

Об утверждении Порядка проведения паспортизации мелиоративных систем и отдельно расположенных гидротехнических сооружений

Приказ · № 182 · от 09.04.2020 · Министерство сельского хозяйства · Действует без изменений

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ

МОСКВА

9 апреля 2020 г. № 182

Об утверждении Порядка проведения паспортизации мелиоративных систем и отдельно расположенных гидротехнических сооружений

Зарегистрирован Минюстом России 24 ноября 2020 г.

Регистрационный № 61085

В соответствии со статьей 20 Федерального закона от 10 января 1996 г. № 4-ФЗ "О мелиорации земель" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 3, ст. 142; 2004, № 35, ст. 3607) 1 и на основании подпункта 5.2.26 пункта 5 Положения о Министерстве сельского хозяйства Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 12 июня 2008 г. № 450 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 25, ст. 2983; 2012, № 28, ст. 3900), приказываю:

Утвердить прилагаемый Порядок проведения паспортизации мелиоративных систем и отдельно расположенных гидротехнических сооружений.

Министр Д.Н.Патрушев

1 Пункт 1 Положения о Министерстве сельского хозяйства Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 12 июня 2008 г. № 450 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 25, ст. 2983; 2020, № 40, ст. 6151).

УТВЕРЖДЕН

приказом Минсельхоза России

от 9 апреля 2020 г. № 182

ПОРЯДОК

проведения паспортизации мелиоративных систем и отдельно расположенных гидротехнических сооружений

1. Настоящий Порядок устанавливает правила проведения паспортизации мелиоративных систем и отдельно расположенных гидротехнических сооружений, входящих или не входящих в мелиоративные системы (далее соответственно - мелиоративная система, гидротехническое сооружение), за исключением паспортизации государственных мелиоративных систем и отнесенных к государственной собственности гидротехнических сооружений.

2. Паспортизация мелиоративных систем и гидротехнических сооружений включает в себя следующие мероприятия:

- а) сбор сведений, необходимых для составления паспорта на каждую мелиоративную систему и на каждое гидротехническое сооружение (далее - паспорт);
- б) составление паспорта или актуализацию сведений, содержащихся в паспорте;

- в) направление паспорта в федеральные государственные бюджетные учреждения по мелиорации земель и сельскохозяйственному водоснабжению, находящиеся в ведении Минсельхоза России (далее - уполномоченные организации), по месту нахождения мелиоративной системы, гидротехнического сооружения;
- г) проверку и согласование уполномоченными организациями паспорта.
3. Мероприятия по проведению паспортизации, указанные в подпунктах "а" - "в" пункта 2 настоящего Порядка, осуществляются собственниками мелиоративных систем, гидротехнических сооружений или лицами, не являющимися собственниками и осуществляющими эксплуатацию мелиоративных систем, гидротехнических сооружений (далее - заявители).
4. Перечень уполномоченных организаций размещается на официальном сайте Минсельхоза России в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".
5. Сбор сведений, для составления паспорта, необходимых осуществляется заявителями при анализе данных, характеризующих мелиоративную систему, гидротехническое сооружение, выполнении подготовительных, геодезических и замерочных работ, технического обследования, расчета физического износа мелиоративной системы, гидротехнического сооружения.
6. Паспорт (рекомендуемый образец приведен в приложении № 1 к настоящему Порядку) составляется на мелиоративную систему и на каждое гидротехническое сооружение. Паспорт гидротехнического сооружения является приложением к паспорту мелиоративной системы в случае, если гидротехническое сооружение входит в данную мелиоративную систему.
7. В целях проверки и согласования паспорта заявитель направляет в уполномоченную организацию заказным письмом с уведомлением о вручении или представляет нарочно заявление о согласовании паспорта (рекомендуемый образец приведен в приложении № 2 к настоящему Порядку) на бумажном носителе с приложением двух экземпляров паспорта либо направляет через официальный сайт уполномоченной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" или посредством электронной почты заявление с приложением паспорта в электронной форме.
8. Представленное заявителем заявление с приложением паспорта (далее - документы) регистрируется уполномоченной организацией в день его поступления.
9. Срок рассмотрения документов составляет не более тридцати календарных дней со дня их регистрации в уполномоченной организации.
10. Представленные документы не рассматриваются уполномоченной организацией в случае, если в данных документах:
- а) имеются записи, исполненные карандашом, подчистки или приписки, зачеркнутые слова и (или) иные не оговоренные в них исправления (в отношении документов, представленных на бумажном носителе);
 - б) имеются повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание и не доступные для обработки с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах (в отношении документов, представленных в электронной форме);
 - в) отсутствует электронная подпись заявителя, предусмотренная требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 15, ст. 2036; 2016, № 26, ст. 3889) (в отношении документов, представленных в электронной форме).
11. При наличии оснований, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, уполномоченная организация в течение двух рабочих дней со дня регистрации документов информирует об этом заявителя посредством направления заказного письма с уведомлением о вручении или скан-образа посредством направления по адресу электронной почты с обоснованием причин отказа в рассмотрении документов.
12. Заявитель вправе повторно после устранения причин, послуживших основанием для отказа в их

рассмотрении, представить документы в уполномоченную организацию в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка.

13. В случае отсутствия оснований, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, уполномоченная организация в течение срока, установленного пунктом 9 настоящего Порядка, осуществляет следующие действия:

а) проверку документов на соответствие требованиям, указанным в пунктах 6 и 7 настоящего Порядка;

б) проверку достоверности и полноты содержащихся в паспорте сведений путем сверки с документами и (или) информацией, имеющимися у уполномоченной организации и (или) полученными от органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, федеральных государственных бюджетных учреждений по мелиорации земель и сельскохозяйственному водоснабжению и федеральных государственных бюджетных учреждений по эксплуатации каналов и гидроузлов межрегионального значения.

14. По итогам проверки документов уполномоченная организация принимает одно из следующих решений:

а) о согласовании паспорта;

б) об отказе в согласовании паспорта по основаниям, указанным в пункте 16 настоящего Порядка.

15. В случае принятия решения о согласовании паспорта уполномоченная организация:

а) информирует заявителя путем направления одного экземпляра паспорта с отметкой о согласовании на бумажном носителе, заказным письмом с уведомлением о вручении;

б) обеспечивает хранение второго экземпляра паспорта в целях статистического учета количества мелиоративных систем и гидротехнических сооружений, а также мелиорированных земель в соответствующем субъекте Российской Федерации.

16. Основаниями для отказа в согласовании уполномоченной организацией паспорта являются:

а) несоответствие представленного паспорта требованиям, указанным в пунктах 6 и 7 настоящего Порядка;

б) недостоверность и (или) неполнота сведений, указанных в паспорте.

17. В случае отказа в согласовании паспорта уполномоченная организация информирует об этом заявителя посредством направления заказного письма с уведомлением о вручении или скан-образа письма по адресу электронной почты с обоснованием причин отказа в согласовании паспорта.

18. Заявитель в течение тридцати рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в пункте 17 настоящего Порядка, вправе доработать паспорт и повторно направить его в уполномоченную организацию для проверки и согласования в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка.

19. В случае изменения технических характеристик мелиоративной системы, гидротехнического сооружения, содержащихся в паспорте, консервации, ликвидации, списания мелиоративной системы или гидротехнического сооружения в паспорт вносятся изменения путем направления заявителем заявления о согласовании паспорта в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка в срок не позднее трех месяцев со дня возникновения причин, послуживших основанием для внесения изменений.

20. В случае, указанном в пункте 19 настоящего Порядка, разделы паспорта, подлежащие актуализации, заполняются заявителем с учетом технического состояния мелиоративных систем, гидротехнических сооружений, установленного в том числе путем проведения обследования и сравнения с проектной документацией на мелиоративную систему или гидротехническое сооружение.

Приложение № 1

к Порядку проведения паспортизации мелиоративных систем и отдельно расположенных гидротехнических сооружений

Рекомендуемый образец

Согласовано:

_____/_____/

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность руководителя уполномоченной организации)

"__"____20__г.

М.П.

ПАСПОРТ

мелиоративной системы/отдельно расположенного гидротехнического сооружения

1. Общие сведения о мелиоративной системе/отдельно расположенном гидротехническом сооружении

Наименование:

(при наличии)

Местоположение:

(субъект Российской Федерации, муниципальный район, ближайший населенный пункт)

Вид:

(мелиоративные системы: оросительная мелиоративная система, осушительная мелиоративная система, польдерная мелиоративная система, оросительно-обводнительная мелиоративная система, мелиоративная система двойного регулирования; отдельно расположенные гидротехнические сооружения: плотина, водозаборное, водосбросное, водоспускное или водовыпускное сооружение, канал, туннель, насосная станция, дамба, другое сооружение, здание, устройство или иной объект, предназначенные для использования водных ресурсов и предотвращения негативного воздействия вод)

Количество гидротехнических сооружений, включенных в мелиоративную систему:

(при наличии)

Принадлежность гидротехнического сооружения к мелиоративной системе:

Кадастровые номера земельных участков, на которых располагается мелиоративная система или отдельно расположенное гидротехническое сооружение:

Назначение:

(орошение, осушение, обводнение, двустороннее регулирование)

Водоисточник:

(наименование водного объекта (поверхностного или подземного), иного сооружения, из которого осуществляется забор (изъятие) водных ресурсов)

Водоприемник:

(наименование водного объекта (поверхностного или подземного), иного сооружения, в которые осуществляется сброс поверхностных и дренажных вод, водоотведение)

Дата ввода в эксплуатацию:

(число, месяц, год)

Даты капитального ремонта:

(число, месяц, год)

Даты реконструкции:

(число, месяц, год)

Балансовая стоимость на отчетную дату:

(в миллионах рублей)

Физический износ по балансу:

(в процентах)

Фактический износ:

(в процентах)

Обеспеченность машинами и механизмами:

(в процентах)

Оценка технического состояния:

(работоспособное, требующее капитального ремонта, подлежащее реконструкции, подлежащее ликвидации)

2. Сведения о владельце мелиоративной системы/отдельно расположенного гидротехнического сооружения

Форма собственности:

Собственник:

(наименование юридического лица, код Общероссийского классификатора предприятий и организаций (далее - ОКПО), идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН), фамилия, имя, отчество (далее - Ф.И.О.) (последнее - при наличии) физического лица или индивидуального предпринимателя, ИНН физического лица или индивидуального предпринимателя) Адрес в пределах места нахождения юридического лица, место жительства физического лица или индивидуального предпринимателя собственника:

Эксплуатирующая организация:

(наименование юридического лица, код ОКПО, ИНН, Ф.И.О. (последнее - при наличии) физического лица или индивидуального предпринимателя, ИНН физического лица или индивидуального предпринимателя) (при наличии)

Место нахождения и адрес в пределах места нахождения эксплуатирующей организации: (при наличии)

Основание нахождения мелиоративной системы/отдельно расположенного гидротехнического сооружения на балансе эксплуатирующей организации:

(наименование, вид, дата и номер распорядительного акта уполномоченного органа государственной власти или органа местного самоуправления)

3. Характеристика мелиоративной системы/отдельно расположенного гидротехнического сооружения

№

п/пЭлемент конструкции

(головные водозаборы, плотины, каналы (включая магистральные), лотки, трубопроводы, стационарные и (или) передвижные насосные станции, буровые скважины на орошение, водомерные устройства, прочие водоемы (пруды и обводненные карьеры), мосты, переезды, дамбы, дождевальные машины и установки, коллекторно-дренажная сеть, линии электропередач, гражданские и производственные здания) Способ водоподачи и (или) водоотведенияОписание, размерыМатериал

4. Состав сооружений и устройств мелиоративной системы/отдельно расположенного гидротехнического сооружения

№

п/пНаименование и вид

(каналы, коллекторы, трубопроводы, водохранилища, плотины, дамбы, насосные станции, водозаборы, другие сооружения и устройства, являющиеся объектами капитального строительства) КоличествоБалансовая стоимость (миллионов рублей)

5. Площадь мелиорированных земель

Проектная общая площадь мелиорированных земель1) орошение, га:

2) осушение, га:

Фактическая общая площадь
мелиорированных земель 1) орошение, га:
2) осушение, га:
Площадь мелиорированных
сельскохозяйственных угодий 1) орошение, га:
2) осушение, га:

Приложение:

1. Схема расположения мелиоративной системы/отдельно расположенного гидротехнического сооружения.
2. Паспорта всех отдельно расположенных гидротехнических сооружений, входящих в мелиоративную систему.

Сведения приведены по состоянию на "___" _____ 20__ г.

Достоверность и полноту сведений, указанных в настоящем паспорте, подтверждаю
Заполняется работником уполномоченной организации

(Ф.И.О. (последнее - при наличии) руководителя организации, Ф.И.О. (последнее - при наличии)
физического лица, индивидуального предпринимателя)

(наименование и реквизиты документа, подтверждающего

полномочия представителя (при наличии)

Паспорт

и приложение

представлены на _____ л.

Дата получения "___" _____ 20__ г.

Зарегистрировано за № _____

Подпись _____

(Ф.И.О. (последнее - при наличии)

Дата "___" _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

Подпись _____

Приложение № 2

к Порядку проведения паспортизации мелиоративных систем и отдельно расположенных
гидротехнических сооружений

Рекомендуемый образец

ЗАЯВЛЕНИЕ

о согласовании паспорта мелиоративной системы/отдельно расположенного гидротехнического
сооружения

1. Заявитель: _____

(наименование юридического лица (полное или сокращенное (при наличии), фамилия, имя, отчество
(далее - Ф И О.) (последнее - при наличии) физического лица, индивидуального предпринимателя)

2. Адрес в пределах места нахождения юридического лица _____

3. Место жительства физического лица или индивидуального предпринимателя _____

4. Номер телефона (при наличии) _____

5. Адрес электронной почты (при наличии) _____

6. Заявление о согласовании паспорта мелиоративной системы/отдельно расположенного гидротехнического сооружения представляется с приложением следующих документов: _____

(перечень прилагаемых документов)

7. Прошу согласовать паспорт _____

(наименование мелиоративной системы или отдельно расположенного гидротехнического сооружения)

Достоверность и полноту сведений, указанных в настоящем заявлении, подтверждаю

Заполняется работником уполномоченной организации

(Ф.И.О. (последнее - при наличии) руководителя организации, Ф.И.О. (последнее - при наличии) физического лица, индивидуального предпринимателя)

(наименование и реквизиты документа, подтверждающего

полномочия представителя (при наличии)

Заявление

и приложение

представлены на _____ л.

Дата получения "___" _____ 20__ г.

Зарегистрировано за № _____

Подпись _____

(Ф.И.О. (последнее - при наличии)

Дата "___" _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

Подпись _____