

Об утверждении Временного порядка организации работы по осуществлению финансирования расходов по выплате заработной платы работникам бюджетных учреждений и организаций, расположенных на освобожденной территории Чеченской Республики, за счет средств Федерального фонда финансовой поддержки субъектов Российской Федерации

Приказ · № 95н · от 17.12.1999 · Министерство финансов · Утратил силу

ПРИКАЗ

Министерства финансов Российской Федерации

от 17 декабря 1999 г. N 95н

Об утверждении Временного порядка организации работы

по осуществлению финансирования расходов по выплате

заработной платы работникам бюджетных учреждений

и организаций, расположенных на освобожденной территории

Чеченской Республики, за счет средств Федерального фонда

финансовой поддержки субъектов Российской Федерации

Зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации

22 декабря 1999 г. Регистрационный N 2023

В целях обеспечения финансирования расходов за счет средств федерального бюджета и осуществления контроля за целевым использованием этих средств на период до формирования соответствующих органов государственной власти на территории Чеченской Республики приказываю:

1. Утвердить по согласованию с Министерством обороны Российской Федерации прилагаемый Временный порядок организации работы по осуществлению финансирования расходов по выплате заработной платы работникам бюджетных учреждений и организаций, расположенных на освобожденной территории Чеченской Республики, за счет средств Федерального фонда финансовой поддержки субъектов Российской Федерации.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра финансов Российской Федерации - начальника Главного управления федерального казначейства Нестеренко Т.Г.

ВРЕМЕННЫЙ ПОРЯДОК

организации работы по осуществлению финансирования расходов

по выплате заработной платы работникам бюджетных учреждений

и организаций, расположенных на освобожденной территории

Чеченской Республики, за счет средств Федерального фонда

финансовой поддержки субъектов Российской Федерации

Утвержден приказом Министерства финансов Российской Федерации

от 17 декабря 1999 г. N 95н

1. Настоящий Временный порядок определяет организацию работы на период впредь до формирования соответствующих органов государственной власти на территории Чеченской Республики по финансированию расходов по выплате заработной платы работникам бюджетных учреждений и организаций (далее - бюджетные учреждения), расположенных на освобожденной территории Чеченской Республики, за счет средств Федерального фонда финансовой поддержки субъектов Российской Федерации.

2. Финансирование расходов на выплату заработной платы работникам бюджетных учреждений осуществляется в соответствии с объемами финансирования расходов, ежемесячно утверждаемыми Правительством Российской Федерации.
3. Для учета движения средств Федерального фонда финансовой поддержки субъектов Российской Федерации (далее - бюджетные средства) Отделение федерального казначейства по г. Моздоку Управления федерального казначейства Министерства финансов Российской Федерации по Республике Северная Осетия - Алания (далее - Отделение) открывает в учреждении Банка России счет на балансовом счете 40201 "Средства бюджетов субъектов Российской Федерации". Для учета операций по расходованию бюджетных средств Представительство Правительства Российской Федерации в Чеченской Республике (далее - Представительство) открывает в Отделении лицевой счет в соответствии с установленным порядком.
4. Бюджетные учреждения на основании утвержденных смет расходов, штатных расписаний и табелей учета использования рабочего времени ф. 421 (0504421) ежемесячно (1-го числа каждого месяца) составляют расчетно-платежные ведомости ф. 49 (0504401). При этом в свободной графе расчетно-платежной ведомости по каждому работнику указываются данные его паспорта (удостоверения), удостоверяющего личность работника. Расчетно-платежные ведомости составляются в двух экземплярах. Первый экземпляр расчетно-платежной ведомости служит для выплаты работникам заработной платы. При этом в централизованных бухгалтериях расчетно-платежные ведомости составляются отдельно на каждое обслуживаемое бюджетное учреждение. Второй экземпляр указанной ведомости является копией, о чем в верхней части ф. 49 (0504401) производится соответствующая надпись. При этом в графе "Расписка в получении" против каждой фамилии работника проставляется прочерк. Оба экземпляра расчетно-платежной ведомости подписываются руководителем и главным бухгалтером бюджетного учреждения и скрепляются оттиском его печати.
5. Не позднее 2-го числа каждого месяца расчетно-платежные ведомости, оформленные в соответствии с требованиями, указанными в пункте 4 настоящего Временного порядка, представляются бюджетными учреждениями в администрации соответствующих муниципальных образований (далее - администрация). Администрация совместно с военной комендатурой на основании представленных бюджетными учреждениями расчетно-платежных ведомостей составляют заявку на получение бюджетных средств. Заявка составляется в произвольной форме, при этом в ней указывается период, за который производится выплата заработной платы, и общая сумма денежных средств. К заявке прилагаются расчетно-платежные ведомости (в 2-х экземплярах) и опись (перечень) расчетно-платежных ведомостей с указанием наименований бюджетных учреждений, их составивших, номеров расчетно-платежных ведомостей и итоговых сумм, причитающихся к выплате. Заявки подписываются руководителями и главными бухгалтерами администрации и военной комендатуры и скрепляются оттисками их печатей. Не позднее 3-го числа каждого месяца заявки с указанными приложениями представляются в Представительство.
- Контроль за соответствием расчетно-платежных ведомостей штатным расписаниям и табелям учета использования рабочего времени осуществляет администрация.
6. Представительство на основании принятых и проверенных на соответствие между собой расчетно-платежных ведомостей и заявок составляет сводную заявку по Чеченской Республике на общую сумму средств, необходимых для выплаты заработной платы, и не позднее 4-го числа каждого месяца представляет сводную заявку в Отделение. Сводная заявка оформляется подписями руководителя и главного бухгалтера (их заместителей) Представительства и скрепляется оттиском его печати.

Сводная заявка составляется Представительством в структуре показателей функциональной и экономической классификации расходов бюджетов Российской Федерации.

7. Отделение в день получения сводной заявки передает ее в Управление федерального казначейства Министерства финансов Российской Федерации по Республике Северная Осетия - Алания, которое в этот же день направляет сводную заявку в Главное управление федерального казначейства Министерства финансов Российской Федерации.

8. Главное управление федерального казначейства Министерства финансов Российской Федерации в течение трех рабочих дней с момента поступления сводной заявки направляет реестр по финансированию расходов за счет средств Федерального фонда финансовой поддержки субъектов Российской Федерации Управлению федерального казначейства Министерства финансов Российской Федерации по Республике Северная Осетия - Алания и осуществляет перечисление соответствующих сумм на его счет, открытый на балансовом счете 40105 "Средства федерального бюджета".

Управление федерального казначейства Министерства финансов Российской Федерации по Республике Северная Осетия - Алания не позднее следующего рабочего дня после зачисления сумм на его счет, открытый на балансовом счете 40105, осуществляет перечисление средств на счет Отделения, открытый на балансовом счете 40201.

Отделение отражает поступивший объем финансирования на лицевом счете Представительства при получении реестра и зачислении соответствующих ему сумм на счет, открытый на балансовом счете 40201.

9. Представительство в установленном порядке заполняет и представляет в Отделение для оформления чеки для получения наличных денег, на основании которых получает из кассы учреждения Банка России по месту открытия счета Отделения на балансовом счете 40201 наличные деньги в пределах объемов финансирования, учтенных на его лицевом счете.

Отделение осуществляет оформление чеков по предъявлению Представительством заявок и соответствующих им расчетно-платежных ведомостей. Получение наличных денег осуществляется в соответствии с графиком, установленным Представительством и Отделением и согласованным с учреждением Банка России. Выдача наличных денег из кассы Представительства уполномоченными лицами производится в день их получения из кассы учреждения Банка России.

Лица, уполномоченные руководителями администраций и военных комендатур, получают по расходным ордерам в кассе Представительства на основании надлежащим образом оформленных доверенностей наличные деньги в пределах сумм, указанных в заявках, и в соответствии с представленными расчетно-платежными ведомостями. Одновременно с выдачей наличных денег из кассы Представительства уполномоченным лицам передаются первые экземпляры расчетно-платежных ведомостей. На каждом экземпляре (первом и втором) расчетно-платежной ведомости указываются номера и даты заявки и соответствующего ей расходного ордера Представительства.

10. Выплата заработной платы работникам бюджетных учреждений осуществляется уполномоченными лицами в течение 10 дней со дня получения денежных средств в кассе Представительства.

Выплата заработной платы производится по предъявлении паспорта (удостоверения), удостоверяющего личность работника.

Не позднее 21-го числа каждого месяца лица, уполномоченные осуществлять выплату заработной платы, представляют в Представительство расчетно-платежные ведомости с подписями работников.

11. Лица, уполномоченные получать из кассы Представительства наличные деньги и производить выплату заработной платы работникам, назначаются совместными приказами руководителей администраций и военных комендатур. Заверенные в установленном порядке копии приказов представляются в Представительство.

12. По истечении срока выплаты в расчетно-платежных ведомостях против фамилий работников, не получивших заработную плату, лица, уполномоченные на выдачу заработной платы, делают отметку

"Депонировано" и составляют реестр депонированных сумм с указанием номера расчетно-платежной ведомости, наименования бюджетного учреждения, фамилии, имени, отчества работника, не получившего заработную плату, и депонированной суммы. В конце расчетно-платежной ведомости уполномоченные лица должны сделать запись о фактически выплаченной сумме и о неполученной сумме заработной платы, сверить эти суммы с общим итогом по расчетно-платежной ведомости и скрепить запись своей подписью.

При этом в расчетно-платежной ведомости производится запись: "Деньги по ведомости выдал - должность, подпись, расшифровка подписи, дата".

13. Депонированные суммы одновременно с расчетно-платежными ведомостями сдаются уполномоченными лицами в кассу Представительства.

Представительство не позднее следующего дня сдает депонированные суммы в кассу учреждения Банка России для зачисления их на счет Отделения, открытый на балансовом счете 40201. Копия объявления на взнос наличными ф. 0402001 в тот же день представляется Представительством в Отделение для отражения депонированных сумм на лицевом счете Представительства.

14. Выплата работникам депонированных сумм заработной платы осуществляется из кассы Представительства при личной явке работника, не получившего заработную плату за истекший месяц, и по предъявлении паспорта (удостоверения), удостоверяющего его личность, а также на основании выданной этим лицом доверенности, заверенной в установленном порядке.

15. Управление федерального казначейства Министерства финансов Российской Федерации по Республике Северная Осетия - Алания отражает в отчетности по ф. 600 "Отчет об исполнении федерального бюджета по доходам и расходам" часть 2 "Финансирование расходов" операции по перечислению средств со своего счета, открытого на балансовом счете 40105, на счет, открытый Отделению на балансовом счете 40201, по коду 2101 "Трансферты из федерального бюджета".

16. Отделение по средствам, зачисленным на счет, открытый на балансовом счете 40201, и отраженным на лицевом счете Представительства, составляет отдельную отчетность по ф. 603 "Отчет о финансировании расходов и кассовых расходах федерального бюджета" часть 1 "Финансирование расходов и кассовый расход". Указанная форма составляется ежемесячно в срок до 5-го числа месяца, следующего за отчетным, и представляется в Управление федерального казначейства Министерства финансов Российской Федерации по Республике Северная Осетия - Алания и Представительству.

17. Бюджетные учреждения и централизованные бухгалтерии отражают в бухгалтерском учете по исполнению смет расходов начисленную и выданную заработную плату в установленном порядке.

18. Контроль за правильным оформлением заявок и расчетно-платежных ведомостей осуществляет Представительство.
