

Об утверждении Административного регламента Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии проведения проверок при осуществлении государственного земельного контроля в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей

Приказ · № 318 · от 30.06.2011 · Министерство экономического развития · Действует без изменений

ПРИКАЗ

Министерства экономического развития Российской Федерации

от 30 июня 2011 г. N 318

Об утверждении Административного регламента Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии проведения проверок при осуществлении государственного земельного контроля в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей

Зарегистрирован Минюстом России 20 октября 2011 г.

Регистрационный N 22094

В соответствии с Федеральным законом от 26 декабря 2008 г. N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", Указом Президента Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. N 1847 "О Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии", Положением о Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 1 июня 2009 г. N 457, приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии проведения проверок при осуществлении государственного земельного контроля в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на руководителя Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии Васильева С.В.

Министр Э.С.Набиуллина

Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, N 52, ст. 6249; 2009, N 18, ст. 2140; N 29, ст. 3601; N 48, ст. 5711; N 52, ст. 6441; 2010, N 17, ст. 1988; N 18, ст. 2142; N 31, ст. 4160, 4193, 4196; N 32, ст. 4298; 2011, N 1, ст. 20; N 7, ст. 905.

Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, N 52, ст. 6366.

Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, N 25, ст. 3052; 2010, N 26, ст. 3350; N 45, ст. 5860; 2011, N 6, ст. 888; N 14, ст. 1935; N 15, ст. 2125.

Приложение

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии проведения проверок при осуществлении государственного земельного контроля в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей

1. Общие положения

1.1. Административный регламент Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии проведения проверок при осуществлении государственного земельного контроля в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (далее - Административный

регламент) определяет порядок, сроки и последовательность действий при проведении проверок Росреестром и территориальными органами Росреестра (далее - территориальные органы) при осуществлении государственного земельного контроля в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

1.2. Организация и осуществление проверок при осуществлении государственного земельного контроля в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводится в соответствии с:

- Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (далее - КоАП);
- Федеральным законом от 26 декабря 2008 г. N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" (далее - Федеральный закон N 294-ФЗ);
- Положением о Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 1 июня 2009 г. N 457;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 15 ноября 2006 г. N 689 "О государственном земельном контроле";
- постановлением Правительства Российской Федерации от 20 августа 2009 г. N 689 "Об утверждении Правил аккредитации граждан и организаций, привлекаемых органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля к проведению мероприятий по контролю";
- постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 г. N 489 "Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей";
- приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 г. N 141 "О реализации положений Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля";
- приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 14 мая 2010 г. N 178 "Об утверждении Перечня должностных лиц Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии, имеющих право составлять протоколы об административных правонарушениях".

Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 1, ст. 1; N 18, ст. 1721; N 30, ст. 3029; N 44, ст. 4295, 4298; 2003, N 1, ст. 2; N 27, ст. 2700, 2708, 2717; N 46, ст. 4434, 4440; N 50, ст. 4847, 4855; N 52, ст. 5037; 2004, N 19, ст. 1838; N 30, ст. 3095; N 31, ст. 3229; N 34, ст. 3529, 3533; N 44, ст. 4266; 2005, N 1, ст. 9, 13, 37, 40, 45; N 10, ст. 762, 763; N 13, ст. 1077, 1079; N 17, ст. 1484; N 19, ст. 1752; N 25, ст. 2431; N 27, ст. 2719, 2721; N 30, ст. 3104, 3124, 3131; N 40, ст. 3986; N 50, ст. 5247; N 52, ст. 5574, 5596; 2006, N 1, ст. 4, 10; N 2, ст. 172, 175; N 6, ст. 636; N 10, ст. 1067; N 12, ст. 1234; N 17, ст. 1776; N 18, ст. 1907; N 19, ст. 2066; N 23, ст. 2380, 2385; N 28, ст. 2975; N 30, ст. 3287; N 31, ст. 3420, 3432, 3433, 3438, 3452; N 43, ст. 4412; N 45, ст. 4633, 4634, 4641; N 50, ст. 5279, 5281; N 52, ст. 5498; 2007, N 1, ст. 21, 25, 29, 33; N 7, ст. 840; N 15, ст. 1743; N 16, ст. 1824, 1825; N 17, ст. 1930; N 20, ст. 2367; N 21, ст. 2456; N 26, ст. 3089; N 30, ст. 3755; N 31, ст. 4001, 4007, 4008, 4009, 4015; N 41, ст. 4845; N 43, ст. 5084; N 46, ст. 5553; N 49, ст. 6034, 6065; N 50, ст. 6246; 2008, N 10, ст. 896; N 18, ст. 1941; N 20, ст. 2251, 2259; N 29, ст. 3418; N 30, ст. 3582, 3601, 3604; N 45, ст. 5143; N 49, ст. 5738, 5745, 5748; N 52, ст. 6227, 6235, 6236, 6248; 2009, N 1, ст. 17; N 7, ст. 777; N 19, ст. 2276; N 23, ст. 2759, 2767, 2776; N 26, ст. 3120, 3122, 3131, 3132; N 29, ст. 3597, 3599, 3635, 3642; N 30, ст. 3735, 3739; N 45, ст. 5265, 5267; N 48, ст. 5711, 5724, 5755; N 52, ст. 6406, 6412; 2010, N 1, ст. 1; N 11, ст. 1169, 1176; N 15, ст. 1743, 1751; N 18, ст. 2145; N 21, ст. 2524, 2526, 2530; N 23, ст. 2790; N 25, ст.

3070; N 27, ст. 3416, 3429; N 30, ст. 4000, 4005, 4006; N 31, ст. 4155, 4164, 4191, 4198, 4206, 4207, 4208; N 32, ст. 4298; N 41, ст. 5192, 5193; N 46, ст. 5918; N 49, ст. 6409; N 50, ст. 6605; N 52, ст. 6984, 6995, 6996; 2011, N 1, ст. 23, 29, 33, 54; N 7, ст. 901.

Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, N 52, ст. 6249; 2009, N 18, ст. 2140; N 29, ст. 3601; N 48, ст. 5711; N 52, ст. 6441; 2010, N 17, ст. 1988; N 18, ст. 2142; N 31, ст. 4160; N 32, ст. 4298.

Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, N 25, ст. 3052; 2010, N 26, ст. 3350; N 45, ст. 5860; 2011, N 6, ст. 888; N 14, ст. 1935; N 15, ст. 2125.

Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 47, ст. 4919; 2007, N 27, ст. 3282; 2010, N 19, ст. 2316; 2011, N 16, ст. 2295.

Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, N 35, ст. 4241.

Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, N 28, ст. 3706.

Российская газета, 2009, N 85; 2010, N 156 (зарегистрированы в Минюсте России 13.05.2009, регистрационный N 13915; 06.07.2010, регистрационный N 17702).

Российская газета, 2010, N 154; 2011, N 51 (зарегистрированы в Минюсте России 01.07.2010, регистрационный N 17675; 21.02.2011, регистрационный N 19906).

1.3. Государственный земельный контроль осуществляется в форме проверок соблюдения юридическими лицами или индивидуальными предпринимателями, а также должностными лицами требований земельного законодательства, охраны и использования земель по вопросам, отнесенным к компетенции Росреестра (его территориальных органов) (далее - обязательные требования).

1.4. Проверки соблюдения земельного законодательства проводятся федеральными государственными гражданскими служащими Росреестра и территориальных органов, уполномоченными на осуществление государственного земельного контроля (далее - должностные лица).

Должностными лицами, обладающими полномочиями исполнять государственную функцию, являются:

а) руководитель Росреестра, являющийся по должности главным государственным инспектором Российской Федерации по использованию и охране земель;

б) заместитель руководителя Росреестра и руководитель структурного подразделения центрального аппарата Росреестра, к сфере ведения которого отнесено осуществление государственного земельного контроля, являющиеся по должности заместителями главного государственного инспектора Российской Федерации по использованию и охране земель;

в) специалисты структурного подразделения Росреестра, к сфере ведения которых отнесено осуществление государственного земельного контроля, являющиеся по должности государственными инспекторами Российской Федерации по использованию и охране земель;

г) руководители территориальных органов Росреестра, являющиеся по должности главными государственными инспекторами субъектов Российской Федерации по использованию и охране земель;

д) заместители руководителей территориальных органов Росреестра и руководители структурных подразделений территориальных органов Росреестра, к сфере ведения которых отнесено осуществление государственного земельного контроля, являющиеся по должности заместителями главных государственных инспекторов субъектов Российской Федерации по использованию и охране земель;

е) специалисты структурных подразделений территориальных органов Росреестра, к сфере ведения которых отнесено осуществление государственного земельного контроля, являющиеся по должности государственными инспекторами субъектов Российской Федерации по использованию и охране земель;

ж) руководители структурных подразделений территориальных органов Росреестра в субъектах

Российской Федерации межрайонного и городского (районного) уровней, к сфере ведения которых отнесено осуществление государственного земельного контроля, являющиеся по должности главными государственными инспекторами городов и районов по использованию и охране земель;

з) заместители руководителей структурных подразделений территориальных органов Росреестра в субъектах Российской Федерации межрайонного и городского (районного) уровней или специалисты соответствующих подразделений (в случае отсутствия заместителей руководителей), к сфере ведения которых отнесено осуществление государственного земельного контроля, являющиеся по должности заместителями главных государственных инспекторов городов и районов по использованию и охране земель;

и) специалисты структурных подразделений территориальных органов Росреестра в субъектах Российской Федерации межрайонного и городского (районного) уровней, к сфере ведения которых отнесено осуществление государственного земельного контроля, являющиеся по должности государственными инспекторами городов и районов по использованию и охране земель.

1.5. Государственные инспекторы по использованию и охране земель (далее - инспекторы), указанные в пункте 1.4 Административного регламента, при проведении проверок имеют право:

- 1) запрашивать в соответствии со своей компетенцией и безвозмездно получать от федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, организаций и граждан необходимые для осуществления государственного земельного контроля сведения и материалы о состоянии, использовании и охране земель, в том числе документы, удостоверяющие права на земельные участки и находящиеся на них объекты, а также сведения о лицах, использующих земельные участки, в отношении которых проводятся проверки, в части, относящейся к предмету проверки;
- 2) посещать при предъявлении служебного удостоверения организации и объекты, обследовать земельные участки, находящиеся в собственности, владении, пользовании и аренде, а также земельные участки, занятые военными, оборонными и другими специальными объектами (в порядке, установленном для их посещения), для осуществления государственного земельного контроля;
- 3) давать обязательные для исполнения предписания по вопросам соблюдения земельного законодательства, а также предписания об устранении выявленных в ходе проверок нарушений земельного законодательства и их последствий;
- 4) составлять протоколы об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях, и направлять их соответствующим должностным лицам для рассмотрения дел об административных правонарушениях с целью привлечения виновных лиц к ответственности;
- 5) обращаться в органы внутренних дел за содействием в предотвращении или пресечении действий, препятствующих осуществлению законной деятельности, а также в установлении лиц, виновных в нарушении земельного законодательства;
- 6) носить форменную одежду.

1.6. Главный государственный инспектор Российской Федерации по использованию и охране земель и его заместители, главные государственные инспекторы субъектов Российской Федерации по использованию и охране земель и их заместители, главные государственные инспекторы городов и районов по использованию и охране земель и их заместители (далее - главные инспекторы (их заместители)), помимо прав, предусмотренных пунктом 1.5 Административного регламента, имеют право:

- 1) в пределах своей компетенции рассматривать в установленном порядке дела об административных правонарушениях и налагать административные штрафы;
- 2) выносить по установленной форме предупреждения о допущенном земельном правонарушении в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации;

3) направлять в соответствующие органы материалы о нарушениях земельного законодательства для решения вопроса о привлечении виновных лиц к ответственности;

4) вносить в органы государственной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления, издавшие акты, касающиеся вопросов земельных отношений, предложения о приведении указанных актов в соответствие с земельным законодательством.

1.7. Главные инспекторы и их заместители, инспекторы при проведении проверок соблюдения земельного законодательства (далее - проверки) обязаны:

1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований;

2) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

3) проводить проверки на основании и в строгом соответствии с распоряжениями на проверку;

4) посещать объекты (земельные участки) юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в целях проведения проверок только во время исполнения служебных обязанностей при предъявлении служебного удостоверения и распоряжения на проверку;

5) не препятствовать представителям юридического лица или индивидуального предпринимателя присутствовать при проведении проверки, давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

6) предоставлять уполномоченным должностным лицам юридического лица или индивидуальным предпринимателям, присутствующим при проведении проверки, относящуюся к предмету проверки информацию;

7) знакомить уполномоченных должностных лиц юридического лица или индивидуального предпринимателя с результатами проверок;

8) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей;

9) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

10) соблюдать сроки проведения проверки;

11) не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

12) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями настоящего Административного регламента;

13) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок.

1.8. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель при проведении проверки соблюдения земельного законодательства имеют право:

1) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

2) получать от должностных лиц Росреестра (его территориального органа) информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой осуществляется в соответствии с

федеральным законодательством;

3) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц Росреестра (его территориального органа);

4) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц Росреестра (его территориального органа), повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. Организация и проведение проверок соблюдения земельного законодательства осуществляются в соответствии с принципами законности, презумпции невиновности, невмешательства в деятельность юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении ими предпринимательской деятельности.

При определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, должностными лицами Росреестра (его территориальных органов) учитывается соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, окружающей среды и имущества, а также не допускается необоснованное ограничение прав и законных интересов проверяемых лиц.

1.10. Результатом проведения проверок соблюдения земельного законодательства является выявление и пресечение нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями положений нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих вопросы использования и охраны земель, путем применения мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.11. Проведение проверок соблюдения земельного законодательства заканчивается:

- составлением актов проверки соблюдения земельного законодательства;
- вынесением предупреждения о допущенном правонарушении в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации;
- выдачей обязательных для исполнения предписаний по вопросам соблюдения земельного законодательства, предписаний об устранении выявленных в ходе проверок нарушений земельного законодательства и их последствий.

2. Требования к порядку проведения проверки

Информирование о порядке проведения проверки

2.1. Информация о порядке проведения проверок соблюдения земельного законодательства предоставляется непосредственно Росреестром (территориальными органами):

- посредством размещения на официальном сайте Росреестра (территориальных органов) в сети Интернет и на информационных стендах в Росреестре (территориальных органах);
- в средствах массовой информации и информационных материалах (брошюрах, буклетах и т. д.);
- путем устного консультирования на приеме граждан (индивидуальных предпринимателей), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений;
- по телефону, электронной почте, письменным сообщением на устное или письменное обращение.

2.2. По телефону предоставляется следующая информация:

- график (режим) работы Росреестра (территориальных органов), должностных лиц, уполномоченных предоставлять информацию по телефону, и приема граждан;
- входящие номера, под которыми зарегистрированы в системе делопроизводства материалы проверки и иные документы;
- решения по конкретному заявлению и прилагающимся материалам.

2.3. Посредством размещения на официальном сайте Росреестра (территориальных органов) в сети Интернет предоставляется следующая информация:

- о месте нахождения, контактных телефонах, адресах электронной почты Росреестра (его

территориальных органов);

- о нормативных правовых и нормативно-технических актах по вопросам проведения проверок соблюдения земельного законодательства (наименование, номер, дата принятия нормативного правового акта);
- положения Административного регламента;
- график (режим) работы Росреестра (территориальных органов) и порядок и время приема граждан, индивидуальных предпринимателей, представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов;
- ежегодный сводный план проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, формируемый Росреестром на текущий год;
- информация о результатах проверок соблюдения земельного законодательства, проведенных Росреестром (территориальными органами) в пределах их полномочий;
- доклад об осуществлении проверок соблюдения земельного законодательства и эффективности государственного земельного контроля за прошедший год;
- реестр аккредитованных Росреестром (территориальными органами) граждан и организаций, привлекаемых указанными органами в качестве экспертов, экспертных организаций к проведению мероприятий по контролю;
- статистическая информация, сформированная Росреестром (территориальными органами) в соответствии с федеральным планом статистических работ.

2.4. Посредством размещения на информационных стендах в Росреестре (территориальных органах) предоставляется следующая информация:

- график (режим) работы Росреестра (территориальных органов) и приема граждан;
- номера кабинетов, где проводятся прием и информирование юридических лиц и индивидуальных предпринимателей по вопросам осуществления государственного земельного контроля, а также фамилии, имена, отчества (при наличии) и должности федеральных государственных гражданских служащих, осуществляющих указанный прием и информирование;
- адреса (почтовый и фактический) и телефоны органов государственной власти, уполномоченных осуществлять контроль за должностными лицами, осуществляющими государственный земельный контроль.

2.5. Информация о месте нахождения Росреестра:

Место нахождения Росреестра: г. Москва, ул. Воронцово поле, д. 4а.

Почтовый адрес для направления документов и обращений:

109028, г. Москва, ул. Воронцово поле, д. 4а.

График (режим) работы Росреестра (территориальных органов):

понедельник 9.00 - 18.00

вторник 9.00 - 18.00

среда 9.00 - 18.00

четверг 9.00 - 18.00

пятница 9.00 - 16.45

суббота выходной день

воскресенье выходной день

Многоканальный телефон справочной службы Росреестра: (495) 917-15-24.

Официальный сайт Росреестра: www.rosreestr.ru.

Телефон приемной начальника Управления государственного земельного контроля, землеустройства и мониторинга земель Росреестра: (495) 747-92-37.

Электронный адрес для обращений в Управление государственного земельного контроля, землеустройства и мониторинга земель Росреестра: rnd11000@kadastr.ru.

Информация об адресах и телефонах территориальных органов содержится в приложении N 1.

2.6. Разъяснения по вопросам проведения проверок предоставляются федеральными государственными гражданскими служащими по телефону и на личном приеме граждан, индивидуальных предпринимателей, в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений.

Периодичность и сроки проведения проверок

2.7. Проверки соблюдения земельного законодательства в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (далее - проверки) проводятся не чаще чем один раз в три года.

2.8. Общий срок проведения проверки (с даты начала проверки и до даты составления акта проверки) не может превышать двадцати рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановой проверки не может превышать пятидесяти часов для малого предприятия и пятнадцати часов для микропредприятия в год.

2.9. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц Росреестра (территориальных органов), проводящих плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен главным инспектором (его заместителем), но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий, микропредприятий - не более чем на пятнадцать часов.

2.10. Срок проведения проверки в отношении юридического лица, которое осуществляет свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству юридического лица.

2.11. Проверяемое лицо информируется о продлении срока проверки в письменной форме, а также посредством телефонной или факсимильной связи, электронной почты не позднее дня, следующего за днем подписания соответствующего распоряжения.

2.12. Проверка не проводится в случае поступления жалобы о нарушении обязательных требований юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем при отсутствии оснований для проведения внеплановой проверки, установленных Федеральным законом N 294-ФЗ.

При вынесении решения об отказе в проведении проверки должностное лицо Росреестра (территориального органа) уведомляет заявителя о принятом решении.

3. Административные процедуры

3.1. Проведение проверок включает в себя следующие административные процедуры:

- подготовка к проведению проверки;
- проведение проверки;
- подготовка результатов проверки соблюдения земельного законодательства;
- принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по выявленным нарушениям.

Последовательность административных процедур при проведении проверок приведена в приложении N 2.

Блок-схема в Бюллетене не приводится. - Прим. ред. Подготовка к проведению проверки

3.2. В целях осуществления земельного контроля проводятся плановые и внеплановые проверки.

3.3. Проверки проводятся в форме выездных проверок, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 3.19 - 3.23 Административного регламента.

Организация плановой проверки

3.4. Проведение плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным приказом Росреестра (его территориального органа) ежегодным планом проведения проверок.

Включение очередной плановой проверки в ежегодный план проведения проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей осуществляется в связи с истечением трех лет со дня:

- 1) государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- 2) окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя.

3.5. В ежегодных планах проведения плановых проверок указываются следующие сведения:

- 1) наименования юридических лиц, фамилии, имена, отчества индивидуальных предпринимателей, деятельность которых подлежит плановым проверкам;
- 2) цель и основание проведения каждой плановой проверки;
- 3) дата и сроки проведения каждой плановой проверки;
- 4) наименование органа государственного земельного контроля (Росреестр, территориальный орган, структурное подразделение территориального органа межрайонного или городского (районного) уровней), осуществляющего конкретную плановую проверку. При проведении плановой проверки органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля совместно указываются наименования всех участвующих в такой проверке органов.

3.6. В срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, Росреестр и его территориальные органы направляют проекты ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в следующем порядке:

- Росреестром - в Генеральную прокуратуру Российской Федерации;
- территориальными органами - в органы прокуратуры субъектов Российской Федерации;
- структурными подразделениями территориального органа межрайонного или городского (районного) уровней - прокурорам городов, районов, территориальным и приравненным к ним прокурорам иных специализированных прокуратур.

3.7. По результатам рассмотрения органами прокуратуры проектов ежегодных планов проведения проверок на предмет законности включения в них объектов государственного, земельного контроля и внесения предложений о проведении совместных плановых проверок Росреестр и его территориальные органы в срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, направляют ежегодные планы проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в органы прокуратуры.

3.8. Утвержденный план проведения плановых проверок доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте Росреестра (его территориального органа) в сети Интернет либо иным доступным способом. Организация внеплановой проверки

3.9. Предметом внеплановой проверки является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в процессе осуществления деятельности обязательных требований, выполнение предписаний Росреестра (территориальных органов), проведение мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, по обеспечению безопасности государства, по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, по ликвидации последствий причинения такого вреда.

3.10. Основанием для проведения внеплановой проверки является:

- 1) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения земельного законодательства;
- 2) поступление в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в Росреестр (территориальные органы) обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:
 - а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
 - б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде,

объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

3) распоряжение руководителя Росреестра (территориального органа), изданное в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Минэкономразвития России.

3.11. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в Росреестр (территориальный орган), а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в подпункте 2 пункта 3.10 Административного регламента, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.

3.12. Внеплановая проверка проводится по основаниям, указанным в подпункте 2 пункта 3.10 Административного регламента, Росреестром (территориальным органом) после согласования с органом прокуратуры по месту осуществления деятельности таких юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

3.13. В день подписания приказа руководителя, заместителя руководителя Росреестра (территориальный орган) о проведении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя в целях согласования ее проведения Росреестр (территориальный орган) представляет либо направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью, в орган прокуратуры по месту осуществления деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки.

3.14. К заявлению прилагаются копия распоряжения руководителя, заместителя руководителя Росреестра (территориального органа) о проведении внеплановой проверки и документы, которые содержат сведения, послужившие основанием ее проведения.

3.15. Если основанием для проведения внеплановой проверки является причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обнаружение нарушений обязательных требований в момент совершения таких нарушений в связи с необходимостью принятия неотложных мер, Росреестр (территориальный орган) вправе приступить к проведению внеплановой проверки незамедлительно с извещением органов прокуратуры о проведении мероприятий по контролю посредством направления документов, предусмотренных частями 6 и 7 статьи 10 Федерального закона N 294-ФЗ, в органы прокуратуры в течение двадцати четырех часов.

3.16. О проведении внеплановой проверки, за исключением внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, основания проведения которой указаны в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона N 294-ФЗ, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом.

3.17. В случае, если в результате деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя причинен или причиняется вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также возникли или могут возникнуть чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, предварительное уведомление юридических лиц, индивидуальных предпринимателей о начале проведения внеплановой проверки не требуется.

Документарная проверка

3.18. Предметом документарной проверки являются документы юридического лица, индивидуального предпринимателя, используемые при осуществлении их деятельности и связанные

с исполнением ими предписаний об устранении нарушения земельного законодательства.

3.19. Документарная проверка проводится по месту нахождения Росреестра (территориального органа).

3.20. В процессе проведения документарной проверки должностными лицами Росреестра (территориального органа) в первую очередь рассматриваются документы юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющиеся в распоряжении Росреестра (территориального органа).

В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Росреестра (территориального органа), вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предписания об устранении нарушения земельного законодательства, Росреестр (территориальный орган) направляет в адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы. К запросу прилагается заверенная печатью копия распоряжения руководителя, заместителя руководителя Росреестра (территориального органа) о проведении проверки.

3.21. В течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса юридическое лицо, индивидуальный предприниматель обязаны направить в Росреестр (территориальный орган) указанные в запросе документы.

Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и, соответственно, подписью индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя, иного должностного лица юридического лица.

Не допускается требовать нотариального удостоверения копий документов, представляемых в Росреестр (территориальный орган), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.22. В случае, если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Росреестра (территориальных органов), документах и (или) полученным в ходе осуществления государственного земельного контроля, информация об этом направляется юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, представляющие в Росреестр (территориальный орган) пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия в данных документах сведений, вправе представить дополнительно в Росреестр (территориальный орган) документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

Должностное лицо, которое проводит документарную проверку, обязано рассмотреть представленные руководителем или иным должностным лицом юридического лица, индивидуальным предпринимателем, его уполномоченным представителем пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов. В случае, если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений будут установлены признаки нарушения обязательных требований (неисполнения предписания об устранении нарушения земельного законодательства), должностные лица Росреестра (территориального органа) вправе провести выездную проверку.

3.23. При проведении документарной проверки Росреестр (территориальный орган) не вправе требовать у юридического лица, индивидуального предпринимателя сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут

быть получены Росреестром (территориальными органами) от иных органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля.

Выездная проверка

3.24. Предметом выездной проверки являются содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя сведения, а также состояние используемых указанными лицами при осуществлении деятельности территорий и принимаемые ими меры по исполнению обязательных требований.

3.25. Выездная проверка проводится по месту нахождения юридического лица, месту осуществления деятельности индивидуального предпринимателя и (или) по месту фактического осуществления их деятельности.

3.26. Росреестр (территориальный орган) привлекает к проведению выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя экспертов, экспертные организации, не состоящие в гражданско-правовых и трудовых отношениях с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, в отношении которых проводится проверка, и не являющиеся аффилированными лицами проверяемых лиц.

3.27. Выездная проверка начинается с предъявления служебного удостоверения должностными лицами Росреестра (территориального органа), обязательного ознакомления руководителя или иного должностного лица юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с распоряжением руководителя, заместителя руководителя Росреестра (территориального органа) о назначении проверки и с полномочиями проводящих выездную проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, со сроками и с условиями ее проведения. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель обязаны предоставить должностным лицам Росреестра (территориального органа), проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки, а также обеспечить доступ проводящих проверку должностных лиц и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию, в используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к используемым юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями оборудованию, подобным объектам, транспортным средствам и перевозимым ими грузам.

Проведение проверки

3.28. Проверка проводится на основании распоряжения руководителя, заместителя руководителя Росреестра (территориального органа).

Проверка проводится должностным лицом или должностными лицами, которые указаны в распоряжении руководителя, заместителя руководителя Росреестра (территориального органа).

3.29. В распоряжении о проведении проверки указываются:

- 1) наименование органа государственного земельного контроля (Росреестр, территориальный орган);
- 2) фамилии, имена, отчества, должности должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;
- 3) наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, в отношении которых проводится проверка;
- 4) цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;

- 5) правовые основания проведения проверки, в том числе подлежащие проверке обязательные требования;
- 6) сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;
- 7) перечень административных регламентов проведения мероприятий по государственному земельному контролю, административных регламентов взаимодействия;
- 8) перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;
- 9) даты начала и окончания проведения проверки.

3.30. Внесение изменений в распоряжение, касающихся сведений, не отраженных в ежегодных планах проведения проверок соблюдения земельного законодательства, производится в порядке, предусмотренном для вынесения распоряжения.

3.31. Заверенные печатью копии распоряжения руководителя, заместителя руководителя Росреестра (территориального органа) вручаются под роспись должностными лицами Росреестра (территориального органа), проводящими проверку, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю одновременно с предъявлением служебных удостоверений. По требованию подлежащих проверке лиц должностные лица Росреестра (территориального органа) обязаны представить информацию об этих органах, а также об экспертах, экспертных организациях в целях подтверждения своих полномочий.

В случае проведения выездной проверки должностные лица Росреестра (территориального органа), проводящие проверку, обязаны ознакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с полномочиями проводящих выездную проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, со сроками и с условиями ее проведения.

3.32. По просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя должностные лица Росреестра (территориального органа) обязаны ознакомить подлежащих проверке лиц с административными регламентами по исполнению государственной функции.

3.33. При проведении проверок используются сведения государственного кадастра недвижимости, единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, государственного мониторинга земель, производственного земельного контроля, государственного фонда данных, полученных в результате проведения землеустройства, иные сведения.

3.34. При проведении выездной проверки должностные лица Росреестра (территориального органа) производят обмер границ земельного участка, составляют фототаблицу, схематический чертеж земельного участка и иные документы, подтверждающие соблюдение (нарушение) земельного законодательства.

В случае проведения проверки соблюдения земельного законодательства на двух и более земельных участках, правообладателем которых является одно юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, вышеуказанные документы составляются по каждому земельному участку.

3.35. По результатам проверки составляется акт проверки соблюдения земельного законодательства (далее - акт).

Подготовка результатов проверки соблюдения земельного законодательства

3.36. Подготовка результатов проверки соблюдения земельного законодательства осуществляется на основании материалов, полученных в результате проверки.

В случае если лицо, в отношении которого осуществляются мероприятия по государственному земельному контролю, является правообладателем нескольких земельных участков, то акт проверки составляется отдельно на каждый земельный участок.

Акт составляется должностным лицом или должностными лицами, которые указаны в распоряжении руководителя, заместителя руководителя Росреестра (территориального органа).

3.37. В акте проверки указываются:

- 1) дата, время и место составления акта проверки;
- 2) наименование органа государственного земельного контроля (Росреестр, территориальный орган);
- 3) дата и номер распоряжения руководителя, заместителя руководителя Росреестра (территориального органа);
- 4) фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку;
- 5) наименование проверяемого юридического лица или фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя, а также фамилия, имя, отчество и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, присутствовавших при проведении проверки;
- 6) дата, время, продолжительность и место проведения проверки;
- 7) сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;
- 8) сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи, а также сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием у юридического лица, индивидуального предпринимателя указанного журнала;
- 9) подписи должностного лица (должностных лиц), проводившего проверку.

К акту прилагаются объяснения лиц, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований, предписания об устранении выявленных нарушений, и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

3.38. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.

В случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле Росреестра (территориального органа).

3.39. В случае, если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований и экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле Росреестра (территориального органа).

3.40. Результаты проверки, содержащие информацию, составляющую государственную,

коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.41. В журнале учета проверок, который в соответствии с частью 8 статьи 16 Федерального закона N 294-ФЗ обязаны вести юридические лица и индивидуальные предприниматели, должностными лицами Росреестра (территориального органа) осуществляется запись о проведенной проверке, содержащая сведения о наименовании органа государственного земельного контроля, датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданных предписаниях, а также указываются фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводящих проверку, его или их подписи.

При отсутствии журнала учета проверок в акте проверки делается соответствующая запись.

3.42. Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, проверка которых проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки вправе представить в соответствующий орган государственного земельного контроля в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом юридическое лицо или индивидуальный предприниматель вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в орган государственного земельного контроля.

Принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по выявленным нарушениям

3.43. В случае выявления при проведении проверки нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований должностные лица Росреестра (территориального органа), проводившие проверку, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязаны:

- 1) выдать предписание юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю об устранении нарушений земельного законодательства, административная ответственность за которые не предусмотрена, с указанием сроков их устранения;
- 2) принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

В случае выявления при проведении проверки юридических лиц, индивидуальных предпринимателей нарушений обязательных требований, за которые предусмотрена административная ответственность в соответствии с КоАП, должностные лица Росреестра (его территориального органа), проводившие проверку, в пределах своих полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, принимают меры по привлечению к административной ответственности в установленном законодательством порядке.

3.44. В предписании об устранении нарушений земельного законодательства указываются: наименование органа, вынесшего предписание (Росреестр, его территориальный орган); место составления;

дата вынесения (составления) предписания;

наименование и место нахождения юридического лица, индивидуального предпринимателя, в отношении которого вынесено предписание;

ссылка на акт проверки, по результатам рассмотрения которого принято решение о вынесении предписания;

содержание нарушений и меры по их устранению;

ссылки на нормативные правовые акты Российской Федерации, требования и условия которых нарушены;

сроки устранения нарушений;

фамилия, имя, отчество, должность должностного лица Росреестра (его территориального органа), подписавшего предписание.

Срок выполнения предписания об устранении нарушений, выявленных в ходе проведения проверок, устанавливается исходя из обстоятельств выявленного нарушения и разумного срока для его устранения.

В случае невозможности устранения нарушения в установленный срок нарушитель заблаговременно (не позднее трех дней до истечения срока исполнения предписания) направляет должностному лицу, выдавшему предписание об устранении нарушения земельного законодательства, ходатайство с просьбой о продлении срока устранения нарушения земельного законодательства. К ходатайству прилагаются документы, подтверждающие принятие в установленный срок нарушителем мер, необходимых для оформления и получения нарушителем документов, требуемых для устранения правонарушения и подтверждения указанного факта.

Ходатайство о продлении срока исполнения предписания рассматривается главным инспектором (его заместителем) в течение суток после его поступления. По результатам рассмотрения ходатайства выносится определение:

1) в случае, если нарушителем приняты все зависящие от него и предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации меры, необходимые для оформления и получения юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем документов, требуемых для устранения правонарушения и подтверждения указанного факта, - об удовлетворении ходатайства и продлении срока исполнения предписания;

2) в случае, если нарушителем не приняты все зависящие от него меры, необходимые для оформления и получения юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем документов, требуемых для устранения правонарушения и подтверждения указанного факта, - об отклонении ходатайства и оставлении срока устранения нарушения земельного законодательства без изменения.

3.45. В случае, если при проведении проверки установлено, что деятельность юридического лица, его филиала, представительства, структурного подразделения, индивидуального предпринимателя, эксплуатация ими зданий, строений, сооружений, помещений, подобных объектов представляют непосредственную угрозу причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера или такой вред причинен, Росреестр (территориальный орган) обязан незамедлительно принять меры по недопущению причинения вреда или прекращению его причинения вплоть до временного запрета деятельности юридического лица, его филиала, представительства, структурного подразделения, индивидуального предпринимателя в порядке, установленном КоАП, и довести до сведения граждан, а также других юридических лиц, индивидуальных предпринимателей любым доступным способом информацию о наличии угрозы причинения вреда и способах его предотвращения.

3.46. В случае выявления нарушений членами саморегулируемой организации обязательных требований должностные лица Росреестра (территориального органа) при проведении плановой проверки таких членов саморегулируемой организации обязаны сообщить в саморегулируемую организацию о выявленных нарушениях в течение пяти рабочих дней со дня окончания проведения плановой проверки.

3.47. В течение пятнадцати дней с момента истечения срока устранения нарушения земельного законодательства, установленного предписанием об устранении нарушения земельного

законодательства, проводится внеплановая проверка устранения ранее выявленного нарушения. При такой проверке в обязательном порядке фиксируются нарушения земельного законодательства, а также факты, носящие систематический характер.

При проведении внеплановой проверки исполнения предписания выносится распоряжение о проведении такой проверки.

3.48. При устранении допущенного нарушения должностным лицом Росреестра (территориального органа) составляется акт проверки соблюдения земельного законодательства с приложением документов, подтверждающих устранение нарушения земельного законодательства.

В случае устранения нарушения путем оформления правоустанавливающих или правоудостоверяющих документов на землю или предоставления сведений о состоянии земель проверка устранения нарушения земельного законодательства может быть проведена в форме документарной проверки.

3.49. В случае неустранения нарушения земельного законодательства должностным лицом Росреестра (территориального органа) составляется акт, выносится предписание об устранении нарушения земельного законодательства, а также применяются иные меры в соответствии с КоАП.

4. Порядок и формы контроля проведения проверок

4.1. Текущий контроль соблюдения последовательности действий, определенных административными процедурами по проведению проверок, и принятие решений осуществляются должностными лицами Росреестра (территориальных органов), ответственными за организацию работы по проведению проверок соблюдения земельного законодательства.

Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается руководителем Росреестра (территориального органа).

Перечень должностных лиц, осуществляющих текущий контроль, устанавливается индивидуальными правовыми актами Росреестра (территориальных органов).

4.2. Росреестр организует и осуществляет контроль проведения проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей территориальными органами.

Контроль полноты и качества проведения проверки включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на их обращения, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц Росреестра (территориальных органов). По результатам этих проверок в случае выявления нарушений прав индивидуальных предпринимателей и юридических лиц осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Сроки и порядок проверки полноты и качества проведения проверок осуществляются на основании индивидуальных правовых актов (приказов) Росреестра.

В целях контроля за исполнением государственной функции Росреестром проводятся плановые (в соответствии с годовым планом работы Росреестра) и внеплановые проверки. При проверке рассматриваются либо все вопросы, связанные с осуществлением государственного земельного контроля (комплексные проверки), либо отдельные аспекты (тематические проверки). Проверка также проводится по конкретному обращению субъекта проверки.

4.3. Для проведения проверки полноты и качества проведения проверок может создаваться комиссия, в состав которой включаются государственные гражданские служащие Росреестра (территориальных органов).

Деятельность комиссии осуществляется в соответствии с индивидуальными правовыми актами (приказами Росреестра).

Результаты деятельности комиссии оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

Справка подписывается председателем комиссии и руководителем проверяемого структурного

подразделения Росреестра (руководителем территориального органа).

4.4. Росреестр осуществляет методическое обеспечение деятельности территориальных органов, в том числе разрабатывает методические рекомендации по вопросам, связанным с проведением проверок.

4.5. Должностное лицо, уполномоченное на проведение проверок, несет персональную ответственность за своевременность подготовки проекта решения о проведении проверки, за соблюдение срока и установленного порядка проведения проверки, соблюдение прав проверяемого лица.

Должностное лицо, уполномоченное принимать решение о проведении проверки, несет персональную ответственность за правильность и обоснованность принятого решения.

Должностное лицо, уполномоченное на принятие мер по результатам контроля, несет персональную ответственность за законность применяемых мер, соблюдение порядка их применения и соответствие применяемых мер совершенным нарушениям.

Персональная ответственность должностных лиц Росреестра (территориальных органов) закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.6. О случаях и причинах нарушения сроков и содержания административных процедур ответственные за их осуществление федеральные государственные гражданские служащие немедленно информируют своих непосредственных руководителей, а также принимают срочные меры по устранению нарушений.

4.7. Контроль за проведением проверок со стороны граждан, их объединений и организаций является самостоятельной формой контроля и осуществляется путем направления обращений в Росреестр (территориальные органы), а также путем обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе проведения проверок в вышестоящие органы государственной власти и судебные органы.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Росреестра, а также его должностных лиц

5.1. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель имеют право обжаловать действия (бездействие) должностных лиц Росреестра (его территориального органа), повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. В досудебном (внесудебном) порядке могут обжаловаться действия (бездействие) и решения должностных лиц:

территориальных органов - руководителю территориального органа и (или) в Росреестр; Росреестра - руководителю Росреестра, в том числе в связи с неприятием основанных на законодательстве Российской Федерации мер в отношении действий или бездействия должностных лиц территориальных органов, и (или) в Министерство экономического развития Российской Федерации.

5.3. Жалоба на действия (бездействие) должностных лиц Росреестра (его территориального органа) подается в письменном виде и должна быть подписана руководителем или уполномоченным представителем юридического лица, индивидуальным предпринимателем, его уполномоченным представителем и заверена печатью проверяемого лица.

К жалобе могут быть приложены документы, подтверждающие доводы, указанные в жалобе заявителя.

Заинтересованное лицо имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, при условии, что это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и что указанные документы не содержат сведения, составляющие

государственную или иную охраняемую федеральным законодательством тайну.

5.4. Поступившая жалоба рассматривается Росреестром (его территориальным органом) в течение тридцати дней со дня ее регистрации, указанный срок включает в себя срок направления решения по итогам рассмотрения жалобы, указанный в пункте 5.9 Административного регламента.

5.5. Срок рассмотрения жалобы продлевается в случае принятия руководителем Росреестра (его территориального органа) либо иным уполномоченным на то должностным лицом решения о необходимости проведения проверки по жалобе, запроса дополнительной информации, но не более чем на тридцать дней.

Решение о продлении срока рассмотрения жалобы сообщается заявителю в письменном виде с указанием причин продления.

5.6. Если в письменной жалобе не указаны фамилия, имя, отчество лица, направившего ее, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается.

При получении письменной жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью или имуществу должностного лица, а также членам его семьи, Росреестр (его территориальный орган) вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить лицу, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

Если текст письменной жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается и она не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем сообщается лицу, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

Если в письменной жалобе содержится вопрос, на который заинтересованному лицу неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель Росреестра (его территориального органа) вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в Росреестр (его территориальные органы). О данном решении уведомляется лицо, направившее жалобу.

Если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну, лицу, направившему жалобу, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

Обращение, в котором обжалуется судебное решение, в течение семи дней со дня регистрации возвращается гражданину, направившему обращение, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

В случае, если причины, по которым ответ по существу поставленных в жалобе вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, гражданин вправе вновь направить жалобу в Росреестр (его территориальный орган).

5.7. При рассмотрении жалобы Росреестром (его территориальным органом) рассматриваются: документы, представленные заявителем;

материалы объяснения, представленные должностным лицом;

информация о заявителе, находящаяся в информационных ресурсах Росреестра;

результаты исследований, проверок.

5.8. По результатам рассмотрения жалобы на действия (бездействие) должностного лица Росреестра (его территориального органа) может быть принято одно из следующих решений:

признание действий (бездействия) должностного лица Росреестра (его территориального органа) соответствующим законодательству Российской Федерации;

признание действий (бездействия) должностного лица Росреестра (его территориального органа) не

соответствующими законодательству Российской Федерации полностью или частично.

5.9. В случае признания действий (бездействия) должностного лица Росреестра (его территориального органа) соответствующими законодательству Российской Федерации выносятся отказ в удовлетворении жалобы.

В случае признания действий (бездействия) должностного лица Росреестра (его территориального органа) не соответствующими законодательству Российской Федерации полностью или частично выносится решение о привлечении должностного лица к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Указанные в настоящем пункте решения оформляются в письменном виде. Копия решения направляется заявителю в течение трех рабочих дней.

5.10. Действия по исполнению решения должны быть совершены в течение десяти дней со дня принятия решения по жалобе, если в решении не установлен иной срок для их совершения.

Приложение N 1

к Административному регламенту Сведения об адресатах и телефонах территориальных органов

Росреестра	----- ----- ----- N Наименование Контакты п/п ----- ----- -----
----- ----- -----	1 Республика Адыгея 385000, г. Майкоп,
www.to01.rosreestr.ru	ул. Краснооктябрьская, д. 44 (8772) 57-18-87 01_upr@rosregistr.ru ----- ----- -----
----- ----- -----	2 Республика Алтай 649002, Республика Алтай,
www.to04.rosreestr.ru	г. Горно-Алтайск, ул. Строителей, д. 8 (38822) 6-30-55, факс: (38822) 6-15-22 04_upr@rosregistr.ru ----- ----- -----
----- ----- -----	3 Республика
450008, г. Уфа, ул. Карла Маркса, д. 56	Башкортостан (347) 273-09-76
www.to02.rosreestr.ru	02_upr@rosregistr.ru ----- ----- -----
----- ----- -----	4
Республика Бурятия	670000, г. Улан-Удэ, ул. Борсоева, www.to03.rosreestr.ru д. 13е (301-2) 21-49-30, факс: (301-2) 21-38-97 03_upr@rosregistr.ru ----- ----- -----
----- ----- -----	5 Республика Дагестан 367013, г. Махачкала, www.to05.rosreestr.ru пр-т Гамидова, д. 9а (872-2) 67-21-43, 62-78-69 05_upr@rosregistr.ru ----- ----- -----
----- ----- -----	6
Республика Ингушская	386001, г. Магас, ул. К.Кулиева, д. 4 www.to06.rosreestr.ru (8734) 55-18-21, (8734) 55-18-35, факс/тел.: (8734) 55-18-36 06_upr@rosregistr.ru ----- ----- -----
----- ----- -----	7 Кабардино-Балкарская 360000, г. Нальчик, ул. Пушкина, д. 101 Республика
(8662) 77-08-93	www.to07.rosreestr.ru 07_upr@rosregistr.ru ----- ----- -----
----- ----- -----	8 Республика Калмыкия 358000, г. Элиста, ул. Клыкова, д. 1 www.to08.rosreestr.ru (84722) 2-66-83, факс: (84722) 2-44-11 08_upf@rosregistr.ru ----- ----- -----
----- ----- -----	9 Карачаево-Черкесская 369000, г. Черкесск, Республика ул. Красноармейская, д. 52 www.to09.rosreestr.ru (878-22) 5-31-38, факс: (878-22) 6-44-59 09_upr@rosregistr.ru ----- ----- -----
----- ----- -----	10 Республика Карелия 185610, г. Петрозаводск,
Www.to10.rosreestr.ru	ул. Красная, д. 3 (8142) 76-29-48 rosreg@karelia.ru ----- ----- -----
----- ----- -----	11 Республика Коми 167981, г. Сыктывкар,
www.to11.rosreestr.ru	Сысольское шоссе, д. 1/4 (8212) 29-11-15, факс: (8212) 20-12-42 gosreg@frs11.ru ----- ----- -----
----- ----- -----	12 Республика Марий Эл 424031, г. Йошкар-Ола, www.to12.rosreestr.ru ул. Чехова, д. 73а (8362) 68-88-08, факс: (8362) 41-06-46 12_upr@rosregistr.ru ----- ----- -----
----- ----- -----	13 Республика
Мордовия	430000, г. Саранск, www.ufrs13.ru ул. Льва Толстого, д. 21 (88342) 24-18-70, факс: (8342) 47-23-71 13_upr@rosregistr.ru ----- ----- -----
----- ----- -----	14
Республика Саха	677007, г. Якутск, (Якутия) ул. Ярославского, д. 37
www.to14.rosreestr.ru	(4112) 39-19-60, факс: (4112) 40-58-20 14_upr@rosregistr.ru ----- ----- -----
----- ----- -----	15 Республика Северная 362003, г. Владикавказ, Осетия -
Алаания	ул. Первомайская, д. 32 А www.to15.rosreestr.ru (8672) 52-11 -36, факс: (8672) 52-67-69

|||15_upr@rosregistr.ru|---|-----|-----|56|Республика Татарстан
|420054, г. Казань, |||www.to16.rosreestr.ru|ул. Авангардная, д. 74 |||(843) 278-88-04 |||
|16_upr@rosregistr.ru|---|-----|-----|17|Республика Тыва|667000, г.
Кызыл, |||www.to17.rosreestr.ru|ул. Красноармейская, д. 100, эт. 3 |||(39422) 2-44-30 |||
|17_upr@rosregistr.ru|---|-----|-----|18|Удмуртская
Республика|426051, г. Ижевск, |||www.to18.rosreestr.ru|ул. М.Горького, д. 56 |||(3412) 78-37-10 |||
|18_upr@rosregistr.ru|---|-----|-----|19|Республика Хакасия|655017,
г. Абакан, ул. Вяткина, д. 12 |||www.to19.rosreestr.ru|(3902) 22-10-50, (3902) 23-99-88 |||
|regcentr@khakasnet.ru, |||19_upr@rosregistr.ru|---|-----|-----|20
|Чеченская Республика|364060, г. Грозный, |||http://r20kadastr.ru/|ул. Тухачевского, д. 11а |||(8712)
33-21-39 |||u20@kadastr.ru|---|-----|-----|21|Чувашская
Республика|428000, г. Чебоксары, |||www.to21.rosreestr.ru|ул. К.Маркса, д. 56 |||(8352) 62-17-53, |||
|факс: (8352) 62-61-62 |||21_upr@rosregistr.ru|---|-----|-----|22
|Алтайский край|656031, г. Барнаул, |||www.to22.rosreestr.ru|ул. Советская, д. 16 |||(3852)
27-12-20, |||факс: (3852) 35-98-04 |||22_upr@rosregistr.ru|---|-----|-----
-----|23|Краснодарский край|350063, г. Краснодар, ул. Ленина, д. 28|||www.to23.rosreestr.ru|(861)
279-18-12, |||факс: (861) 262-74-43 |||23_upr@rosregistr.ru, |||mail@frskuban.ru|---|-----
-|-----|24|Красноярский край|660021, г. Красноярск, |||
|www.to24.rosreestr.ru|ул. Дубровинского, д. 114 |||(3912) 58-06-01, (3912) 58-06-10, |||rp@knp.ru|
|---|-----|-----|25|Приморский край|690091, г. Владивосток, |||
|www.to25.rosreestr.ru|ул. Посъетская, д. 48 |||(4232) 41-34-13 |||25_upr@rosregistr.ru|---|-----
-----|-----|26|Ставропольский край|355012, Ставрополь, |||
|www.to26.rosreestr.ru|ул. Комсомольская, д. 58 |||(8652) 26-41-93 |||26_upr@rosregistr.ru|---|-----
-----|-----|27|Хабаровский край|680000, г. Хабаровск, |||
|www.to27.rosreestr.ru|ул. Карла Маркса, д. 74 |||(4212) 43-79-14 |||27_upr@rosregistr.ru|---|-----
-----|-----|28|Амурская обл. |675000, г. Благовещенск, |||
|www.to28.rosreestr.ru|ул. Ленина, д. 192 |||(4162) 53-77-47 |||28_upr@rosregistr.ru|---|-----
---|-----|29|Архангельская обл. и |163061, г. Архангельск, |||Ненецкий АО |ул.
Садовая, д. 5, корп. 1 |||www.to29.rosreestr.ru|(8182) 20-82-31, (8182) 20-06-12, |||факс: (8182)
28-67-01 |||29_upr@rosregistr.ru; office@29frs.ru|---|-----|-----|30
|Астраханская обл. |414000, г. Астрахань, |||www.to30.rosreestr.ru|ул. Люксембург, д. 9 |||(8512)
25-02-04, 25-75-68 |||30_upr@rosregistr.ru|---|-----|-----|31
|Белгородская обл. |308002, г. Белгород, |||www.to31.rosreestr.ru|пр. Б.Хмельницкого, д. 162 |||
|(4722) 35-83-63, |||факс: (4722) 35-83-54 |||31_upr@rosregistr.ru|---|-----|-----
-----|32|Брянская обл. |214050, г. Брянск, ул. 3 Июля, д. 27 |||www.to32.rosreestr.ru|(4832)
64-31-71 |||32_upr@rosregistr.ru|---|-----|-----|33|Владимирская
обл. |600033, г. Владимир, |||www.to33.rosreestr.ru|ул. Офицерская, д. 33а |||(4922) 45-07-05 |||
|33_upr@rosregistr.ru|---|-----|-----|34|Волгоградская обл. |400001,
г. Волгоград, |||www.to34.rosreestr.ru|ул. Калинина, д. 4 |||(8442) 93-13-21 |||34_upr@rosregistr.ru
|---|-----|-----|35|Вологодская обл. |160000, г. Вологда, |||
|www.to35.rosreestr.ru|ул. Челюскинцев, д. 3 |||(8172) 72-86-11 |||35_upr@rosregistr.ru|---|-----
-----|-----|36|Воронежская обл. |394026 г. Воронеж, |||
|www.to36.rosreestr.ru|ул. Донбасская, д. 2 |||(4732) 72-00-00, |||факс: (4732) 72-00-11 |||
|36_upr@rosregistr.ru|---|-----|-----|37|Ивановская обл. |153013, г.
Иваново, |||www.to37.rosreestr.ru|ул. Кавалерийская, д. 5 |||(4932) 35-34-33, |||(4932) 93-40-33
(автоинформатор) |||37_upr@rosregistr.ru|---|-----|-----|38
|Иркутская обл. |664011, г. Иркутск, |||www.to38.rosreestr.ru|ул. Желябова, д. 6 |||(3952) 450-100,
(3952) 450-200 |||38_upr@rosregistr.ru|---|-----|-----|39

|Калининградская обл. |236040, г. Калининград, | | |www.to39.rosreestr.ru|ул. Соммера, д. 27 | | |
 |(4012) 59-68-59 | | |39_upr@rosregistr.ru | | |-----| |40
 |Калужская обл. |248023, г. Калуга, ул. Вилонова, д. 5 | | |www.to40.rosreestr.ru|(4842) 56-30-93 | | |
 |40_upr@rosregistr.ru | | |-----| |41 |Камчатский край |683017, г.
 Петропавловск-Камчатский, | | |www.to41.rosreestr.ru|ул. Ботанический переулок, д. 4, а/я 10| | |
 |(4152) 467-054, | | |факс: (4152) 467-054 | | |41_upr@rosregistr.ru | | |-----|
 -----| |42 |Кемеровская обл. |650991, г. Кемерово, | | |www.to42.rosreestr.ru|Октябрьский пр., д.
 3г | | |(3842) 36-35-80, (3842) 72-48-00, | | |факс: (3842) 72-49-32 | | |42_upr@rosregistr.ru | | |-----
 -----| |43 |Кировская обл. |610002, г. Киров, ул. Ленина, д. 108 | | |
 |www.to43.rosreestr.ru|(8332) 67-06-48 | | |43_upr@rosregistr.ru | | |-----|
 -----| |44 |Костромская обл. |156013, г. Кострома, ул. Сенная, д. 17 | | |www.to44.rosreestr.ru|(4942)
 31-45-41, (4942) 35-32-81, | | |факс: (4942) 31-45-41 | | |44_upr@rosregistr.ru | | |-----|
 -----| |45 |Курганская обл. |640000, г. Курган, | | |www.to45.rosreestr.ru|ул. Бурова-
 Петрова, д. 98 Д | | |(3522) 64-21-64, (3522) 64-21-48 | | |45_upr@rosregistr.ru | | |-----|
 -----| |46 |Курская обл. |305016, г. Курск, | | |www.to46.rosreestr.ru|ул. 50 лет
 Октября, д. 4/6 | | |(4712) 51-17-01, | | |факс: (4712) 51-16-62 | | |46_upr@rosregistr.ru | | |-----
 -----| |47 |Ленинградская обл. |191311, г. Санкт-Петербург, | | |
 |www.r47.kadastr.ru |ул. Смольного, д. 3 | | |(812) 579-61-22, | | |факс: (812) 274-93-82 | | |
 |u47@r47.kadastr.ru | | |-----| |48 |Липецкая обл. |398059, г.
 Липецк, пл. Победы, д. 8 | | |www.to48.rosreestr.ru|(4742) 22-59-06 | | |48_upr@rosregistr.ru | | |-----
 -----| |49 |Магаданская обл. и |685000, г. Магадан, | | |Чукотский АО |ул.
 Горького, д. 15/7 | | |www.to49.rosreestr.ru|(4132) 65-02-22, | | |факс: (4132) 65-20-18 | | |
 |49_upr@rosregistr.ru, | | |ufrsmo@maglan.ru | | |-----| |50
 |Московская область |121170, г. Москва, ул. Поклонная, д. 13| | |www.to50.rosreestr.ru|(499) 148-89-46 |
 | | |mail@rprm.ru | | |-----| |51 |Мурманская обл. |183012, г.
 Мурманск, | | |www.to51.rosreestr.ru|ул. Полярные зори, д. 22 | | |(8152) 47-72-94, | | |факс: (8152)
 45-52-79 | | |51_upr@rosregistr.ru | | |-----| |52 |Нижегородская
 обл. |603950, г. Нижний Новгород, | | |www.to52.rosreestr.ru|ул. Малая ямская, д. 78, | | |(831)
 430-16-08, | | |факс: 8-(831) 434-38-71 | | |52_upr@rosregistr.ru | | |-----|
 -----| |53 |Новгородская обл. |173002, г. Великий Новгород, | | |www.to53.rosreestr.ru|ул.
 Октябрьская, д. 17 | | |(8162) 94-30-00, | | |факс: (8162) 77-03-66 | | |53_upr@rosregistr.ru | | |-----
 -----| |54 |Новосибирская обл. |630091, г. Новосибирск, | | |
 |www.to54.rosreestr.ru|ул. Державина, д. 28 | | |(383) 227-10-87 | | |54_upr@rosregistr.ru | | |-----
 -----| |55 |Омская обл. |644002, г. Омск, | | |www.to55.rosreestr.ru|ул.
 Красный Путь, д. 5 | | |(381) 23-29-72, (381) 37-20-01, | | |факс: (381) 24-04-33 | | |
 |55_upr@rosregistr.ru | | |-----| |56 |Оренбургская обл. |460000, г.
 Оренбург, | | |www.to56.rosreestr.ru|ул. Пушкинская, д. 10 | | |(3532) 77-70-71, | | |факс: (3532)
 77-00-52 | | |56_upr@rosregistr.ru | | |-----| |57 |Орловская обл.
 |302028, г. Орел, | | |www.to57.rosreestr.ru|ул. Октябрьская, д. 47 | | |(4862) 43-55-61, | | |факс: (4862)
 42-28-74 | | |57_upr@rosregistr.ru | | |-----| |58 |Пензенская обл.
 |440000, г. Пенза, ул. Суворова, д. 39а | | |www.to58.rosreestr.ru|(8412) 55-22-79 | | |
 |58_upr@rosregistr.ru | | |-----| |59 |Пермский край. |614990, г.
 Пермь, | | |www.to59.rosreestr.ru|ул. Ленина, д. 66, корп. 2 | | |(3422) 10-36-80, | | |факс: (3422)
 10-32-43 | | |59_upr@rosregistr.ru | | |-----| |60 |Псковская обл.
 |180000, г. Псков, | | |www.to60.rosreestr.ru|ул. Металлистов, д. 17 | | |(8112) 68-70-02, | | |факс:
 68-70-04 | | |60_upr@rosregistr.ru | | |-----| |61 |Ростовская обл.
 |344002, г. Ростов-на-Дону, | | |www.to61.rosreestr.ru|Соборный переулок, д. 2а | | |(863) 262-29-68 | | |
 |61_upr@rosregistr.ru | | |-----| |62 |Рязанская обл. |390000, г.

Рязань, | | |www.to62.rosreestr.ru|ул. Право-Лыбедская, д. 35 | | | |(4912) 21-11-43 | | |
 |62_upr@rosregistr.ru | |---|-----|-----| |63 |Самарская обл. |443099, г.
 Самара, | | |www.to63.rosreestr.ru|ул. Некрасовская, д. 3 | | | |(846) 333-54-25 | | | |mail@samregistr.ru | |---|-----|-----| |64 |Саратовская обл. |410600, г. Саратов, | |
 |www.sarfrs.ru |Театральная площадь, д. 11 | | | |(8452) 48-97-12, | | | |факс: (8452) 27-20-75 | | |
 |64_upr@rosregistr.ru | |---|-----|-----| |65 |Сахалинская обл. |693000, г.
 Южно-Сахалинск, | | |www.sakhrosreg.ru |ул. Ленина, д. 250 | | | |(4242) 74-48-11, факс: (4242) 74-26-48
 | | | |ufrs@srp.svtc.ru | |---|-----|-----| |66 |Свердловская обл. |620062, г.
 Екатеринбург, | | |www.to66.rosreestr.ru|ул. Генеральская, д. 6а | | | |(343) 375-98-77, факс: (343)
 375-98-11 | | | |66_upr@rosregistr.ru | |---|-----|-----| |67 |Смоленская
 обл. |214025, г. Смоленск, | | |www.to67.rosreestr.ru|ул. Полтавская, д. 8 | | | |(4812) 35-12-50, | | | |факс:
 (4812) 35-12-51 | | | |67_upr@rosregistr.ru | |---|-----|-----| |68
 |Тамбовская обл. |392000, г. Тамбов, | | |www.to68.rosreestr.ru|ул. С.Рахманинова, д. 1 А | | | |(4752)
 79-58-05 | | | |68_upr@rosregistr.ru | |---|-----|-----| |69 |Тверская обл.
 |170100, г. Тверь, | | |www.to69.rosreestr.ru|Свободный пер., д. 2 | | | |(4822) 32-08-61, | | | |факс: (4822)
 32-08-61 | | | |69_upr@rosregistr.ru | |---|-----|-----| |70 |Томская обл.
 |634003, г. Томск, ул. Пушкина, д. 34/1 | | |www.to70.rosreestr.ru|(3822) 69-19-39 | | |
 |70_upr@rosregistr.ru | |---|-----|-----| |71 |Тульская обл. |300041, г.
 Тула, ул. Сойфера, д. 20 А | | |www.to71.rosreestr.ru|(4872) 30-11-50 | | | |71_upr@rosregistr.ru | |---|-----
 -----|-----|-----| |72 |Тюменская обл. |625001, г. Тюмень, | |
 |www.to72.rosreestr.ru|ул. Луначарского, д. 42 | | | |(3452) 43-59-99 | | | |72_upr@rosregistr.ru | |---|-----
 -----|-----|-----| |73 |Ульяновская обл. |432071, г. Ульяновск, | |
 |www.to73.rosreestr.ru|ул. Карла Маркса, д. 29 | | | |(8422) 42-24-27 | | | |73_upr@rosregistr.ru | |---|-----
 -----|-----|-----| |74 |Челябинская обл. |454048, г. Челябинск, | |
 |www.to74.rosreestr.ru|ул. Елькина, д. 85 | | | |(351) 237-99-11 | | | |74_upr@rosregistr.ru | |---|-----
 ---|-----|-----| |75 |Забайкальский край |672002, г. Чита, | | |www.to75.rosreestr.ru|ул.
 Анохина, д. 63 | | | |(3022) 35-22-12, | | | |факс: (3022) 32-53-92 | | | |75_upr@rosregistr.ru | |---|-----
 ----|-----|-----| |76 |Ярославская обл. |150014, г. Ярославль, | |
 |www.to76.rosreestr.ru|Толбухина, д. 64А | | | |(4852) 32-12-24 | | | |76_upr@rosregistr.ru | |---|-----
 ----|-----|-----| |77 |г. Москва |115991, г. Москва, | | |www.to77.rosreestr.ru|ул. Большая
 Тульская, д. 8 | | | |(495) 957-69-57 | | | |77_upr@rosregistr.ru | |---|-----|-----|
 ----| |78 |г. Санкт-Петербург |19.9226, г. Санкт-Петербург, | | |www.gbr.ru |Галерный проезд, д. 3 | | |
(812) 324-59-10, факс: (812) 324-59-02				info@gbr.ru		---	-----	-----
79	Еврейская Авт. Обл.	679000, г. Биробиджан,			www.to79.rosreestr.ru	пр. 60-летия СССР, д. 22		
(42622) 2-17-72, (42622) 4-00-28				u79@r79.kadastr.ru		---	-----	-----
	80	Ханты-Мансийский АО	628002, г. Ханты-Мансийск,			www.to86.rosreestr.ru	ул. Студенческая, д.	
 29, блок "В" | | | |(3467) 36-36-76, факс: (3467) 36-36-77 | | | |u86@r86.kadastr.ru | |---|-----|-----|
 -----| |81 |Ямало-Ненецкий АО |629007, г. Салехард, | | |www.to89.rosreestr.ru|ул.
 Свердлова, д. 47 | | | |(34922) 4-10-62 | | | |u89@r89.kadastr.ru | |---|-----|-----|
 -----|