

Об утверждении Административного регламента предоставления Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии государственной услуги по включению сведений о некоммерческой организации в единый государственный реестр саморегулируемых организаций арбитражных управляющих

Приказ · № П/0216 · от 03.06.2019 · Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии
· Действует без изменений

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ, КАДАСТРА И КАРТОГРАФИИ

ПРИКАЗ
МОСКВА

3 июня 2019 г. № П/0216

Об утверждении Административного регламента предоставления Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии государственной услуги по включению сведений о некоммерческой организации в единый государственный реестр саморегулируемых организаций арбитражных управляющих

Зарегистрирован Минюстом России 5 ноября 2019 г.
Регистрационный № 56397

В соответствии со статьей 13 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2011, № 27, ст. 3880; № 29, ст. 4291; 2018, № 1, ст. 63), Положением о Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 1 июня 2009 г. № 457 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 25, ст. 3052; 2010, № 26, ст. 3350; № 45, ст. 5860; 2011, № 14, ст. 1935; № 15, ст. 2125; № 23, ст. 3320; № 46, ст. 6527; 2012, № 39, ст. 5266; № 42, ст. 5715; № 51, ст. 7236; 2013, № 45, ст. 5822; 2014, № 50, ст. 7123; 2015, № 2, ст. 491; 2016, № 2, ст. 325, 356; № 17, ст. 2409; № 28, ст. 4741; № 42, ст. 5943; № 45, ст. 6264; № 50, ст. 7100; 2017, № 8, ст. 1258; 2019, № 20, ст. 2444), а также Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 22, ст. 3169; № 35, ст. 5092; 2012, № 28, ст. 3908; № 36, ст. 4903; № 50, ст. 7070; № 52, ст. 7507; 2014, № 5, ст. 506; 2017, № 44, ст. 6523; 2018, № 6, ст. 880; № 25, ст. 3696; № 36, ст. 5623; № 46, ст. 7050), приказываю:

Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии государственной услуги по включению сведений о некоммерческой организации в единый государственный реестр саморегулируемых организаций арбитражных управляющих.

Заместитель Министра
экономического развития Российской
Федерации - руководитель Росреестра В.В.Абрамченко

УТВЕРЖДЕН

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии государственной услуги по включению сведений о некоммерческой организации в единый государственный реестр саморегулируемых организаций арбитражных управляющих

I. Общие положения

Предмет регулирования Административного регламента

1. Административный регламент предоставления Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр) государственной услуги по включению сведений о некоммерческой организации в единый государственный реестр саморегулируемых организаций арбитражных управляющих (далее - Административный регламент) определяет стандарт предоставления указанной государственной услуги и устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, формы контроля за исполнением Административного регламента, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Росреестра и его должностных лиц при предоставлении государственной услуги по включению сведений о некоммерческой организации в единый государственный реестр саморегулируемых организаций арбитражных управляющих (далее соответственно - государственная услуга, Реестр).

Круг заявителей

2. Заявителями являются некоммерческие организации, созданные в целях: регулирования, обеспечения и контроля деятельности арбитражных управляющих и удовлетворяющие требованиям, предусмотренным пунктом 2 статьи 21 Федерального закона от 26 октября 2002 г. № 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)" 1 (далее - Закон о банкротстве); формирования согласованной позиции арбитражных управляющих по вопросам регулирования осуществляемой ими деятельности и удовлетворяющие требованиям, предусмотренным пунктом 2 статьи 26.1 Закона о банкротстве .

1 Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 43, ст. 4190; 2004, № 35, ст. 3607; 2005, № 1, ст. 18, 46; № 44, ст. 4471; 2006, № 30, ст. 3292; № 52, ст. 5497; 2007, № 7, ст. 834; № 18, ст. 2117; № 30, ст. 3753, 3754; № 41, ст. 4845; № 48, ст. 5814; № 49, ст. 6078, 6079; 2008, № 30, ст. 3616; № 49, ст. 5748; 2009, № 1, ст. 4, 14; № 18, ст. 2153; № 29, ст. 3582, 3632; № 51, ст. 6160; № 52, ст. 6450; 2010, № 17, ст. 1988; № 31, ст. 4188, 4196; 2011, № 1, ст. 41; № 7, ст. 905; № 19, ст. 2708; № 27, ст. 3880; № 29, ст. 4301; № 30, ст. 4576; № 48, ст. 6728; № 49, ст. 7015, 7024, 7040, 7061, 7068; № 50, ст. 7351, 7357; 2012, № 31, ст. 4333; № 53, ст. 7607, 7619; 2013, № 23, ст. 2871; № 26, ст. 3207; № 27, ст. 3477, 3481; № 30, ст. 4084; № 51, ст. 6699; № 52, ст. 6975, 6979, 6984; 2014, № 11, ст. 1095, 1098; 2015, № 1, ст. 29, 35; № 27, ст. 3945; № 29, ст. 4350; 2016, № 1, ст. 11, 27, 29; № 23, ст. 3296; № 26, ст. 3891; № 27, ст. 4225, 4237, 4293, 4305; 2017, № 1, ст. 29; № 18, ст. 2661; № 31, ст. 4815, 4830; № 48, ст. 7052; 2018, № 1, ст. 54; № 11, ст. 1588; № 18, ст. 2557, 2563, 2576; № 28, ст. 4139; № 47, ст. 7140; № 49, ст. 7524; № 52, ст. 8102; № 53, ст. 8404, 8440; 2019, № 22, ст. 2661; № 26, ст. 3317; № 27, ст. 3538.

Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

3. Информация о порядке предоставления государственной услуги размещается в федеральных государственных информационных системах "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг" (далее - федеральный реестр) и "Единый портал государственных и

муниципальных услуг (функций)" (www.gosuslugi.ru) (далее - единый портал), на официальном сайте Росреестра в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт), на информационных стендах в помещениях приема и выдачи документов, в информационных материалах (брошюрах, буклетах, листовках), а также предоставляется непосредственно федеральными государственными гражданскими служащими центрального аппарата Росреестра по справочному телефону, по телефонам ведомственного центра телефонного обслуживания Росреестра, а также в письменной форме почтовым отправлением либо электронным сообщением по адресу, указанному заявителем.

4. На едином портале размещается следующая информация:

- 1) почтовый адрес, адрес электронной почты, адрес официального сайта, номера телефонов справочной службы и структурного подразделения, предоставляющего государственную услугу, график (режим) работы Росреестра;
- 2) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;
- 3) перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования);
- 4) круг заявителей;
- 5) срок предоставления государственной услуги;
- 6) результаты предоставления государственной услуги, порядок представления документов, являющихся основанием для предоставления государственной услуги;
- 7) размер государственной пошлины, взимаемой за предоставление государственной услуги, порядок и способы уплаты государственной пошлины за предоставление государственной услуги;
- 8) исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги;
- 9) информация о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействий) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги;
- 10) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемых при предоставлении государственной услуги.

Информация, размещенная на едином портале, официальном сайте относительно порядка и сроков предоставления государственной услуги на основании сведений, содержащихся в федеральном реестре, предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления государственной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривавшего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя, или предоставление им персональных данных.

5. На официальном сайте и в федеральном реестре размещаются:

- 1) почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов справочной службы и структурного подразделения Росреестра, предоставляющего государственную услугу, график (режим) работы Росреестра;
- 2) сведения из Реестра;
- 3) Административный регламент с приложениями;
- 4) перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования);
- 5) размер государственной пошлины, взимаемой за предоставление государственной услуги; порядок и способы уплаты государственной пошлины за предоставление государственной услуги;
- 6) формы заявлений о предоставлении государственной услуги;

- 7) порядок и способы подачи заявления о предоставлении государственной услуги;
- 8) перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 9) порядок и способы получения результата предоставления государственной услуги;
- 10) порядок и способы получения разъяснений по порядку получения государственной услуги;
- 11) порядок обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц, ответственных за предоставление государственной услуги.

6. На информационных стендах подлежит размещению следующая информация:

- 1) полное наименование органа, предоставляющего государственную услугу, его почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов справочной службы и структурного подразделения, предоставляющего государственную услугу, график (режим) работы, график приема заявителей, сведения о руководителе, номер его телефона и номер кабинета;
- 2) адрес официального сайта, адрес официального сайта в сети "Интернет" вышестоящего органа, осуществляющего контроль за деятельностью органа, предоставляющего государственную услугу;
- 3) время ожидания в очереди на прием заявления и документов и получение результата предоставления государственной услуги в соответствии с требованиями Административного регламента;
- 4) сроки предоставления государственной услуги;
- 5) размер государственной пошлины, взимаемой за предоставление государственной услуги; порядок и способы уплаты государственной пошлины за предоставление государственной услуги;
- 6) формы заявлений о предоставлении государственной услуги;
- 7) порядок и способы подачи заявления о предоставлении государственной услуги;
- 8) порядок и способы получения разъяснений по порядку предоставления государственной услуги;
- 9) порядок записи на личный прием к должностным лицам;
- 10) порядок обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц, ответственных за предоставление государственной услуги.

7. Разъяснения по вопросам предоставления государственной услуги предоставляются государственными гражданскими служащими, ее представляющими (далее - уполномоченное лицо), по телефону, на личном приеме заявителя или письменно почтовым отправлением либо электронным сообщением по адресу, указанному заявителем.

8. В ответе на устные обращения (по телефону) уполномоченное лицо информирует заявителя о своих фамилии, имени, отчестве (последнее - при наличии), должности, отвечает на интересующие его вопросы.

При необходимости уполномоченное лицо, принявшее звонок, должен переадресовать (перевести) его на государственного гражданского служащего Росреестра, который обладает необходимой компетенцией для ответа на поставленные вопросы.

9. Со дня приема заявления и документов заявитель имеет право на получение сведений о ходе предоставления государственной услуги по номерам телефонов, адресам электронной почты, указанным на официальном сайте и едином портале.

Форма фиксации получения сведений о ходе предоставления государственной услуги в электронной форме не предусмотрена.

10. Для получения сведений о ходе предоставления государственной услуги заявителем указываются (сообщаются устно) полное наименование некоммерческой организации, основной государственный регистрационный номер некоммерческой организации, почтовый адрес, по которому необходимо направить сведения, а также дата представления заявления и документов.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

11. Государственная услуга по включению сведений о некоммерческой организации в единый

государственный реестр саморегулируемых организаций арбитражных управляющих.

Наименование федерального органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу

12. Предоставление государственной услуги осуществляет Росреестр.

13. Непосредственное предоставление государственной услуги осуществляет структурное подразделение центрального аппарата Росреестра, осуществляющее ведение Реестра (далее - ответственное структурное подразделение).

14. Росреестр не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления федеральными органами исполнительной власти, Государственной корпорацией по атомной энергии "Росатом" государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2011 г. № 352 "Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления федеральными органами исполнительной власти, Государственной корпорацией по атомной энергии "Росатом" государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, и определении размера платы за их оказание" 2 .

2 Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 20, ст. 2829; 2012, № 14, ст. 1655; № 36, ст. 4922; 2013, № 52, ст. 7207; 2014, № 21, ст. 2712; 2015, № 50, ст. 7165, 7189; 2016, № 31, ст. 5031; № 37, ст. 5495; 2017, № 8, ст. 1257; № 28, ст. 4138; № 32, ст. 5090; № 40, ст. 5843; № 42, ст. 6154; 2018, № 16, ст. 2371; № 27, ст. 4084; № 40, ст. 6129; 2019, № 5, ст. 390; № 23, ст. 2943; № 26, ст. 3460.

Описание результата предоставления государственной услуги

15. Результатом предоставления государственной услуги является включение сведений о некоммерческой организации в Реестр.

16. Процедура предоставления государственной услуги завершается включением сведений о некоммерческой организации в Реестр (включение в Реестр сведений о приобретении некоммерческой организацией статуса саморегулируемой организации арбитражных управляющих, включение в Реестр сведений о приобретении некоммерческой организацией статуса национального объединения саморегулируемых организаций арбитражных управляющих (далее - национальное объединение), включение в Реестр записи об изменении сведений о некоммерческой организации, включение в Реестр сведений об исключении некоммерческой организации из Реестра) и (или) направлением в некоммерческую организацию соответствующего уведомления в письменной форме или предоставлением уведомления непосредственно заявителю.

Срок предоставления государственной услуги

17. Срок принятия Росреестром решения о включении сведений о некоммерческой организации в Реестр для приобретения статуса саморегулируемой организации арбитражных управляющих либо об отказе во включении таких сведений в Реестр не должен превышать пятнадцати рабочих дней с даты регистрации Росреестром заявления и документов, указанных в пунктах 24 и 25

Административного регламента.

18. Срок направления принятого Росреестром решения о включении некоммерческой организации в Реестр для приобретения статуса саморегулируемой организации арбитражных управляющих либо об отказе во включении таких сведений в Реестр не должен превышать трех рабочих дней с даты

принятия решения.

19. Срок включения в Реестр сведений о некоммерческой организации для приобретения статуса национального объединения либо принятия решения об отказе во включении сведений о ней в Реестр, а также направления соответствующего уведомления о принятом решении заявителю не должен превышать трех рабочих дней с даты регистрации Росреестром заявления и документов, указанных в пункте 26 Административного регламента.

20. Срок включения в Реестр сведений об исключении некоммерческой организации из Реестра для саморегулируемых организаций арбитражных управляющих и национального объединения не должен превышать пяти рабочих дней с даты регистрации Росреестром заявления и документов, указанных в пункте 28 Административного регламента.

21. Срок включения изменений в содержащиеся в Реестре сведения о некоммерческой организации не должен превышать пяти рабочих дней с даты регистрации Росреестром заявления и документов, указанных в пункте 27 Административного регламента.

Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги

22. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), подлежит размещению на едином портале, официальном сайте и в федеральном реестре.

23. Росреестр обеспечивает актуализацию перечня нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), на официальном сайте, а также в федеральном реестре.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

24. Для включения сведений о некоммерческой организации в Реестр для приобретения статуса саморегулируемой организации арбитражных управляющих заявитель представляет в Росреестр заявление и документы в соответствии с пунктом 4 статьи 22.2 Закона о банкротстве :

- 1) заявление некоммерческой организации о включении в Реестр с указанием наименования некоммерческой организации, идентификационного номера налогоплательщика и основного государственного регистрационного номера некоммерческой организации (форма заявления представлена в приложении № 1 к Административному регламенту);
- 2) подлинники или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии учредительных документов некоммерческой организации;
- 3) положения, утвержденные саморегулируемой организацией и регламентирующие деятельность ее органов, указанных в статье 21.1 Закона о банкротстве , а также стандарты и правила профессиональной деятельности;
- 4) заверенный уполномоченным лицом некоммерческой организации перечень членов некоммерческой организации с указанием идентификационного номера налогоплательщика и паспортных данных (фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии), даты рождения, места рождения, реквизитов паспорта) каждого из ее членов на бумажном и электронном носителях либо в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью некоммерческой организации;
- 5) заверенные некоммерческой организацией копии всех заявлений о приеме в члены некоммерческой организации;
- 6) заверенные некоммерческой организацией копии документов, удостоверяющих гражданство

Российской Федерации каждого члена некоммерческой организации;

7) заверенные некоммерческой организацией копии дипломов о высшем образовании каждого члена некоммерческой организации;

8) заверенные некоммерческой организацией копии документов, подтверждающих сдачу теоретического экзамена по программе подготовки арбитражных управляющих;

9) заверенные некоммерческой организацией копии трудовых книжек или иных документов, подтверждающих наличие установленного стажа работы на руководящих должностях, каждого члена некоммерческой организации, имеющего стаж работы на руководящих должностях;

10) заверенные некоммерческой организацией копии свидетельств или иных документов, подтверждающих прохождение каждым членом некоммерческой организации стажировки в качестве помощника арбитражного управляющего;

11) заверенные некоммерческой организацией копии заявлений каждого члена некоммерческой организации о том, что в отношении него не проводятся процедуры, применяемые в деле о банкротстве;

12) документы, подтверждающие наличие сформированного компенсационного фонда саморегулируемой организации в размере и в порядке, которые установлены статьей 25.1 Закона о банкротстве, или заверенные некоммерческой организацией копии таких документов;

13) заверенные некоммерческой организацией копии определений арбитражных судов об участии ее членов не менее чем в ста процедурах, применяемых в деле о банкротстве, за исключением процедур, применяемых в деле о банкротстве к отсутствующим должникам;

14) заверенные некоммерческой организацией копии договоров обязательного страхования ответственности арбитражного управляющего в отношении каждого члена некоммерческой организации.

25. Для включения некоммерческой организации в Реестр для приобретения статуса саморегулируемой организации арбитражных управляющих в случае реорганизации саморегулируемых организаций арбитражных управляющих в форме слияния заявитель представляет в Росреестр документы в соответствии с пунктом 4.2 статьи 22.2 Закона о банкротстве :

1) заявление некоммерческой организации о включении в Реестр с указанием наименования некоммерческой организации, основного государственного регистрационного номера и идентификационного номера налогоплательщика (форма заявления представлена в приложении № 2 к Административному регламенту);

2) подлинники или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии учредительных документов некоммерческой организации;

3) положения, утвержденные саморегулируемой организацией и регламентирующие деятельность ее органов, указанных в статье 21.1 Закона о банкротстве, а также стандарты и правила профессиональной деятельности;

4) заверенный уполномоченным лицом некоммерческой организации перечень членов некоммерческой организации с указанием идентификационного номера налогоплательщика и паспортных данных (фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии), даты рождения, места рождения, реквизитов паспорта) каждого из ее членов на бумажном и электронном носителях либо в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью некоммерческой организации;

5) документы, подтверждающие наличие сформированного компенсационного фонда саморегулируемой организации в размере и в порядке, которые установлены статьей 25.1 Закона о банкротстве, или заверенные некоммерческой организацией копии таких документов;

6) засвидетельствованные в нотариальном порядке копии протоколов общих собраний членов саморегулируемых организаций, принявших решение о реорганизации в форме слияния.

26. Для включения сведений о некоммерческой организации в Реестр для приобретения статуса национального объединения заявитель представляет в Росреестр документы в соответствии с пунктом 3 статьи 26.1 Закона о банкротстве :

- 1) заявление о включении сведений о национальном объединении в Реестр с приложением решения общего собрания участников национального объединения об утверждении указанного заявления (форма заявления представлена в приложении № 3 к Административному регламенту);
- 2) заверенные национальным объединением копии учредительных документов такого объединения;
- 3) заверенные национальным объединением копии заявлений каждого члена такого объединения о вступлении в такое объединение.

27. Для включения в Реестр записи об изменении сведений о некоммерческой организации, в том числе в случае реорганизации саморегулируемой организации арбитражных управляющих в форме присоединения, заявитель представляет в Росреестр документы в соответствии с пунктом 4.3 статьи 22.2 Закона о банкротстве и пунктом 10 Порядка ведения единого государственного реестра саморегулируемых организаций арбитражных управляющих, утвержденного приказом Минэкономразвития России от 8 июля 2010 г. № 284 "О Порядке ведения единого государственного реестра саморегулируемых организаций арбитражных управляющих" (зарегистрирован Минюстом России 7 октября 2010 г., регистрационный № 18654), с изменениями, внесенными приказами Минэкономразвития России от 30 сентября 2011 г. № 526 "О внесении изменения в Порядок ведения единого государственного реестра саморегулируемых организаций арбитражных управляющих" (зарегистрирован Минюстом России 1 декабря 2011 г., регистрационный № 22467), от 22 ноября 2012 г. № 754 "Об утверждении Административного регламента предоставления Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии государственной услуги по предоставлению сведений из единого государственного реестра саморегулируемых организаций арбитражных управляющих и о внесении изменений в приказ Минэкономразвития России от 8 июля 2010 г. № 284 "О порядке ведения единого государственного реестра саморегулируемых организаций арбитражных управляющих" (зарегистрирован Минюстом России 3 июня 2013 г., регистрационный № 28623):

- 1) заявление о внесении изменений в сведения, содержащиеся в Реестре, с указанием наименования некоммерческой организации, основного государственного регистрационного номера и идентификационного номера налогоплательщика (форма заявления представлена в приложении № 4 к Административному регламенту);
- 2) копии подтверждающих изменения документов, представленных в Росреестр в соответствии со статьями 22.2 и (или) 26.1 Закона о банкротстве (за исключением случая реорганизации саморегулируемой организации арбитражных управляющих в форме присоединения);
- 3) засвидетельствованные в нотариальном порядке копии протоколов общих собраний членов саморегулируемых организаций, принявших решение о реорганизации в форме присоединения (в случае реорганизации саморегулируемой организации арбитражных управляющих в форме присоединения);
- 4) засвидетельствованную в нотариальном порядке копию документа, подтверждающего государственную регистрацию изменений, внесенных в учредительные документы некоммерческой организации (в случае реорганизации саморегулируемой организации арбитражных управляющих в форме присоединения);
- 5) положения, утвержденные саморегулируемой организацией и регламентирующие деятельность ее органов, указанных в статье 21.1 Закона о банкротстве , а также стандарты и правила профессиональной деятельности (в случае реорганизации саморегулируемой организации арбитражных управляющих в форме присоединения);
- 6) заверенный уполномоченным лицом некоммерческой организации перечень членов некоммерческой организации с указанием идентификационного номера налогоплательщика и

паспортных данных (фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии), даты рождения, места рождения, реквизитов паспорта) каждого из ее членов на бумажном и электронном носителях либо в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью некоммерческой организации (в случае реорганизации саморегулируемой организации арбитражных управляющих в форме присоединения);

7) документы, подтверждающие наличие сформированного компенсационного фонда саморегулируемой организации в размере и в порядке, которые установлены статьей 25.1 Закона о банкротстве, или заверенные некоммерческой организацией копии таких документов (в случае реорганизации саморегулируемой организации арбитражных управляющих в форме присоединения).

28. Для включения в Реестр сведений об исключении некоммерческой организации из Реестра заявитель представляет в Росреестр:

- 1) заявление некоммерческой организации, объединяющей арбитражных управляющих, об исключении сведений о ней из Реестра и заверенную копию соответствующего решения членов саморегулируемой организации арбитражных управляющих о ее ликвидации или реорганизации;
- 2) заявление национального объединения об исключении сведений о нем из Реестра в связи с несоответствием требованиям пункта 2 статьи 26.1 Закона о банкротстве;
- 3) заявление не являющейся членом национального объединения любой саморегулируемой организации арбитражных управляющих, поданное не ранее чем через шесть месяцев со дня возникновения несоответствия такого национального объединения требованиям пункта 2 статьи 26.1 Закона о банкротстве.

29. Документы, указанные в пунктах 24 - 26, 28 Административного регламента, представляются заявителем в Росреестр почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения либо непосредственно заявителем.

Документы, указанные в пункте 27 Административного регламента, представляются в Росреестр:

- 1) при оформлении на бумажном носителе - почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения или непосредственно заявителем;
- 2) в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью некоммерческой организации в соответствии с законодательством Российской Федерации, - посредством заполнения формы запроса с использованием средств официального сайта.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления

30. Документами, необходимыми для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, являются:

- 1) засвидетельствованная в нотариальном порядке копия свидетельства о государственной регистрации некоммерческой организации (для включения сведений о некоммерческой организации в Реестр для приобретения статуса национального объединения или саморегулируемой организации арбитражных управляющих, в том числе в случае реорганизации саморегулируемых организаций арбитражных управляющих в форме слияния);
- 2) заверенные некоммерческой организацией копии справок о неприменении административного наказания в виде дисквалификации за совершение административного правонарушения в отношении каждого члена некоммерческой организации (для включения сведений о некоммерческой организации в Реестр для приобретения статуса саморегулируемой организации арбитражных

управляющих);

3) заверенные некоммерческой организацией копии справок об отсутствии судимости за совершение умышленного преступления в отношении каждого члена некоммерческой организации (для включения сведений о некоммерческой организации в Реестр для приобретения статуса саморегулируемой организации арбитражных управляющих);

4) документы, подтверждающие уплату государственной пошлины за включение сведений о некоммерческой организации в Реестр для приобретения статуса саморегулируемой организации арбитражных управляющих или национального объединения;

5) документы, подтверждающие внесение в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности некоммерческих организаций, имеющих статус саморегулируемых организаций, реорганизованных в форме слияния (для включения сведений о некоммерческой организации в Реестр для приобретения статуса саморегулируемой организации арбитражных управляющих в случае реорганизации саморегулируемых организаций арбитражных управляющих в форме слияния);

6) засвидетельствованная в нотариальном порядке копия документа, подтверждающего внесение в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной некоммерческой организации, имеющей статус саморегулируемой организации (для включения в Реестр записи об изменении сведений о некоммерческой организации в случае реорганизации саморегулируемой организации арбитражных управляющих в форме присоединения). Непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении государственной услуги.

31. В случае если заявителем по собственной инициативе не представлены документы, указанные в пункте 30 Административного регламента, Росреестр получает необходимые сведения:

1) через единую систему электронного межведомственного взаимодействия:

а) от федерального органа исполнительной власти, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств 3 , - сведения о государственной регистрации некоммерческой организации, о внесении в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности некоммерческих организаций;

б) от федерального органа исполнительной власти, уполномоченного Правительством Российской Федерации на осуществление формирования и ведения реестра дисквалифицированных лиц 4 , - сведения о неприменении административного наказания в виде дисквалификации за совершение административного правонарушения в отношении каждого члена некоммерческой организации;

в) от федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, в сфере контроля за оборотом наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, в сфере миграции 5 , - сведения об отсутствии судимости за совершение умышленного преступления в отношении каждого члена некоммерческой организации;

2) в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах - сведения об уплате некоммерческой организацией установленной подпунктом 4 пункта 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации 6 государственной пошлины.

3 Пункт 1 Положения о Федеральной налоговой службе, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2004 г. № 506 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 40, ст. 3961; 2005, № 8, ст. 654; № 23, ст. 2270; 2006, № 23, ст. 2510; № 24, ст. 2602; № 33, ст. 3638; № 52, ст. 5587; 2007, № 15, ст. 1800; № 24, ст. 2920; 2008, № 29, ст. 3527; № 46, ст. 5337; 2009, № 6, ст. 738; № 9, ст. 1119; № 30, ст. 3805; 2010, № 11, ст. 1224; № 26, ст. 3350; № 50, ст. 6725; 2011, № 12, ст. 1639; № 14, ст. 1935; 2012, № 1, ст. 192; № 24, ст. 3188; № 53, ст.

7951; 2013, № 12, ст. 1342; № 41, ст. 5189; № 45, ст. 5822; 2014, № 26, ст. 3561; № 27, ст. 3775; № 28, ст. 4058; № 45, ст. 6229; № 51, ст. 7456; 2015, № 2, ст. 491; № 15, ст. 2286; № 33, ст. 4839; 2016, № 2, ст. 325; № 7, ст. 985; № 17, ст. 2399; № 28, ст. 4741; № 47, ст. 6654; 2017, № 15, ст. 2194; № 29, ст. 4375; № 40, ст. 5847; 2018, № 26, ст. 3847; № 41, ст. 6269).

4 Пункт 5.5.13 Положения о Федеральной налоговой службе, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2004 г. № 506 .

5 Пункт 1 Положения о Министерстве внутренних дел Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 21 декабря 2016 г. № 699 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, № 52, ст. 7614; 2018, № 19, ст. 2725; № 30, ст. 4711; № 46, ст. 7028).

6 Собрание законодательства Российской Федерации, 2000, № 32, ст. 3340; 2004, № 45, ст. 4377; 2005, № 52, ст. 5581; 2006, № 1, ст. 12; 2007, № 31, ст. 4013; 2009, № 52, ст. 6450; 2010, № 15, ст. 1737; № 28, ст. 3553; № 31, ст. 4198; № 46, ст. 5918; 2011, № 27, ст. 3881; № 30, ст. 4575, 4583, 4593; № 49, ст. 7061, 7063; 2012, № 18, ст. 2128; № 24, ст. 3066; № 31, ст. 4319, 4322; № 49, ст. 6750; № 53, ст. 7578, 7607; 2013, № 9, ст. 874; № 14, ст. 1647; № 30, ст. 4084; № 44, ст. 5645; № 48, ст. 6165; № 52, ст. 6981; 2014, № 30, ст. 4220, 4222; № 43, ст. 5796; № 48, ст. 6647; 2015, № 10, ст. 1393; № 27, ст. 3948; № 48, ст. 6689; 2016, № 11, ст. 1489; № 27, ст. 4178, 4179; № 49, ст. 6844; 2017, № 27, ст. 3942; № 31, ст. 4802; № 49, ст. 7307, 7318; 2018, № 1, ст. 14; № 28, ст. 4144; № 32, ст. 5094, 5095; № 47, ст. 7136; № 53, ст. 8412.

32. Запрещается требовать от заявителя:

- 1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;
- 2) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" 7 (далее - Закон об организации предоставления государственных услуг);
- 3) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывалась при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Закона об организации предоставления государственных услуг .

7 Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2011, № 15, ст. 2038; № 27, ст. 3873, 3880; № 29, ст. 4291; № 30, ст. 4587; № 49, ст. 7061; 2012, № 31, ст. 4322; 2013, № 14, ст. 1651; № 27, ст. 3477, 3480; № 30, ст. 4084; № 51, ст. 6679; № 52, ст. 6952, 6961, 7009; 2014, № 26, ст. 3366; № 30, ст. 4264; № 49, ст. 6928; 2015, № 1, ст. 67, 72; № 10, ст. 1393; № 29, ст. 4342, 4376; 2016, № 7, ст. 916; № 27, ст. 4293, 4294; 2017, № 1, ст. 12; № 31, ст. 4785; № 50, ст. 7555; 2018, № 1, ст. 63; № 9, ст. 1283; № 17, ст. 2427; № 18, ст. 2527; № 24, ст. 3413; № 27, ст. 3954; № 30, ст. 4539; № 31, ст. 4858; 2019, № 14, ст. 1461.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

33. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной

услуги, отсутствуют.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

34. Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

35. Основаниями для отказа заявителю в предоставлении государственной услуги являются:

- 1) несоответствие некоммерческой организации одному из требований, предусмотренных пунктом 2 статьи 21 или пунктом 2 статьи 26.1 Закона о банкротстве ;
- 2) непредставление заявителем предусмотренных пунктами 24 - 28 Административного регламента документов;
- 3) несоответствие представленных заявителем документов требованиям, установленным пунктами 4, 4.2 или 4.3 статьи 22.2 и пунктом 3 статьи 26.1 Закона о банкротстве ;
- 4) отсутствие в федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств, информации о внесении сведений о некоммерческой организации в единый государственный реестр юридических лиц;
- 5) наличие в федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств, сведений о прекращении деятельности юридического лица;
- 6) отсутствие в федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств, сведений о завершении реорганизации некоммерческой организации;
- 7) наличие в Реестре сведений об ином национальном объединении;
- 8) отсутствие документов, подтверждающих уплату установленной подпунктом 4 пункта 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации государственной пошлины за включение сведений о некоммерческой организации в Реестр для приобретения статуса саморегулируемой организации арбитражных управляющих или национального объединения (в случае непредставления таких документов заявителем по собственной инициативе), с одновременным отсутствием таких сведений в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах;
- 9) неистечение года после даты исключения сведений о некоммерческой организации из единого государственного реестра саморегулируемых организаций арбитражных управляющих.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги

36. Необходимые и обязательные услуги для предоставления государственной услуги отсутствуют.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

37. За включение сведений о некоммерческой организации в Реестр взимается государственная пошлина в размере 6500 рублей в соответствии с подпунктом 4 пункта 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации .

38. На основании статьи 333.17 и подпункта 6 пункта 1 статьи 333.18 Налогового кодекса Российской Федерации государственная пошлина уплачивается заявителем до подачи им заявления о включении сведений о некоммерческой организации в Реестр.

39. Иная плата за предоставление государственной услуги не взимается.

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы

40. Платные услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

41. Срок ожидания заявителя в очереди при подаче заявления и документов в экспедицию Росреестра не должен превышать 15 минут.

42. Срок ожидания заявителя в очереди при получении результата предоставления государственной услуги не должен превышать 15 минут.

Срок и порядок регистрации запроса о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

43. Заявление и документы, представленные в Росреестр лично либо почтовым отправлением, подлежат обязательной регистрации в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления от заявителя или от организации почтовой связи, в соответствии с графиком работы Росреестра.

Заявление и документы, представленные в электронной форме для включения в Реестр записи об изменении сведений о некоммерческой организации, подлежат регистрации в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем их поступления, в соответствии с графиком работы Росреестра.

44. Заявление и документы, поступившие в Росреестр по окончании рабочего дня либо поступившие в выходной или нерабочий праздничный день, считаются поступившими на следующий рабочий день.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

45. Вход в помещение Росреестра должен обеспечивать свободный доступ заявителей, должен быть оборудован удобной лестницей с поручнями, широкими проходами, а также пандусами для передвижения кресел-колясок.

46. В целях организации беспрепятственного доступа инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) к месту предоставления государственной услуги им должны обеспечиваться:

1) условия для беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется государственная услуга, а также для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;

2) возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляется государственная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

3) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи;

- 4) размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляется государственная услуга, с учетом ограничений их жизнедеятельности;
 - 5) допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;
 - 6) допуск собаки-проводника на объекты (в здания, помещения), в которых предоставляется государственная услуга;
 - 7) оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров.
47. На здании Росреестра рядом со входом должна быть размещена информационная табличка (вывеска), содержащая информацию о наименовании органа, предоставляющего государственную услугу.
48. Фасад здания должен быть оборудован осветительными приборами, позволяющими посетителям ознакомиться с информационными табличками.
49. Помещения приема и выдачи документов должны предусматривать места для ожидания, информирования и приема заявителей.
50. Характеристики помещений приема и выдачи документов в части объемно-планировочных и конструктивных решений, освещения, пожарной безопасности, инженерного оборудования должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации в сфере строительства и жилищно-коммунального хозяйства.
51. Информация о порядке предоставления государственной услуги размещается на информационных стендах в помещениях приема и выдачи документов, которые должны быть освещены, хорошо просматриваемы.
52. Информационные стенды должны быть оборудованы карманами, в которых размещаются информационные материалы по вопросам предоставления государственной услуги.
53. Информационные стенды должны содержать актуальную информацию, необходимую для получения государственной услуги.

Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, возможность либо невозможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (в том числе в полном объеме), в любом территориальном подразделении органа, предоставляющего государственную услугу, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип), посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, предусмотренного статьей 15.1 Закона об организации предоставления государственных услуг

54. Показателями доступности и качества предоставления государственной услуги являются:
- 1) доступность обращения за предоставлением государственной услуги, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья;
 - 2) возможность получения полной, актуальной и достоверной информации о предоставлении государственной услуги;
 - 3) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги;
 - 4) количество взаимодействий заявителя с должностными лицами, сотрудниками при предоставлении государственной услуги и их продолжительность;
 - 5) возможность досудебного (внесудебного) рассмотрения жалоб на действия (бездействие) и решения Росреестра, его должностных лиц и сотрудников в процессе получения государственной

услуги.

55. Взаимодействие заявителя с должностными лицами осуществляется при личном обращении заявителя:

при подаче документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

при получении результата предоставления государственной услуги.

Продолжительность взаимодействия заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги должна составлять не более:

пятнадцати минут - при приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

пятнадцати минут - при выдаче результата предоставления государственной услуги;

десяти минут - при информировании о ходе предоставления государственной услуги по телефону.

56. Получение сведений о ходе предоставления государственной услуги осуществляется заявителем по номерам телефонов, адресам электронной почты, указанным на официальном сайте и едином портале.

57. Получение государственной услуги в любом территориальном подразделении Росреестра по выбору заявителя (экстерриториальный принцип) не предусмотрено.

Получение государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрено.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу (в случае, если государственная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

58. Росреестр при предоставлении государственной услуги не осуществляет взаимодействие с многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг.

59. Включение сведений о некоммерческой организации в Реестр (за исключением записи об изменении сведений о некоммерческой организации) в электронной форме не предусмотрено.

60. Предоставление государственной услуги по экстерриториальному принципу не предусмотрено.

61. Заявитель вправе сформировать документ для уплаты государственной пошлины за предоставление государственной услуги с использованием средств официального сайта.

62. В случае включения в Реестр записи об изменении сведений о некоммерческой организации заявитель вправе представить документы, указанные в пункте 27 Административного регламента, в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью некоммерческой организации в соответствии с законодательством Российской Федерации, посредством заполнения формы запроса с использованием средств официального сайта.

В случае отказа во включении в Реестр записи об изменении сведений о некоммерческой организации при поступлении заявления (документов) посредством заполнения заявителем формы запроса с использованием средств официального сайта Росреестр уведомляет заявителя о таком отказе также посредством официального сайта или путем направления уведомления по адресу электронной почты заявителя с указанием причин такого отказа.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

Исчерпывающий перечень административных процедур (действий)

63. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация заявления (документов);

- 2) проверка комплектности представленных документов и получение необходимых сведений через единую систему межведомственного электронного взаимодействия;
 - 3) рассмотрение заявления (документов), принятие решения о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги;
 - 4) включение сведений о некоммерческой организации в Реестр (включение некоммерческой организации в Реестр для приобретения статуса саморегулируемой организации арбитражных управляющих, в том числе в случае реорганизации саморегулируемых организаций арбитражных управляющих в форме слияния, включение в Реестр сведений о приобретении некоммерческой организацией статуса национального объединения, включение в Реестр записи об изменении сведений о некоммерческой организации, включение в Реестр сведений об исключении некоммерческой организации из Реестра);
 - 5) направление (предоставление непосредственно) заявителю уведомления о принятом решении.
64. Предоставление государственной услуги в случае включения в Реестр записи об изменении сведений о некоммерческой организации в электронной форме включает в себя административные процедуры, указанные в подпунктах 1 - 5 настоящего пункта.

Прием и регистрация заявления (документов)

65. Основанием для начала административной процедуры является представление заявителем соответствующего заявления (документов, указанных в пунктах 24 (для включения сведений о некоммерческой организации в Реестр для приобретения статуса саморегулируемой организации арбитражных управляющих), 25 (для включения сведений о некоммерческой организации в Реестр для приобретения статуса саморегулируемой организации арбитражных управляющих в случае реорганизации саморегулируемых организаций арбитражных управляющих в форме слияния), 26 (для включения сведений о некоммерческой организации в Реестр для приобретения статуса национального объединения), 27 (для включения в Реестр записи об изменении сведений о некоммерческой организации) или 28 (для включения в Реестр сведений об исключении некоммерческой организации из Реестра) Административного регламента).
66. Поступившее заявление (документы) регистрируется в структурном подразделении Росреестра, ответственном за прием (отправку) и регистрацию документов, и направляется в ответственное структурное подразделение Росреестра.
67. Максимальный срок выполнения административной процедуры - один рабочий день с даты поступления заявления (документов) в структурное подразделение Росреестра, ответственное за прием (отправку) и регистрацию документов.
68. Ответственным за выполнение административной процедуры является должностное лицо структурного подразделения Росреестра, ответственного за прием (отправку) и регистрацию документов.
69. Критерием принятия решения является наличие заявления (документов) о предоставлении государственной услуги.
70. Результатом административной процедуры является регистрация заявления (документов) в структурном подразделении Росреестра, ответственном за прием (отправку) и регистрацию документов, и направление заявления и документов в ответственное структурное подразделение.
71. Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация заявления (документов), в том числе в информационных ресурсах Росреестра, путем проставления даты и номера.

Проверка комплектности представленных документов и получение необходимых сведений через единую систему электронного межведомственного взаимодействия

72. Основанием для начала административной процедуры является получение ответственным

структурным подразделением зарегистрированного заявления (документов).

73. Уполномоченное лицо ответственного структурного подразделения проверяет заявление и документы на наличие всех необходимых для предоставления государственной услуги документов.

74. В случае если заявителем представлены документы, указанные в пунктах 24 - 28

Административного регламента, а также документы, указанные в пункте 30 Административного регламента (для включения сведений о некоммерческой организации в Реестр для приобретения статуса национального объединения или саморегулируемой организации арбитражных управляющих, в том числе в случае реорганизации саморегулируемых организаций арбитражных управляющих в форме слияния, для включения в Реестр записи об изменении сведений о некоммерческой организации в случае реорганизации саморегулируемой организации арбитражных управляющих в форме присоединения), уполномоченное лицо ответственного структурного подразделения выполняет административную процедуру, предусмотренную пунктами 83 - 91 Административного регламента.

В случае если заявителем по собственной инициативе не представлены указанные в пункте 30 Административного регламента документы, уполномоченное лицо ответственного структурного подразделения принимает решение о формировании и направлении межведомственного запроса в соответствии с пунктом 4.1 статьи 22.2 Закона о банкротстве в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств, в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный Правительством Российской Федерации на осуществление формирования и ведения реестра дисквалифицированных лиц, в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, в сфере контроля за оборотом наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, в сфере миграции, а также об обращении в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах.

75. Сведения, которые должен содержать межведомственный запрос, установлены частью 1 статьи 7.2 Закона об организации предоставления государственных услуг .

76. Уполномоченное лицо ответственного структурного подразделения, направившее межведомственный запрос, обязано принять необходимые меры по получению ответа на него.

В случае непоступления ответа на межведомственный запрос в установленный частью 3 статьи 7.2 Закона об организации предоставления государственных услуг срок Росреестром принимаются меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации, в том числе направляется информация о неисполнении обязанности по направлению документов (содержащихся в них сведений), необходимых для включения сведений о некоммерческой организации в Реестр, в порядке межведомственного информационного взаимодействия, органами государственной власти или органами местного самоуправления в органы прокуратуры.

77. Направление межведомственного запроса осуществляется в электронной форме посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключенных к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

Направление межведомственного запроса в бумажном виде допускается только в случае невозможности направления межведомственных запросов в электронной форме в связи с подтвержденной технической недоступностью или неработоспособностью в течение суток сервисов органа, в который направляется межведомственный запрос по адресу, зарегистрированному в единой системе межведомственного электронного взаимодействия, либо неработоспособностью защитной сети передачи данных, обеспечивающей доступ к сервисам Росреестра.

Направление межведомственного запроса допускается только в целях, связанных с предоставлением государственной услуги.

78. Максимальный срок выполнения административной процедуры не должен превышать двух рабочих дней с даты поступления заявления (документов).

79. Ответственным за выполнение административной процедуры является должностное лицо ответственного структурного подразделения Росреестра.

80. Критерием принятия решения является комплектность документов, достаточность и достоверность информации, содержащейся в представленных заявителем документах.

81. Результатом административной процедуры является:

1) формирование и направление уполномоченным лицом ответственного структурного подразделения межведомственного запроса на получение сведений, предусмотренных пунктом 30 Административного регламента;

2) получение от федерального органа исполнительной власти, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств, федерального органа исполнительной власти, уполномоченного Правительством Российской Федерации на осуществление формирования и ведения реестра дисквалифицированных лиц, федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, в сфере контроля за оборотом наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, в сфере миграции, необходимых для предоставления государственной услуги сведений;

3) получение информации об уплате государственной пошлины из Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах.

82. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация в информационных ресурсах Росреестра запросов в органы государственной власти, рассмотрение которых входит в их компетенцию, а также ответов на них, содержащих запрошенную информацию.

Рассмотрение заявления (документов), принятие решения о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги

83. Основанием для начала административной процедуры является получение зарегистрированного заявления (документов), а также (при необходимости) сведений, полученных по межведомственному запросу в соответствии с пунктами 74 - 77 Административного регламента.

84. Уполномоченное лицо ответственного структурного подразделения проверяет поступившие заявление, документы и сведения на отсутствие (наличие) оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в пункте 35 Административного регламента.

В случае если основания для отказа в предоставлении государственной услуги отсутствуют, уполномоченное лицо ответственного структурного подразделения:

готовит проекты решения и уведомления о предоставлении государственной услуги (для включения сведений о некоммерческой организации в Реестр для приобретения статуса саморегулируемой организации арбитражных управляющих, в том числе в случае реорганизации саморегулируемых организаций арбитражных управляющих в форме слияния, включения в Реестр сведений о некоммерческой организации для приобретения статуса национального объединения, включения в Реестр сведений об исключении некоммерческой организации из Реестра);

принимает самостоятельное решение о включении в Реестр записи об изменении сведений о некоммерческой организации (при поступлении заявления и документов в соответствии с пунктом 27 Административного регламента).

85. В случае если имеются основания для отказа в предоставлении государственной услуги, указанные в пункте 35 Административного регламента, уполномоченное лицо ответственного структурного подразделения:

готовит проекты решения и (или) уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги,

в которых указываются основания такого отказа, по заявлению и документам, оформленным на бумажном носителе и поступившим в соответствии с пунктом 30 Административного регламента; принимает решение и направляет электронное мотивированное уведомление об отказе во внесении записи об изменении сведений о некоммерческой организации, содержащихся в Реестре, по заявлению и документам, поступившим в форме электронных документов в соответствии с пунктом 29 Административного регламента.

86. Проекты решения и соответствующего уведомления о принятом решении (для включения сведений о некоммерческой организации в Реестр для приобретения статуса национального объединения или саморегулируемой организации арбитражных управляющих, в том числе в случае реорганизации саморегулируемых организаций арбитражных управляющих в форме слияния, включения в Реестр сведений об исключении некоммерческой организации из Реестра) передаются на подпись заместителю руководителя Росреестра, курирующему вопросы предоставления государственной услуги, или лицу, его замещающему (далее - заместитель руководителя Росреестра).

Проект уведомления об отказе во включении в Реестр записи об изменении сведений о некоммерческой организации передается на подпись начальнику (заместителю начальника) ответственного структурного подразделения.

87. Заместитель руководителя Росреестра подписывает решение и уведомление о принятом решении (для включения сведений о некоммерческой организации в Реестр для приобретения статуса национального объединения или саморегулируемой организации арбитражных управляющих, в том числе в случае реорганизации саморегулируемых организаций арбитражных управляющих в форме слияния, включения в Реестр сведений об исключении некоммерческой организации из Реестра).

Начальник (заместитель начальника) ответственного структурного подразделения подписывает уведомление об отказе во включении в Реестр записи об изменении сведений о некоммерческой организации.

Подписанное решение передается уполномоченному лицу ответственного структурного подразделения.

Подписанное уведомление о принятом решении передается на регистрацию и отправку (предоставление непосредственно) заявителю.

При отсутствии в заявлении почтового или электронного адреса заявителя ответ на заявление направляется по адресу места нахождения заявителя, указанному в учредительных документах.

88. Максимальный срок выполнения административной процедуры:

- 1) для включения сведений о некоммерческой организации в Реестр для приобретения статуса саморегулируемой организации арбитражных управляющих, в том числе в случае реорганизации саморегулируемых организаций арбитражных управляющих в форме слияния, - четырнадцать рабочих дней с даты регистрации заявления и документов в Росреестре;
- 2) для включения в Реестр сведений о некоммерческой организации для приобретения статуса национального объединения - два рабочих дня с даты регистрации соответствующего заявления и документов в Росреестре;
- 3) для включения в Реестр записи об изменении сведений о некоммерческой организации - четыре рабочих дня с даты регистрации заявления и документов в Росреестре;
- 4) для включения в Реестр сведений об исключении некоммерческой организации из Реестра - четыре рабочих дня с даты регистрации соответствующего заявления и документов в Росреестре.

89. Ответственным за выполнение административной процедуры является должностное лицо ответственного структурного подразделения Росреестра.

90. Критерием принятия решения является полнота и достоверность сведений, содержащихся в представленных заявителем заявлении и документах, а также в полученных по межведомственному

запросу.

91. Результатом административной процедуры является:

- 1) принятие решения о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги;
- 2) подготовка уведомления о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги, содержащего причины отказа в предоставлении государственной услуги.

92. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация ответа заявителю в информационных ресурсах Росреестра, в том числе электронного уведомления.

Включение сведений о некоммерческой организации в Реестр

Включение некоммерческой организации в Реестр для приобретения статуса саморегулируемой организации арбитражных управляющих, в том числе в случае реорганизации саморегулируемых организаций арбитражных управляющих в форме слияния, включение в Реестр сведений о приобретении некоммерческой организацией статуса национального объединения

93. Основанием для начала административной процедуры является получение подписанных заместителем руководителя Росреестра решения о включении сведений о некоммерческой организации в Реестр (включение сведений о некоммерческой организации в Реестр для приобретения статуса национального объединения или саморегулируемой организации арбитражных управляющих, в том числе в случае реорганизации саморегулируемых организаций арбитражных управляющих в форме слияния) и уведомления о принятом решении.

94. На основании принятого заместителем руководителя Росреестра решения уполномоченное лицо ответственного структурного подразделения включает в Реестр сведения о некоммерческой организации.

95. Максимальный срок выполнения административной процедуры - один рабочий день с даты подписания решения о включении сведений о некоммерческой организации в Реестр.

96. Ответственным за выполнение административной процедуры является должностное лицо ответственного структурного подразделения Росреестра.

97. Критерием принятия решения является принятие заместителем руководителя Росреестра решения о внесении сведений о некоммерческой организации в Реестр.

98. Результатом административной процедуры является включение сведений о некоммерческой организации в Реестр.

99. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация в информационных ресурсах Росреестра включения сведений о некоммерческой организации в Реестр.

Включение в Реестр записи об изменении сведений о некоммерческой организации

100. Основанием для начала административной процедуры является получение зарегистрированного заявления некоммерческой организации о внесении изменений в содержащиеся в Реестре сведения о ней с приложением необходимых документов.

101. На основании представленных документов уполномоченное лицо ответственного структурного подразделения включает в Реестр запись об изменении сведений о некоммерческой организации.

102. Максимальный срок выполнения административной процедуры - пять рабочих дней с даты поступления заявления (документов) в Росреестр.

103. Ответственным за выполнение административной процедуры является должностное лицо ответственного структурного подразделения Росреестра.

104. Критерием принятия решения является полнота и достоверность сведений, содержащихся в представленных заявителем документах.

105. Результатом административной процедуры является включение в Реестр записи об изменении сведений о некоммерческой организации.

106. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация в информационных ресурсах Росреестра изменений содержащихся в Реестре сведений о некоммерческой организации.

Включение в Реестр сведений об исключении некоммерческой организации из Реестра

107. Основанием для начала административной процедуры является получение подписанных заместителем руководителя Росреестра решения об исключении некоммерческой организации из Реестра и уведомления о принятом решении.

108. Уполномоченное лицо ответственного структурного подразделения включает в Реестр сведения об исключении некоммерческой организации из Реестра.

Некоммерческая организация утрачивает статус саморегулируемой организации арбитражных управляющих или национального объединения с даты исключения сведений о ней из Реестра.

109. Максимальный срок выполнения административной процедуры - один рабочий день с даты принятия решения об исключении некоммерческой организации из Реестра.

110. Ответственным за выполнение административной процедуры является должностное лицо ответственного структурного подразделения Росреестра.

111. Критерием принятия решения является принятие заместителем руководителя Росреестра решения об исключении сведений о некоммерческой организации из Реестра.

112. Результатом административной процедуры является включение в Реестр сведений об исключении некоммерческой организации из Реестра.

113. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация в информационных ресурсах Росреестра исключения некоммерческой организации из Реестра.

Направление (предоставление непосредственно) заявителю уведомления о принятом решении

114. Основанием для начала административной процедуры является получение подписанного заместителем руководителя Росреестра (начальником (заместителем начальника) ответственного структурного подразделения Росреестра) уведомления о принятом решении.

115. Уполномоченное лицо структурного подразделения, ответственного за прием (отправку) и регистрацию документов, регистрирует уведомление о принятом решении и передает его для направления заявителю в отделение почтовой связи или для предоставления непосредственно заявителю - уполномоченному лицу ответственного структурного подразделения.

116. При предоставлении уведомления о принятом решении непосредственно заявителю уполномоченное лицо ответственного структурного подразделения информирует заявителя по телефону о готовности уведомления о принятом решении или направляет соответствующую информацию на адрес электронной почты заявителя.

117. Уполномоченное лицо ответственного структурного подразделения при выдаче уведомления о принятом решении непосредственно заявителю проверяет наличие документов, удостоверяющих личность и полномочия заявителя на их получение, выдает заявителю уведомление о принятом решении. Заявитель удостоверяет получение уведомления о принятом решении подписью, проставляемой на копии указанного уведомления, которая приобщается к документам некоммерческой организации.

118. Максимальный срок выполнения административной процедуры - один рабочий день с даты регистрации уведомления о принятом решении должностным лицом структурного подразделения Росреестра, ответственного за прием (отправку) и регистрацию документов.

119. Ответственным за выполнение административного действия, предусмотренного пунктом 115

Административного регламента, является должностное лицо структурного подразделения, ответственного за прием (отправку) и регистрацию документов.

Ответственным за выполнение административных действий, предусмотренных пунктами 116, 117 Административного регламента, является должностное лицо ответственного структурного подразделения Росреестра.

120. Критерием принятия решения является подписанное заместителем руководителя Росреестра (начальником (заместителем начальника) ответственного структурного подразделения) уведомление заявителю.

121. Результатом административной процедуры является направление заявителю уведомления о принятом решении или информирование заявителя о готовности предоставить уведомление о принятом решении непосредственно заявителю.

122. Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация в информационных системах Росреестра уведомления заявителю о принятом решении.

Порядок осуществления административных процедур в электронной форме, в том числе с использованием единого портала, административных процедур (действий) в соответствии с положениями статьи 10 Закона об организации предоставления государственных услуг

123. Основанием для начала административной процедуры в электронной форме в случае включения в Реестр записи об изменении сведений о некоммерческой организации является получение документов, указанных в пункте 27 Административного регламента, в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью некоммерческой организации, посредством заполнения формы запроса с использованием средств официального сайта.

124. Формирование запроса о предоставлении государственной услуги на едином портале не осуществляется.

Получение информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги осуществляется посредством единого портала и официального сайта.

Запись на прием в Росреестр для подачи заявления (документов) о предоставлении государственной услуги, в том числе с использованием единого портала и официального сайта, не предусмотрена.

125. На основании представленных документов уполномоченное лицо ответственного структурного подразделения включает в Реестр запись об изменении сведений о некоммерческой организации либо принимает решение и направляет электронное мотивированное уведомление об отказе во внесении записи об изменении сведений о некоммерческой организации, содержащихся в Реестре.

126. Некоммерческой организации при предоставлении государственной услуги в электронной форме направляется:

уведомление о приеме и регистрации заявления;

уведомление о результате предоставления государственной услуги.

127. Максимальный срок выполнения административной процедуры в электронной форме - пять рабочих дней с даты поступления заявления (документов) для внесения изменений в содержащиеся в Реестре сведения о некоммерческой организации в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью некоммерческой организации, посредством заполнения формы запроса с использованием средств официального сайта.

128. Ответственным за выполнение административной процедуры в электронной форме является должностное лицо ответственного структурного подразделения Росреестра.

Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

129. В случае если в выданном в результате предоставления государственной услуги уведомлении о

принятом решении допущены опечатки и (или) ошибки, то заявитель вправе обратиться в Росреестр посредством почтовой связи либо непосредственно при личном обращении в Росреестр с письменным заявлением об исправлении допущенных опечаток и ошибок с изложением их сути и приложением копии уведомления, содержащего опечатки и (или) ошибки.

130. Регистрация заявления о необходимости исправления допущенных опечаток и (или) ошибок осуществляется в сроки, предусмотренные пунктами 43, 44 Административного регламента.

131. Уполномоченное лицо ответственного структурного подразделения на основании представленного заявления подготавливает новое уведомление о принятом решении, в которое внесены соответствующие изменения.

132. Новое уведомление о принятом решении, в которое внесены соответствующие изменения, направляется заявителю в срок не более десяти рабочих дней с даты поступления зарегистрированного соответствующего заявления в порядке, установленном пунктами 115 - 117 Административного регламента.

IV. Формы контроля за предоставлением государственной услуги

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

133. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами и уполномоченными лицами ответственных структурных подразделений Росреестра положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, осуществляется начальниками структурных подразделений Росреестра, ответственными за осуществление административных действий и принятие решений, и их заместителями.

134. Текущий контроль осуществляется путем наблюдения за соблюдением порядка рассмотрения заявлений и документов заявителей, оценки полноты и объективности рассмотрения таких заявлений и документов, обоснованности и законности предлагаемых для принятия решений.

При выявлении в ходе текущего контроля нарушений установленного Административным регламентом порядка предоставления государственной услуги начальник структурного подразделения Росреестра, ответственный за осуществление административных действий и принятие решений, и его заместитель принимают меры по устранению таких нарушений и направляют должностному лицу предложения о применении или неприменении мер ответственности в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в отношении лиц, допустивших соответствующие нарушения.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

135. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, принятие решений и подготовку ответов на их обращения, содержащие жалобы на действия (бездействие) должностных лиц и сотрудников.

136. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми. Порядок и периодичность плановых проверок устанавливаются руководителем Росреестра. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки). Проверки также могут проводиться по конкретному обращению заявителя.

137. Внеплановые проверки проводятся в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений, а также в случае получения жалоб на действия (бездействие) должностных лиц и уполномоченных лиц ответственных структурных подразделений Росреестра.

Проверки полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляются на основании индивидуальных правовых актов Росреестра.

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего государственную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

138. По результатам проверок в случае выявления нарушений соблюдения положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, виновные должностные лица и уполномоченные лица ответственных структурных подразделений Росреестра несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

139. Уполномоченное лицо ответственного структурного подразделения Росреестра несет персональную ответственность за качество и своевременность предоставления государственной услуги.

Должностное лицо Росреестра, подписавшее документ, сформированный по результатам предоставления государственной услуги, несет персональную ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги.

140. Персональная ответственность должностных лиц и уполномоченных лиц ответственных структурных подразделений Росреестра закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

141. Контроль за предоставлением государственной услуги осуществляется как заявителями, так и иными лицами, в том числе гражданами, их объединениями и организациями, чьи права или законные интересы были нарушены обжалуемыми действиями (бездействием) в ходе предоставления государственной услуги на основании Административного регламента.

Контроль со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется путем направления в Росреестр, в том числе через официальный сайт, обращений и сообщений о нарушениях, допущенных в ходе исполнения Административного регламента, а также путем обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе исполнения Административного регламента, в том числе в вышестоящие органы государственной власти.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) федерального органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц

Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги (далее - жалоба)

142. Заявители имеют право подать жалобу на решения и (или) действия (бездействие) Росреестра, а также его должностных лиц, сотрудников при предоставлении государственной услуги в порядке, предусмотренном главой 2.1 Закона об организации предоставления государственных услуг .

Органы государственной власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица,

которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

143. Жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц (за исключением руководителя Росреестра и его заместителя) при предоставлении государственной услуги направляются заместителю руководителя Росреестра.

144. Жалобы на решения, действия (бездействие) заместителя руководителя Росреестра при предоставлении государственной услуги направляются руководителю Росреестра.

145. Жалобы на решения, действия (бездействие) руководителя Росреестра при предоставлении государственной услуги направляются в Минэкономразвития России.

Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)

146. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на официальном сайте, едином портале, информационных стендах в помещениях приема и выдачи документов, а также предоставляется непосредственно должностными лицами и (или) сотрудниками при личном обращении заявителей, по телефонам справочной службы и структурного подразделения Росреестра, ответственного за предоставление государственной услуги, а также в письменной форме почтовым отправлением либо направлением сообщения по адресу электронной почты, указанному заявителем.

147. Росреестр обеспечивает размещение и актуализацию сведений о порядке подачи и рассмотрения жалобы в соответствующем разделе единого портала.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц

148. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц:

Закон об организации предоставления государственных услуг ;
постановление Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 г. № 840 "О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", и их работников, а также multifunctional центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников" 8 .

8 Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 35, ст. 4829; 2014, № 50, ст. 7113; 2015, № 47, ст. 6596; 2016, № 51, ст. 7370; 2017, № 44, ст. 6523; 2018, № 25, ст. 3696.

149. Росреестр обеспечивает актуализацию перечня нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц (с указанием их реквизитов, источников официального опубликования), в соответствующем разделе единого портала.

Приложение № 1

к Административному регламенту предоставления Федеральной службой государственной

регистрации, кадастра и картографии государственной услуги по включению сведений о некоммерческой организации в единый государственный реестр саморегулируемых организаций арбитражных управляющих, утвержденному приказом Росреестра от 3 июня 2019 г. № П/0216

Форма

В _____

(наименование федерального органа исполнительной власти)

№ _____ дата _____

Заявление

о включении сведений о некоммерческой организации в единый государственный реестр саморегулируемых организаций арбитражных управляющих (для приобретения статуса саморегулируемой организации арбитражных управляющих)

Прошу рассмотреть представленное заявление (документы) и включить сведения о некоммерческой организации в единый государственный реестр саморегулируемых организаций арбитражных управляющих

№

п/п

Сведения о некоммерческой организации

1.Организационно-правовая форма некоммерческой организации

2.Полное наименование некоммерческой организации

3.Сокращенное наименование некоммерческой организации (при наличии)

4.Основной государственный регистрационный номер записи государственной регистрации юридического лица

5.Идентификационный номер налогоплательщика - некоммерческой организации

6.Адрес (место нахождения) некоммерческой организации (ее постоянно действующего исполнительного органа) (почтовый индекс, субъект Российской Федерации, район, город, (населенный пункт), улица (проспект, переулок), номер дома (владения), корпуса (строения), офиса)

7.Адреса филиалов и представительств (при наличии) (почтовый индекс, субъект Российской Федерации, район, город, (населенный пункт), улица (проспект, переулок), номер дома (владения), корпуса (строения), офиса)

8.Адрес официального сайта некоммерческой организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

9.Наименование коллегиального органа управления, его количественный и персональный состав (фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии) членов)

10.Наименование специализированных органов некоммерческой организации, предусмотренных Федеральным законом "О несостоятельности (банкротстве)" , их количественный и персональный состав (фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии) членов)

11.Сведения о лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа управления (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

12.Количество членов некоммерческой организации (перечень членов прилагается)

13.Размер компенсационного фонда некоммерческой организации на дату представления документов для включения некоммерческой организации в Реестр

14.Сведения о стандартах и правилах профессиональной деятельности членов саморегулируемой организации арбитражных управляющих (номер и дата протокола заседания коллегиального органа управления некоммерческой организации по утверждению таких стандартов и правил)

Приложение: документы на _____ л. в _____ экз.

Руководитель некоммерческой организации

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Приложение № 2

к Административному регламенту предоставления Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии государственной услуги по включению сведений о некоммерческой организации в единый государственный реестр саморегулируемых организаций арбитражных управляющих, утвержденному приказом Росреестра от 3 июня 2019 г. № П/0216

Форма

В _____

(наименование федерального органа исполнительной власти)

№ _____ дата _____

Заявление

о включении сведений о некоммерческой организации в единый государственный реестр саморегулируемых организаций арбитражных управляющих (для приобретения статуса саморегулируемой организации арбитражных управляющих в связи с реорганизацией саморегулируемых организаций арбитражных управляющих в форме слияния)

Прошу рассмотреть представленное заявление (документы) и включить сведения о некоммерческой организации в единый государственный реестр саморегулируемых организаций арбитражных управляющих

№

п/п

Сведения о некоммерческой организации

1.Организационно-правовая форма некоммерческой организации

2.Полное наименование некоммерческой организации

3.Сокращенное наименование некоммерческой организации (при наличии)

4.Основной государственный регистрационный номер записи государственной регистрации юридического лица

5.Идентификационный номер налогоплательщика - некоммерческой организации

6.Адрес (место нахождения) некоммерческой организации (ее постоянно действующего исполнительного органа) (почтовый индекс, субъект Российской Федерации, район, город, (населенный пункт), улица (проспект, переулок), номер дома (владения), корпуса (строения), офиса)

- 7.Адреса филиалов и представительств (при наличии) (почтовый индекс, субъект Российской Федерации, район, город, (населенный пункт), улица (проспект, переулок), номер дома (владения), корпуса (строения), офиса)
- 8.Адрес официального сайта некоммерческой организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
- 9.Наименование коллегиального органа управления, его количественный и персональный состав (фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии) членов)
- 10.Наименование специализированных органов некоммерческой организации, предусмотренных Федеральным законом "О несостоятельности (банкротстве)" , их количественный и персональный состав (фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии)членов)
- 11.Сведения о лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа управления (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))
- 12.Количество членов некоммерческой организации (перечень членов прилагается)
- 13.Размер компенсационного фонда некоммерческой организации на дату представления документов для включения некоммерческой организации в Реестр
- 14.Сведения о стандартах и правилах профессиональной деятельности членов саморегулируемой организации арбитражных управляющих (номер и дата протокола заседания коллегиального органа управления некоммерческой организации по утверждению таких стандартов и правил)
- 15.Полные наименования некоммерческих организаций, имеющих статус саморегулируемых организаций арбитражных управляющих, реорганизованных в форме слияния
- 16.Номера и даты протоколов общих собраний членов саморегулируемых организаций арбитражных управляющих, принявших решение о реорганизации в форме слияния

Приложение: документы на _____ л. в _____ экз.

Руководитель некоммерческой организации

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Приложение № 3

к Административному регламенту предоставления Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии государственной услуги по включению сведений о некоммерческой организации в единый государственный реестр саморегулируемых организаций арбитражных управляющих, утвержденному приказом Росреестра от 3 июня 2019 г. № П/0216

Форма

В _____

(наименование федерального органа исполнительной власти)

№ _____ дата _____

Заявление

о включении сведений о национальном объединении саморегулируемых организаций арбитражных управляющих в единый государственный реестр саморегулируемых организаций арбитражных

управляющих

Прошу рассмотреть представленное заявление (документы) и включить сведения о некоммерческой организации в единый государственный реестр саморегулируемых организаций арбитражных управляющих

№

п/п

Сведения о некоммерческой организации

1.Организационно-правовая форма некоммерческой организации

2.Полное наименование некоммерческой организации

3.Сокращенное наименование некоммерческой организации (при наличии)

4.Основной государственный регистрационный номер записи государственной регистрации юридического лица

5.Идентификационный номер налогоплательщика - некоммерческой организации

6.Адрес (место нахождения) некоммерческой организации (ее постоянно действующего исполнительного органа) (почтовый индекс, субъект Российской Федерации, район, город, (населенный пункт), улица (проспект, переулок), номер дома (владения), корпуса (строения), офиса)

7.Адреса филиалов и представительств (при наличии) (почтовый индекс, субъект Российской Федерации, район, город, (населенный пункт), улица (проспект, переулок), номер дома (владения), корпуса (строения), офиса)

8.Адрес официального сайта некоммерческой организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

9.Наименование коллегиального органа управления, его количественный и персональный состав (фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии) членов)

10.Сведения о лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа управления (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

11.Количество членов некоммерческой организации (перечень членов прилагается)

Приложение: документы на _____ л. в _____ экз.

Руководитель некоммерческой организации

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Приложение № 4

к Административному регламенту предоставления Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии государственной услуги по включению сведений о некоммерческой организации в единый государственный реестр саморегулируемых организаций арбитражных управляющих, утвержденному приказом Росреестра от 3 июня 2019 г. № П/0216

Форма

В _____

(наименование федерального органа исполнительной власти)

№ _____ дата _____

Заявление

о внесении изменений в сведения о некоммерческой организации, содержащиеся в едином государственном реестре саморегулируемых организаций арбитражных управляющих

Прошу рассмотреть представленное заявление (документы) и включить в единый государственный реестр саморегулируемых организаций арбитражных управляющих запись об изменении сведений о некоммерческой организации

№

п/п

Сведения о некоммерческой организации

Новые сведения о некоммерческой организации

Основания изменения

1.

Организационно-правовая форма некоммерческой организации

2.

Полное наименование некоммерческой организации

3.

Сокращенное наименование некоммерческой организации (при наличии)

4.

Основной государственный регистрационный номер записи государственной регистрации юридического лица

5.

Идентификационный номер налогоплательщика - некоммерческой организации

6.

Адрес (место нахождения) некоммерческой организации (ее постоянно действующего исполнительного органа) (почтовый индекс, субъект Российской Федерации, район, город, (населенный пункт), улица (проспект, переулок), номер дома (владения), корпуса (строения), офиса)

7.

Адреса филиалов и представительств (при наличии) (почтовый индекс, субъект Российской Федерации, район, город, (населенный пункт), улица (проспект, переулок), номер дома (владения), корпуса (строения), офиса)

8.

Адрес официального сайта некоммерческой организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

9.

Наименование коллегиального органа управления, его количественный и персональный состав (фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии) членов)

10.

Наименование специализированных органов некоммерческой организации, предусмотренных Федеральным законом "О несостоятельности (банкротстве)" , их количественный и персональный

состав (фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии) членов)

11.

Сведения о лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа управления (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

12.

Количество членов некоммерческой организации (перечень членов прилагается)

13.

Размер компенсационного фонда некоммерческой организации на дату представления документов для включения некоммерческой организации в Реестр

14.

Сведения о стандартах и правилах профессиональной деятельности членов саморегулируемой организации арбитражных управляющих (номер и дата протокола заседания коллегиального органа управления некоммерческой организации по утверждению таких стандартов и правил)

15.

Полное наименование присоединенной некоммерческой организации, имеющей статус саморегулируемой организации арбитражных управляющих

16.

Номера и даты протоколов общих собраний членов саморегулируемых организаций, принявших решение о реорганизации в форме присоединения

Приложение: документы на _____ л. в _____ экз.

Руководитель некоммерческой организации

(подпись)

(фамилия, инициалы)