

Об утверждении Порядка получения федеральными государственными гражданскими служащими Министерства просвещения Российской Федерации разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями

Приказ · № 802 · от 07.11.2025 · Министерство просвещения · Действует без изменений

Министерство юстиции
Российской Федерации
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
Регистрационный № 84560
от 11 декабря 2025 г.

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ

Москва

7 ноября 2025 г. № 802

Об утверждении Порядка получения федеральными государственными гражданскими служащими Министерства просвещения Российской Федерации разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями

В соответствии с подпунктом "б" пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок получения федеральными государственными гражданскими служащими Министерства просвещения Российской Федерации разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями.

2. Признать утратившими силу:

приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 11 апреля 2019 г. № 163 "Об утверждении Порядка получения федеральными государственными гражданскими служащими Министерства просвещения Российской Федерации разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 10 июня 2019 г., регистрационный № 54897);

пункт 14 изменений, которые вносятся в некоторые приказы Министерства просвещения Российской Федерации в части уточнения наименования отделов Департамента государственной службы и кадров Министерства просвещения Российской Федерации, утвержденных приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 4 сентября 2019 г. № 469 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 ноября 2019 г., регистрационный № 56514);

пункт 5 изменений, которые вносятся в некоторые приказы Министерства просвещения Российской Федерации по вопросам профилактики коррупционных правонарушений, утвержденных приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28 сентября 2021 г. № 674 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 декабря 2021 г., регистрационный № 66509).

Министр С.С.Кравцов

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства просвещения

ПОРЯДОК

получения федеральными государственными гражданскими служащими Министерства просвещения Российской Федерации разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями

1. Настоящий Порядок определяет процедуру получения федеральными государственными гражданскими служащими Министерства просвещения Российской Федерации (далее соответственно - гражданские служащие, Министерство) разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (далее - некоммерческая организация).
2. Участие гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.
3. Получение разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией осуществляется путем подачи в письменной форме заявления о разрешении участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее - Заявление), рекомендуемый образец которого приведен в приложении № 1 к настоящему Порядку.
4. Гражданские служащие Министерства, замещающие должности гражданской службы категорий "руководители" и "помощники (советники)" (за исключением должностей федеральной государственной гражданской службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Правительством Российской Федерации), составляют Заявление на имя Министра просвещения Российской Федерации (далее - Министр); гражданские служащие Министерства, замещающие должности гражданской службы категорий "специалисты" и "обеспечивающие специалисты", составляют Заявление на имя заместителя Министра просвещения Российской Федерации, осуществляющего в отношении них полномочия представителя нанимателя (далее - заместитель Министра).
5. Заявление представляется гражданским служащим до начала участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в структурное подразделение Министерства, осуществляющее функции по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее - уполномоченное подразделение Министерства).
6. Гражданин, претендующий на замещение должности федеральной государственной гражданской службы в Министерстве (далее - должность гражданской службы), участвующий на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией на день назначения на должность гражданской службы, представляет Заявление в день назначения на должность гражданской службы в соответствии с настоящим Порядком.
7. К Заявлению прилагается копия учредительного документа некоммерческой организации, в управлении которой гражданский служащий предполагает участвовать (участвует) на безвозмездной основе.
8. До представления в уполномоченное подразделение Министерства Заявление направляется гражданским служащим для ознакомления, письменного заверения и получения мнения о наличии возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей в

случае участия гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией:

- а) руководителем структурного подразделения Министерства - заместителю Министра, курирующему деятельность структурного подразделения Министерства (при наличии);
- б) иным гражданским служащим Министерства (за исключением помощника (советника) Министра) - руководителю структурного подразделения Министерства, в котором гражданский служащий проходит гражданскую службу.

9. Регистрация Заявления осуществляется уполномоченным подразделением Министерства в день его поступления в журнале регистрации заявлений о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее - Журнал), рекомендуемый образец которого приведен в приложении № 2 к настоящему Порядку.

10. Копия Заявления с отметкой о регистрации выдается гражданскому служащему на руки под подпись в Журнале либо направляется гражданскому служащему посредством почтовой связи с уведомлением о вручении.

11. Уполномоченное подразделение Министерства осуществляет предварительное рассмотрение Заявления и подготовку мотивированного заключения о возможности (невозможности) участия гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее - мотивированное заключение).

При подготовке мотивированного заключения должностные лица уполномоченного подразделения Министерства могут с согласия гражданского служащего, представившего Заявление, проводить с ним беседу и получать от него письменные пояснения и документы (при наличии).

Для подготовки мотивированного заключения могут быть направлены запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и организации в целях получения дополнительной информации.

12. Мотивированное заключение должно содержать:

- а) информацию, изложенную в Заявлении;
- б) информацию, полученную при беседе с гражданским служащим, представившим Заявление (при наличии);
- в) информацию, представленную гражданским служащим в письменном пояснении к Заявлению (при наличии);
- г) информацию, полученную по запросам, указанным в абзаце третьем пункта 11 настоящего Порядка (в случае, если такие запросы направлялись);
- д) мнение заместителя Министра, курирующего деятельность структурного подразделения Министерства, руководителя структурного подразделения Министерства о наличии возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей в случае участия гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;
- е) анализ полномочий гражданского служащего по осуществлению отдельных функций государственного управления в отношении некоммерческой организации;
- ж) анализ соблюдения гражданским служащим запретов, ограничений и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции, обеспечивающих добросовестное исполнение должностных обязанностей;
- з) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения Заявления.

13. Заявление и мотивированное заключение в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации Заявления, а в случае направления запросов, указанных в абзаце третьем пункта 11 настоящего Порядка, - в течение 45 календарных дней со дня, следующего за днем регистрации Заявления, направляются представителю нанимателя для принятия одного из решений, предусмотренных пунктом 14 настоящего Порядка.

14. По результатам рассмотрения Заявления и мотивированного заключения представитель нанимателя принимает одно из следующих решений:

- а) разрешить гражданскому служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;
- б) отказать гражданскому служащему в участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;
- в) направить Заявление и мотивированное заключение на рассмотрение Комиссии Министерства просвещения Российской Федерации по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия) на предмет наличия у гражданского служащего, представившего Заявление, личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов в случае его участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

Решение оформляется путем проставления резолюции на Заявлении.

15. Основаниями для принятия решения, предусмотренного подпунктом "б" пункта 14 настоящего Порядка, являются осуществление гражданским служащим функций государственного управления в отношении некоммерческой организации и (или) несоблюдение (возможность несоблюдения) запретов, ограничений и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции, обеспечивающих добросовестное исполнение должностных обязанностей.

16. По результатам рассмотрения на заседании Комиссии Заявления и мотивированного заключения в соответствии с подпунктом "в" пункта 14 настоящего Порядка представитель нанимателя принимает решение разрешить (не разрешить) гражданскому служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

17. Уполномоченное подразделение Министерства в течение двух рабочих дней со дня принятия представителем нанимателя решения, предусмотренного пунктом 14 настоящего Порядка, не считая периода временной нетрудоспособности гражданского служащего, пребывания в отпуске, служебной командировке, других случаев отсутствия на службе по уважительным причинам, информирует гражданского служащего о решении, принятом представителем нанимателя, в письменной форме с проставлением подписи гражданского служащего в Журнале.

18. Заявление, мотивированное заключение и иные материалы, связанные с рассмотрением Заявления (при наличии), приобщаются к личному делу гражданского служащего.

Приложение № 1

к Порядку получения федеральными государственными гражданскими служащими Министерства просвещения Российской Федерации разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями, утвержденному приказом Министерства просвещения

Российской Федерации

от 7 ноября 2025 г. № 802

Рекомендуемый образец

должность представителя нанимателя

(фамилия, имя, отчество (при наличии)),

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

федерального государственного гражданского служащего, направившего заявление,

замещаемая им должность,
место жительства и номер телефона)

Заявление

о разрешении участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

В соответствии с подпунктом "б" пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" прошу разрешить мне участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

(организационно-правовая форма, полное наименование, адрес юридического лица

в пределах места нахождения, виды деятельности некоммерческой организации,

форма участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией)

Участие в управлении некоммерческой организацией будет осуществляться в свободное от службы время и не повлечет за собой возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

"__" ____ 20__ г.

(подпись)

расшифровка подписи

Ознакомлен _____

(мнение заместителя Министра просвещения Российской Федерации,

курирующего деятельность структурного подразделения Министерства просвещения

Российской Федерации, руководителя структурного подразделения Министерства просвещения

Российской Федерации о наличии возможности возникновения конфликта интересов при

исполнении должностных обязанностей в случае участия федерального государственного

гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией)

"__" ____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Отметка о регистрации заявления

"__" ____ 20__ г. № ____

(подпись лица, зарегистрировавшего заявление)

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, зарегистрировавшего заявление)

Приложение № 2

к Порядку получения федеральными государственными гражданскими служащими Министерства просвещения Российской Федерации разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями, утвержденному приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 7 ноября 2025 г. № 802

Рекомендуемый образец

Журнал регистрации заявлений о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

№ п/пДата и время регистрации заявленияРегистрационный номерФамилия, имя, отчество (при наличии), наименование должности федерального государственного гражданского служащего, представившего заявлениеОрганизационно-правовая форма и наименование некоммерческой организации, в управлении которой на безвозмездной основе федеральный государственный гражданский служащий намерен принять участиеФамилия, имя, отчество (при наличии), наименование должности, подпись федерального государственного гражданского служащего, принявшего заявлениеОтметка о получении копии заявления(копию получил, подпись лица, представившего заявление) либо о направлении копии заявления посредством почтовой связи (указать адрес)Отметка о принятом решенииОтметка о получении копии заявления с принятым решением (копию получил, подпись лица, представившего заявление) либо о направлении копии заявления посредством почтовой связи (указать адрес)
123456789
