчете стр.800 они не учитываются.
Правильность заполнения налогоплательщиком строк 600, 610, 611, 620 и 621 может быть проверена на основании Сведений (отчета) по средствам Фонда социального страхования Российской Федерации.
По строкам 700 "Сумма перечисленных авансовых платежей нарастающим итогом с начала года" и 710 "в том числе за отчетный месяц" отражаются фактические поступления авансовых платежей по налогу, которые заполняются налогоплательщиками на основании платежных поручений.
Строка 800 "К доплате (возврату)" формируется как стр.500 - стр.610 - стр.700.
Налог исчисляется по ставкам, определяемым в соответствии с пунктами 1 и 2 статьи 241 Кодекса.

Приложение N 7

к приказу МНС России

от 29.12.2000 г. N БГ-3-07/469 Штамп коллегии адвокатов (ее учреждения) В Инспекцию
Министерства РФ по налогам и сборам по _____

наименование Инспекции МНС России и ее код

РАСЧЕТ ПО АВАНСОВЫМ ПЛАТЕЖАМ ПО ЕДИНОМУ СОЦИАЛЬНОМУ НАЛОГУ (ВЗНОСУ)
ДЛЯ КОЛЛЕГИЙ АДВОКАТОВ (ИХ УЧРЕЖДЕНИЙ)

за _____

месяц

(представляется не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным)

Дата представления _____

Дата получения налоговым органом _____ Полное наименование коллегии адвокатов
(ее учреждения) _____

_____ ИНН/КПП коллегии адвокатов (ее учреждения)

_____ Адрес места нахождения
коллегии адвокатов (ее учреждения) _____

_____ ИНН адвоката, с доходов которого производится исчисление и уплата авансовых
платежей по налогу _____ Ответственное лицо (исполнитель) в коллегии
адвокатов (ее учреждении) _____

Фамилия, имя, отчество, должность Тел. _____ Срок, установленный для получения
средств на оплату труда в банке _____ Срок, не
позднее которого налог должен быть уплачен

_____ (в рублях) +-----+ || | ПФР | ФФОМС |

*) В соответствии со статьей 17 Федерального закона от 05.08.00 N 118-ФЗ "О введении в действие части второй Налогового кодекса Российской Федерации и внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации о налогах" до 1 января 2002 года в статье 241 Кодекса при определении налоговой базы на каждого отдельного работника с суммы, подлежащей уплате в Пенсионный фонд Российской Федерации, превышающей 600 000 рублей, применяется ставка в размере 5 процентов. Правильность указанных сведений подтверждаю: Заведующий коллегией адвокатов (ее учреждением) _____ ИИН _____

М.П.

Отметки и замечания инспектора Инспекции МНС России По настоящему расчету в лицевой счет адвоката начислить (доначислить), уменьшить (нужное подчеркнуть) "По сроку" _____ в Пенсионный фонд Российской Федерации в сумме _____ руб. в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования

_____ руб. в территориальный фонд обязательного медицинского страхования _____ руб.
должность работника Инспекции МНС России подпись расшифровка подписи
" _____ " _____ 200_____ года.

(дата)

Приложение N 8

к приказу МНС России

от 29.12.2000 N БГ-3-07/469

**ПОРЯДОК ЗАПОЛНЕНИЯ РАСЧЕТА ПО АВАНСОВЫМ ПЛАТЕЖАМ ПО ЕДИНОМУ
СОЦИАЛЬНОМУ НАЛОГУ (ВЗНОСУ) ДЛЯ КОЛЛЕГИЙ АДВОКАТОВ
(ИХ УЧРЕЖДЕНИЙ)**

Авансовые платежи по налогу с доходов каждого адвоката уплачиваются коллегиями адвокатов (их учреждениями) ежемесячно в срок, установленный для получения средств в банке на оплату труда за истекший месяц, но не позднее 15-го числа следующего месяца.

Расчет по авансовым платежам по единому социальному налогу (взносу) (далее - расчет по авансовым платежам) с доходов каждого адвоката представляется коллгией адвокатов (ее учреждением) в территориальную инспекцию МНС России по месту жительства адвоката не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным.

Общие требования к порядку заполнения расчета по авансовым платежам

Расчет по авансовым платежам заполняется шариковой или перьевой ручкой черным либо синим цветом. Возможна его распечатка на принтере.

Расчет по авансовым платежам заполняется в двух экземплярах.

Ответственное лицо (исполнитель) в коллегии адвокатов (ее учреждении) вправе самостоятельно снять копию с представляемого расчета по авансовым платежам и заверить его подписью работника территориальной инспекции МНС России с указанием даты его сдачи.

Один экземпляр расчета по авансовым платежам (второй или копия) с отметкой работника территориальной инспекции МНС России на первом листе о дате его представления, возвращается лицу, его представившему.

Расчет по авансовым платежам с доходов адвокатов может быть представлен в налоговый орган коллгией адвокатов (ее учреждением) или направлен по почте. При отправке расчета по авансовым платежам по почте заказным письмом дата отправки расчета по авансовым платежам по почте считается днем его представления в налоговый орган.

При заполнении расчета по авансовым платежам учитывается следующее.

В каждую строку и соответствующие ей графы вписывается только один показатель. В случае отсутствия каких-либо показателей, предусмотренных расчетом по авансовым платежам, в строке и соответствующей графе ставится прочерк. Все значения отражаются в целых рублях по правилам округления.

Для исправления ошибок необходимо перечеркнуть неверную цифру, вписать правильную цифру и поставить подпись ответственного лица коллегии адвокатов (ее учреждения) (заведующего, бухгалтера) под исправлением, с указанием даты исправления. Все исправления должны быть заверены печатью (штампом) коллегии адвокатов (ее учреждения). Не допускается исправление ошибок с помощью "Штриха для корректуры опечаток".

В случае использования неустановленной формы расчета по авансовым платежам или небрежного его заполнения (нечеткое заполнение отдельных показателей, делающее невозможным однозначное прочтение, заполнение их карандашом, наличие не оговоренных подписью ответственного лица исправлений) данный расчет налоговым органом не принимается.

Расчет по авансовым платежам подписывается заведующим коллгией адвокатов (ее учреждения) (ответственным лицом коллегии адвокатов или ее учреждением) с указанием его ИНН (при наличии). Подпись обязательно должна быть заверена печатью (штампом) коллегии адвокатов (ее

учреждения).

В адресной части расчета по авансовым платежам указывается полное наименование коллегии адвокатов (ее учреждения).

Полное наименование коллегии адвокатов (ее учреждения) должно соответствовать наименованию, указанному в учредительных документах и других документах, подтверждающих в соответствии с законодательством Российской Федерации создание коллегии адвокатов (ее учреждения).

Для коллегии адвокатов (ее учреждения) ИНН указывается вместе с КПП, который записывается через разделитель.

В поле "Адрес места нахождения коллегии адвокатов (ее учреждения)" приводится адрес места нахождения коллегии адвокатов (ее учреждения), указанный в ее учредительных документах.

Расчет по авансовым платежам коллегией адвокатов (ее учреждением) представляется в налоговый орган по месту жительства каждого адвоката, входящего в состав коллегии адвокатов (ее учреждения).

Порядок заполнения расчета по авансовым платежам (строки 100 - 600)

Строки 100 "Объект налогообложения (доход адвоката) нарастающим итогом с начала года" и 110 "в том числе за отчетный месяц" заполняются в соответствии с пунктом 2 статьи 236 Налогового кодекса Российской Федерации (далее - Кодекс).

Строки 200 "Суммы налоговых льгот нарастающим итогом с начала года" и 210 "в том числе за отчетный месяц" заполняются в соответствии со статьей 239 Кодекса.

В частности, от уплаты налога освобождаются адвокаты, являющиеся инвалидами I, II или III группы, в части доходов от их предпринимательской деятельности и иной профессиональной деятельности в размере, не превышающем 100 000 рублей в течение налогового периода.

Если доход адвоката, являющегося инвалидом, не превысил за отчетный период 100 000 рублей (например, составил 75 000 рублей), то отражается:

по строке 100 - "75 000".

по строке 300 - "75 000".

по строке 400 - 0.

В случае, если указанный доход превышает 100 000 рублей, (например, составил 150 000 рублей), то отражается:

по строке 100 - "150 000".

по строке 300 - "100 000".

по строке 400 - "50 000".

Строка 300 "Налоговая база нарастающим итогом с начала года" формируется как стр.100 - стр.200.

Строка 310 "в том числе за отчетный месяц" формируется как стр. 110 - стр.210.

Налог исчисляется по ставкам, определяемым в соответствии с пунктом 4 статьи 241 Кодекса.

Строка 400 "Сумма начисленных авансовых платежей по налогу нарастающим итогом с начала года" формируется как стр.300 x ставку налога.

Строка 410 "в том числе за отчетный период" формируется как стр.400 минус сумма авансовых платежей по налогу нарастающим итогом с начала года по месяц, предшествующий отчетному.

По строкам 500 "Сумма перечисленных авансовых платежей нарастающим итогом с начала года" и 510 "в том числе за отчетный месяц" отражаются фактические поступления авансовых платежей по налогу, которые заполняются на основании платежных поручений.

Строка 600 "К доплате (возврату)" формируется как стр.400 - стр.500.