

Об утверждении Порядка работы аттестационной комиссии Федерального агентства научных организаций

Приказ · № 40н · от 02.11.2015 · Федеральное агентство научных организаций · Действует с изменениями

ПРИКАЗ

ФЕДЕРАЛЬНОГО АГЕНТСТВА НАУЧНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ

от 2 ноября 2015 г. N 40н

Об утверждении Порядка работы аттестационной комиссии

Федерального агентства научных организаций

Зарегистрирован Минюстом России 23 декабря 2015 г.

Регистрационный N 40203

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, N 31, ст. 3215; 2006, N 6, ст. 636; 2007, N 10, ст. 1151; N 16, ст. 1828; N 49, ст. 6070; 2008, N 13, ст. 118; N 30, ст. 3616; N 52, ст. 6235; 2009, N 29, ст. 3597, 3624; N 48, ст. 5719; N 51, ст. 6150, 6159; 2010, N 5, ст. 459; N 7, ст. 704; N 49, ст. 6413; N 51, ст. 6810; 2011, N 1, ст. 31; N 27, ст. 3866; N 29, ст. 4295; N 48, ст. 6730; N 49, ст. 7333; N 50, ст. 7337; 2012, N 48, ст. 6744; N 50, ст. 6954; N 52, ст. 7571; N 53, ст. 7620, 7652; 2013, N 14, ст. 1665; N 19, ст. 2326, 2329; N 23, ст. 2874; N 27, ст. 3441, 3462, 3477; N 43, ст. 5454; N 48, ст. 6165; N 49, ст. 6351; N 52, ст. 6961; 2014, N 14, ст. 1545; N 49, ст. 6905; N 52, ст. 7542; 2015, N 1, ст. 62, 63; N 14, ст. 2008; N 24, ст. 3374), указами Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. N 110 "О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, N 6, ст. 437; 2013, N 12, ст. 1242; 2014, N 12, ст. 1263; 2015, N 35, ст. 4970), от 1 февраля 2005 г. N 111 "О порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, N 6, ст. 438; 2011, N 47, ст. 6620; 2014, N 27, ст. 3754), от 1 февраля 2005 г. N 113 "О порядке присвоения и сохранения классных чинов государственной гражданской службы Российской Федерации федеральным государственным гражданским служащим" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, N 6, ст. 440; 2006, N 31, ст. 3459; 2011, N 24, ст. 3408; N 47, ст. 6620; 2013, N 40, ст. 5045) приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок работы аттестационной комиссии Федерального агентства научных организаций.
2. Управлению бухгалтерского учета и отчетности (Ю.Е.Семашко) обеспечить финансирование расходов, связанных с проведением работы аттестационной комиссии, в том числе расходов на оплату труда независимых экспертов, в пределах средств федерального бюджета, предусмотренных на содержание центрального аппарата Федерального агентства научных организаций.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель М.М.Котюков

Приложение

Порядок работы аттестационной комиссии Федерального
агентства научных организаций

I. Общие положения

1. Аттестационная комиссия Федерального агентства научных организаций (далее - аттестационная комиссия) образуется на постоянной основе в целях проведения в установленном порядке аттестации и квалификационных экзаменов для присвоения классных чинов (далее - квалификационный экзамен) федеральных государственных гражданских служащих центрального аппарата Федерального агентства научных организаций, а также руководителей и заместителей

руководителей территориальных органов Федерального агентства научных организаций (далее - гражданские служащие).

2. Аттестация и квалификационные экзамены федеральных государственных гражданских служащих территориальных органов Федерального агентства научных организаций (далее - Агентство), за исключением упомянутых в пункте 1 настоящего Порядка, проводятся аттестационной комиссией территориального органа Агентства в соответствии с настоящим Порядком.

3. Аттестационная комиссия при исполнении возложенных на нее функций по проведению аттестации и квалификационных экзаменов в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (далее - Федеральный закон), указами Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. N 110 "О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации" (далее - Указ Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. N 110), от 1 февраля 2005 г. N 111 "О порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)" (далее - Указ Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. N 111), от 1 февраля 2005 г. N 113 "О порядке присвоения и сохранения классных чинов государственной гражданской службы Российской Федерации федеральным государственным гражданским служащим", иными нормативными правовыми актами и настоящим Порядком работы аттестационной комиссии Агентства (далее - Порядок).

4. Состав аттестационной комиссии утверждается приказом Агентства.

Предложения о количественном и персональном составе аттестационной комиссии, а также о сроках проведения аттестации (квалификационного экзамена) готовятся структурным подразделением Агентства, к компетенции которого отнесены вопросы государственной службы и кадров.

5. Аттестационная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии, включающих в себя также представителей научных, образовательных и других организаций, приглашенных в качестве независимых экспертов - специалистов по вопросам, связанным с гражданской службой, без указания персональных данных экспертов. Число независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов аттестационной комиссии.

При образовании общественного совета при Агентстве в аттестационную комиссию включаются его представители. Кандидатуры представителей общественного совета при Агентстве для включения в аттестационную комиссию представляются указанным советом по запросу руководителя Агентства. Общее число представителей общественного совета при Агентстве и независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов аттестационной комиссии.

6. Все члены аттестационной комиссии при принятии решений обладают равными правами.

7. Состав аттестационной комиссии для проведения аттестации (квалификационного экзамена) гражданских служащих, замещающих должности федеральной государственной гражданской службы Российской Федерации (далее - гражданская служба), исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, формируется с учетом положений законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

8. Состав аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения.

9. На время отсутствия председателя аттестационной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя аттестационной комиссии. На период аттестации (квалификационного экзамена) гражданского служащего, являющегося членом аттестационной комиссии, его членство в

аттестационной комиссии приостанавливается.

II. Порядок работы аттестационной комиссии при проведении аттестации

10. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов. Проведение заседания аттестационной комиссии с участием только ее членов, замещающих должности гражданской службы, не допускается.

11. Секретарь аттестационной комиссии ведет протокол заседания аттестационной комиссии, в котором фиксирует ее решения и результаты голосования. Протокол заседания аттестационной комиссии подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствующими на заседании.

12. Работа аттестационной комиссии при проведении аттестации осуществляется в соответствии с графиком проведения аттестации гражданских служащих (далее - график), подготавливаемым структурным подразделением Агентства, к компетенции которого отнесены вопросы государственной службы и кадров, и утверждаемым представителем нанимателя. Утвержденный приказом Агентства график доводится не менее чем за месяц до начала аттестации под роспись каждого подлежащего аттестации гражданского служащего: до руководителей структурных подразделений центрального аппарата Агентства, руководителей и заместителей руководителей территориальных органов Агентства, подлежащих аттестации, - структурным подразделением Агентства, к компетенции которого отнесены вопросы государственной службы и кадров; до гражданских служащих, не указанных в третьем абзаце настоящего пункта, подлежащих аттестации, - руководителем структурного подразделения Агентства, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы.

В графике проведения аттестации указываются:

наименование структурного подразделения центрального аппарата Агентства, в котором проводится аттестация (при аттестации руководителя или заместителя руководителя территориального органа Агентства - наименование территориального органа Агентства); список гражданских служащих, подлежащих аттестации; дата, время и место проведения аттестации; дата представления в аттестационную комиссию необходимых документов с указанием ответственных за их представление должностных лиц центрального аппарата Агентства (территориальных органов Агентства).

13. Не позднее чем за две недели до проведения аттестации в аттестационную комиссию представляется отзыв об исполнении гражданским служащим, подлежащим аттестации, должностных обязанностей за аттестационный период, оформленный по рекомендуемому образцу, указанному в приложении N 1 к настоящему Порядку, подписанный его непосредственным руководителем и утвержденный вышестоящим руководителем (далее - отзыв).

На заместителей руководителя Агентства отзыв подписывает руководитель Агентства.

На руководителей территориальных органов Агентства отзыв подписывает заместитель руководителя Агентства, курирующий территориальные органы Агентства в соответствии с распределением обязанностей, и утверждает руководитель Агентства.

На заместителей руководителей территориальных органов Агентства отзыв подписывает руководитель территориального органа Агентства и утверждает заместитель руководителя Агентства, курирующий территориальные органы Агентства в соответствии с распределением обязанностей.

На руководителей структурных подразделений Агентства отзыв подписывает заместитель руководителя Агентства, курирующий структурное подразделение Агентства в соответствии с распределением обязанностей, и утверждает руководитель Агентства (в случае, если руководство

деятельностью структурного подразделения Агентства осуществляет непосредственно руководитель Агентства, отзыв на руководителя такого структурного подразделения Агентства утверждает руководитель Агентства).

На заместителей руководителей структурных подразделений Агентства отзыв подписывает руководитель структурного подразделения Агентства и утверждает заместитель руководителя Агентства, курирующий структурное подразделение Агентства в соответствии с распределением обязанностей (в случае, если руководство деятельностью структурного подразделения Агентства осуществляет непосредственно руководитель Агентства, отзыв на заместителя руководителя такого структурного подразделения Агентства утверждает руководитель Агентства).

На руководителя отдела структурного подразделения Агентства отзыв подписывает руководитель структурного подразделения Агентства и утверждает заместитель руководителя Агентства, курирующий структурное подразделение Агентства в соответствии с распределением обязанностей (в случае, если руководство деятельностью структурного подразделения Агентства осуществляет непосредственно руководитель Агентства, отзыв на руководителя отдела такого структурного подразделения Агентства утверждает руководитель Агентства).

На иных гражданских служащих отзыв подписывает руководитель отдела и утверждает руководитель структурного подразделения Агентства.

На начальника отдела территориального органа Агентства отзыв подписывает заместитель руководителя территориального органа Агентства и утверждает руководитель территориального органа Агентства.

На иных федеральных государственных гражданских служащих территориального органа Агентства отзыв подписывает начальник отдела территориального органа Агентства и утверждает заместитель руководителя территориального органа Агентства.

Отзыв должен содержать следующие сведения о гражданском служащем:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- б) замещаемая должность гражданской службы на момент проведения аттестации и дата назначения на эту должность;
- в) перечень основных вопросов (документов), в решении (разработке) которых гражданский служащий принимал участие;
- г) мотивированная оценка профессиональных, личностных качеств и результатов профессиональной служебной деятельности гражданского служащего.

К отзыву прилагаются сведения о выполненных гражданским служащим поручениях и подготовленных им проектах документов за указанный период, содержащиеся в годовых отчетах о профессиональной деятельности государственного гражданского служащего.

Пункт 14 Положения о проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. N 110 .

14. Структурное подразделение Агентства, к компетенции которого отнесены вопросы государственной службы и кадров, не менее чем за неделю до начала аттестации должно ознакомить каждого аттестуемого гражданского служащего с представленным отзывом. При этом аттестуемый гражданский служащий вправе представить в аттестационную комиссию дополнительные сведения о своей профессиональной служебной деятельности за указанный период, а также заявление о своем несогласии с представленным отзывом или пояснительную записку на отзыв непосредственного руководителя.

При каждой последующей аттестации структурное подразделение Агентства, к компетенции которого отнесены вопросы государственной службы и кадров, представляет в аттестационную комиссию аттестационный лист гражданского служащего, составленный по форме согласно приложению к Положению о проведении аттестации государственных гражданских служащих

Российской Федерации, утвержденному Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. N 110 .

III. Проведение аттестации

15. Аттестация проводится с приглашением аттестуемого гражданского служащего на заседание аттестационной комиссии.

В случае неявки гражданского служащего на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины или отказа его от аттестации гражданский служащий привлекается к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе, а аттестация переносится на более поздний срок.

Пункт 16 Положения о проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. N 110 .

16. На заседании аттестационной комиссии аттестуемого гражданского служащего представляет секретарь аттестационной комиссии, который докладывает об имеющихся в отношении аттестуемого документах.

17. Во время заседания аттестационная комиссия рассматривает представленные документы, заслушивает сообщения аттестуемого гражданского служащего, а в случае необходимости - его непосредственного руководителя о профессиональной служебной деятельности гражданского служащего.

В целях объективного проведения аттестации в случае представления аттестуемым гражданским служащим дополнительных сведений о своей профессиональной служебной деятельности за аттестационный период аттестационная комиссия вправе перенести аттестацию на следующее заседание аттестационной комиссии.

18. Обсуждение профессиональных и личностных качеств гражданского служащего применительно к его профессиональной служебной деятельности должно быть объективным и доброжелательным. Профессиональная служебная деятельность аттестуемого гражданского служащего оценивается на основе определения его соответствия квалификационным требованиям по замещаемой должности гражданской службы, его участия в решении поставленных перед соответствующим структурным подразделением Агентства (территориальным органом Агентства) задач, сложности выполняемой им работы, ее эффективности и результативности.

При этом должны учитываться результаты исполнения гражданским служащим должностного регламента, профессиональные знания и опыт работы гражданского служащего, соблюдение гражданским служащим ограничений, отсутствие нарушений запретов, выполнение требований к служебному поведению и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе, наличие поощрений, дисциплинарных взысканий, а при аттестации гражданского служащего, наделенного организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим гражданским служащим, - также организаторские способности.

19. Решение аттестационной комиссии принимается в отсутствие аттестуемого гражданского служащего и его непосредственного руководителя открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равенстве голосов гражданский служащий признается соответствующим замещаемой должности гражданской службы.

20. По результатам аттестации гражданского служащего аттестационной комиссией принимается одно из следующих решений:

- а) соответствует замещаемой должности гражданской службы;
- б) соответствует замещаемой должности гражданской службы и рекомендуется к включению в кадровый резерв для замещения вакантной должности гражданской службы в порядке должностного роста;

в) соответствует замещаемой должности гражданской службы при условии успешного получения дополнительного профессионального образования;

г) не соответствует замещаемой должности гражданской службы.

21. Результаты аттестации сообщаются аттестованным гражданским служащим непосредственно после подведения итогов голосования и заносятся в аттестационный лист гражданского служащего, составленный по форме согласно приложению к Положению о проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации, утвержденному Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. N 110 .

22. Аттестационный лист подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и другими членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании.

23. Гражданский служащий знакомится с аттестационным листом под расписку. Аттестационный лист гражданского служащего, прошедшего аттестацию, и отзыв об исполнении им должностных обязанностей за аттестационный период хранятся в личном деле гражданского служащего.

Пункт 21 Положения о проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. N 110 .

24. Материалы аттестации гражданских служащих представляются представителю нанимателя не позднее чем через семь дней после ее проведения.

25. В течение одного месяца после проведения аттестации по ее результатам издается приказ Агентства о том, что гражданский служащий:

а) подлежит включению в кадровый резерв для замещения вакантной должности гражданской службы в порядке должностного роста;

б) направляется для получения дополнительного профессионального образования;

в) понижается в должности гражданской службы и подлежит исключению из кадрового резерва в случае нахождения в нем.

26. При отказе гражданского служащего от получения дополнительного профессионального образования или от перевода на другую должность гражданской службы руководитель Агентства вправе освободить гражданского служащего от замещаемой должности гражданской службы и уволить его с гражданской службы в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе.

27. По истечении одного месяца после проведения аттестации перевод гражданского служащего на другую должность гражданской службы либо увольнение его с гражданской службы по результатам данной аттестации не допускаются. Время болезни и ежегодного оплачиваемого отпуска гражданского служащего в указанный срок не засчитывается.

28. Гражданский служащий вправе обжаловать результаты аттестации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IV. Порядок работы аттестационной комиссии
при проведении квалификационного экзамена

29. Квалификационный экзамен сдают гражданские служащие, с которыми заключены срочные служебные контракты, за исключением гражданских служащих, замещающих:

а) должности гражданской службы категории руководители, относящиеся к высшей группе должностей гражданской службы;

б) должности гражданской службы категории помощники (советники), назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Президентом Российской Федерации;

в) должности гражданской службы, относящиеся к главной группе должностей гражданской службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Правительством Российской Федерации.

30. Квалификационный экзамен проводится:

- а) при решении вопроса о присвоении гражданскому служащему, не имеющему классного чина государственной гражданской службы Российской Федерации (далее - классный чин), первого классного чина по замещаемой должности гражданской службы;
 - б) при решении вопроса о присвоении гражданскому служащему очередного классного чина по замещаемой должности гражданской службы, который присваивается гражданскому служащему по истечении срока, установленного для прохождения гражданской службы в предыдущем классном чине, и при условии, что он замещает должность гражданской службы, для которой предусмотрен классный чин, равный или более высокий, чем классный чин, присваиваемый гражданскому служащему;
 - в) при решении вопроса о присвоении гражданскому служащему классного чина после назначения его на более высокую должность гражданской службы, если для этой должности предусмотрен более высокий классный чин, чем тот, который имеет гражданский служащий.
- В случаях, предусмотренных подпунктами "а" и "в" настоящего пункта, квалификационный экзамен проводится после успешного завершения испытания, а если испытание гражданскому служащему не устанавливалось, то не ранее чем через три месяца после назначения гражданского служащего на должность гражданской службы.

Пункт 4 Положения о порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня), утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. N 111 .

31. Квалификационный экзамен проводится по инициативе гражданского служащего не позднее чем через три месяца после подачи гражданским служащим письменного заявления о присвоении классного чина.

32. Квалификационный экзамен проводится аттестационной комиссией на основании приказа Агентства, подготавливаемого структурным подразделением Агентства, к компетенции которого отнесены вопросы государственной службы и кадров. В приказе указываются:

- а) дата и время проведения квалификационного экзамена;
- б) список гражданских служащих, которые должны сдавать квалификационный экзамен;
- в) перечень документов, необходимых для проведения квалификационного экзамена.

33. До сведения руководителей структурных подразделений Агентства, руководителей и заместителей руководителей территориальных органов Агентства решение о предстоящей сдаче квалификационного экзамена доводится не позднее чем за месяц до его проведения структурным подразделением Агентства, к компетенции которого отнесены вопросы государственной службы и кадров.

До сведения гражданских служащих, не указанных в первом абзаце настоящего пункта, решение о предстоящей сдаче квалификационного экзамена доводится не позднее чем за месяц до его проведения руководителем структурного подразделения Агентства, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы.

34. Не позднее чем за месяц до проведения квалификационного экзамена в аттестационную комиссию направляется отзыв об уровне знаний, навыков и умений (профессиональном уровне) гражданского служащего, представляемого к сдаче квалификационного экзамена, и о возможности присвоения ему классного чина, оформленный по рекомендуемому образцу, указанному в приложении N 2 к настоящему Порядку.

На руководителя территориального органа Агентства отзыв подписывает и направляет заместитель руководителя Агентства, курирующий территориальные органы Агентства в соответствии с распределением обязанностей.

На заместителя руководителя территориального органа Агентства отзыв подписывает и направляет руководитель территориального органа Агентства.

На руководителя структурного подразделения Агентства отзыв подписывает и направляет заместитель руководителя Агентства, курирующий структурное подразделение Агентства в соответствии с распределением обязанностей (в случае, если руководство деятельностью структурного подразделения Агентства осуществляет непосредственно руководитель Агентства, отзыв на руководителя такого структурного подразделения Агентства подписывает руководитель Агентства).

На иных гражданских служащих отзыв подписывает и направляет руководитель структурного подразделения Агентства.

35. Гражданский служащий должен быть ознакомлен с отзывом не менее чем за две недели до проведения квалификационного экзамена структурным подразделением Агентства, к компетенции которого отнесены вопросы государственной службы и кадров.

Гражданский служащий вправе представить в аттестационную комиссию заявление о своем несогласии с представленным отзывом.

36. Квалификационный экзамен проводится с приглашением на заседание аттестационной комиссии гражданского служащего, в отношении которого проводится квалификационный экзамен.

37. Аттестационная комиссия оценивает знания, навыки и умения (профессиональный уровень) гражданского служащего в соответствии с требованиями должностного регламента гражданского служащего, сложностью и ответственностью работы, выполняемой гражданским служащим, на основе экзаменационных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных качеств гражданских служащих, включая индивидуальное собеседование или тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по замещаемой должности гражданской службы.

38. Решение о результате квалификационного экзамена выносится аттестационной комиссией в отсутствие гражданского служащего и его непосредственного руководителя открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов гражданский служащий признается сдавшим квалификационный экзамен.

39. По результатам квалификационного экзамена в отношении гражданского служащего аттестационной комиссией выносится одно из следующих решений:

а) признать, что гражданский служащий сдал квалификационный экзамен, и рекомендовать его для присвоения классного чина;

б) признать, что гражданский служащий не сдал квалификационный экзамен.

40. Результат квалификационного экзамена заносится в экзаменационный лист гражданского служащего, составленный по форме согласно приложению к Положению о порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня), утвержденному Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. N 111 .

41. Экзаменационный лист подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, присутствовавшими на заседании.

42. Гражданский служащий знакомится с экзаменационным листом под расписку.

43. Экзаменационный лист гражданского служащего и отзыв об уровне его знаний, навыков и умений (профессиональном уровне) и о возможности присвоения ему классного чина хранятся в личном деле гражданского служащего.

44. Результаты квалификационного экзамена направляются руководителю Агентства не позднее чем через семь дней после его проведения для принятия решения о присвоении в установленном законодательством Российской Федерации порядке классного чина гражданскому служащему, сдавшему квалификационный экзамен, либо направления представления о присвоении указанному гражданскому служащему классного чина в порядке, установленном законодательством Российской

Федерации о государственной гражданской службе.

45. Гражданский служащий, не сдавший квалификационный экзамен, может выступить с инициативой о проведении повторного квалификационного экзамена не ранее чем через шесть месяцев после проведения данного экзамена.

46. Гражданский служащий вправе обжаловать результаты квалификационного экзамена в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Абзац первый пункта 16 Положения о порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня), утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. N 111 .

Абзац второй пункта 16 Положения о порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня), утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. N 111 .

Абзац третий пункта 16 Положения о порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня), утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. N 111 .

Пункт 17 Положения о порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня), утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. N 111 .

Пункт 19 Положения о порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня), утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. N 111 .

Пункт 20 Положения о порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня), утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. N 111 .

Приложение N 1

к Порядку

Рекомендуемый образец

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности
вышестоящего руководителя)

(подпись) (фамилия, имя, отчество
(при наличии))

"__" _____ 20__ г.

Отзыв об исполнении федеральным государственным
гражданским служащим должностных обязанностей

за аттестационный период 1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____ 2.

Замещаемая должность федеральной государственной гражданской службы Российской Федерации
на момент проведения аттестации и дата назначения (утверждения) на эту должность

_____ 3. Перечень
основных вопросов (документов), в решении (разработке) которых федеральный государственный
гражданский служащий принимал участие _____

_____ 4. Мотивированная оценка
профессиональных, личностных качеств и результатов профессиональной служебной деятельности
федерального государственного гражданского служащего _____

_____ 5. Приложение. Сведения о
выполненных федеральным государственным гражданским служащим поручениях и подготовленных
им проектах документов за указанный период, содержащихся в годовых отчетах о
профессиональной деятельности федерального государственного гражданского служащего

_____ (наименование должности непосредственного руководителя
гражданского служащего) _____ (подпись) (фамилия,
имя, отчество (при наличии) "___" _____ 20__ г. С отзывом ознакомлен(а): _____
_____ (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии) "___" _____
20__ г.

Приложение N 2
к Порядку
Рекомендуемый образец
УТВЕРЖДАЮ

_____ (наименование должности
вышестоящего руководителя)

_____ (подпись) (фамилия, имя, отчество
(при наличии)
"___" _____ 20__ г.

Отзыв об уровне знаний, навыков и умений

(профессиональном уровне) федерального государственного
гражданского служащего, представляемого к сдаче
квалификационного экзамена, и о возможности

присвоения ему классного чина 1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____ 2.

Замещаемая государственная должность федеральной государственной гражданской службы
Российской Федерации на момент представления к сдаче квалификационного экзамена и дата
назначения на эту должность _____ 3. Стаж

федеральной государственной гражданской службы Российской Федерации
_____ в том числе в системе Федерального агентства
научных организаций _____ 4. Имеет

классный чин, дата присвоения _____ 5. Классный чин по замещаемой
должности _____ 6. Решается вопрос о возможности присвоения классного чина

_____ 7. Перечень основных вопросов (документов), в решении (разработке) которых федеральный
государственный гражданский служащий принимал участие _____

_____ 8. Мотивированная оценка профессиональных
качеств и результатов профессиональной служебной деятельности федерального государственного
гражданского служащего и возможности присвоения ему классного чина

_____ (наименование должности непосредственного руководителя

гражданского служащего) _____ (подпись) (фамилия,
имя, отчество (при наличии) " __ " _____ 20__ г. С отзывом ознакомлен(а): _____
_____ (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии) " __ " _____
20__ г.
