

Об утверждении Инструкции о порядке учета, хранения и передачи средств активного воздействия одной специализированной организацией другой специализированной организации

Приказ · № 58 · от 26.02.2007 · Федеральная служба по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды · Утратил силу

ПРИКАЗ

Федеральной службы по гидрометеорологии и мониторингу
окружающей среды

от 26 февраля 2007 г. N 58

Об утверждении Инструкции о порядке учета, хранения и
передачи средств активного воздействия одной
специализированной организацией другой специализированной
организации

Зарегистрирован Минюстом России 12 апреля 2007 г.

Регистрационный N 9284

В связи с расширением номенклатуры средств активного воздействия и в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 15.07.1999 N 807 "Об утверждении Положения о приобретении, хранении и использовании средств активного воздействия специализированными организациями активного воздействия на метеорологические и другие геофизические процессы" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, N 29, ст. 3763; 2005, N 7, ст. 560) приказываю:

1. Утвердить прилагаемую Инструкцию о порядке учета, хранения и передачи средств активного воздействия одной специализированной организацией другой специализированной организации (далее - Инструкция).
2. Заместителям руководителя Росгидромета, начальникам управлений центрального аппарата Росгидромета, руководителям УГМС, ВС и других организаций и учреждений Росгидромета принять Инструкцию к руководству и исполнению.
3. Признать утратившим силу приказ Росгидромета от 07.12.1999 N 141 "Об утверждении Инструкции о порядке учета, хранения и передачи средств активного воздействия одной специализированной организацией другой специализированной организации" (зарегистрирован в Минюсте России 11 февраля 2000 г., регистрационный N 2111).
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Росгидромета Дядюченко В.Н.
Руководитель Росгидромета А.И.Бедрицкий

Приложение

к приказу СОГЛАСОВАНО СОГЛАСОВАНО Первый заместитель Министра Заместитель руководителя
внутренних дел Российской Федерации Росгидромета

А.А.Чекалин В.Н.Дядюченко

И Н С Т Р У К Ц И Я

о порядке учета, хранения и передачи средств активного воздействия одной специализированной
организацией
другой специализированной организации

1. Общие положения

1.1. Настоящая Инструкция разработана в соответствии с Положением о приобретении, хранении и

использовании средств активного воздействия специализированными организациями активного воздействия на метеорологические и другие геофизические процессы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 15 июля 1999 г. N 807 .

1.2. К средствам активного воздействия относятся содержащие взрывчатые материалы изделия, указанные в Перечне средств активного воздействия (приложение 1), утвержденном Росгидрометом по согласованию с Министерством внутренних дел Российской Федерации и Министерством обороны Российской Федерации.

1.3. На средства активного воздействия ведутся формуляры, являющиеся документом, удостоверяющим гарантированные предприятием-изготовителем основные технические характеристики, текущее состояние и сведения по эксплуатации. Формуляр оформляется в одном экземпляре на каждое средство (партию) активного воздействия и хранится в организации, осуществляющей хранение и учет движения средств активного воздействия.

1.4. Требования настоящей Инструкции о порядке учета, хранения и передачи средств активного воздействия одной специализированной организацией другой специализированной организации распространяются только на средства активного воздействия, в составе которых применяются изделия, содержащие взрывчатые и пиротехнические материалы (далее - ВМ).

Учет, хранение и передача средств активного воздействия, в составе которых не содержатся ВМ, а также реагентов осуществляются в порядке, установленном для учета, хранения и приема-передачи материальных ценностей общего назначения.

1.5. Контроль за соблюдением установленного порядка учета, хранения и оборота средств активного воздействия, содержащих ВМ, и их охраны осуществляют федеральные и региональные органы исполнительной власти, в ведении которых используются такие средства, а также органы внутренних дел.

2. Порядок хранения средств активного воздействия, содержащих ВМ

2.1. Хранение средств активного воздействия, содержащих ВМ, должно осуществляться в охраняемых центральных складах (хранилищах) и временных складах, отвечающих установленным требованиям. Хранение средств активного воздействия должно исключать их утрату и порчу.

2.2. Центральные склады в специализированных организациях предназначаются для длительного хранения средств активного воздействия.

2.3. Временные (краткосрочные) склады создаются на период (сезон) проведения работ по активному воздействию для хранения требуемого по технологии количества средств активного воздействия непосредственно на пунктах воздействия и охраняются персоналом пункта воздействия. В межсезонный период оставшиеся на пунктах воздействия средства активного воздействия вывозятся на центральный склад.

2.4. Организации разрабатывают на каждый постоянный и временный склад паспорт, один экземпляр которого должен находиться на рабочем месте заведующего складом:

2.5. Склады (хранилища) средств активного воздействия в нерабочее время должны быть закрыты на замки и опломбированы. 3. Порядок учета средств активного воздействия, содержащих ВМ, и передачи их одной специализированной организацией другой специализированной организации

3.1. Доставленные на места хранения средства активного воздействия, содержащие ВМ, помещаются в хранилища и приходуется на основании заводских (транспортных) документов, наряда-накладной.

3.2. Специализированным организациям по активному воздействию на метеорологические и другие геофизические процессы необходимо вести учет средств активного воздействия, содержащих ВМ, на складах в Книге учета прихода и расхода средств активного воздействия (приложение 2, форма 1).

3.3. Передача средств активного воздействия одной специализированной организацией другой

специализированной организации осуществляется только после согласования с федеральными органами исполнительной власти, в ведении которых находятся специализированные организации.

3.4. Книга учета прихода и расхода средств активного воздействия, содержащих ВМ, должна быть пронумерована, прошнурована и скреплена печатью руководителя специализированной организации. Книга ведется заведующим складом. Средства активного воздействия с ВМ каждого наименования должны учитываться отдельно. Остаток средств активного воздействия по каждому наименованию должен быть подсчитан и занесен в Книгу на конец текущих суток, если их количество изменилось за сутки.

3.5. Наряд-накладная (приложение 3, форма 2) служит для учета передачи средств активного воздействия, содержащих ВМ, одной специализированной организацией другой специализированной организации. Она выписывается бухгалтерией специализированной организации, в ведении которой находится склад, отпускающий изделия с ВМ, в четырех экземплярах, которые подписываются руководителем и главным (старшим) бухгалтером, регистрируются в специальной книге бухгалтерии с указанием порядкового номера, даты выдачи и наименования получателя. Наряд-накладная выдается бухгалтерией получателю для предъявления на склад вместе с доверенностью на получение средств активного воздействия с ВМ. Заведующий складом, отпустив изделие с ВМ, один экземпляр наряда-накладной хранит на складе. Другой выдает получателю как сопроводительный документ и два экземпляра с доверенностью получателя передает в бухгалтерию. Один из экземпляров остается при бухгалтерской проводке для списания средств активного воздействия с ВМ со склада, а другой при счете или авизо направляется получателю.

В приходно-расходных документах не допускаются записи карандашом, помарки и подчистки записей, а всякого рода исправления выполняются проставлением новых цифр. Каждое исправление должно быть объяснено и подписано лицом, внесшим его.

Перечисленные в пп. 3.3 и 3.4 приходно-расходные документы должны храниться в специализированной организации по активному воздействию не менее трех лет. На складе средств активного воздействия с ВМ должны быть образцы подписей лиц, имеющих право подписывать наряды-накладные на отпуск изделий с ВМ, а также образцы подписей лиц, имеющих право подтверждать фактический расход таких изделий. Образцы подписей заверяются руководителем специализированной организации. Отпуск изделий с ВМ по указанным документам, подписанным другими лицами, запрещается.

3.6. Бухгалтерия специализированной организации ведет учет прихода и расхода средств активного воздействия на основании приходно-расходных документов, представляемых заведующими складами.

3.7. Для получения средств активного воздействия, прибывших на станцию железной дороги, пристань, другой транспортный пункт, руководитель специализированной организации направляет ответственного за прием работника с доверенностью.

3.8. Правильность учета, хранения и наличия средств активного воздействия, содержащих ВМ, на складах и в местах расхода при проведении операций по активному воздействию на метеорологические и другие геофизические процессы проверяется ежемесячно лицами, назначенными руководителем специализированной организации, и периодически представителями вышестоящей организации. Допускается не распаковывать невскрытые ящики с изделиями с ВМ при исправности и целостности пломбы и упаковки.

В случае выявления при проверке недостачи или излишков изделий с ВМ об этом немедленно сообщается руководителю специализированной организации для принятия необходимых мер.

Форма 2 (продолжение) _____
