

Об утверждении Регламента проведения ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения федеральных нужд

Приказ · № 813 · от 05.05.2023 · Фонд пенсионного и социального страхования · Действует без изменений

ФОНД ПЕНСИОННОГО И СОЦИАЛЬНОГО СТРАХОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ

МОСКВА

5 мая 2023 г. № 813

Об утверждении Регламента проведения ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения федеральных нужд

Зарегистрирован Минюстом России 31 июля 2023 г.

Регистрационный № 74541

В соответствии со статьей 100 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" и пунктом 2 постановления Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2014 г. № 89 "Об утверждении Правил осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения федеральных нужд" приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Регламент проведения ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения федеральных нужд.

2. Признать утратившими силу:

постановление Правления Пенсионного фонда Российской Федерации от 19 мая 2015 г. № 167п "Об утверждении Регламента проведения ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения федеральных нужд" (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 8 июня 2015 г., регистрационный № 37573);

постановление Правления Пенсионного фонда Российской Федерации от 21 сентября 2015 г. № 357п "О внесении изменения в Регламент проведения ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения федеральных нужд, утвержденный постановлением Правления ПФР от 19 мая 2015 г. № 167п" (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 7 октября 2015 г., регистрационный № 39178);

постановление Правления Пенсионного фонда Российской Федерации от 18 ноября 2019 г. № 597п "О внесении изменений в Регламент проведения ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения федеральных нужд, утвержденный постановлением Правления ПФР от 19 мая 2015 г. № 167п" (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 29 января 2020 г., регистрационный № 57308).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель С.Чирков

Приложение

УТВЕРЖДЕН

приказом Фонда пенсионного и социального страхования

Российской Федерации

от 5 мая 2023 г. № 813

РЕГЛАМЕНТ

проведения ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения федеральных нужд

I. Общие положения

1. Настоящий Регламент устанавливает порядок проведения Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации (далее - СФР, орган ведомственного контроля) ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд (далее - ведомственный контроль) в отношении территориальных органов СФР, обособленных подразделений СФР и подведомственных СФР учреждений (далее - заказчик).
2. Предметом ведомственного контроля является соблюдение заказчиками, в том числе их контрактными службами, контрактными управляющими и комиссиями по осуществлению закупок, законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд (далее - законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок).
3. Ведомственный контроль осуществляется путем проведения выездных и (или) документарных мероприятий ведомственного контроля.
4. Ведомственный контроль осуществляется Контрольно-ревизионной комиссией Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, Департаментом закупочной деятельности СФР (далее - Департамент) (далее - субъекты контроля) следующим образом:
 - Контрольно-ревизионной комиссией СФР путем проведения плановых и внеплановых выездных мероприятий ведомственного контроля в ходе ревизий (проверок) ведомственного финансового контроля деятельности заказчиков в качестве самостоятельного вопроса ревизии, и в ходе тематических проверок по данному направлению контроля;
 - Департаментом путем участия в выездных мероприятиях, проводимых Контрольно-ревизионной комиссией СФР, а также путем проведения документарных мероприятий ведомственного контроля.
5. Выездные мероприятия проводятся по месту нахождения заказчиков. Документарные мероприятия проводятся по месту нахождения субъектов контроля на основании документов, представленных заказчиками по запросу субъектов контроля.
6. Должностные лица субъектов контроля, уполномоченные на осуществление мероприятий ведомственного контроля, должны иметь высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок.
7. При осуществлении ведомственного контроля субъекты контроля осуществляют проверку соблюдения законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, в том числе:
 - а) соблюдения ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;
 - б) соблюдения требований к обоснованию закупок и обоснованности закупок;
 - в) соблюдения требований о нормировании в сфере закупок;
 - г) правильности определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной цены единицы товара, работы, услуги, начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги;
 - д) соответствия информации об идентификационных кодах закупок и непревышения объема финансового обеспечения для осуществления данных закупок информации, содержащейся в планах-графиках закупок, извещениях об осуществлении закупок, протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), условиях проектов контрактов, направленных участниками закупок, с которыми заключаются контракты, в реестре контрактов, заключенных заказчиками;
 - е) предоставления учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов преимущества в отношении предлагаемых ими цены контракта, суммы цен единиц товара, работы, услуги;

- ж) соблюдения требований, касающихся участия в закупках субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;
- з) соблюдения требований по определению поставщика (подрядчика, исполнителя);
- и) применения заказчиком мер ответственности и совершения иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;
- к) соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта;
- л) своевременности, полноты и достоверности отражения в документах учета поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги;
- м) соответствия использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки.

8. При проведении мероприятия ведомственного контроля должностные лица, уполномоченные на осуществление ведомственного контроля, имеют право.

- а) в случае осуществления выездного мероприятия ведомственного контроля на беспрепятственный доступ на территорию, в помещения, здания заказчика (в необходимых случаях на фотосъемку, видеозапись, копирование документов) при предъявлении ими служебных удостоверений и уведомления с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;
- б) на истребование необходимых для проведения мероприятия ведомственного контроля документов с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;
- в) на получение необходимых объяснений в письменной форме, в форме электронного документа и (или) устной форме по вопросам проводимого мероприятия ведомственного контроля.

II. Порядок организации и проведения выездных мероприятий

9. Выездные мероприятия ведомственного контроля проводятся на основании планов контрольно-ревизионной работы субъектов контроля или по поручению, приказу, распоряжению руководителя органа ведомственного контроля или иных лиц, уполномоченных руководителем органа ведомственного контроля.

10. Субъекты контроля уведомляют заказчика о проведении мероприятия ведомственного контроля путем направления уведомления о проведении такого мероприятия (далее - уведомление) в срок не менее чем за 5 дней до его проведения.

11. Уведомление должно содержать следующую информацию:

- а) наименование заказчика, которому адресовано уведомление;
- б) предмет мероприятия ведомственного контроля (проверяемые вопросы), в том числе период времени, за который проверяется деятельность заказчика;
- в) вид мероприятия ведомственного контроля (выездное);
- г) дата начала и дата окончания проведения мероприятия ведомственного контроля;
- д) перечень должностных лиц, уполномоченных на осуществление мероприятия ведомственного контроля;
- е) запрос о предоставлении документов, информации, материальных средств, необходимых для осуществления мероприятия ведомственного контроля;
- ж) информация о необходимости обеспечения условий для проведения выездного мероприятия ведомственного контроля, в том числе о предоставлении помещения для работы, средств связи и иных необходимых средств и оборудования для проведения такого мероприятия.

12. Срок проведения мероприятия ведомственного контроля не может составлять более 15 календарных дней и может быть продлен только один раз не более чем на 15 календарных дней по решению руководителя органа ведомственного контроля или лица, его замещающего.

13. По результатам проведения выездного мероприятия ведомственного контроля должностным

лицом, ответственным за проведение выездного мероприятия, составляется и подписывается соответствующий акт в двух экземплярах, один из которых вручается под роспись руководителю заказчика или иному уполномоченному руководителем заказчика лицу. Второй экземпляр акта представляется руководителю субъекта контроля.

14. При наличии возражений по акту подписывающее его должностное лицо заказчика делает об этом оговорку перед своей подписью и в течение 5 рабочих дней с даты его получения представляет письменные возражения, которые приобщаются к материалам и являются их неотъемлемой частью. Должностное лицо, ответственное за проведение выездного мероприятия, в срок до 5 рабочих дней со дня получения письменных возражений по акту рассматривает их обоснованность и дает по ним письменное заключение, которое после его утверждения руководителем субъекта контроля направляется руководителю заказчика и приобщается к материалам выездного мероприятия.

15. При выявлении нарушений по результатам выездного мероприятия ведомственного контроля руководителем субъекта контроля разрабатываются и представляются на утверждение руководителю органа ведомственного контроля предложения по устранению заказчиками выявленных нарушений, включая сроки устранения выявленных нарушений.

16. Информация о выполнении мероприятий по устранению выявленных нарушений представляется заказчиками в сроки, установленные субъектами контроля.

17. Материалы по результатам выездных мероприятий ведомственного контроля, в том числе материалы по устранению выявленных нарушений, а также иные документы и информация, полученные (разработанные) в ходе проведения выездных мероприятий ведомственного контроля, хранятся органом ведомственного контроля не менее 3 лет.

III. Порядок организации и проведения документарных мероприятий ведомственного контроля

18. Плановые документарные мероприятия ведомственного контроля проводятся Департаментом в соответствии с планом проведения документарных мероприятий ведомственного контроля, утверждаемым на очередной календарный год руководителем органа ведомственного контроля или иным лицом, уполномоченным руководителем органа ведомственного контроля.

Внеплановые документарные мероприятия ведомственного контроля проводятся по поручению руководителя органа ведомственного контроля или иного лица, уполномоченного руководителем органа ведомственного контроля.

19. Департамент уведомляет заказчика о проведении документарного мероприятия ведомственного контроля в порядке, предусмотренном пунктом 10 настоящего Регламента.

20. Уведомление должно содержать следующую информацию:

- а) наименование заказчика, которому адресовано уведомление;
- б) предмет мероприятия ведомственного контроля (проверяемые вопросы), в том числе период времени, за который проверяется деятельность заказчика;
- в) вид мероприятия ведомственного контроля (документарное);
- г) дата начала и дата окончания проведения мероприятия ведомственного контроля;
- д) перечень должностных лиц, уполномоченных на осуществление мероприятия ведомственного контроля;
- е) запрос о предоставлении документов, информации, материальных средств, необходимых для осуществления мероприятия ведомственного контроля.

21. Срок проведения документарного мероприятия ведомственного контроля определяется в соответствии с пунктом 12 настоящего Регламента.

22. По результатам проведения документарного мероприятия ведомственного контроля составляется соответствующий акт в соответствии с пунктом 13 настоящего Регламента.

Указанный акт составляется в двух экземплярах, один из которых в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты его составления, направляется заказным письмом с уведомлением о вручении

или вручается под роспись руководителю заказчика или лицу, исполняющему обязанности руководителя заказчика.

Второй экземпляр акта представляется руководителю органа ведомственного контроля или иному уполномоченному руководителем ведомственного контроля лицу.

23. При наличии возражений по акту их оформление и рассмотрение осуществляется в соответствии с пунктом 14 настоящего Регламента.

24. Нарушения, выявленные по результатам документарного мероприятия ведомственного контроля, устраняются в соответствии с пунктами 15, 16 настоящего Регламента.

25. Материалы по результатам документарных мероприятий ведомственного контроля, в том числе предложения по устранению выявленных нарушений, а также иные документы и информация, полученные (разработанные) в ходе проведения документарных мероприятий ведомственного контроля, хранятся в соответствии с пунктом 17 настоящего Регламента.

26. В случае выявления по результатам мероприятий ведомственного контроля действий (бездействия), содержащих признаки административного правонарушения, материалы по результатам мероприятий ведомственного контроля подлежат направлению в соответствующий федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок товаров (работ, услуг) для обеспечения государственных и муниципальных нужд, а в случае выявления действий (бездействия), содержащих признаки состава уголовного преступления, - в правоохранительные органы.