

О порядке принятия федеральными государственными гражданскими служащими Министерства Российской Федерации по развитию Дальнего Востока почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных и других организаций

Приказ · № 247 · от 04.12.2015 · Министерство по развитию Дальнего Востока · Утратил силу

МИНИСТЕРСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО РАЗВИТИЮ
ДАЛЬНЕГО ВОСТОКА

ПРИКАЗ

Москва

4 декабря 2015 г. N 247

О порядке принятия федеральными государственными гражданскими служащими Министерства Российской Федерации по развитию Дальнего Востока почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных и других организаций

Зарегистрирован Минюстом России 7 апреля 2016 г.

Регистрационный N 41701

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 10 октября 2015 г. N 506 "Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, отдельные должности федеральной государственной службы, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, N 41 (ч. II), стр. 5647) приказываю:

утвердить прилагаемый Порядок принятия федеральными государственными гражданскими служащими Министерства Российской Федерации по развитию Дальнего Востока почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных и других организаций.

Министр А.С.Галушка

Утверждено

приказом Министерства

Российской Федерации

по развитию Дальнего Востока

от 4 декабря 2015 г. N 247 Порядок принятия федеральными государственными гражданскими служащими Министерства Российской Федерации по развитию Дальнего Востока почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных и других организаций

1. Настоящий Порядок регулирует принятие федеральными гражданскими служащими Министерства Российской Федерации по развитию Дальнего Востока (далее - гражданские служащие, Минвостокразвития России соответственно) с разрешения представителя нанимателя почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (кроме научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций (далее - звания, награды соответственно), если в их должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями.
2. Гражданский служащий, получивший звание, награду либо уведомленный иностранным государством, международной организацией, политической партией, иным общественным объединением или другой организацией о предстоящем их получении, в течение трех рабочих дней представляет представителю нанимателя ходатайство о разрешении принять почетное или специальное звание, награду или иной знак отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации (далее - ходатайство) (приложение N 1 к настоящему порядку).
3. Гражданский служащий, отказавшийся от звания, награды, в течение трех рабочих дней представляет представителю нанимателя уведомление об отказе в получении почетного или специального звания, награды или иного знака отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации (далее - уведомление) (приложение N 2 к настоящему порядку).
4. Гражданский служащий, получивший звание, награду до принятия представителем нанимателя решения по результатам рассмотрения ходатайства, передает оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней на ответственное хранение в структурное подразделение, ответственное за кадровую работу, Департамента управления делами Минвостокразвития России (далее - структурное подразделение) в течение трех рабочих дней со дня их получения.
5. В случае если во время служебной командировки гражданский служащий получил звание, награду или отказался от них, срок представления ходатайства либо уведомления исчисляется со дня возвращения гражданского служащего из служебной командировки.
6. В случае если гражданский служащий по не зависящей от него причине не может представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в сроки, указанные в пунктах 2-5 настоящего порядка, то такой гражданский служащий обязан представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней не позднее следующего рабочего дня после устранения такой причины.
7. Обеспечение рассмотрения структурным подразделением ходатайств, информирование гражданского служащего, представившего (направившего) ходатайство представителю нанимателя, о решении, принятом представителем нанимателя по результатам рассмотрения ходатайств, а также учет уведомлений осуществляются структурным подразделением.
8. В случае удовлетворения представителем нанимателя ходатайства гражданского служащего, указанного в пункте 2 настоящего порядка, структурное подразделение в течение 10 рабочих дней передает гражданскому служащему оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней.
9. В случае отказа представителя нанимателя в удовлетворении ходатайства гражданского служащего, указанного в пункте 2 настоящего порядка, структурное подразделение в течение 10 рабочих дней сообщает такому гражданскому служащему об этом и направляет оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, политическую партию, иное общественное объединение или другую организацию.

Приложение N 1

к Порядку принятия федеральными
государственными гражданскими
служащими Министерства
Российской Федерации по развитию
Дальнего Востока почетных и
специальных званий (кроме
научных), наград иностранных
государств, международных
организаций, политических партий,
иных общественных объединений, в
том числе религиозных
и других организаций
(рекомендуемый образец)
Министру Российской Федерации
по развитию Дальнего Востока
(заместителю Министра Российской
Федерации по развитию
Дальнего Востока)

от _____
(должность)

(структурное подразделение)

(Ф.И.О.)

Ходатайство

о разрешении принять почетное или специальное звание,
награду или иной знак отличия иностранного государства,
международной организации, политической партии, иного
общественного объединения или другой организации Прошу разрешить мне принять

(наименование почетного или _____
специального звания, _____
награды или иного знака отличия) _____
(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги

_____ награжден(а) и кем) (дата и место
вручения документов к почетному _____
или специальному званию, награды или иного знака отличия) Документы к почетному или
специальному званию, награда и документы к ней, знак отличия и документы к нему (нужное
подчеркнуть) _____ (наименование
почетного или специального звания, награды или иного

_____ знака отличия) (наименование документов к почетному или

_____ специальному званию, награде или иному знаку отличия) сданы по акту приема-передачи N _____
от " __ " _____ 20__ г. в _____ (наименование
структурного подразделения, ответственного за

кадровую работу) " __ " _____ 20__ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Гражданский служащий, получивший уведомление о предстоящем вручении почетного или специального звания, награды или иного знака отличия, заполняет ходатайство в части, его касающейся.

Приложение N 2

к Порядку принятия федеральными
государственными гражданскими
служащими Министерства
Российской Федерации по развитию
Дальнего Востока почетных и
специальных званий (кроме
научных), наград иностранных
государств, международных
организаций, политических партий,
иных общественных объединений, в
том числе религиозных
и других организаций
(рекомендуемый образец)
Министру Российской Федерации
по развитию Дальнего Востока
(заместителю Министра Российской
Федерации по развитию
Дальнего Востока)

от _____
(должность)

_____ (структурное подразделение)

_____ (Ф.И.О.)

Уведомление

об отказе в получении почетного или специального звания,
награды или иного знака отличия иностранного государства,
международной организации, политической партии, иного
общественного объединения или другой организации Уведомляю о принятом мною решении
отказаться от получения _____

_____ (наименование почетного или
специального звания, награды или _____
иного знака отличия) (за какие заслуги присвоено и кем,

_____ за какие заслуги награжден(а) и кем) " __ " _____ 20__ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)