

# **Об утверждении Порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности федеральных государственных бюджетных учреждений, находящихся в ведении Россельхознадзора, и об использовании закрепленного за ними федерального имущества**

Приказ Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору · № 612 · от 26.05.2023 · Действует без изменений

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО ВETERИНАРНОМУ И ФИТОСАНИТАРНОМУ НАДЗОРУ

ПРИКАЗ

МОСКВА

26 мая 2023 г. № 612

Об утверждении Порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности федеральных государственных бюджетных учреждений, находящихся в ведении Россельхознадзора, и об использовании закрепленного за ними федерального имущества

Зарегистрирован Минюстом России 27 июня 2023 г.

Регистрационный № 74011

В соответствии с подпунктом 10 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", подпунктом "к" пункта 3 Положения об осуществлении федеральными органами исполнительной власти функций и полномочий учредителя федерального бюджетного учреждения, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 26 июля 2010 г. № 537 "О порядке осуществления федеральными органами исполнительной власти функций и полномочий учредителя федерального государственного учреждения", приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности федеральных государственных бюджетных учреждений, находящихся в ведении Россельхознадзора, и об использовании закрепленного за ними федерального имущества.
2. Признать утратившим силу приказ Россельхознадзора от 6 августа 2019 г. № 780 "Об утверждении Порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности федеральных государственных бюджетных учреждений, находящихся в ведении Россельхознадзора, и об использовании закрепленного за ними федерального имущества" (зарегистрирован Минюстом России 21 ноября 2019 г., регистрационный № 56565).
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Россельхознадзора С.А.Алексееву.

Руководитель С.А.Данкверт

Утвержден приказом

Россельхознадзора

от 26 мая 2023 г. № 612

Порядок

составления и утверждения отчета о результатах деятельности федеральных государственных бюджетных учреждений, находящихся в ведении Россельхознадзора, и об использовании закрепленного за ними федерального имущества

I. Общие положения

1. Отчет о результатах деятельности федеральных государственных бюджетных учреждений, находящихся в ведении Россельхознадзора, и об использовании закрепленного за ними федерального имущества (далее соответственно - учреждение, Отчет) составляется в соответствии с настоящим Порядком и Общими требованиями к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 2 ноября 2021 г. № 171н (зарегистрирован Минюстом России 13 декабря 2021 г., регистрационный № 66304), с изменениями, внесенными приказами Министерства финансов Российской Федерации от 8 ноября 2022 г. № 159н (зарегистрирован Минюстом России 5 декабря 2022 г., регистрационный № 71360) и от 31 января 2023 г. № 10н (зарегистрирован Минюстом России 6 марта 2023 г., регистрационный № 72539) (далее - Общие требования).

2. Отчет составляется в валюте Российской Федерации (в части показателей, формируемых в денежном выражении) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным.

3. Отчет, не содержащий сведения, составляющие государственную тайну или иную охраняемую законом тайну, составляется и утверждается учреждением в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - система "Электронный бюджет") в соответствии с Положением о государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет", утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2015 г. № 658, в форме электронных документов, подписываемых усиленной квалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного действовать от имени учреждения.

4. Отчет, содержащий сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, составляется и утверждается учреждением в форме бумажного документа с соблюдением законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

5. Сведения о выполнении государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) (далее - государственное задание) учреждениями, в случае утверждения учреждением государственного задания, не содержащие сведения, составляющие государственную тайну или иную охраняемую законом тайну, формируются на основании данных системы "Электронный бюджет".

Сведения о составе имущественного комплекса в части недвижимого имущества учреждений и особо ценного движимого имущества учреждений формируются на основании данных федеральной государственной информационно-аналитической системы "Единая система управления государственным имуществом" в соответствии с Положением об учете и о контроле использования федерального имущества, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 16 июля 2007 г. № 447 "О совершенствовании учета и контроле за использованием федерального имущества".

## II. Требования к отчету

6. Отчет должен в заголовочной части содержать наименование учреждения, составившего Отчет, с указанием кода по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, идентификационного номера налогоплательщика и кода причины постановки на учет, наименование органа - учредителя, с указанием кода главы по бюджетной классификации, наименование публично-правового образования, с указанием кода по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований, и составляться в разрезе следующих разделов:

раздел 1 "Результаты деятельности";

раздел 2 "Использование имущества, закрепленного за учреждением";

раздел 3 "Эффективность деятельности".

Раздел 3 "Эффективность деятельности" формируется учреждениями, которые в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, наделены полномочиями по исполнению государственных функций, а также осуществляют полномочия по обеспечению деятельности Россельхознадзора.

7. В раздел 1 "Результаты деятельности" включаются:

отчет о выполнении государственного задания, составляемый учреждением, которому в

соответствии с решением Россельхознадзора сформировано государственное задание;

сведения о поступлениях и выплатах учреждения, формируемые бюджетными учреждениями в соответствии с пунктом 13(1) Общих требований;

сведения об оказываемых услугах, выполняемых работах сверх установленного государственного задания, а также выпускаемой продукции, формируемые в соответствии с пунктом 14 Общих требований;

сведения о доходах учреждения в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим учреждению, формируемые в соответствии с пунктом 15 Общих требований;

сведения о кредиторской задолженности и обязательствах учреждения, формируемые в соответствии с пунктом 15(1) Общих требований;

сведения о просроченной кредиторской задолженности, формируемые в соответствии с пунктом 16 Общих требований;

сведения о задолженности по ущербу, недостачам, хищениям денежных средств и материальных ценностей, формируемые в соответствии с пунктом 17 Общих требований;

сведения о численности сотрудников и оплате труда, формируемые в соответствии с пунктом 18 Общих требований;

сведения о счетах учреждения, открытых в кредитных организациях, формируемые в соответствии с пунктом 19 Общих требований.

8. В раздел 2 "Использование имущества, закрепленного за учреждением" включаются:

сведения о недвижимом имуществе, за исключением земельных участков, закрепленном на праве оперативного управления, формируемые в соответствии с пунктом 20 Общих требований;

сведения о земельных участках, предоставленных на праве постоянного (бессрочного) пользования, формируемые в соответствии с пунктом 21 Общих требований;

сведения о недвижимом имуществе, используемом по договору аренды, формируемые в соответствии с пунктом 22 Общих требований;

сведения о недвижимом имуществе, используемом по договору безвозмездного пользования (договору ссуды), формируемые в соответствии с пунктом 23 Общих требований;

сведения об особо ценном движимом имуществе (за исключением транспортных средств), формируемые в соответствии с пунктом 24 Общих требований;

сведения о транспортных средствах, формируемые в соответствии с пунктом 25 Общих требований;

сведения об имуществе, за исключением земельных участков, переданном в аренду, формируемые в соответствии с пунктом 25(1) Общих требований.

9. В раздел 3 "Эффективность деятельности" включаются:

сведения о видах деятельности, в отношении которых установлен показатель эффективности, формируемые в соответствии с пунктом 26 Общих требований;

сведения о достижении показателей эффективности деятельности учреждения, формируемые в соответствии с пунктом 27 Общих требований.

10. Рекомендуемые образцы Отчета и включаемых в него учреждениями сведений приведены в приложении к Общим требованиям.

11. Отчет учреждения утверждается директором учреждения и представляется на согласование в

Россельхознадзор не позднее 1 марта года, следующего за отчетным, или первого рабочего дня, следующего за указанной датой.

12. Управление финансов Россельхознадзора в течение пятнадцати рабочих дней со дня поступления Отчета осуществляет его рассмотрение на предмет соответствия Общим требованиям, бюджетному законодательству Российской Федерации, бухгалтерской отчетности учреждений за отчетный год.

Сведения о выполнении государственного задания учреждениями, представленные в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка, Управление финансов Россельхознадзора согласовывает со структурными подразделениями центрального аппарата Россельхознадзора, ответственными за организацию и осуществление контроля выполнения учреждениями государственного задания. При принятии Россельхознадзором решения о необходимости представления дополнительных материалов, указанные материалы представляются в виде электронных образов (документов, преобразованных в электронную форму путем сканирования).

В случае отсутствия замечаний Отчет согласовывается Руководителем Россельхознадзора или уполномоченным им лицом.

В случаях установления факта недостоверности предоставленной учреждением информации и (или) представления указанной информации не в полном объеме Россельхознадзор в течение пятнадцати рабочих дней со дня получения Отчета направляет требование о его доработке с указанием причин, послуживших основанием для необходимости доработки Отчета.

Учреждение в течение пяти календарных дней со дня получения требования о доработке Отчета вносит в него изменения в соответствии с полученными замечаниями и повторно представляет Отчет в Россельхознадзор.

13. Повторное рассмотрение Отчета осуществляется Управлением финансов Россельхознадзора в порядке и сроки, указанные в пункте 12 настоящего Порядка.