

Об утверждении профессионального стандарта "Специалист в сфере ярмарочной деятельности"

Приказ · № 302н · от 19.06.2024 · Министерство труда и социальной защиты · Действует без изменений

Министерство юстиции
Российской Федерации
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
Регистрационный № 78916
от 25 июля 2024 г.

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ

Москва

19 июня 2024 г. № 302н

Об утверждении профессионального стандарта "Специалист в сфере ярмарочной деятельности"

В соответствии с пунктом 20 Правил разработки и утверждения профессиональных стандартов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 10 апреля 2023 г. № 580 , приказываю:

1. Утвердить прилагаемый профессиональный стандарт "Специалист в сфере ярмарочной деятельности".
2. Установить, что настоящий приказ вступает в силу с 1 марта 2025 г. и действует до 1 марта 2031 г.

Министр А.О.Котяков

УТВЕРЖДЕН приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 июня 2024 г. № 302н
--

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ
Специалист в сфере ярмарочной деятельности

1663
Регистрационный номер

Содержание

- I. Общие сведения
- II. Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт (функциональная карта вида профессиональной деятельности)
- III. Характеристика обобщенных трудовых функций
 - 3.1. Обобщенная трудовая функция "Вспомогательная деятельность по подготовке к проведению ярмарок"
 - 3.2. Обобщенная трудовая функция "Деятельность по проведению ярмарок"
 - 3.3. Обобщенная трудовая функция "Организация проведения ярмарки"
- IV. Сведения об организациях - разработчиках профессионального стандарта

I. Общие сведения

Деятельность по организации и проведению ярмарок33.026
(наименование вида профессиональной деятельности)код

Основная цель вида профессиональной деятельности:Обеспечение помощи организациям (экспонентам) в представлении своих экспонатов (товаров, работ, услуг) для целей заключения будущих сделок

Группа занятий:1439Руководители иных сфер обслуживания, не входящие в другие группы2433Специалисты по сбыту продукции (исключая информационно-коммуникационные технологии)

3332Организаторы конференций и других мероприятий--

(код ОКЗ 1)

(наименование)

(код ОКЗ)

(наименование)

Отнесение к видам экономической деятельности:47.11Торговля розничная преимущественно пищевыми продуктами, включая напитки, и табачными изделиями в неспециализированных магазинах

47.21Торговля розничная фруктами и овощами в специализированных магазинах

47.22Торговля розничная мясом и мясными продуктами в специализированных магазинах

47.23Торговля розничная рыбой, ракообразными и моллюсками в специализированных магазинах

47.24Торговля розничная хлебом и хлебобулочными изделиями и кондитерскими изделиями в специализированных магазинах

47.25Торговля розничная напитками в специализированных магазинах

47.29Торговля розничная прочими пищевыми продуктами в специализированных магазинах

47.51Торговля розничная текстильными изделиями в специализированных магазинах

47.52Торговля розничная скобяными изделиями, лакокрасочными материалами и стеклом в специализированных магазинах

47.53Торговля розничная коврами, ковровыми изделиями, покрытиями для пола и стен в специализированных магазинах

47.61Торговля розничная книгами в специализированных магазинах

47.71Торговля розничная одеждой в специализированных магазинах

47.72Торговля розничная обувью и изделиями из кожи в специализированных магазинах

47.81Торговля розничная в нестационарных торговых объектах и на рынках пищевыми продуктами, напитками и табачной продукцией

47.82Торговля розничная в нестационарных торговых объектах и на рынках текстилем, одеждой и обувью

47.89Торговля розничная в нестационарных торговых объектах и на рынках прочими товарами

47.99Торговля розничная прочая вне магазинов, палаток, рынков

73.11Деятельность рекламных агентств

82.30Деятельность по организации конференций и выставок

94.11Деятельность предпринимательских членских некоммерческих организаций

(код ОКВЭД 2)

(наименование вида экономической деятельности)

2 Общероссийский классификатор видов экономической деятельности.

II. Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт (функциональная карта вида профессиональной деятельности)

Обобщенные трудовые функции

Трудовые функции

код

наименование

уровень квалификации

наименование

код

уровень (подуровень) квалификации

AVспомогательная деятельность по подготовке к проведению ярмарок

5Ведение баз данных участников в сфере ярмарочной деятельностиA/01.5

5

Ведение документооборота в ходе организации и проведения ярмарокA/02.5

5

Подготовка информационных материалов и консультирование участников ярмаркиA/03.5

5

Обеспечение информационной поддержки ярмаркиA/04.5

5

BДеятельность по проведению ярмарок

6BПривлечение участников ярмарокB/01.6

6

Подготовка и проведение ярмаркиB/02.6

6

Подготовка отчетов о проведении ярмаркиB/03.6

6

COрганизация проведения ярмарки

6Разработка концепции организации и проведения ярмаркиC/01.6

6

Управление проведением ярмаркиC/02.6

6

Анализ и оценка результатов проведения ярмаркиC/03.6

6

III. Характеристика обобщенных трудовых функций

3.1. Обобщенная трудовая функция

Наименование

Вспомогательная деятельность по подготовке к проведению ярмарокКодAУровень квалификации5

Происхождение обобщенной трудовой функцииОригинал

XЗаимствовано из оригинала

Код оригиналаРегистрационный номер профессионального стандарта

Возможные наименования должностей, профессийСпециалист по ярмаркам

Специалист по ярмарочной деятельности

Специалист по организации ярмарок

Требования к образованию и обучениюСреднее профессиональное образование - программы подготовки специалистов среднего звена или

Среднее профессиональное образование (непрофильное) - программы подготовки специалистов среднего звена и дополнительное профессиональное образование в сфере организации и проведения ярмарок (выставок)

Требования к опыту практической работы-

Особые условия допуска к работе-

Другие характеристикиРекомендуется дополнительное профессиональное образование - программы повышения квалификации в сфере организации и проведения ярмарок (выставок) не реже одного раза в три года

Дополнительные характеристики

Наименование документа

Код

Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности

ОК33332Организаторы конференций и других мероприятий

ЕКС 3 -Агент коммерческий

-Специалист по маркетингу

-Специалист по связям с общественностью

ОКПДТР 4 26585Специалист по маркетингу

46590Специалист по связям с общественностью

ОКСО 5 5.38.02.04Коммерция (по отраслям)

5.42.02.01Реклама

8.51.02.02Социально-культурная деятельность (по видам)

3 Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих.

4 Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов.

5 Общероссийский классификатор специальностей по образованию.

3.1.1. Трудовая функция

Наименование

Ведение баз данных участников в сфере ярмарочной деятельностиКодА/01.5Уровень (подуровень) квалификации5

Происхождение трудовой функции

ОригиналХЗаимствовано из оригинала

Код оригиналаРегистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действияПоиск контактных данных новых потенциальных участников ярмарок, мероприятий деловой и дополнительной программы ярмарок

Внесение контактных данных новых потенциальных участников ярмарок, мероприятий деловой и дополнительной программы ярмарок в клиентскую базу

Обновление информации в клиентской базе данных о ходе работы с конкретным участником ярмарок, мероприятий деловой и дополнительной программы ярмарок

Выборка по базе данных потенциальных участников для осуществления работы по привлечению участников ярмарок, мероприятий деловой и дополнительной программы ярмарок

Необходимые уменияОпределять набор заявочных документов, которые необходимо оформить для конкретного участника в зависимости от набора заказанных им ярмарочных услуг и формы участия в

ярмарке

Организовывать систематизированное хранение бумажных и электронных документов

Осуществлять почтовый и электронный документооборот

Классифицировать потенциальных участников ярмарки, мероприятий деловой и дополнительной программы ярмарок по возможной заинтересованности в участии в ярмарке

Определять источники информации о потенциальных участниках ярмарок, мероприятий деловой и дополнительной программы ярмарок

Использовать программы управления клиентскими базами, управления организацией

Осуществлять первичные коммуникации для определения контактных лиц конкретной организации - потенциального участника ярмарки, мероприятий деловой и дополнительной программы ярмарок

Необходимые знания Нормативные правовые акты в сфере защиты персональных данных

Нормативные правовые акты в сфере организации и проведения публичных мероприятий

Нормативные правовые акты в сфере рекламы

Нормативные правовые акты в сфере организации коммерческого документооборота

Методы и технологии обработки и анализа данных

Способы формализации данных

Основы документооборота

Этические нормы профессиональной деятельности

Методы и инструменты работы с базами данных

Основы бухгалтерского учета

Виды и особенности организационных структур организаций и сферы ответственности руководителей и специалистов

Методы работы с первичными и вторичными источниками маркетинговой информации

Особенности цифровых ресурсов и специализированных платформ для проведения ярмарок

Другие характеристики

-

3.1.2. Трудовая функция

Наименование

Ведение документооборота в ходе организации и проведения ярмарок Код А/02.5 Уровень (подуровень) квалификации 5

Происхождение трудовой функции

Оригинал X Заимствовано из оригинала

Код оригинала Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия Подготовка форм заявочной документации до начала работы над проектом ярмарки

Оформление необходимых заявочных документов от каждой организации, подавшей заявку об участии в ярмарке

Внесение изменений в оформленные заявочные документы по просьбе участника ярмарки и по согласованию с ним (при необходимости)

Оформление документов на оплату и документов, подтверждающих факт оказания ярмарочных услуг, в соответствии с заявочной документацией

Обеспечение оформления документации по участию организации-экспонента в ярмарках

Необходимые умения Определять набор заявочных документов, которые необходимо оформить для конкретного участника в зависимости от набора заказанных им ярмарочных услуг и формы участия в ярмарке

Организовывать систематизированное хранение бумажных и электронных документов
 Осуществлять почтовый и электронный документооборот
 Классифицировать потенциальных участников ярмарки, мероприятий деловой и дополнительной программы ярмарок по возможной заинтересованности в участии в ярмарке
 Работать с деловыми электронными справочниками и интернет-справочниками
 Определять источники информации о потенциальных участниках ярмарок, мероприятий деловой и дополнительной программы ярмарок
 Пользоваться основными программами офисных программных пакетов, программами управления клиентскими базами, управления организацией
 Осуществлять первичные коммуникации для определения контактных лиц конкретной организации - потенциального участника ярмарки, мероприятий деловой и дополнительной программы ярмарок
 Необходимые знания Нормативные правовые акты в сфере защиты персональных данных
 Нормативные правовые акты в сфере организации и проведения публичных мероприятий
 Нормативные правовые акты в сфере рекламы
 Нормативные правовые акты в сфере организации коммерческого документооборота
 Методы и технологии обработки и анализа данных
 Способы формализации данных
 Основы документооборота
 Основы бухгалтерского учета
 Этические нормы профессиональной деятельности
 Методы и инструменты работы с базами данных
 Виды и особенности организационных структур организаций и сферы ответственности руководителей и специалистов
 Методы работы с первичными и вторичными источниками маркетинговой информации
 Другие характеристики-

3.1.3. Трудовая функция

Наименование

Подготовка информационных материалов и консультирование участников ярмарки Код А/03.5 Уровень (подуровень) квалификации 5

Происхождение трудовой функции

Оригинал X Заимствовано из оригинала

Код оригинала Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия Поиск информации для подготовки проведения ярмарок

Анализ данных для проверки достоверности полученной информации о ярмарках

Подготовка информации для включения в презентационные и маркетинговые материалы ярмарки

Составление информационных писем и приглашений к участию в ярмарке, мероприятиях деловой и дополнительной программы ярмарки, ярмарочных проектах для различных групп потенциальных участников

Подготовка материала (текстов пресс-релизов, пост-релизов, новостей) для размещения в средствах массовой информации и в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" под руководством специалиста более высокой квалификации

Предоставление участникам (потенциальным участникам) пакета информации о ярмарке, мероприятиях деловой и дополнительной программы ярмарки, ярмарочных проектах в соответствии с их интересами и запросами

Необходимые умения Пользоваться информационно-коммуникационными технологиями для поиска

информации

Определять значение факторов и событий внешней среды для проекта ярмарки

Разрабатывать тексты рекламных и информационных сообщений о проведении ярмарок

Определять актуальные темы публикаций о ярмарках для целевой аудитории

Необходимые знания Нормативные правовые акты в сфере защиты персональных данных

Нормативные правовые акты в сфере организации и проведения публичных мероприятий

Нормативные правовые акты в сфере рекламы

Нормативные правовые акты в сфере организации коммерческого документооборота

Методы и технологии обработки и анализа данных

Способы формализации данных

Основы документооборота

Основы бухгалтерского учета

Этические нормы профессиональной деятельности

Методы и инструменты работы с базами данных

Виды и особенности организационных структур организаций и сферы ответственности руководителей и специалистов

Методы работы с первичными и вторичными источниками маркетинговой информации

Особенности цифровых ресурсов и специализированных платформ для проведения ярмарок

Другие характеристики

-

3.1.4. Трудовая функция

Наименование

Обеспечение информационной поддержки ярмарки Код А/04.5 Уровень (подуровень) квалификации 5

Происхождение трудовой функции Оригинал X

Заимствовано из оригинала

Код оригинала

Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия Подготовка информационных писем и приглашений к участию в ярмарке, мероприятиях деловой и дополнительной программы ярмарки для различных групп потенциальных участников под руководством специалиста более высокой квалификации

Подготовка презентаций ярмарки для потенциальных участников с целью их привлечения к участию

Консультирование потенциальных участников о ярмарке и дополнительной программе ярмарки

Сбор необходимой заявочной документации для регистрации организации в качестве участника ярмарки

Проведение консультаций по запросу участников ярмарки

Подготовка комплекта информационных материалов по эффективному участию в ярмарке для предоставления участникам ярмарок по запросу, размещения на сайте ярмарки или ярмарочной организации

Необходимые умения Создавать мультимедиа-презентации с помощью специализированного программного обеспечения

Осуществлять коммуникации с разными типами клиентов, определять запросы потенциального клиента, работать с возражениями

Осуществлять коммуникации с использованием современных средств связи (видеоконференции, вебинары)

Применять методы и способы эффективной деловой коммуникации с учетом индивидуальных особенностей потенциального участника

Необходимые знания
Нормативные правовые акты в сфере защиты персональных данных

Нормативные правовые акты в сфере организации и проведения публичных мероприятий

Нормативные правовые акты в сфере рекламы

Нормативные правовые акты в сфере организации коммерческого документооборота

Методы и технологии обработки и анализа данных

Способы формализации данных

Деловой этикет и основы делопроизводства

Иностранный язык (письменный и устный) на среднем уровне в сфере ярмарочной деятельности

Инструменты эффективного осуществления продаж

Менеджмент мероприятий (ивент-менеджмент)

Основы психологии

Основы этики делового общения и межкультурной коммуникации

Теория межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии

История ярмарочного дела и индустрии встреч

Техники переговоров

Инструменты и способы подготовки электронных бизнес-презентаций

Этические нормы профессиональной деятельности

Другие характеристики

-

3.2. Обобщенная трудовая функция

Наименование

Деятельность по проведению ярмарок
Код ВУровень квалификации б

Происхождение обобщенной трудовой функции

Оригинал X Заимствовано из оригинала

Код оригинала Регистрационный номер профессионального стандарта

Возможные наименования должностей, профессий Ведущий специалист по ярмаркам

Ведущий специалист по ярмарочной деятельности

Ведущий специалист по организации ярмарок

Главный специалист по ярмаркам

Главный специалист по ярмарочной деятельности

Главный специалист по организации ярмарок

Требования к образованию и обучению Среднее профессиональное образование - программы подготовки специалистов среднего звена

или

Среднее профессиональное образование (непрофильное) - программы подготовки специалистов среднего звена и дополнительное профессиональное образование в сфере ярмарочного (выставочного) менеджмента

или

Высшее образование - бакалавриат

или

Высшее образование (непрофильное) - бакалавриат и дополнительное профессиональное образование в сфере ярмарочного (выставочного) менеджмента

Требования к опыту практической работы Не менее одного года в сфере организации ярмарок или

управления ярмарочными проектами при наличии среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена

Особые условия допуска к работе-

Другие характеристикиРекомендуется дополнительное профессиональное образование - программы повышения квалификации в сфере ярмарочного (выставочного) менеджмента не реже одного раза в три года

Дополнительные характеристики

Наименование документа

Код

Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности

ОК32433Специалисты по сбыту продукции (исключая информационно-коммуникационные технологии)

ЕКС-Специалист по маркетингу

-Специалист по связям с общественностью

ОКПДТР26585Специалист по маркетингу

46590Специалист по связям с общественностью

ОКСО5.38.02.04Коммерция (по отраслям)

5.42.02.01Реклама

8.51.02.02Социально-культурная деятельность (по видам)

5.38.03.01Экономика

5.38.03.02Менеджмент

5.38.03.06Торговое дело

5.42.03.01Реклама и связи с общественностью

5.42.03.05Медиакоммуникации

5.43.03.01Сервис

3.2.1. Трудовая функция

Наименование

Привлечение участников ярмарокКодВ/01.6Уровень (подуровень) квалификации6

Происхождение трудовой функции

ОригиналХЗаимствовано из оригинала

Код оригиналаРегистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действияОсуществление переговоров об участии в ярмарочных проектах

Проведение презентаций ярмарочных проектов для потенциальных участников

Консультирование потенциальных участников о ярмарке, мероприятиях деловой и дополнительной программы ярмарки в соответствии с их интересами и запросами

Информирование руководства об участии в ярмарке лиц, участие которых повлияет на реализацию маркетингового плана ярмарки

Информирование руководства о соглашениях с участниками ярмарки, об их участии в общих маркетинговых мероприятиях для своевременного включения в маркетинговые материалы ярмарки

Подготовка и размещение текстов и иллюстративных материалов пресс-релизов, пост-релизов, новостей в средствах массовой информации и в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Предоставление актуальных данных о ходе реализации проекта ярмарки для включения в маркетинговые материалы ярмарки

Необходимые уменияСоздавать мультимедиа-презентации с помощью специализированного

программного обеспечения

Проводить публичные выступления и презентации для привлечения клиентов в ярмарочный проект

Осуществлять коммуникации с клиентами ярмарочного проекта

Определять запросы потенциального клиента, работать с возражениями

Вести деловую переписку

Пользоваться информационно-коммуникационными технологиями для поиска информации

Выявлять актуальные темы публикаций о ярмарках для целевой аудитории

Разрабатывать тексты рекламных и информационных сообщений

Определять значение факторов и событий внешней среды для проекта ярмарки

Необходимые знания Нормативные правовые акты в сфере защиты персональных данных

Нормативные правовые акты в сфере организации и проведения публичных мероприятий

Нормативные правовые акты в сфере рекламы

Нормативные правовые акты в сфере организации коммерческого документооборота

Методы и технологии обработки и анализа данных

Способы формализации данных

Менеджмент мероприятий (ивент-менеджмент)

Деловой этикет и основы делопроизводства

Методы эффективных публичных выступлений и презентаций

Иностранный язык (письменный и устный) на среднем уровне в сфере ярмарочной деятельности

Инструменты эффективного осуществления продаж

Техники переговоров

Инструменты и способы подготовки электронных бизнес-презентаций

Особенности цифровых ресурсов и специализированных платформ для проведения ярмарок

Этические нормы профессиональной деятельности

Основы маркетинга

Методы разработки рекламных и информационных текстов

Другие характеристики-

3.2.2. Трудовая функция

Наименование

Подготовка и проведение ярмарки Код В/02.6 Уровень (подуровень) квалификации 6

Происхождение трудовой функции

Оригинал X Заимствовано из оригинала

Код оригинала Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия Разработка проекта экспозиции

Организация и контроль обустройства ярмарочных стендов в соответствии с договорами на участие в ярмарке

Распределение обязанностей между работниками ярмарочного стенда

Организация допуска и работы на ярмарочной площадке организаций, отвечающих за застройку и оформление экспозиции, поставщиков оборудования для работы ярмарки

Координация работы офиса организатора на площадке ярмарки, в том числе решение текущих вопросов с партнерами, спонсорами, подрядчиками ярмарки, руководством ярмарочной площадки, решение вопросов, связанных с изменением программы ярмарки

Контроль выполнения программы дополнительных мероприятий ярмарки в соответствии с утвержденным графиком

Разработка рекомендаций по автоматизации процессов подготовки и организации ярмарки

Решение оперативных вопросов, возникающих в ходе проведения ярмарки
Контроль выполнения условий договоров с подрядчиками ярмарки
Контроль осуществления оплаты в соответствии с условиями договора
Информирование участников ярмарок и прочего персонала, работающего на ярмарке, о требованиях нормативных правовых актов в сфере безопасности жизнедеятельности, экологии и здравоохранения при организации участия в конкретной ярмарке
Контроль соблюдения требований нормативных правовых актов в сфере безопасности жизнедеятельности, экологии и здравоохранения участниками, партнерами, спонсорами, посетителями, подрядчиками ярмарки в ходе ее проведения
Сопровождение представителей контролирующих органов во время их визита на ярмарочную площадку

Необходимые умения
Формировать детальный план проведения ярмарки и контролировать ход его выполнения

Принимать решения в случае отклонений от разработанного детального плана
Определять количество и квалификацию необходимого дополнительного персонала для работы на площадке во время проведения ярмарки
Распределять задачи для персонала и контролировать их выполнение
Работать в графических редакторах
Работать в специализированных программах в сфере управления организацией
Составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы
Разрабатывать инструкции для персонала, работающего на ярмарке
Консультировать о требованиях нормативных правовых актов в сфере безопасности жизнедеятельности, экологии и здравоохранения при организации ярмарки
Подготавливать информационные материалы о технических и экологических характеристиках используемого оборудования для проверки контролирующими органами

Необходимые знания
Нормативные правовые акты в сфере защиты персональных данных
Нормативные правовые акты в сфере организации и проведения публичных мероприятий
Нормативные правовые акты в сфере рекламы

Нормативные правовые акты в сфере организации коммерческого документооборота
Методы и технологии обработки и анализа данных

Способы формализации данных

Менеджмент мероприятий (ивент-менеджмент)

Основы организации конференций и деловых мероприятий

Методы организации деловых коммуникаций

Основы управления проектами

Основы заключения договоров, контрактов

Тайм-менеджмент

Основы управления персоналом

Этика делового общения и этические нормы профессиональной деятельности

Основы финансового менеджмента

Основы бухгалтерского учета

Основы документооборота

Модели и методы ценообразования

Специализированное программное обеспечение в сфере бухгалтерского учета, финансов, управления организацией

Нормативные правовые акты в сфере безопасности жизнедеятельности, экологии и здравоохранения применительно к организации деятельности в сфере ярмарок (в стране проведения ярмарки)

Требования охраны труда при работе на ярмарочной площадке

Другие характеристики-

3.2.3. Трудовая функция

Наименование

Подготовка отчетов о проведении ярмаркиКодВ/03.6Уровень (подуровень) квалификацииб

Происхождение трудовой функции

ОригиналХЗаимствовано из оригинала

Код оригиналаРегистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действияСоставление периодических отчетов руководству о ходе подготовки ярмарки для принятия решений в сфере оптимизации управления проектом ярмарки

Разработка предложений по оптимизации управления проектом ярмарки, мероприятий деловой и дополнительной программы ярмарки

Подготовка итогового отчета после проведения ярмарки

Необходимые уменияСистематизировать и анализировать первичную информацию о реализации проекта ярмарки

Выявлять релевантную информацию в соответствии с поставленными управленческими задачами

Формировать итоговые отчеты и отчеты о ходе подготовки ярмарки

Необходимые знанияНормативные правовые акты в сфере защиты персональных данных

Нормативные правовые акты в сфере организации и проведения публичных мероприятий

Нормативные правовые акты в сфере рекламы

Нормативные правовые акты в сфере организации коммерческого документооборота

Методы и технологии обработки и анализа данных

Основы ценообразования

Основы экономического анализа

Основы управления проектами

Методы и инструменты формализации данных

Этические нормы профессиональной деятельности

Основы документооборота

Другие характеристики-

3.3. Обобщенная трудовая функция

Наименование

Организация проведения ярмаркиКодСУровень квалификацииб

Происхождение обобщенной трудовой функции

ОригиналХЗаимствовано из оригинала

Код оригиналаРегистрационный номер профессионального стандарта

Возможные наименования должностей, профессийРуководитель ярмарочных проектов

Заместитель руководителя по проведению ярмарок

Начальник структурного подразделения по ярмарочной деятельности

Требования к образованию и обучениюВысшее образование - бакалавриат или

Высшее образование (непрофильное) - бакалавриат и дополнительное профессиональное образование в сфере ярмарочного (выставочного) менеджмента

Требования к опыту практической работы Не менее трех лет в сфере организации ярмарок или управления ярмарочными или выставочными проектами

Особые условия допуска к работе-

Другие характеристики Рекомендуется дополнительное профессиональное образование - программы повышения квалификации в сфере ярмарочного (выставочного) менеджмента не реже одного раза в три года

Дополнительные характеристики

Наименование документа

Код

Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности

ОКЗ1439Руководители иных сфер обслуживания, не входящие в другие группы

ЕКС-Начальник отдела маркетинга

-Начальник отдела по связям с общественностью

ОКПДТР21344Директор (заведующий) выставки

220473Заведующий отделом (по маркетингу и сбыту продукции)

24698Начальник отдела (по маркетингу и сбыту продукции)

26151Руководитель группы (специализированной в прочих отраслях)

ОКСО5.38.03.01Экономика

5.38.03.02Менеджмент

5.38.03.06Торговое дело

5.42.03.01Реклама и связи с общественностью

5.42.03.05Медиакоммуникации

5.43.03.01Сервис

3.3.1. Трудовая функция

Наименование

Разработка концепции организации и проведения ярмарки КодС/01.6Уровень (подуровень) квалификацииб

Происхождение трудовой функции

ОригиналХЗаимствовано из оригинала

Код оригиналаРегистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действияМониторинг развития отраслей экономики, связанных с тематикой ярмарок, для актуализации концепции ярмарки

Подготовка предложений об актуализации концепции ярмарки с учетом развития отраслей экономики

Проведение периодического анализа конкурентных проектов ярмарок

Анализ отчетов, представляемых специалистами по организации ярмарок

Разработка или актуализация концепции проекта ярмарки

Обоснование выбора формата, места и (или) платформы проведения ярмарки с учетом особенностей ее концепции (онлайн/офлайн/смешанный) и ситуации в стране (эпидемической, политической, экологической)

В соответствии с утвержденной концепцией ярмарки - разработка плана экспозиции ярмарки, списка потенциальных партнеров и спонсоров, тематики и форматов деловых и дополнительных мероприятий

Разработка бизнес-плана проекта ярмарки

Представление интересов организации - профессионального организатора ярмарок в органах государственного управления, отраслевых союзах и ассоциациях

Разработка концепций и бизнес-планов ключевых деловых мероприятий в программе ярмарки

Необходимые умения
Анализировать и систематизировать большие объемы маркетинговой информации

Выявлять существенные события в развитии различных отраслей экономики, значимые для развития ярмарочной деятельности

Применять полученную маркетинговую информацию для принятия управленческих решений в сфере ярмарок

Принимать управленческие решения в сфере развития проектов ярмарок

Формировать, поддерживать и развивать сеть контактов с ключевыми игроками и экспертами отраслей экономики, связанных с организуемыми ярмарками

Определять приоритеты и ключевые факторы эффективности ярмарки на основе имеющейся маркетинговой информации

Рассчитывать коммерческие показатели эффективности проекта ярмарки

Определять ключевые факторы, влияющие на достижение целевых коммерческих результатов ярмарки

Анализировать риски организации ярмарки

Необходимые знания
Нормативные правовые акты в сфере защиты персональных данных

Нормативные правовые акты в сфере организации и проведения публичных мероприятий

Нормативные правовые акты в сфере рекламы

Нормативные правовые акты в сфере организации коммерческого документооборота

Методы и технологии обработки и анализа данных

Способы формализации данных

Маркетинг

Основы конкурентного права и принципы рыночной конкуренции

Управление проектами

Менеджмент мероприятий (ивент-менеджмент)

Методы организации деловых мероприятий на ярмарке

История развития ярмарочной деятельности

Конъюнктура рынка ярмарочных услуг

Особенности цифровых ресурсов и специализированных платформ для проведения ярмарок

Инструменты бизнес-планирования

Экономика проекта, расчет эффективности инвестиций

Риск-менеджмент

Методы развития рынка мест и площадок для проведения ярмарок

Этика делового общения и этические нормы профессиональной деятельности

Другие характеристики-

3.3.2. Трудовая функция

Наименование

Управление проведением ярмарки
Код С/02.6
Уровень (подуровень) квалификации 6

Происхождение трудовой функции

Оригинал X
Заимствовано из оригинала

Код оригинала
Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия
Разработка плана подготовки к проведению ярмарки и контроль его выполнения

Формирование команды проекта ярмарки

Постановка задач участникам команды ярмарки

Разработка системы мотивации для участников команды проекта ярмарки
 Разработка бюджета ярмарки и контроль его выполнения
 Формирование рекомендаций по разработке бренд-кодов и стратегии продвижения ярмарки
 Заключение соглашений со средствами массовой информации и с ключевыми партнерами ярмарки
 Заключение договоров со спонсорами ярмарки
 Формирование критериев отбора подрядных организаций с целью обеспечения полного комплекса услуг и возможностей для участников ярмарки
 Заключение договоров с подрядными организациями ярмарки
 Формирование критериев отбора агентских организаций
 Осуществление продаж ярмарочных площадей, в том числе по агентским договорам
 Контроль выполнения функций офиса организатора, реализации задач и обязанностей работниками офиса организатора
 Мониторинг производственных, технологических процессов организации и проведения ярмарок на основе цифровых технологий

Необходимые умения Адаптировать типовые подходы к организации ярмарочных мероприятий к особенностям конкретной ярмарки
 Применять финансовые и нефинансовые инструменты мотивации для получения наилучших результатов по проекту ярмарки
 Управлять участниками команды ярмарки
 Применять современные цифровые технологии для организации ярмарочной деятельности
 Разрабатывать предложения для эффективного продвижения ярмарки среди целевых аудиторий участников и партнеров
 Выявлять интересы различных групп потенциальных партнеров и спонсоров
 Управлять ресурсами проекта ярмарки
 Формировать критерии выбора подрядчиков и агентов в соответствии с требованиями концепции и бизнес-плана ярмарки
 Урегулировать споры и разногласия, возникающие в ходе выполнения работ, предоставления услуг по заключенным договорам и соглашениям
 Формировать, поддерживать и развивать сеть контактов с подрядными и агентскими организациями для создания системы постоянных партнеров и повышения надежности сотрудничества
 Формировать команду для работы ярмарки
 Анализировать процессы подготовки и организации ярмарки
 Осуществлять выбор оптимальных инструментов ярмарочного маркетинга в соответствии с целями и задачами участия организации в ярмарке
 Интегрировать маркетинговые цели и задачи организации в программу участия в конкретной ярмарке

Необходимые знания Нормативные правовые акты в сфере защиты персональных данных
 Нормативные правовые акты в сфере организации и проведения публичных мероприятий
 Нормативные правовые акты в сфере рекламы
 Нормативные правовые акты в сфере организации коммерческого документооборота
 Методы и технологии обработки и анализа данных
 Способы формализации данных
 Основы управления контентом и эргономикой цифровых ярмарочных пространств
 Основы управления персоналом
 Тайм-менеджмент
 Маркетинг
 Особенности работы с различными группами потенциальных партнеров и спонсоров ярмарок

Управление проектами
Договорное право и судебная практика
Основы конфликтологии
Основы командообразования
Техники ведения переговоров
Приемы постановки целей и задач
Основы делового протокола
Основы психологии
Особенности осуществления кросс-культурных коммуникаций
Разговорный иностранный язык
Технологии обработки и анализа данных
Информационно-коммуникационные технологии для формирования смешанного и виртуального ярмарочного пространства, организации и проведения ярмарок
Виды современного ярмарочного оборудования
Подходы к проектированию экспозиции
Этика делового общения и этические нормы профессиональной деятельности

Другие характеристики-

3.3.3. Трудовая функция

Наименование

Анализ и оценка результатов проведения ярмаркиКодС/03.6Уровень (подуровень) квалификацииб

Происхождение трудовой функции

ОригиналХЗаимствовано из оригинала

Код оригиналаРегистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действияПостановка задачи по сбору данных для подготовки отчетов об организации ярмарки

Подготовка сводного отчета с учетом данных промежуточных и итоговых отчетов участников команды ярмарки

Проверка эффективности деятельности организации по проведению ярмарок

Представление результатов проведения проекта ярмарки

Подготовка рекомендаций для повышения общей эффективности деятельности организации

Оценка достижения поставленных целей и задач участия в ярмарке

Необходимые уменияСистематизировать и анализировать большой объем информации о реализации проекта ярмарки

Принимать управленческие решения в сфере реализации проекта ярмарки

Формировать результаты реализации проекта ярмарки

Обрабатывать и анализировать данные об участии в ярмарке

Подготавливать отчетность по результатам проведения ярмарки

Оценивать проект проведения ярмарки и определять возможности повышения эффективности деятельности

Необходимые знанияНормативные правовые акты в сфере защиты персональных данных

Нормативно-правовые акты в сфере организации и проведения публичных мероприятий

Нормативные правовые акты в сфере рекламы

Нормативные правовые акты в сфере организации коммерческого документооборота

Методы и технологии обработки и анализа данных

Способы формализации данных

Программное обеспечение, необходимое для анализа данных и подготовки отчетных документов
Методы и приемы работы в специализированных программах в области бухгалтерии, финансов, управления организацией

Управление проектами

Особенности ценообразования проекта

Оценка эффективности реализации проектов, качественные и количественные критерии эффективности проекта

Технологии эффективного участия в ярмарках

Инструменты достижения количественных и качественных целей участия в ярмарках

Этические нормы профессиональной деятельности

Другие характеристики-

IV. Сведения об организациях - разработчиках профессионального стандарта

4.1. Ответственная организация-разработчик

Торгово-промышленная палата Российской Федерации, город Москва

Вице-президентЗубков Илья Владимирович

4.2. Наименования организаций-разработчиков

1АО "Экспоцентр", город Москва

2Выставочный научно-исследовательский центр (ВНИЦ) R&C, город Санкт-Петербург

3ПАО "Центр международной торговли", город Москва

4Российский союз выставок и ярмарок, город Санкт-Петербург

5ФГБОУ ВО "Санкт-Петербургский государственный экономический университет", город Санкт-Петербург

6ФГБУ "ВНИИ труда" Минтруда России, город Москва

7Фонд развития профессиональных квалификаций Торгово-промышленной палаты Российской Федерации, город Москва