

Статья 17

Секретариат Фонда

1. Секретариат Фонда обеспечивает работу совета Фонда и отвечает за подготовку и проведение заседаний совета Фонда, в том числе:

- а) по согласованию с председателем совета Фонда подготавливает проект повестки дня для каждого заседания совета Фонда;
 - б) подготавливает и направляет уведомления о проведении заседаний совета Фонда в порядке и в сроки, предусмотренные настоящим Положением;
 - в) подготавливает и направляет уведомления о проведении заочного голосования совета Фонда в порядке и в сроки, предусмотренные настоящим Положением;
 - г) незамедлительно уведомляет представителей участников Фонда в совете Фонда о дополнительных вопросах повестки дня заседания совета Фонда в случаях и в порядке, предусмотренных настоящим Положением;
 - д) назначает должностное лицо, которое выполняет функции секретаря заседания совета Фонда;
 - е) на основе учетных данных информирует представителей участников Фонда в совете Фонда о количестве голосов, которыми они располагают для голосования на предстоящем заседании;
 - ж) ведет протоколы заседаний совета Фонда и заочных голосований, направляет подписанные председателем совета Фонда протоколы представителей участников Фонда в совете Фонда;
 - з) информирует представителей участников Фонда в совете Фонда о получении уведомлений о выходе из состава участников Фонда в соответствии с настоящим Положением;
 - и) выполняет другие функции, необходимые для обеспечения проведения заседаний совета Фонда.
2. Функции секретариата совета Фонда выполняет Секретариат Интеграционного Комитета ЕврАзЭС.