

Об утверждении Инструкции о порядке зачисления сотрудников в распоряжение федеральных органов налоговой полиции при проведении организационно-штатных мероприятий

Приказ · № 451 · от 15.10.2002 · Федеральная служба налоговой полиции · Действует без изменений

ПРИКАЗ

Федеральной службы налоговой полиции Российской Федерации

от 15 октября 2002 г. N 451

Об утверждении Инструкции о порядке зачисления

сотрудников в распоряжение федеральных органов налоговой полиции при проведении организационно-штатных мероприятий

Зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации

9 декабря 2002 г. Регистрационный N 4009

На основании статьи 11 Положения о прохождении службы в органах налоговой полиции Российской Федерации, утвержденного постановлением Верховного Совета Российской Федерации от 20 мая 1993 г. N 4991-I (Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1993, N 29, ст. 1110), и в целях определения порядка зачисления сотрудников в распоряжение федеральных органов налоговой полиции приказываю:

1. Утвердить прилагаемую Инструкцию о порядке зачисления сотрудников в распоряжение федеральных органов налоговой полиции при проведении организационно-штатных мероприятий.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на статс-секретаря - заместителя директора ФСНП России генерал-майора налоговой полиции В.А.Павлова.
3. Приказ довести до сотрудников федеральных органов налоговой полиции.

Приложение

к приказу ФСНП России

от 15 октября 2002 г.

N 451

И Н С Т Р У К Ц И Я

о порядке зачисления сотрудников в распоряжение федеральных

органов налоговой полиции при проведении организационно-штатных мероприятий

Настоящая Инструкция разработана в соответствии со статьей 11 Положения о прохождении службы в органах налоговой полиции Российской Федерации (далее - Положение), утвержденного постановлением Верховного Совета Российской Федерации от 20 мая 1993 г. N 4991-I (Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1993, N 29, ст. 1110), и определяет порядок зачисления сотрудников в распоряжение федеральных органов налоговой полиции при проведении организационно-штатных мероприятий.

I. Общие положения

1. При зачислении сотрудника федерального органа налоговой полиции (далее - сотрудник) в распоряжение ФСНП России, территориального органа налоговой полиции, образовательного учреждения, учреждения здравоохранения и отдыха (далее - орган налоговой полиции) при проведении организационно-штатных мероприятий (далее - зачисление в распоряжение) сотрудник освобождается от занимаемой должности в связи с организационно-штатными мероприятиями на срок не более двух месяцев (не более 62 календарных дней) с сохранением полного денежного довольствия, с учетом пункта 5 настоящей Инструкции, для последующего решения вопроса о дальнейшем прохождении им службы в федеральных органах налоговой полиции или увольнении.

2. Сотрудник может быть зачислен в распоряжение при проведении одного из следующих видов организационно-штатных мероприятий: ликвидации органа налоговой полиции, сокращении или изменении штата его сотрудников.

Основанием для издания приказа о зачислении сотрудника в распоряжение является приказ ФСНП России (либо органа налоговой полиции, начальнику которого предоставлено такое право) о проведении организационно-штатного мероприятия, предусматривающего сокращение штата в конкретном органе налоговой полиции.

Дата вступления в силу нового штата (изменений в штат), как правило, особо оговаривается в приказе ФСНП России (либо органа налоговой полиции, начальнику которого предоставлено такое право) о проведении организационно-штатного мероприятия в конкретном органе налоговой полиции с учетом времени, необходимого для доставки данного приказа в орган налоговой полиции и принятия начальником органа налоговой полиции своевременного и обоснованного решения о зачислении сотрудников в распоряжение органа налоговой полиции.

3. При ликвидации органа налоговой полиции сотрудники зачисляются в распоряжение вышестоящего органа налоговой полиции либо иного органа налоговой полиции, на который возложено проведение мероприятий, связанных с ликвидацией.

При сокращении штата органа налоговой полиции сотрудники, занимавшие сокращенные должности, зачисляются в распоряжение этого органа налоговой полиции либо на основании приказа ФСНП России - в распоряжение другого органа налоговой полиции (по согласованию с начальником указанного органа налоговой полиции и при наличии в нем вакантных должностей).

При расформировании (ликвидации) отдельных структурных подразделений органа налоговой полиции либо сокращении отдельных должностей и введении новых должностей в этом же органе налоговой полиции сотрудников, занимавших сокращенные должности, зачисляют в распоряжение в порядке, предусмотренном абзацем вторым настоящего пункта.

4. В срок нахождения сотрудника в распоряжении органа налоговой полиции не засчитывается время его болезни или нахождения в очередном и дополнительном отпусках.

Во время нахождения в распоряжении сотрудник имеет право на предоставление ему в установленном порядке очередного ежегодного и других видов отпусков, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5. Обеспечение сотрудника денежным и вещевым довольствием, в том числе денежной продовольственной компенсацией, за время нахождения в распоряжении осуществляется в порядке, установленном статьей 1 Федерального закона от 30.06.2002 N 78-ФЗ "О денежном довольствии сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти, других выплатах этим сотрудникам и условиях перевода отдельных категорий сотрудников федеральных органов налоговой полиции и таможенных органов Российской Федерации на иные условия службы (работы)" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 27, ст. 2620), статьей 38 Положения и нормативными правовыми актами ФСНП России.

6. Представление сотрудника, находящегося в распоряжении, к присвоению очередного специального звания не производится до его назначения на должность.

7. Время нахождения в распоряжении не может превышать срока действия контракта, ранее заключенного с сотрудником по должности, которая была сокращена при проведении организационно-штатных мероприятий.

В случае окончания срока действия контракта в период нахождения в распоряжении сотрудник должен быть назначен на штатную должность до даты окончания срока действия контракта либо уволен со службы с даты окончания контракта по пункту "г" статьи 45 Положения или по иным основаниям, предусмотренным указанной статьей.

8. Начальник органа налоговой полиции при проведении организационно-штатных мероприятий в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона Российской Федерации от 19.04.91 N 1032-I "О занятости

населения в Российской Федерации" (в редакции Федерального закона от 20.04.96 N 36-ФЗ) (Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1991, N 18, ст. 566; Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 17, ст. 1915; 1998, N 30, ст. 3613; 1999, N 18, ст. 2211; N 29, ст. 3696; N 47, ст. 5613; 2000, N 33, ст. 3348; 2001, N 53 (ч. I), ст. 5024; 2002, N 30, ст. 3033) представляет в орган службы занятости по месту нахождения органа налоговой полиции информацию о возможном массовом увольнении сотрудников со службы в федеральных органах налоговой полиции, сроках его проведения, о числе и категориях высвобождаемых сотрудников. Критерии массового увольнения определяются в отраслевых и (или) территориальных соглашениях.

9. При изменении наименования органа налоговой полиции, структурного подразделения либо штатной должности зачисление сотрудника в распоряжение не производится, если не меняются должностные (функциональные) обязанности и (или) оклад по занимаемой должности сотрудника. При этом по органу налоговой полиции должен быть издан приказ о назначении сотрудника на должность, соответствующую новому наименованию органа налоговой полиции, структурного подразделения или штатной должности, с согласия сотрудника.

II. Порядок освобождения от должности и зачисления в распоряжение

10. Освобождение сотрудника от занимаемой должности и зачисление его в распоряжение производится с момента ознакомления сотрудника с приказом о зачислении в распоряжение (приложение 1) органа налоговой полиции, начальник которого имеет право назначения на эту должность, либо приказом ФСНП России.

Издание приказа о зачислении в распоряжение и ознакомление сотрудника с ним производится в трехдневный срок, за исключением выходных и праздничных дней, со дня поступления в орган налоговой полиции приказа (выписки из приказа) о проведении организационно-штатного мероприятия, но не ранее даты вступления в силу нового штата (изменений в штат).

В случае болезни, нахождения сотрудника в отпуске, командировке или отсутствия его на службе по иным уважительным причинам ознакомление сотрудника с приказом о зачислении в распоряжение производится в трехдневный срок, за исключением выходных и праздничных дней, с момента выхода сотрудника на службу.

Одновременно с ознакомлением сотрудника с приказом о зачислении в распоряжение сотрудник в установленном порядке уведомляется о возможном увольнении со службы в федеральных органах налоговой полиции под роспись.

11. Директор ФСНП России имеет право зачислить сотрудников, проходящих службу в одном органе налоговой полиции, в распоряжение другого органа налоговой полиции, возложив на последний обязанность проведения мероприятий, связанных с трудоустройством сотрудников с учетом требований настоящей Инструкции.

12. Сотрудник, зачисленный в распоряжение, сдает дела и должность в установленном нормативными правовыми актами ФСНП России порядке.

13. Сотрудник, зачисленный в распоряжение, выполняет приказы, распоряжения либо отдельные служебные поручения прямых начальников до решения вопроса о его назначении на другую должность либо увольнении со службы.

14. Начальником органа налоговой полиции (начальником подразделения ФСНП России) или по его поручению одним из заместителей начальника органа налоговой полиции (одним из заместителей начальника подразделения ФСНП России) в присутствии представителей кадрового и правового подразделений, а также начальника соответствующего структурного подразделения в течение срока нахождения сотрудников в распоряжении органа налоговой полиции проводится собеседование с сотрудниками, занимавшими сокращенные должности.

В ходе собеседования разъясняются:

- порядок проведения организационно-штатных мероприятий;
- основания и критерии, в соответствии с которыми принимается решение о возможности продолжения службы в федеральных органах налоговой полиции;
- порядок возможного увольнения сотрудника в связи с проводимыми организационно-штатными мероприятиями;
- права и гарантии социальной защиты сотрудника, зачисленного в распоряжение или увольняемого со службы в федеральных органах налоговой полиции.

Сотруднику в ходе собеседования должны быть предложены вакантные должности (минимум одна вакантная должность) при их наличии в данном или ином органе налоговой полиции (по согласованию с начальником этого органа налоговой полиции). Сотруднику предлагается вакантная должность, в том числе нижестоящая, обязанности по которой он может выполнять с учетом его квалификации и ранее занимаемой должности в органе налоговой полиции. Предложение вакантной должности, а также отказ от нее должны быть зафиксированы в письменной форме.

15. Результаты собеседования и предложенные вакантные должности отражаются в Листе беседы (приложение 2), который подписывает сотрудник и присутствующие на собеседовании должностные лица соответствующего органа налоговой полиции (подразделения ФСНП России). В случае отказа сотрудника от подписания Листа беседы составляется Акт (приложение 3) и удостоверяется (подписывается) присутствующими на собеседовании должностными лицами. Лист собеседования (Акт) хранится в личном деле сотрудника.

16. При рассмотрении вопроса о возможности оставления сотрудника на службе или увольнения учитываются его отношение к службе, результаты служебной деятельности и квалификация. В отношении сотрудников, имеющих равные результаты служебной деятельности и квалификацию, предпочтение отдается: семейным - при наличии двух или более иждивенцев (нетрудоспособных членов семьи, находящихся на полном содержании сотрудника или получающих от него помощь, которая является для них постоянным и основным источником средств к существованию); сотрудникам, в семье которых нет других работников с самостоятельным заработком; сотрудникам, повышающим свою квалификацию по направлению органа налоговой полиции, а также учитываются другие основания, предусмотренные законодательством Российской Федерации о труде.

Эти же критерии применяются при принятии решения о зачислении сотрудника в распоряжение в случае сокращения одной или нескольких равнозначных должностей в одном структурном подразделении органа налоговой полиции.

17. Подача сотрудником в ходе ознакомления с приказом о зачислении в распоряжение письменного рапорта о переводе на службу в другой орган налоговой полиции либо об увольнении со службы в федеральных органах налоговой полиции по другим основаниям, предусмотренным статьей 45 Положения, может являться основанием для его перевода или увольнения без зачисления в распоряжение органа налоговой полиции.

18. Основанием для прекращения нахождения сотрудника в распоряжении является приказ соответствующего органа налоговой полиции, подразделения ФСНП России или ФСНП России о назначении сотрудника на другую должность, его переводе на службу в другой орган налоговой полиции или увольнении со службы в федеральных органах налоговой полиции (с последующим исключением из списка).

Сотрудник, находящийся в распоряжении, подлежит увольнению со службы в федеральных органах налоговой полиции по окончании срока нахождения в распоряжении по пункту "е" либо с учетом пункта 7 настоящей Инструкции по пункту "г" статьи 45 Положения, либо по решению сотрудника по иным основаниям, предусмотренным Положением. Сотрудник может быть уволен до окончания срока нахождения в распоряжении при наличии его рапорта.

19. В приказе об увольнении, переводе на службу в другой орган налоговой полиции или назначении на должность сотрудника, находящегося в распоряжении, указывают, в чьем распоряжении он

находится, ранее занимаемую сотрудником должность, а также основание и дату назначения, перевода на службу в другой орган или увольнения со службы в федеральных органах налоговой полиции.

III. Заключительные положения

20. На сотрудника, находящегося в распоряжении, распространяются все права, обязанности и гарантии социальной защиты, предусмотренные законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами ФСНП России, регламентирующими прохождение службы в федеральных органах налоговой полиции.

21. Ответственными за своевременное и правильное зачисление сотрудника в распоряжение, последующее его назначение на должность или увольнение со службы являются начальник органа налоговой полиции и начальник кадрового подразделения органа налоговой полиции.

Приложение 1

к Инструкции (п. 10), утвержденной

приказом ФСНП России

от 15 октября 2002 г.

N 451

Форма приказа о зачислении в распоряжение

ПРИКАЗ "___" _____ 20__ г. N ____

О зачислении сотрудников в распоряжение

(наименование органа налоговой полиции)

В соответствии со статьей 11 Положения о прохождении службы в органах налоговой полиции Российской Федерации, на основании приказа ФСНП России от _____ N _____ "О проведении организационно-штатного мероприятия в _____"

(наименование органа налоговой полиции)

приказываю:

1. Зачислить в распоряжение _____,

(наименование органа налоговой полиции) одновременно освободив от занимаемой должности на срок не более двух месяцев с сохранением полного денежного довольствия, следующих сотрудников: _____ (специальное звание, занимаемая должность, фамилия, имя, отчество, личный номер, с какого времени)

2. Начальникам структурных подразделений органа налоговой полиции определить сотрудникам, перечисленным в пункте 1 настоящего приказа, временные служебные обязанности либо отдельные поручения и осуществлять контроль за их исполнением.

3. Настоящий приказ довести до сотрудников, перечисленных в пункте 1 настоящего приказа, под роспись. _____

(должность, специальное звание) (инициалы, фамилия)

Приложение 2

к Инструкции (п. 15), утвержденной

приказом ФСНП России

от 15 октября 2002 г.

N 451

ЛИСТ БЕСЕДЫ С _____

(специальное звание, фамилия, имя, отчество, занимаемая ранее должность) _____

_____ По вопросу _____
_____ (краткое содержание) Краткое содержание беседы _____

_____ С предложенной должностью _____

_____ (согласен, не согласен) Подпись лица, с которым проводилась беседа _____ Дата проведения беседы _____ Направление на (Ц)ВВК ФСНП России _____

_____ (получил или отказываюсь, дата) Со статьями 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51 Положения о прохождении службы в органах налоговой полиции Российской Федерации ознакомлен. _____

_____ (специальное звание) (фамилия, инициалы)

Беседу проводили: _____

(должность) _____

(специальное звание) (фамилия, инициалы) _____

_____ (должность) _____

(специальное звание) (фамилия, инициалы) _____

_____ Приложение 3

к Инструкции (п. 15), утвержденной

приказом ФСНП России

от 15 октября 2002 г.

N 451

А К Т

Мы, нижеподписавшиеся, составили настоящий акт о том, что в соответствии со статьей 47 (порядок увольнения со службы в органах налоговой полиции) Положения о прохождении службы в органах налоговой полиции Российской Федерации персонально предупредили

_____ (фамилия, имя, отчество) о его возможном предстоящем увольнении, одновременно ему (ей) предложена должность: _____

_____ От подписи листа беседы _____ отказался(лась).

Подписи составивших акт _____

_____ " " 20__ г.
