

(Утверждены нормы расходов)

Постановление · № 222 · от 21.03.1994 · Правительство Российской Федерации · Утратил силу

ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Постановление

от 21 марта 1994 г. N 222

г. Москва

О порядке расходования средств на прием и обслуживание иностранных делегаций и отдельных лиц федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, а также финансируемыми за счет бюджетных средств организациями и учреждениями
Правительство Российской Федерации постановляет:

1. Утвердить прилагаемые нормы расходов на прием и обслуживание иностранных делегаций и отдельных лиц федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, а также финансируемыми за счет бюджетных средств организациями и учреждениями.

Затраты на прием и обслуживание иностранных делегаций и отдельных лиц производятся в тех случаях, когда это предусмотрено решениями Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации, либо определено межгосударственными или межправительственными договорами Российской Федерации.

2. Установить, что сметы расходов на прием и обслуживание иностранных делегаций и отдельных лиц утверждаются:

руководителями федеральных органов исполнительной власти, которым выделены ассигнования на указанные цели, - в пределах этих ассигнований;

руководителями других федеральных органов исполнительной власти - в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на содержание центрального аппарата этих органов власти;

руководителями органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, а также финансируемых за счет бюджетных средств организаций и учреждений - в пределах имеющихся в их распоряжении средств.

3. Установить, что проведение официальных завтраков, обедов и ужинов (организация приемов) в честь иностранных делегаций и отдельных лиц осуществляется в исключительных случаях с разрешения руководителей, перечисленных в пункте 2 настоящего постановления. Признать нецелесообразным расходование средств на эти цели для массовых делегаций, а также для делегаций, приезжающих на съезды, конференции, конгрессы, симпозиумы и другие массовые мероприятия.

4. Обязать руководителей федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации обеспечить строгий контроль за использованием средств на прием и обслуживание иностранных делегаций и отдельных лиц в подведомственных организациях и учреждениях.

5. Разрешить Министерству финансов Российской Федерации вносить с учетом изменения индекса цен уточнения в нормы расходов на прием и обслуживание иностранных делегаций и отдельных лиц, предусмотренные настоящим постановлением.

6. Рекомендовать законодательным (представительным) органам государственной власти субъектов Российской Федерации осуществлять расходование средств на прием и обслуживание иностранных делегаций и отдельных лиц применительно к порядку, установленному настоящим постановлением.

7. Установить, что на территории Российской Федерации не применяются постановления Совета Министров СССР от 15 мая 1974 г. N 360-133, и от 30 января 1981 г. N 130-40, распоряжения Совета

Министров СССР от 12 января 1979 г. N 72-рс, от 22 ноября 1984 г. N 2283-рс и от 30 апреля 1988 г. N 841-рс.

Признать утратившими силу постановления Совета Министров РСФСР от 29 мая 1974 г. N 317-24 и от 20 июля 1981 г. N 392-17, распоряжение Совета Министров РСФСР от 19 января 1979 г. N 94-рс.

Председатель Правительства

Российской Федерации В. Черномырдин

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства

Российской Федерации

от 21 марта 1994 г.

N 222

Н О Р М Ы

расходов на прием и обслуживание иностранных делегаций и отдельных лиц федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, а также финансируемыми за счет бюджетных средств организациями и учреждениями

(рублей) 1. Оплата гостиницы (в сутки на одного человека):

а) для министров и лиц по фактическим расходам (не аналогичного ранга, членов более стоимости 2-комнатного парламентов - руководителей номера высшей категории) делегаций

б) для руководителей по фактическим расходам (не делегаций (кроме лиц, более стоимости двух-перечисленных в подпункте "а" местного номера I категории) настоящего пункта)

в) для членов делегаций, по фактическим расходам (не переводчиков и сопровождаю- более стоимости одно-щих лиц местного номера I категории) 2. Оплата питания (в сутки на до 7000 одного человека) 3. Оплата (на одного участника)

завтрака, обеда, ужина или другого аналогичного

мероприятия, связанного с официальным приемом:

делегаций, возглавляемых ли- до 12000

цами, перечисленными в подпункте "а" пункта 1

настоящих норм

других делегаций до 10000 4. Буфетное обслуживание во до 700

время переговоров,

мероприятий культурной

программы (на одного человека

в день, включая переводчика

и сопровождающего 5. Культобслуживание (на одного до 1000

человека в день, включая

переводчика и

сопровождающего) 6. Бытовое обслуживание и прочие до 700
расходы (на одного члена
делегации в день) 7. Оплата труда переводчика (по до 2000
счетах организаций - в час) 8. Приобретение сувениров
(памятных подарков) с
российской символикой:
для руководителя делегации до 12500
для членов делегации до 7500
9. Оплата номеров в гостиницах производится по расценкам, действующим в городе, в котором
принимается иностранная делегация.
10. Оплата проезда иностранных делегаций и отдельных лиц воздушным и железнодорожным
транспортом производится по тарифам, установленным на территории Российской Федерации.
11. Расходы, связанные с бронированием мест в гостиницах по заявкам принимающих организаций,
предусматриваются в размере 50% стоимости места за сутки.
12. Расходы на оплату услуг залов официальных делегаций в аэропортах и на вокзалах, оплату услуг
переводчика-синхрониста, а также в случае необходимости на аренду помещений
предусматриваются в сметах по установленным тарифам.
13. Расходы на обслуживание иностранных делегаций автомобильным транспортом производятся по
установленным тарифам и предусматриваются в сметах из расчета почасовой оплаты: для лиц,
перечисленных в подпункте "а" пункта 1 настоящих норм, - легкового автомобиля класса "Волга" не
более чем за 15 часов работы в сутки, для других руководителей делегаций - легкового автомобиля
класса "Волга" не более чем за 12 часов работы в сутки, для членов делегации до 10 человек -
легкового автомобиля класса "Волга" на трех членов делегации и при численности делегации свыше
10 человек - автобуса (исходя из его вместимости), но не более чем за 10 часов работы в сутки.

Примечания.

1. Во время завтрака, обеда, ужина или другого аналогичного мероприятия, связанного с
официальным приемом иностранных делегаций, количество участников с российской стороны не
должно превышать количества участников от иностранных делегаций.
2. При составе иностранной делегации свыше 5 человек количество сопровождающих лиц и
переводчиков, обслуживающих делегацию, должно определяться из расчета: один переводчик или
сопровождающий не менее чем на 5 членов делегации.