

О порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения федерального государственного гражданского служащего Федерального агентства по управлению государственным имуществом и его территориальных органов к совершению коррупционных правонарушений

Приказ · № 314 · от 08.11.2010 · Федеральное агентство по управлению государственным имуществом · Утратил силу

ПРИКАЗ Федерального агентства по управлению государственным имуществом от 8 ноября 2010 г. N 314 О порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения федерального государственного гражданского служащего Федерального агентства по управлению государственным имуществом и его территориальных органов к

совершению коррупционных правонарушений

Зарегистрирован Минюстом России 31 декабря 2010 г.

Регистрационный N 19514

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, N 52, ст. 6228) приказываю:

1. Утвердить прилагаемые:

Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения федерального государственного гражданского служащего Федерального агентства по управлению государственным имуществом и его территориальных органов к совершению коррупционных правонарушений (приложение N 1);

Перечень сведений, содержащихся в уведомлении представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения федерального государственного гражданского служащего Федерального агентства по управлению государственным имуществом и его территориальных органов к совершению коррупционных правонарушений (приложение N 2).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель Ю.А.Петров

Приложение N 1

к приказу

П О Р Я Д О К уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения федерального государственного гражданского служащего Федерального агентства по управлению государственным имуществом и его территориальных органов к

совершению коррупционных правонарушений

I. Общие положения

1. Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения федерального государственного гражданского служащего Федерального агентства по управлению государственным имуществом (далее - Росимущество) и его территориальных органов к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений (далее - Порядок) разработан во исполнение положений Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, N 52, ст. 6228) (далее - Федеральный закон N 273-

ФЗ).

2. Федеральные государственные гражданские служащие Федерального агентства по управлению государственным имуществом и его территориальных органов (далее - гражданские служащие) обязаны уведомлять руководителя Федерального агентства по управлению государственным имуществом, руководителя территориального органа Федерального агентства по управлению государственным имуществом (далее - представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

3. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления гражданскими служащими представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения к ним в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, а также регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений.

4. В соответствии со статьей 1 Федерального закона N 273-ФЗ коррупцией являются:

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица.

II. Организация приема и регистрации уведомлений

5. Организация приема и регистрации уведомлений гражданских служащих о фактах обращения к ним в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений осуществляется Отделом государственной службы и кадров или сотрудниками отделов территориальных органов Росимущества, в ведении которых находятся вопросы государственной службы и кадров (далее - кадровые службы).

6. Должностными лицами, правомочными осуществлять прием и регистрацию уведомлений гражданских служащих о фактах обращения к ним в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, являются гражданские служащие кадровых служб.

7. Гражданский служащий при обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений представляет письменное уведомление на имя представителя нанимателя (работодателя) (далее - уведомление) в кадровую службу по рекомендуемому образцу согласно приложению N 1 к настоящему Порядку.

В случаях нахождения гражданского служащего в командировке, в отпуске, вне места прохождения службы он представляет уведомление в кадровую службу незамедлительно с момента прибытия к месту прохождения службы.

8. Уведомления регистрируются в Журнале регистрации уведомлений о фактах обращения к государственным гражданским служащим Федерального агентства по управлению государственным имуществом и его территориальных органов в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее - Журнал регистрации уведомлений) согласно приложению N 2 к настоящему Порядку, листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены оттиском печати Федерального агентства по управлению государственным имуществом, а в территориальном органе - оттиском печати территориального органа Федерального агентства по управлению государственным имуществом.

9. Отказ в принятии уведомления должностным лицом, правомочным на эти действия, недопустим.

10. Запрещается отражать в Журнале регистрации уведомлений ставшие известными сведения о частной жизни заявителя, его личной и семейной тайне, а также иную конфиденциальную

информацию, охраняемую законом.

11. Журнал регистрации уведомлений хранится не менее 5 лет с момента регистрации последнего уведомления в кадровой службе. III. Организация проверки содержащихся в уведомлениях сведений

12. Организация проверки содержащихся в уведомлениях сведений осуществляется сотрудниками кадровой службы.

13. Проверка проводится в течение семи рабочих дней с момента регистрации уведомления.

14. По результатам проведенной проверки уведомление с приложением материалов проверки представляется представителю нанимателя (работодателю) для принятия решения о направлении информации в правоохранительные органы.

Приложение N 1

к Порядку

Рекомендуемый образец

У В Е Д О М Л Е Н И Е представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения федерального государственного гражданского служащего Федерального агентства по управлению государственным имуществом и его территориальных органов к совершению коррупционных правонарушений

Руководителю Федерального агентства по управлению государственным имуществом (руководителю территориального органа Федерального агентства по управлению государственным имуществом)

(Ф. И. О.)

от _____

(Ф. И. О. государственного служащего)

(должность, структурное подразделение)

1. Уведомляю о факте обращения в целях склонения меня к коррупционному правонарушению (далее - склонение к правонарушению) со стороны

(указываются Ф. И. О., должность, _____ все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к правонарушению)

2. Склонение к правонарушению производилось в целях осуществления мною

(указывается сущность предполагаемого правонарушения)

3. Склонение к правонарушению осуществлялось посредством _____

(способ склонения: подкуп, угроза, обман и т. д.)

4. Склонение к правонарушению произошло в _____ ч _____ мин., " ____ " _____ 20__ г. в

(город, адрес)

5. Склонение к правонарушению производилось _____

_____ (обстоятельства склонения:

телефонный разговор, личная встреча,

почта и др.) _____ (дата заполнения уведомления) (подпись)

Приложение N 2

к Порядку

Основание _____

Срок хранения _____

Ж У Р Н А Л регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения федерального государственного гражданского служащего Федерального агентства по управлению государственным имуществом и его территориальных органов к совершению коррупционных правонарушений

Начат " __ " _____ 20__ г.

Окончен " __ " _____ 20__ г.

На __ листах |---|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----| | N | Дата |Ф. И. О. | Подпись
|Присвоен-| Дата |Ф. И. О. | Подпись | |п/п|регистра-|подавшего|подавшего| ный |присвое-|регистра-
|регистра-| | | ции |уведомле-|уведомле-|регистра-| ния | тора | тора | | |уведомле-| ние | ние |ционный
| номера | | | | | ния | | | номер | | | |---|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----| |---|-----|-----|-----|
-----|-----|-----|-----|-----| |---|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|

Приложение N 2

к приказу

П Е Р Е Ч Е Н Ь сведений, содержащихся в уведомлении представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения федерального государственного гражданского служащего Федерального агентства по управлению государственным имуществом и его территориальных органов

к совершению коррупционных правонарушений

1. Фамилия, имя и отчество федерального государственного гражданского служащего Федерального агентства по управлению государственным имуществом и его территориальных органов, заполняющего уведомление, его должность, структурное подразделение.
2. Все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к правонарушению (фамилия, имя, отчество, должность и т. д.).
3. Сущность предполагаемого правонарушения (злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами и т. д.).
4. Способ склонения к правонарушению (подкуп, угроза, обещание, обман, насилие и т. д.).
5. Время, дата склонения к правонарушению.
6. Место склонения к правонарушению.
7. Обстоятельства склонения к правонарушению (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление и т. д.).
8. Дата заполнения уведомления.
9. Подпись государственного служащего, заполнившего уведомление.