

Об утверждении Инструкции о порядке учета, хранения и передачи средств активного воздействия одной специализированной организацией другой специализированной организации

Приказ · № 141 · от 07.12.1999 · Федеральная служба по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды ·
Утратил силу

ПРИКАЗ

Федеральной службы России по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды
от 7 декабря 1999 г. N 141

Об утверждении Инструкции о порядке учета, хранения
и передачи средств активного воздействия одной специализированной организацией другой
специализированной организации

Зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации

11 февраля 2000 г. Регистрационный N 2111

Во исполнение постановления Правительства Российской Федерации от 15.07.99 г. N 807 "Об
утверждении Положения о приобретении, хранении и использовании средств активного воздействия
специализированными организациями активного воздействия на метеорологические и другие
геофизические процессы" Росгидрометом по согласованию с МВД России разработана и утверждена
Инструкция о порядке учета, хранения и передачи средств активного воздействия одной
специализированной организацией другой специализированной организации.

Приказываю:

1. Утвердить прилагаемую Инструкцию о порядке учета, хранения и передачи средств активного
воздействия одной специализированной организацией другой специализированной организации
(далее - Инструкция).
2. Заместителям Руководителя, начальникам управлений (самостоятельного отдела) центрального
аппарата, руководителям УГМС, других организаций и учреждений Росгидромета принять
Инструкцию, в части их касающейся, к руководству и исполнению.
3. УГМО (В.Н.Стасенко) направить установленным порядком на государственную регистрацию в
Минюст России указанную Инструкцию.
4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя Руководителя Росгидромета
В.Н.Дядюченко.

ИНСТРУКЦИЯ о порядке учета, хранения и передачи средств активного воздействия одной
специализированной организацией другой специализированной организации

Утверждена приказом Росгидромета от 7 декабря 1999 г. N 141

1. Общие положения

1.1. Настоящая Инструкция разработана в соответствии с Положением о приобретении, хранении и
использовании средств активного воздействия специализированными организациями активного
воздействия на метеорологические и другие геофизические процессы, утвержденным
постановлением Правительства Российской Федерации от 15 июля 1999 г. N 807.

1.2. К средствам активного воздействия относятся содержащие взрывчатые материалы изделия,
указанные в перечне средств активного воздействия, применяемых специализированными
организациями, утвержденном Росгидрометом по согласованию с Министерством внутренних дел
Российской Федерации и Министерством обороны Российской Федерации.

1.3. На средства активного воздействия ведутся формуляры, являющиеся документом,
удостоверяющим гарантированные предприятием-изготовителем основные технические

характеристики, текущее состояние и сведения по эксплуатации. Формуляр оформляется в одном экземпляре на каждое средство (партию) активного воздействия и должен храниться в организации (на предприятии), осуществляющей хранение и учет движения средств активного воздействия.

1.4. Требования настоящей Инструкции о порядке учета, хранения и передачи средств активного воздействия одной специализированной организацией другой специализированной организации распространяются только на средства активного воздействия, в составе которых применяются изделия, содержащие взрывчатые и пиротехнические материалы (далее - ВМ).

Учет, хранение и передача средств активного воздействия, в составе которых не содержатся ВМ, а также реагентов осуществляется в порядке, установленном для учета, хранения и приема-передачи материальных ценностей общего назначения.

1.5. Контроль за соблюдением установленного порядка учета, хранения и оборота средств активного воздействия, содержащих ВМ, и их охраны осуществляют федеральные органы исполнительной власти, в ведении которых используются такие средства, а также органы внутренних дел.

2. Порядок хранения средств активного воздействия, содержащих ВМ

2.1. Хранение средств активного воздействия, содержащих ВМ, должно осуществляться в охраняемых центральных складах (хранилищах) и временных складах, отвечающих установленным требованиям. Хранение средств активного воздействия должно исключить их утрату и порчу.

2.2. Центральные склады в специализированных организациях предназначаются для длительного хранения средств активного воздействия и охраняются ведомственной охраной либо военизированной охраной МВД России.

2.3. Временные (краткосрочные) склады создаются на период (сезон) проведения работ по активному воздействию для хранения требуемого по технологии количества средств активного воздействия непосредственно на пунктах воздействия и охраняются персоналом пункта воздействия. В межсезонный период оставшиеся на пунктах воздействия средства активного воздействия вывозятся на центральный склад.

2.4. Предприятия (организации) разрабатывают на каждый постоянный и временный склад паспорт, один экземпляр которого должен находиться на рабочем месте заведующего складом.

2.5. Склады (хранилища) средств активного воздействия в нерабочее время должны быть закрыты на замки и опломбированы.

2.6. Специализированные организации по активному воздействию, осуществляющие хранение средств активного воздействия, содержащих ВМ, должны иметь соответствующие разрешения органов внутренних дел.

3. Порядок учета средств активного воздействия, содержащих ВМ, и передачи их одной специализированной организацией другой специализированной организации

3.1. Доставленные на места хранения средства активного воздействия, содержащие ВМ, помещаются в хранилища и оприходуются на основании отправочных заводских (транспортных) документов, наряд-накладной.

3.2. Специализированным организациям по активному воздействию на метеорологические и другие геофизические процессы необходимо вести учет средств активного воздействия на складах ВМ в Книге учета прихода и расхода средств активного воздействия, содержащих ВМ (приложение 1, форма 1).

3.3. Передача средств активного воздействия, содержащих ВМ, одной специализированной организацией другой специализированной организации осуществляется только после согласования с федеральными органами исполнительной власти, в ведении которых находятся специализированные организации.

3.4. Книга учета прихода и расхода средств активного воздействия, содержащих ВМ, должна быть пронумерована, прошнурована и скреплена печатью руководителя специализированной

организации. Книга ведется заведующим складом. Средства активного воздействия с ВМ каждого наименования должны учитываться отдельно. Остаток средств активного воздействия по каждому наименованию должен быть подсчитан и занесен в Книгу на конец текущих суток, если их количество изменилось за сутки.

3.5. Наряд-накладная (приложение 2, форма 2) служит для учета передачи средств активного воздействия, содержащих ВМ, из одной специализированной организации другой специализированной организации. Она выписывается бухгалтерией специализированной организации, в ведении которой находится склад, отпускающий изделия с ВМ, в четырех экземплярах, которые подписываются руководителем и главным (старшим) бухгалтером, регистрируются в специальной книге бухгалтерии с указанием порядкового номера, даты выдачи и наименования получателя.

Наряд-накладная выдается бухгалтерией получателю для предъявления на склад вместе с доверенностью на получение средств активного воздействия с ВМ.

Заведующий складом, отпустив изделие с ВМ, один экземпляр наряд-накладной хранит на складе, другой выдает получателю как сопроводительный документ и два экземпляра с доверенностью получателя передает в бухгалтерию. Один из экземпляров остается при бухгалтерской проводке для списания средств активного воздействия с ВМ со склада, а другой - при счете или авизо направляется получателю.

В приходно-расходных документах не допускаются записи карандашом, помарки и подчистки записей, а всякого рода исправления выполняются проставлением новых цифр. Каждое исправление должно быть объяснено и подписано лицом, внесшим его.

Перечисленные в пп. 3.3 и 3.4 приходно-расходные документы должны храниться в специализированной организации по активному воздействию не менее трех лет.

3.6. На складе средств активного воздействия с ВМ должны быть образцы подписей лиц, имеющих право подписывать наряд-накладные на отпуск изделий с ВМ, а также образцы подписей лиц, имеющих право подтверждать фактический расход таких изделий. Образцы подписей заверяются руководителем специализированной организации. Отпуск изделий с ВМ по указанным документам, подписанным другими лицами, запрещается.

3.7. Бухгалтерия специализированной организации ведет учет прихода и расхода средств активного воздействия на основании приходно-расходных документов, представляемых заведующими складами.

3.8. Для получения средств активного воздействия, прибывших на станцию железной дороги, пристань, другой транспортный пункт, руководитель специализированной организации направляет ответственного за прием работника с доверенностью и вооруженную охрану.

3.9. Правильность учета, хранения и наличия средств активного воздействия, содержащих ВМ, на складах и в местах их расхода при проведении операций по активному воздействию на метеорологические и другие геофизические процессы проверяется ежемесячно лицами, назначенными руководителем специализированной организации, и, периодически, представителями вышестоящей организации. Допускается не распаковывать невскрытые ящики с изделиями с ВМ при исправности и целостности пломбы и упаковки.

В случае выявления при проверке недостачи или излишков изделий с ВМ об этом немедленно сообщается руководителю специализированной организации и органам внутренних дел для принятия мер.

Приложение 1

к Инструкции

Форма 1 _____

Наименование специализированной организации по активному

КНИГА

Начато:

(наименование средств активного воздействия, содержащих ВМ) +-----

```
+ | Приход | Расход | +-----+-----| Чис-Оста-Отку-Дата  
|При-Все-Чис-Куда,НомерРас-ВсегоПод-| ло, ток да, изго-ход го ло, по пар- ход с на-пись  
|ме-на по тов-на с ме-какимтии, за чала про-| сяц каж- ка- ле-сут-на-сяц доку-изде-  
|сут-меся-ве-|| дое ким- ния ки чала| мен- лия ки ца ряв-|| чис- доку-|| ме- || там || шего!  
|| ло мен- || ся- || отпу-||||||| там || ца || щено ||||| полу-||||||| чено ||||| +---  
-----+
```

к Инструкции

Наименование специализированной организации по активному воздействию на метеорологические и другие геофизические процессы

отпустить для

через

Дата отпуска

$$+ \text{-----} +$$

|Наимено- |Еди- |Затре-| Отпущено |Подпись|Подпись | |вание |ница |бова- +-----|выдав-
|получив-| средств |изме-|но |Коли-|Завод-|Дата |Номер|шего |шого | |активного|рения| чест-|изго-
|изго- |пар- |изделие|изделие | |воздейст-| | |во |тови- |товле-|тии |с VM |с VM | |вия, со- | | | |тель |ния
|izde-| | |держащих | | |лия | | |VM | | | | +-----+
|

Руководитель специализированной организации Главный (старший) бухгалтер