

Об утверждении Порядка учета в системе МЧС России спасателей аварийно-спасательных служб и аварийно-спасательных формирований МЧС России, нуждающихся в жилых помещениях, и предоставления им жилых помещений

Приказ Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий с · № 6 · от 12.01.2012 · не указан

Приказ Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 12.01.2012 г. № 6 (Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти от 2012 г., № 21)

П Р И К А З

Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий
от 12 января 2012 г. N 6

Об утверждении Порядка учета в системе МЧС России спасателей аварийно-спасательных служб и аварийно-спасательных формирований МЧС России, нуждающихся в жилых помещениях, и предоставления им жилых помещений

Зарегистрирован Минюстом России 12 марта 2012 г.
Регистрационный N 23450

В соответствии с Федеральным законом от 22 августа 1995 г. N 151-ФЗ "Об аварийно-спасательных службах и статусе спасателей", Жилищным кодексом Российской Федерации, Указом Президента Российской Федерации от 11 июля 2004 г. N 868 "Вопросы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий" и постановлением Правительства Российской Федерации от 25 марта 2010 г. N 179 "О полномочиях федеральных органов исполнительной власти по распоряжению жилыми помещениями жилищного фонда Российской Федерации" приказываю:

Утвердить прилагаемый Порядок учета в системе МЧС России спасателей аварийно-спасательных служб и аварийно-спасательных формирований МЧС России, нуждающихся в жилых помещениях, и предоставления им жилых помещений.

Министр С.К.Шойгу

Приложение

П О Р Я Д О К

учета в системе МЧС России спасателей аварийно-спасательных служб и аварийно-спасательных формирований МЧС России, нуждающихся в жилых помещениях, и предоставления им жилых помещений

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок учета в системе МЧС России спасателей аварийно-спасательных служб и аварийно-спасательных формирований МЧС России, нуждающихся в жилых помещениях, и предоставления им жилых помещений (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 22 августа 1995 г. N 151-ФЗ "Об аварийно-спасательных службах и статусе спасателей"<1>, Жилищным кодексом Российской Федерации<2>, Указом Президента Российской Федерации от 11 июля 2004 г. N 868 "Вопросы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий"<3> и постановлением Правительства Российской Федерации от 25 марта 2010 г. N 179 "О полномочиях федеральных органов исполнительной власти по распоряжению жилыми помещениями жилищного фонда Российской Федерации"<4> и устанавливает правила учета в системе МЧС России спасателей аварийно-спасательных служб и аварийно-спасательных формирований МЧС России (далее - спасатель МЧС России) и членов их семей, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам найма служебных жилых помещений и по договорам социального найма, а также предоставления им указанных жилых помещений.

2. Учет спасателей МЧС России, нуждающихся в служебных жилых помещениях и жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, работающих в организациях МЧС России, расположенных на территории Центрального федерального округа, осуществляется федеральным казенным учреждением "Управление государственной экспертизы и жилищного обеспечения Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий" (далее - Уполномоченный орган), а спасателей МЧС России, работающих в организациях МЧС России, расположенных на территориях других федеральных округов Российской Федерации, осуществляется территориальными подразделениями Уполномоченного органа.

<1> Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, N 35, ст. 3503; 2000, N 32, ст. 3341; N 33, ст. 3348; N 46, ст. 4537; 2003, N 46 (ч. I), ст. 4435; 2004, N 35, ст. 3607; N 45, ст. 4377; N 49, ст. 4840; 2005, N 1 (ч. I), ст. 15; N 19, ст. 1752; 2008, N 18, ст. 1938; 2009, N 19, ст. 2274; N 48, ст. 5717.

<2> Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, N 1 (ч. I), ст. 14; 2006, N 1, ст. 10; N 52 (ч. I), ст. 5498; 2007, N 1 (ч. I), ст. 13, 14, 21; N 43, ст. 5084; 2008, N 17, ст. 1756; N 20, ст. 2251; N 30 (ч. II), ст. 3616; 2009, N 23, ст. 2776; N 39, ст. 4542; N 48, ст. 5711; N 51, ст. 6153; 2010, N 19, ст. 2278; N 31, ст. 4206; N 49, ст. 6424; 2011, N 23, ст. 3263; N 30 (ч. I), ст. 4590; N 49 (ч. I), ст. 7027; N 50, ст. 7343.

<3> Собрание законодательства Российской Федерации, 2004,

№ 28, ст. 2882; 2005, № 43, ст. 4376; 2008, № 17, ст. 1814; № 43, ст. 4921; № 47, ст. 5431; 2009, № 22, ст. 2697; № 51, ст. 6285; 2010, № 19, ст. 2301; № 20, ст. 2435; № 51 (ч. III), ст. 6903; 2011, № 1, ст. 193, 194; № 2, ст. 267; № 40, ст. 5532; 2012, № 2, ст. 243.

<4> Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 13, ст. 1511.

II. Учет спасателей МЧС России, нуждающихся в служебных жилых помещениях, и предоставление им служебных жилых помещений

3. Для принятия на учет нуждающихся в служебных жилых помещениях (далее - учет) спасатель МЧС России подает в Уполномоченный орган (территориальное подразделение Уполномоченного органа) заявление по рекомендуемому образцу (приложение № 1 к настоящему Порядку), к которому прилагаются следующие документы:

- а) копии паспортов спасателя МЧС России и членов его семьи, проживающих совместно с ним (с отметками о регистрации по месту жительства), а также свидетельств о рождении детей, не достигших 14-летнего возраста;
- б) копия трудового договора, заключенного с организацией МЧС России;
- в) копии свидетельств о заключении (расторжении) брака - при состоянии в браке (расторжении брака);
- г) выписки из домовых книг, копии финансовых лицевых счетов с мест жительства спасателя МЧС России и членов его семьи, проживающих совместно с ним, за последние 5 лет до подачи заявления;
- д) сведения о наличии (отсутствии) жилых помещений, занимаемых по договорам социального найма и (или) принадлежащих на праве собственности спасателю МЧС России и членам его семьи, по рекомендуемому образцу (приложение № 2 к настоящему Порядку);
- е) копии документов, подтверждающих право на предоставление дополнительных социальных гарантий в части жилищного обеспечения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. В случае, если по обстоятельствам, не зависящим от спасателя МЧС России, документы, указанные в подпункте "г" пункта 3 настоящего Порядка, не могут быть представлены, он подает заявление с объяснением причин невозможности их представления.

5. Спасателю МЧС России, подавшему заявление и документы, указанные в пункте 3 настоящего Порядка (далее - документы), Уполномоченным органом (территориальным подразделением Уполномоченного органа) выдается расписка в получении этих документов с указанием их перечня и даты получения.

6. Решение о принятии на учет или об отказе в принятии на учет (далее - решение по учету) спасателей МЧС России, нуждающихся в служебных жилых помещениях, принимается комиссией, назначаемой приказом руководителя Уполномоченного органа (руководителя

территориального подразделения Уполномоченного органа), по результатам рассмотрения заявления и документов не позднее чем через 30 рабочих дней со дня их представления и оформляется протоколом заседания комиссии Уполномоченного органа (территориального подразделения Уполномоченного органа) (далее - протокол).

В протоколе указываются сведения о спасателе МЧС России и членах его семьи, дата принятия на учет, положения нормативных правовых актов Российской Федерации, послуживших основанием для принятия решения. Протокол утверждается руководителем Уполномоченного органа.

7. Уполномоченный орган (территориальное подразделение Уполномоченного органа) направляет спасателю МЧС России выписку из решения по учету с приложением заверенных копий рассмотренных документов не позднее чем через 3 рабочих дня со дня принятия решения.

8. Датой принятия на учет спасателя МЧС России является дата подачи им в Уполномоченный орган (территориальное подразделение Уполномоченного органа) заявления и документов.

9. Учет спасателей МЧС России ведется по очередности исходя из даты принятия их на учет по спискам (приложение N 3 к настоящему Порядку) с внесением необходимой информации в информационно-аналитическую систему "Жилье МЧС России". При этом на спасателя МЧС России оформляется карточка учета жилых помещений (далее - карточка) в двух экземплярах. Один экземпляр карточки подшивается в учетное жилищное дело спасателя МЧС России, второй вручается спасателю МЧС России.

10. Спасатели МЧС России, перемещенные по работе из одного населенного пункта в другой, принимаются на учет и обеспечиваются служебными жилыми помещениями в соответствии с настоящим Порядком. При этом очередность по прежнему месту работы не учитывается. Учет спасателей МЧС России, перемещаемых в интересах работы в пределах одного населенного пункта, осуществляется исходя из даты принятия на учет по прежнему месту работы.

При отсутствии возможности предоставить служебные жилые помещения в пунктах дислокации подразделения МЧС России служебные жилые помещения предоставляются в других ближайших населенных пунктах. В период работы спасатели МЧС России имеют право на улучшение жилищных условий в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации.

11. Служебные жилые помещения распределяются между организациями МЧС России в соответствии со статьями финансирования строительства жилья. При этом решение о распределении отражается в плане распределения служебных жилых помещений (приложение N 4 к настоящему Порядку).

Решение о предоставлении служебных жилых помещений (приложение N 5 к настоящему Порядку) спасателям МЧС России принимается комиссией Уполномоченного органа (территориального

подразделения Уполномоченного органа) в порядке очередности исходя из даты принятия на учет спасателя МЧС России с учетом социальных гарантий, установленных законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. Решение о предоставлении служебных жилых помещений и план распределения жилых помещений утверждаются руководителем Уполномоченного органа.

12. Выписка из решения о предоставлении служебных жилых помещений (приложение N 6 к настоящему Порядку) направляется Уполномоченным органом (территориальным подразделением Уполномоченного органа) спасателю МЧС России не позднее чем через 3 рабочих дня со дня принятия указанного решения. При этом выписка из решения о предоставлении служебных жилых помещений является основанием для оформления спасателями МЧС России договора найма служебного жилого помещения в установленном порядке.

13. Условия предоставления служебных жилых помещений спасателям МЧС России определяются трудовым договором (контрактом), заключаемым в установленном порядке.

14. В соответствии с частью 3 статьи 104 Жилищного кодекса Российской Федерации договор найма служебного жилого помещения заключается на период работы спасателя МЧС России. При этом увольнение спасателя МЧС России с работы является основанием прекращения договора найма служебного жилого помещения.

III. Учет спасателей МЧС России, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, и предоставление им жилых помещений по договорам социального найма

15. Спасатели МЧС России, принятые на учет до 1 марта 2005 г. в целях последующего предоставления им жилых помещений по договорам социального найма, сохраняют право состоять на данном учете до получения ими жилых помещений по договорам социального найма. Указанные спасатели МЧС России снимаются с данного учета по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 3-6 части 1 статьи 56 Жилищного кодекса Российской Федерации, а также в случае утраты ими оснований, которые до введения в действие Жилищного кодекса Российской Федерации давали им право на получение жилых помещений по договорам социального найма<1>.

16. Учет спасателей МЧС России, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма (далее - учет), ведется по очередности исходя из даты принятия их на учет по спискам (приложение N 3 к настоящему Порядку) с внесением необходимой информации в информационно-аналитическую систему "Жилье МЧС России". При этом на спасателя МЧС России оформляется карточка учета жилых помещений (далее - карточка) в двух экземплярах. Один экземпляр карточки подшивается в учетное жилищное дело спасателя МЧС России, второй вручается спасателю МЧС России.

17. Не могут быть сняты с учета семьи погибших (умерших) при

исполнении должностных обязанностей спасателей МЧС России, а также семьи спасателей МЧС России, привлеченных к проведению работ по ликвидации чрезвычайных ситуаций и погибших (умерших) в ходе проведения указанных работ. Жилые помещения указанным семьям предоставляются не позднее чем через шесть месяцев со дня гибели (смерти) спасателей<2>.

18. Жилые помещения по договорам социального найма предоставляются спасателям МЧС России и членам их семей в соответствии с требованиями пунктов 11-12 настоящего Порядка. При этом выписка из решения о предоставлении жилых помещений по договорам социального найма является основанием для заключения спасателем МЧС России с балансодержателем договора социального найма жилого помещения.

<1> Часть 2 статьи 6 Федерального закона от 29 декабря 2004 г. N 189-ФЗ "О введении в действие Жилищного кодекса Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, N 1 (ч. I), ст. 15; N 52 (ч. I), ст. 5597; 2006, N 27, ст. 2881; 2007, N 1 (ч. I), ст. 14; N 49, ст. 6071; 2009, N 19, ст. 2283; 2010, N 6, ст. 566; N 24, ст. 3069; N 32, ст. 4298; 2011, N 23, ст. 3263).

<2> Статья 30 Федерального закона от 22 августа 1995 г. N 151-ФЗ "Об аварийно-спасательных службах и статусе спасателей".

Приложение N 1
к Порядку

Рекомендуемый образец

(наименование Уполномоченного органа
или его территориального
подразделения)

от _____,

(Ф. И. О.)

проживающего (зарегистрированного)

по адресу _____

(индекс, почтовый адрес,

контактные телефоны,

электронный адрес)

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу признать меня, _____,

(Ф. И. О.)

нуждающимся в служебном жилом помещении, предоставляемом в соответствии со статьей 104 Жилищного кодекса Российской Федерации,

и принять на учет для обеспечения служебным жилым помещением в

(наименование субъекта Российской Федерации и

административно-территориального образования субъекта

Российской Федерации (для городов федерального значения

наименование административно-территориального образования

субъекта Российской Федерации не указывать)

Паспорт _____

(серия, номер, кем и когда выдан)

Удостоверение _____

(серия, номер, кем и когда выдано)

Место работы _____

Состав семьи:

супруга

(супруг) _____

(Ф. И. О., дата рождения)

дети: _____

(Ф. И. О., дата рождения)

(Ф. И. О., дата рождения)

иные члены семьи: _____

(степень родства, Ф. И. О., дата рождения)

(степень родства, Ф. И. О., дата рождения)

"__" _____ 20__ г. _____

(подпись спасателя МЧС России, Ф. И. О.)

Подпись спасателя МЧС России заверяю.

"__" _____ 20__ г. _____

(наименование должности)

М. П. _____

(подпись) (Ф. И. О. заверяющего)

К заявлению прилагаются следующие документы:

----- ----- ----- -----	
Наименование Реквизиты документа Количество Примечание	
документа (номер документа, листов	
кем и когда выдан)	
----- ----- ----- -----	
1.	
----- ----- ----- -----	
2.	
----- ----- ----- -----	

Подпись заявителя _____

(инициалы, фамилия)

"__" ____ 20__ г.

Приложение N 2

к Порядку

Рекомендуемый образец

Сведения о наличии (отсутствии) жилых помещений,
занимаемых по договорам социального найма и (или)
принадлежащих на праве собственности спасателю МЧС России
и членам его семьи

Я, _____,

(Ф. И. О., дата рождения)

паспорт _____

(серия, номер, когда и кем выдан)

_____,
(основное место работы или службы, занимаемая должность)

проживающий по адресу _____

(адрес места жительства и вид занимаемого
жилого помещения)

сообщаю сведения о себе и о членах своей семьи:

1. _____

(Ф. И. О., паспортные данные (данные свидетельства о рождении
лица, не имеющего паспорта), дата рождения, степень родства)

2. _____

(Ф. И. О., паспортные данные (данные свидетельства о рождении
лица, не имеющего паспорта), дата рождения, степень родства)

3. _____

(Ф. И. О., паспортные данные (данные свидетельства о рождении
лица, не имеющего паспорта), дата рождения, степень родства)

4. _____

(Ф. И. О., паспортные данные (данные свидетельства о рождении
лица, не имеющего паспорта), дата рождения, степень родства)

I. Сведения о наличии жилых помещений, занимаемых по договорам
социального найма и (или) принадлежащих на праве собственности мне
и членам моей семьи на территории _____

(наименование субъекта Российской Федерации)

|---|-----|-----|-----|-----|

| N | Фамилия, | Паспорт | Почтовый | Вид | Основание поль- |

| п/п | имя, | (свидетель- | адрес | имущества, | зования (договор |

| | отчество | ство о | | площадь, | социального найма |

| | | рождении), | | кв. м | или на основании |

| | | серия, | | | права собствен- |

| | | номер, | | | ности), дата и |

| | | кем и когда | | | реквизиты |

| | | выдан | | | договора |

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2	3	4	5	6	7	8	9	10	
3	4	5	6	7	8	9	10		
4	5	6	7	8	9	10			

II. Денежные средства на приобретение или строительство жилых помещений, субсидии в виде безвозмездной финансовой помощи или государственные жилищные сертификаты (ГЖС) мною и членами моей семьи _____

(указывается "не получались" или "получались")

(в случае получения денежных средств или безвозмездной

финансовой помощи указать) (орган, осуществивший выплату, дата и сумма выплаты)

(в случае получения ГЖС - орган, выдавший ГЖС,

серия и номер ГЖС, место реализации)

III. Сведения об участии в приватизации жилых помещений мной и членами моей семьи на территории _____

(наименование субъекта Российской Федерации)

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2	3	4	5	6	7	8	9	10	
3	4	5	6	7	8	9	10		
4	5	6	7	8	9	10			

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2	3	4	5	6	7	8	9	10	
3	4	5	6	7	8	9	10		
4	5	6	7	8	9	10			

Я и члены моей семьи<1> достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаем. Даем согласие на проведение Уполномоченным органом (территориальным подразделением Уполномоченного органа) проверки представленных сведений в федеральных органах исполнительной власти, включая Федеральную налоговую службу, Федеральную миграционную службу, Федеральную службу

государственной регистрации, кадастра и картографии, а также согласие на обработку персональных данных.

В случае изменения представляемых сведений обязуемся в течение пятнадцати дней направить в Уполномоченный орган (территориальное подразделение Уполномоченного органа) измененные сведения.

"__" ____ 20__ г. _____

(подпись, Ф. И. О.)

"__" ____ 20__ г. _____

(подпись совершеннолетнего члена семьи,

Ф. И. О.)

"__" ____ 20__ г. _____

(подпись совершеннолетнего члена семьи,

Ф. И. О.)

"__" ____ 20__ г. _____

(подпись совершеннолетнего члена семьи,

Ф. И. О.)

<1> За несовершеннолетних и (или) недееспособных членов семьи подпись ставится их законным представителем.

Приложение N 3 к Порядку

Список спасателей МЧС России, принятых на учет нуждающихся в служебных жилых помещениях (жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма)

№	Долж.	Фамилия,	Серия	Дата	Органи-	Фамилии,	Даты	Серии	Право на	Сведения	Дата	Место
п/п	ность	имя,	и номер	рожд-	зая	имена,	рожд-	и номера	допол-	о жилых	приня-	предос-
		отчество	паспорта,	дения	МЧС	отчества	дения	паспортов	нительную	помеще-	тия на	
		тавления	основа-									
		кем и	России	членов	членов	членов	общую	ниях,	учет.	жилого	ния	
		когда		семьи,	семьи	семьи,	площадь	занима-	Учетная	помеще-	снятия	
		выдан		степень	кем и	жилого	емых	категория	ния	с учета		
		родства		когда	поме-	спаса-						
		выданы		щения	телем							
					МЧС							
					России							
					или чле-							
					нами его							
					семьи по							
					договорам							
					социаль-							
					ного							

A handwriting practice sheet featuring 12 horizontal rows. Each row is composed of a solid black background with a series of dashed white lines for tracing. The rows are evenly spaced and extend across the width of the page, providing a structured environment for practicing letter formation and stroke direction.

УТВЕРЖДАЮ

Уполномоченного органа)

ПЛАН

Поступило к распределению общей площади жилых помещений:

от долевого участия в жилищном строительстве _____ кв. м/квартир/

бюджета _____ кв. м/квартир/

бюджета _____ кв. м/квартир/

п/п МЧС | получении | дома, | выделению общей | чание |

		----- -----	адрес помещений
--	--	-------------	-------------------

Скачано на сайте «Законы РФ» — <https://actrf.ru>

			-----	----			
			перво-	вне-			
			оче-	оче-			
			ред-	ред-			
||| |ники |ники| |||
|---|-----|----|-----|----|-----|-----|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
---	-----	----	-----	----	-----	-----

Председатель комиссии _____

"__" _____ 20__ г.

Члены комиссии: _____

М. П. "__" _____ 20__ г.

Приложение N 5

к Порядку

УТВЕРЖДАЮ

(подпись, инициалы и фамилия руководителя

Уполномоченного органа)

"__" _____ 20__ г.

Р Е Ш Е Н И Е

о предоставлении служебных жилых помещений

|---|-----|-----|-----|-----|
| N | Номер и | Фамилия, | Фамилии, | Номер |
|п/п| дата | имя, | имена, | удостоверения |
| |протокола| отчество | отчества | (паспорта) |
| |заседания| | членов семьи, | |
| |комиссии | | годы рождения | |
| ||| и степень | |
			родства			
1	2	3	4	5		
---	-----	-----	-----			
---	-----	-----	-----			
-----	-----					
Всего	Предоставляется жилое помещение					
членов	-----	-----	----	-----	-----	
семьи	коли-	площадь	этаж	номер	номер	адрес
	чество	(общ./жил.),		квар-	дома	
	комнат	кв. м		тиры		
-----	-----	-----	----	-----	-----	
6	7	8	9	10	11	12

-----	-----	-----	----	-----	-----	-----
-----	-----	-----	----	-----	-----	-----
-----						-----
Характеристика старого местожительства Примечание						
-----	-----	----	-----	-----	-----	
коли-	площадь	этаж	номер	номер	адрес	
чество (общ./жил.) квартиры дома						
комнат кв. м						
-----	-----	----	-----	-----	-----	-----
13	14	15	16	17	18	19
-----	-----	----	-----	-----	-----	-----
-----	-----	----	-----	-----	-----	-----

Председатель комиссии _____

"__" _____ 20__ г.

Члены комиссии: _____

М. П. "__" _____ 20__ г.

Приложение N 6 к Порядку

(наименование Уполномоченного органа или его территориального подразделения)

В Ы П И С К А

из решения о предоставлении служебных жилых помещений

от "__" _____ 20__ г. N ____

В соответствии с Порядком учета в системе МЧС России

спасателей аварийно-спасательных служб и аварийно-спасательных

формирований МЧС России, нуждающихся в жилых помещениях, и

предоставления им жилых помещений предоставить _____

(Ф. И. О., дата рождения)

и совместно проживающим с ним членам семьи:

супруга (супруг) _____

(Ф. И. О., дата рождения)

дети: _____

(Ф. И. О., даты рождения)

иные члены семьи: _____

(степень родства, Ф. И. О., даты рождения)

жилое помещение в виде _____

(отдельной ____ комнатной квартиры

или другого жилого помещения общей площадью (без учета общей

площади балконов, лоджий, веранд и террас) ____ кв. м

на __ этаже __ этажного жилого дома)

по адресу _____
(почтовый адрес)

(наименование и адрес органа (организации), заключающего(ей)
договор найма служебного жилого помещения)

Заключить договор найма служебного жилого помещения с
нанимателем до " __ " _____ 20__ г.

М. П.

(должность, подпись, инициалы, фамилия)

" __ " _____ 20__ г.
