

# Об Организационном отделе Администрации Президента Российской Федерации

Распоряжение · № 56-рп · от 04.02.1994 · Президент Российской Федерации · Утратил силу

РАСПОРЯЖЕНИЕ ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Об Организационном отделе Администрации Президента  
Российской Федерации

1. Утвердить Положение об Организационном отделе Администрации Президента Российской Федерации (прилагается).
2. Считать утратившим силу распоряжение Президента Российской Федерации от 28 июля 1993 г. N 533-рп "Об Организационном отделе Администрации Президента Российской Федерации".
3. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента его подписания.

Президент Российской Федерации Б.Ельцин  
4 февраля 1994 года  
N 56-рп

---

Утверждено  
распоряжением Президента  
Российской Федерации  
от 4 февраля 1994 г.  
N 56-рп

## П О Л О Ж Е Н И Е

об Организационном отделе Администрации Президента  
Российской Федерации

### I. Общие положения

1. Организационный отдел Администрации Президента Российской Федерации (далее именуется - Отдел), образованный Указом Президента Российской Федерации от 22 февраля 1993 г. N 273 "О совершенствовании системы обеспечения деятельности Президента Российской Федерации", является структурным подразделением Администрации Президента Российской Федерации. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с подразделениями Администрации Президента Российской Федерации, Службой помощников Президента Российской Федерации.
2. Правовую основу деятельности Отдела составляют Конституция Российской Федерации, законы Российской Федерации, указы и распоряжения Президента Российской Федерации, а также настоящее Положение.

### II. Основные задачи Отдела

#### 3. Основными задачами Отдела являются:

- а) организация подготовки и проведения мероприятий с участием Президента Российской Федерации, Руководителя Администрации Президента Российской Федерации;
- б) сбор предложений от подразделений Администрации Президента Российской Федерации и подготовка обобщенных перспективных и оперативных планов работы Администрации Президента Российской Федерации;
- в) организационное обеспечение работы Президентского совета и других образуемых по поручению Президента Российской Федерации консультативных и совещательных органов, комиссий, рабочих групп, не имеющих своих рабочих аппаратов;
- г) организация взаимодействия между подразделениями Администрации Президента Российской Федерации по информационному, протокольному, техническому обеспечению совещаний и других мероприятий с участием Президента Российской Федерации, Руководителя Администрации Президента Российской Федерации;

д) организация взаимодействия с подразделениями Администрации Президента Российской Федерации при подведении итогов проведенных мероприятий.

### III. Основные функции Отдела

4. Отдел осуществляет следующие основные функции:

- а) взаимодействие с подразделениями Администрации Президента Российской Федерации по подготовке порядка проведения и повестки дня мероприятий с участием Президента Российской Федерации, Руководителя Администрации Президента Российской Федерации;
- б) разработка примерных перечней мероприятий по подготовке и проведению совещаний, заседаний с участием Президента Российской Федерации, Руководителя Администрации Президента Российской Федерации;
- в) организация подготовки и внесения на рассмотрение Руководителя Администрации Президента Российской Федерации и Службы помощников Президента Российской Федерации документов и материалов, необходимых для организационного обеспечения проводимых мероприятий;
- г) составление сводных перспективных и оперативных планов организационного обеспечения деятельности Администрации Президента Российской Федерации на основе предложений подразделений и представление их на утверждение Руководителю Администрации Президента Российской Федерации;
- д) взаимодействие с аппаратами органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, а также органов местного самоуправления, представителями общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций по организационному обеспечению мероприятий, предусмотренных рабочими планами Президента Российской Федерации, Руководителя Администрации Президента Российской Федерации;
- е) сбор и обобщение информации по поручению Руководителя Администрации Президента Российской Федерации и Службы помощников Президента Российской Федерации о мероприятиях, проводимых органами государственной власти Российской Федерации, в том числе с участием их руководителей;
- ж) организация взаимодействия с подразделениями Администрации Президента Российской Федерации по поручениям Руководителя Администрации Президента Российской Федерации, Службы помощников Президента Российской Федерации по итогам обобщения предложений и критических замечаний, высказанных в ходе проведенных мероприятий.

### IV. Обеспечение деятельности Отдела

5. Для обеспечения своей деятельности Отдел наделяется следующими правами:

- а) запрашивать и получать в установленном порядке необходимую информацию от органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций;
- б) получать решения органов государственной власти Российской Федерации и органов государственной власти субъектов Российской Федерации;
- в) пользоваться информационными банками данных, имеющимися в Администрации Президента Российской Федерации, а также в установленном порядке банками данных органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления;
- г) использовать действующие системы и средства связи, в том числе в установленном порядке и специальные;
- д) вести служебную переписку с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными объединениями, предприятиями, учреждениями и организациями по вопросам,

отнесенным к ведению Отдела.

6. Подразделения Администрации Президента Российской Федерации по запросам Отдела представляют информационные и аналитические материалы, предложения к сводным планам и другие документы, необходимые для организационного обеспечения деятельности Президента Российской Федерации, взаимодействия Администрации Президента Российской Федерации с органами государственной власти Российской Федерации, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления.

7. Для обеспечения взаимодействия подразделений Администрации Президента Российской Федерации при подготовке и проведении мероприятий с участием Президента Российской Федерации, Руководителя Администрации Президента Российской Федерации Отдел собирает оперативные совещания, проводит инструктаж по организационным вопросам.

8. Материально-техническое, документационное, правовое и информационное обеспечение деятельности Отдела осуществляется соответствующими подразделениями Администрации Президента Российской Федерации.

#### V. Руководство Отдела

9. Отдел возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Президентом Российской Федерации.

10. Начальник Отдела имеет заместителей.

Заместители начальника и другие работники Отдела назначаются на должность и освобождаются от должности Руководителем Администрации Президента Российской Федерации.

#### VI. Права и обязанности начальника Отдела

11. Начальник Отдела руководит деятельностью Отдела, несет ответственность за ее результаты.

12. Начальник Отдела:

- а) представляет на утверждение Руководителя Администрации Президента Российской Федерации структуру и штатную численность Отдела;
- б) определяет обязанности своих заместителей и утверждает должностные инструкции заведующих секторами и других работников Отдела;
- в) направляет в установленном порядке в командировки сотрудников Отдела;
- г) подписывает служебные документы в пределах компетенции Отдела;
- д) представляет на поощрение сотрудников Отдела в установленном порядке.