

Об утверждении положения об информировании и консультировании по таможенным вопросам

Приказ · № 318 · от 15.05.1995 · Государственный таможенный комитет · Утратил силу

ПРИКАЗ Государственного таможенного комитета

Российской Федерации

от 15 мая 1995 г. N 318

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ИНФОРМИРОВАНИИ
И КОНСУЛЬТИРОВАНИИ ПО ТАМОЖЕННЫМ ВОПРОСАМ

Зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 мая 1995 г. Регистрационный N 861

(Извлечение)

В целях реализации положений Таможенного кодекса Российской Федерации приказываю:

1. Утвердить прилагаемое Положение об информировании и консультировании по таможенным вопросам.

2. Установить, что информирование и консультирование (за исключением предоставления информации о причинах принятого решения, действия или бездействия) в таможенных органах осуществляется сотрудниками юридических служб, включая Правовое управление ГТК России. При этом консультации оказываются уполномоченными сотрудниками юридической службы.

Установить, что начальник таможенного органа, исходя из укомплектованности юридической службы, стажа работы ее сотрудников и тому подобных обстоятельств, вправе привлекать для оказания консультаций сотрудников других подразделений таможенного органа.

Возложение обязанности оказания консультаций производится с согласия сотрудника и оформляется правовым актом таможенного органа.

3. Установить, что таможенные лаборатории, научно-исследовательские учреждения и учебные заведения системы ГТК России вправе в пределах своей компетенции оказывать консультации по таможенным вопросам применительно к утвержденному Положению.

П О Л О Ж Е Н И Е

ОБ ИНФОРМИРОВАНИИ И КОНСУЛЬТИРОВАНИИ ПО ТАМОЖЕННЫМ ВОПРОСАМ

Утверждено приказом ГТК России от 15 мая 1995 г. N 318

1. Общие положения

1.1. В соответствии с Таможенным кодексом Российской Федерации заинтересованные лица вправе получать информацию и консультации по таможенным вопросам.

1.2. Обеспечение информацией и консультирование по таможенным вопросам включает: предоставление информации о причинах принятого решения, действия или бездействия; опубликование правовых актов;

предоставление информации о действующих правовых актах;

предоставление текстов правовых актов;

консультирование по вопросам таможенного дела и иным вопросам, входящим в компетенцию таможенных органов.

2. Предоставление информации о причинах принятого решения, действия или бездействия

2.1. Лицо, в отношении которого принято решение таможенным органом, совершено действие должностным лицом таможенного органа, а также лицо, в отношении которого решение не принято или требуемое действие не совершено в течение трехмесячного срока, вправе обратиться в этот таможенный орган с запросом о причинах и основаниях принятого решения или совершенного действия либо непринятия решения или несовершения действия, если это затрагивает права,

свободы и законные интересы такого лица непосредственно и индивидуально.

2.2. Физические лица могут обращаться с коллективными запросами, если указанные в п. 2.1 настоящего Положения решения, действия или бездействие затрагивают непосредственно и индивидуально права, свободы и законные интересы каждого члена коллектива.

2.3. Запрос должен быть подан в двухмесячный срок со дня принятия решения, совершения действия либо истечения срока их принятия или совершения, указанного в п. 2.1 настоящего Положения.

Если запрос пересылается почтой, то днем его подачи считается дата, указанная на почтовом штампе места отправления данного запроса. В иных случаях днем подачи письменного запроса является день его получения таможенным органом.

Указанный в п. 2.1 настоящего Положения трехмесячный срок в случае бездействия исчисляется со дня получения таможенным органом или его уполномоченным должностным лицом просьбы о принятии решения или совершении действия. В качестве такой просьбы рассматривается также подача лицом таможенной декларации или совершение им иных действий, которые должны повлечь принятие таможенным органом решения или совершение его должностным лицом действия в соответствии с законодательством Российской Федерации о таможенном деле и иным законодательством Российской Федерации, контроль за исполнением которого возложен на таможенные органы.

Запрос, поданный по истечении указанных сроков, таможенным органом не рассматривается, а пропущенные сроки не восстанавливаются.

При отказе в рассмотрении запроса в связи с истечением сроков за лицом сохраняется право на обжалование решения, действия или бездействия, в отношении которых подавался запрос, в соответствии с разделом XIII Таможенного кодекса Российской Федерации.

2.4. Запрос может быть подан в устной или письменной форме.

Устный запрос подается, как правило, если лицо присутствует при принятии решения или совершении действия.

Если лицо не удовлетворено устным ответом на устный запрос, оно вправе подать письменный запрос.

2.5. В запросе должна содержаться подробная информация о его предмете, в том числе:

когда, кем и какое решение было принято;

когда, каким должностным лицом и какое действие было совершено;

какое решение не было принято либо какое действие не было совершено, при каких обстоятельствах и в какие сроки.

К запросу должны прилагаться все имеющиеся у лица документы, относящиеся к делу, а также материалы, позволяющие идентифицировать предмет запроса.

В письменном запросе должно указываться его наименование - "ЗАПРОС".

2.6. Письменный запрос должен быть подписан физическим лицом или руководителем (заместителем руководителя) предприятия, учреждения или организации с указанием фамилии, имени, отчества (в отношении руководителя и его заместителя - и должности) и содержать данные соответственно о месте жительства физического лица или месте нахождения предприятия, учреждения или организации.

Письменный запрос, не отвечающий требованиям настоящего пункта, не рассматривается.

2.7. В случае непредоставления лицом информации, документов и материалов, предусмотренных п.

2.5 настоящего Положения, либо если информация, документы и материалы предоставлены не полностью, что не позволяет таможенному органу дать полный ответ на поданный запрос, этот таможенный орган уведомляет лицо, подавшее запрос, о том, какая информация, документы и материалы необходимы для рассмотрения запроса.

Такие сведения должны быть предоставлены таможенному органу до истечения сроков, указанных в п. 2.3 настоящего Положения.

При отказе лица, подавшего запрос, от оказания содействия таможенному органу или его должностным лицам в рассмотрении запроса либо несоблюдении сроков, указанных в п. 2.3 настоящего Положения, таможенный орган вправе оставить запрос без ответа.

2.8. Запрос подлежит рассмотрению не позднее чем в месячный срок со дня его получения.

В случае необходимости предоставления дополнительных документов и сведений указанный срок исчисляется со дня получения от лица, подавшего запрос, последнего документа (информации, материалов), требующегося для рассмотрения запроса.

2.9. Устный запрос рассматривается от имени таможенного органа должностным лицом, принявшим или не принявшим решение, совершившим или не совершившим действие, либо по его поручению нижестоящим должностным лицом.

2.10. Письменный запрос рассматривается начальником или заместителем начальника таможенного органа либо по их поручению руководителем структурного подразделения таможенного органа.

2.11. При подаче письменного запроса ответ должен быть дан в письменном виде. В качестве письменного ответа рассматриваются также телефонограммы и иные сообщения, передаваемые с использованием подобных видов связи.

2.12. Если лицом направляется письменный запрос в таможенный орган иной, чем тот, которым принято решение или должностным лицом которого совершено действие либо решение не принято или требуемое действие не совершено, указанный таможенный орган направляет такой запрос не позднее чем в пятидневный срок по принадлежности, извещая об этом лицо, подавшее запрос. Таможенный орган, которому направлен запрос другим таможенным органом, рассматривает его в сроки, предусмотренные п. 2.8 настоящего Положения.

При устном запросе должностные лица таможенных органов разъясняют, куда следует подать запрос.

2.13. Запрос и ответ на запрос не должны использоваться для получения лицом консультаций по таможенным вопросам, минуя установленный порядок.

2.14. Если основанием принятого решения, совершенного действия либо непринятия решения или несовершения действия является опубликованный правовой акт, то ответ может сводиться к ссылке на этот акт (название акта, его предмет и издание, в котором этот акт опубликован).

2.15. Подача запроса не приостанавливает исполнения решения или действия, в отношении которых подан запрос.

2.16. Если запрос касается сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну, то ответ дается в объеме и порядке, исключающих разглашение таких сведений.

2.17. Информация о причинах принятого решения, действия или бездействия предоставляется бесплатно.

3. Опубликование правовых актов

3.1. Государственный таможенный комитет Российской Федерации обеспечивает опубликование наиболее важных правовых актов по таможенному делу, а также издание сборников правовых актов по таможенному делу, а именно:

актов законодательства Российской Федерации по таможенному делу;

иных актов законодательства Российской Федерации и международных договоров Российской Федерации, контроль за исполнением которых возложен на таможенные органы Российской Федерации;

нормативных актов ГТК России общего характера.

3.2. Опубликование актов законодательства Российской Федерации по таможенному делу и иных актов законодательства Российской Федерации, контроль за исполнением которых возложен на таможенные органы, предусмотренное п. 3.1 настоящего Положения, является дополнительным к их официальному опубликованию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Официальное опубликование нормативных актов ГТК России общего характера производится в

следующем порядке:

а) первая публикация текста нормативного акта, не устанавливающего более льготные правила, чем те, которые действуют, а также нормативного акта, в отношении которого акты законодательства Российской Федерации не обязывают ГТК России ввести его в действие в более короткие сроки, осуществляется не позднее тридцати дней до вступления такого акта в силу;

б) публикация текста нормативного акта, подлежащего государственной регистрации в Минюсте России, осуществляется не позднее десяти дней после государственной регистрации. За исключением случаев, предусмотренных подпунктом "а" настоящего пункта, а также если в самом акте установлен иной (более поздний) срок, день опубликования акта, подлежащего государственной регистрации в Минюсте России, и день его вступления в силу совпадают;

в) первая публикация текстов иных нормативных актов осуществляется не позднее тридцати дней со дня их вступления в силу;

г) нормативные акты публикуются:

в газете "Российские вести" - акты, подлежащие государственной регистрации в Минюсте России, в печатных изданиях, издаваемых ГТК России - бюллетене "Таможенные ведомости", газете "Таможня", газете "Таможенные вести" (часть еженедельной газеты "Экономика и жизнь"), в печатных изданиях, обозначенных ГТК России в качестве изданий, опубликование в которых считается официальным,

в иных средствах массовой информации, если имеется специальное указание в отношении конкретной публикации на то, что опубликование считается официальным.

3.4. Нормативные акты ГТК России с грифами "Особой важности", "Совершенно секретно", "Секретно", "Для служебного пользования", "Не для печати" опубликованию не подлежат.

3.5. Опубликование и издание сборников правовых актов, указанных в п. 3.1 настоящего Положения, допускаются после вступления таких актов в силу в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Информация о действующих правовых актах

4.1. Информацию о действующих правовых актах предоставляет любой таможенный орган, в который обратилось заинтересованное лицо, за исключением случаев, когда у данного таможенного органа отсутствует информация о запрашиваемом правовом акте либо когда запрашивается информация о правовом акте, изданном нижестоящим таможенным органом.

4.2. Информация о действующих правовых актах предоставляется всем заинтересованным лицам, за исключением случаев, предусмотренных пп. 4.4, 4.5 и 4.6 настоящего Положения.

4.3. Информация предоставляется о действующих актах законодательства Российской Федерации по таможенному делу, иных актах законодательства Российской Федерации и международных договорах Российской Федерации, контроль за исполнением которых возложен на таможенные органы, о нормативных и иных правовых актах ГТК России, о правовых актах иных таможенных органов Российской Федерации.

4.4. Информация об актах, не подлежащих в соответствии с законодательством Российской Федерации опубликованию (с грифами "Особой важности", "Совершенно секретно", "Секретно", "Для служебного пользования", "Не для печати"), предоставляется в случаях, объеме и порядке, исключающих разглашение сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну.

4.5. Информация об актах, затрагивающих непосредственно права, свободы и законные интересы конкретного, поименованного в тексте лица, предоставляется только этому лицу, за исключением случаев, когда упоминание о конкретном лице не может в силу одного этого факта нанести ущерб правам, свободам и законным интересам этого лица.

4.6. Информация об актах, регулирующих отношения в системе таможенных органов Российской Федерации, отношения с подведомственными ГТК России предприятиями, учреждениями и

организациями, касающихся прав и обязанностей должностных лиц таможенных органов (за исключением прав и обязанностей в отношении лиц, контроль за деятельностью которых входит в компетенцию таможенных органов), прав и обязанностей иных работников системы ГТК России, предоставляется только в случае и в части, непосредственно затрагивающих права, свободы и законные интересы заинтересованного лица.

4.7. Информация о действующих опубликованных правовых актах (название акта, его предмет и издание, в котором этот акт опубликован) предоставляется бесплатно.

4.8. В случае, если лицо желает получить об опубликованных правовых актах информацию в объеме, превышающем указанный в п. 4.7 настоящего Положения, а также информацию об опубликованных правовых актах, утративших силу, в том числе о факте прекращения их применения, такая информация предоставляется в порядке, предусмотренном разделом 6 настоящего Положения.

4.9. Информация о неопубликованных правовых актах, затрагивающих непосредственно права, свободы и законные интересы лица, предоставляется по его запросу бесплатно в объеме, имеющем прямое отношение к таким правам, свободам и интересам. В иных случаях информация предоставляется в порядке, предусмотренном разделом 6 настоящего Положения.

4.10. Краткие справки об основных положениях таможенного и иного законодательства Российской Федерации, контроль за исполнением которого возложен на таможенные органы, предоставляются всеми таможенными органами.

Такая информация предоставляется для общедоступного бесплатного ознакомления в местах нахождения таможенных органов с использованием устных объявлений, информационных стендов, табло и иных технических средств, применяемых для распространения информации.

5. Предоставление текстов правовых актов

5.1. Таможенные органы предоставляют:

- а) тексты опубликованных или подлежащих опубликованию правовых актов;
- б) тексты неопубликованных правовых актов и правовых актов, опубликование которых не требуется;
- в) выписки из текстов правовых актов, не подлежащих опубликованию (с грифами "Для служебного пользования", "Не для печати").

5.2. Тексты правовых актов могут предоставляться в виде:

- а) отдельного акта (выписки из текста акта), конкретно запрашиваемого лицом;
- б) подборки правовых актов, регулирующих правоотношения в рамках отдельного института таможенного дела, обособленной группы вопросов таможенного дела, имеющих внутреннее единство;
- в) подборки правовых актов, изданных за определенный промежуток времени;
- г) подборки правовых актов, которые будут издаваться в течение определенного периода времени;
- д) подборки всех правовых актов, действующих или действовавших на определенную дату.

5.3. Таможенные органы предоставляют правовые акты, изданные ими, и акты, изданные любыми вышестоящими органами.

5.4. Отдельные опубликованные правовые акты (подпункт "а" пункта 5.2 настоящего Положения) предоставляются всем заинтересованным лицам любым таможенным органом, за исключением актов, изданных нижестоящим таможенным органом, которые предоставляются этим таможенным органом.

5.5. Подборки опубликованных правовых актов, регулирующих правоотношения в рамках отдельного института таможенного дела, обособленной группы вопросов таможенного дела, имеющих внутреннее единство, предоставляются всем заинтересованным лицам Государственным таможенным комитетом Российской Федерации, региональными таможенными управлениями и отдельными таможнями, определяемыми региональными таможенными управлениями исходя из сферы деятельности таможни и ее готовности к оказанию такой услуги.

5.6. Подборки опубликованных правовых актов, изданных за определенный промежуток времени, предоставляются всем заинтересованным лицам Государственным таможенным комитетом Российской Федерации и региональными таможенными управлениями.

5.7. Подборки всех опубликованных правовых актов, действующих или действовавших на определенную дату, предоставляются всем заинтересованным лицам Государственным таможенным комитетом Российской Федерации и отдельными региональными таможенными управлениями, определяемыми ГТК России исходя из готовности управления к оказанию такой услуги.

5.8. Тексты неопубликованных (в том числе подлежащих опубликованию и опубликование которых не требуется) правовых актов, не относящихся к актам, указанным в подпункте "в" пункта 5.1 настоящего Положения, предоставляются в следующем порядке:

- а) тексты неопубликованных правовых актов предоставляются по разовым запросам, за исключением подборок правовых актов, которые будут издаваться в течение определенного промежутка времени, в отношении которых может использоваться общий запрос;
- б) тексты актов, не затрагивающих непосредственно права, свободы и законные интересы лиц - всем заинтересованным лицам любым таможенным органом, имеющим такой акт;
- в) тексты актов, затрагивающих непосредственно права, свободы и законные интересы лиц, не содержащих упоминания о конкретном лице либо содержащих такое упоминание, но не могущих в силу одного этого факта нанести ущерб правам, свободам и законным интересам этого лица, - всем заинтересованным лицам таможенным органом, издавшим (заклучившим) акт, либо которому акт был направлен вышестоящим органом для руководства или исполнения;
- г) тексты актов, содержащих упоминание о конкретном лице и могущих нанести ущерб правам, свободам и законным интересам такого лица, - только лицу, чьи права, свободы и законные интересы непосредственно затрагиваются этим актом, таможенным органом, издавшим (заклучившим) такой акт, либо которому акт был направлен вышестоящим органом для руководства или исполнения;
- д) текст акта, затрагивающего непосредственно права, свободы и законные интересы лица, предоставляется только после предоставления информации в соответствии с п. 4.9 настоящего Положения.

5.9. Выписки из текстов правовых актов, не подлежащих опубликованию (с грифами "Для служебного пользования", "Не для печати"), предоставляются только лицу, чьи права, свободы и законные интересы могут быть затронуты такими актами, что лицо должно обосновать в письменном запросе. Указанные выписки предоставляются только Государственным таможенным комитетом Российской Федерации в объеме и порядке, исключающих разглашение сведений, составляющих охраняемую законом тайну.

5.10. Тексты (выписки из текстов) правовых актов с грифами "Особой важности", "Совершенно секретно", "Секретно" таможенными органами не предоставляются.

5.11. При предоставлении текстов правовых актов таможенными органами обеспечивается соблюдение требований собственной безопасности таможенных органов.

5.12. Тексты правовых актов предоставляются таможенными органами за плату.

Размеры платы и дополнительного возмещения, предусмотренного п. 5.20 и 5.21 настоящего Положения, зависят от количества страниц в тексте правового акта, вида правового акта (опубликованные акты таможенных органов; неопубликованные акты таможенных органов; акты законодательства Российской Федерации и международные договоры Российской Федерации), способа передачи текста правового акта заинтересованному лицу, носителя информации, запрашиваемого срока предоставления текста правового акта.

При использовании заявки, предусмотренной п. 5.15 настоящего Положения, срок исчисляется с момента получения такой заявки либо наступления оговоренной даты или события. При этом течение срока начинается при условии предварительного или одновременного с получением заявки

внесения платы за предоставление текстов правовых актов.

Под "страницей" в настоящем Положении понимается лист бумаги формата А4 (210 X 298 мм) с машинописным текстом, напечатанным через 1,5 интервала, отвечающий требованиям, установленным для составления и оформления служебных документов.

Размер платы не зависит от характера содержащихся в текстах правового акта положений, а также лица, желающего получить этот текст, за исключением случаев уменьшения размера платы и освобождения от нее в соответствии с п. 5.13 настоящего Положения.

Размеры платы за предоставление текстов правовых актов приведены в приложении 1.

5.13. Плата за предоставление текстов правовых актов не взимается при предоставлении выписки из неопубликованного правового акта, определяющего обязанности лица, а также в других случаях, предусмотренных специальными нормативными актами ГТК России.

ГТК России может уменьшать размер платы за предоставление текстов правовых актов.

5.14. Для получения текстов правовых актов заинтересованное лицо может обратиться в любой таможенный орган с разовым запросом путем подачи заявки, составленной по форме, приведенной в приложении 2. В случае, если этот таможенный орган не может предоставить запрашиваемый текст правового акта, он пересылает заявку в уполномоченный в соответствии с настоящим Положением вышестоящий таможенный орган. При этом уполномоченное должностное лицо таможенного органа на заявке указывает наименование уполномоченного таможенного органа, а также составляет платежный документ о перечислении средств в этот таможенный орган и указывает сведения об этом документе на заявке. Записи заверяются подписью указанного должностного лица и печатью таможенного органа.

5.15. При передаче текстов правовых актов уполномоченное должностное лицо таможенного органа на заявке заинтересованного лица делает отметки о дате передачи текстов правовых актов, их названии и дате издания, а также указывает сведения о платежном документе, удостоверяющем внесение платы за предоставление текстов правовых актов.

5.16. ГТК России и региональные таможенные управления по общему запросу заинтересованного лица могут предоставлять подборки правовых актов, которые будут издаваться в течение определенного промежутка времени.

5.17. Общий запрос, предусмотренный п. 5.16 настоящего Положения, оформляется путем заключения договора между заинтересованным лицом и соответствующим таможенным органом об абонементном обслуживании.

Примерная форма такого договора приведена в приложении 3.

5.18. Тексты правовых актов предоставляются таможенными органами на бумажных и (или) иных носителях информации по выбору заинтересованного лица и с учетом возможностей таможенного органа.

5.19. Плата за предоставление текстов правовых актов подлежит внесению на счет таможенного органа в банке или в кассу таможенного органа предварительно или одновременно с подачей заявки.

Если подборки правовых актов предоставляются на основании договора об абонементном обслуживании, порядок и сроки внесения платы определяются этим договором.

5.20. Стоимость бумажных носителей информации не оплачивается отдельно. Стоимость иных носителей информации оплачивается отдельно, исходя из затрат таможенного органа на их приобретение.

Таможенные органы могут использовать носители информации, предоставляемые запрашивающим тексты правовых актов лицом, при условии технической совместимости и с соблюдением требований защиты информации.

5.21. Заинтересованное лицо и таможенный орган согласовывают способ передачи текста правового акта.

В случае, если расходы по передаче текста правового акта несет таможенный орган, такие расходы возмещаются отдельно. Стоимость пересылки почтой или факсимильной связью отдельно не оплачивается.

5.22. Уплаченная сумма платы за предоставление текстов правовых актов возврату не подлежит, если таможенный орган начал исполнение запроса лица.

При предоставлении подборок правовых актов на основании договора об абонементном обслуживании порядок возврата уплаченной суммы платы за предоставление текстов правовых актов определяется этим договором.

5.23. Таможенные органы ведут реестр заключенных договоров о предоставлении текстов правовых актов, в том числе договоров, заключаемых путем подачи и принятия заявок, предусмотренных п.

5.14 настоящего Положения, по форме, приведенной в приложении 4. В реестре указываются сведения об исполнении договора таможенным органом и заинтересованным лицом.

6. Консультирование по вопросам таможенного дела и иным вопросам, входящим в компетенцию таможенных органов

6.1. Уполномоченные должностные лица таможенных органов консультируют любых заинтересованных лиц по вопросам таможенного дела и иным вопросам, входящим в компетенцию таможенных органов, (далее - консультации по таможенным вопросам), в соответствии с настоящим Положением.

6.2. Консультирование проводится в местах нахождения таможенных органов и во время их работы. Таможенные органы вправе устанавливать определенные дни и часы консультирования. Общий объем времени, отведенного для консультирования, не может быть менее сорока часов в течение недели, а в таможенных органах, штатная численность сотрудников которых не превышает 100 единиц,- десяти часов в течение недели.

В случае необходимости консультации могут проводиться вне времени работы таможенного органа.

6.3. Консультирование производится как в устной, так и в письменной форме и осуществляется путем ответа на вопросы, поставленные заинтересованным лицом либо его представителем. Письменный ответ дается только при подаче вопроса в письменной форме. Устный ответ может быть дан по выбору заинтересованного лица или его представителя при подаче как устного, так и письменного вопроса.

6.4. При разовом обращении в таможенный орган для получения устной консультации заинтересованное лицо подает заявку, составленную по форме, приведенной в приложении 5. Устные консультации оказываются в порядке очередности в пределах отведенного для консультирования времени.

Срочные устные консультации оказываются без соблюдения общей очередности без учета отведенного для консультирования времени (в том числе вне времени работы таможенного органа), как правило, в течение дня обращения за консультацией.

6.5. Для получения разовой консультации в письменной форме заинтересованное лицо направляет в таможенный орган помимо заявки, указанной в п. 6.4 настоящего Положения, письменные вопросы. Должностное лицо таможенного органа предоставляет консультации в письменной форме не позднее 30 дней со дня получения заявки и вопросов.

Срочные письменные консультации предоставляются по выбору заинтересованного лица в течение одного рабочего дня, трех рабочих, семи, четырнадцати либо двадцати одного дней.

6.6. Устный ответ с последующим письменным ответом рассматриваются в качестве двух отдельных консультаций.

6.7. По просьбе заинтересованного лица Государственный таможенный комитет Российской Федерации, региональные таможенные управления, отдельные таможни, определяемые региональными таможенными управлениями исходя из сферы деятельности таможни и ее

готовности к оказанию такой услуги, могут предоставлять устные и письменные консультации по договору об абонементном обслуживании.

Консультации по договору об абонементном обслуживании оказываются в приоритетном порядке. Предельное число консультаций по договору об абонементном обслуживании, их общая продолжительность либо предельное количество страниц письменных ответов, а также срок оказания консультаций определяются этим договором.

Примерная форма такого договора приведена в приложении 6.

6.8. Консультации оказываются на основе информации, предоставленной заинтересованным лицом. В случае, если такая информация не позволяет дать исчерпывающий ответ, должностное лицо таможенного органа указывает на это, обозначает возможные варианты и составляет перечень сведений, которые необходимы для дачи исчерпывающего ответа. Консультация считается оказанной.

6.9. При консультировании должностные лица таможенных органов не проверяют от имени таможенного органа таможенные декларации и иные документы, которые подлежат представлению в таможенный орган для производства таможенного оформления, проведения таможенного контроля и осуществления иных функций, возложенных на таможенные органы, а также не составляют такие декларации и документы от своего имени.

Консультации, связанные с заполнением указанных деклараций и документов, оказываются только в устной форме, без проверки информации, предоставленной заинтересованным лицом.

6.10. Сведения, предоставленные должностными лицами таможенных органов при консультировании, не могут служить основанием для принятия какого-либо решения либо совершения какого-либо действия должностным лицом таможенного органа, производящим таможенное оформление, осуществляющим таможенный контроль либо выполняющим иную функцию, возложенную на таможенные органы.

6.11. Должностное лицо таможенного органа при даче консультаций не вправе:
давать консультации по вопросам, не входящим в компетенцию таможенных органов;
вносить изменения и дополнения в предоставленные заинтересованными лицами документы;
совершать на документах заинтересованных лиц распорядительные надписи, давать указания таможенным органам или каким-либо иным способом влиять на последующее решение таможенного органа или действие его должностного лица при осуществлении функций, возложенных на таможенные органы;
давать сведения, не подлежащие разглашению, включая сведения, относящиеся к собственной безопасности таможенных органов;
давать консультации по вопросам, связанным с привлечением лиц к уголовной и административной ответственности, в том числе с обжалованием лицом постановления таможенного органа по делу о нарушении таможенных правил;
давать консультации по вопросам, связанным с обжалованием лицом решений, действий или бездействия таможенных органов и их должностных лиц;
давать консультации по вопросам рассматриваемого судебным органом дела, в котором таможенный орган или его должностное лицо является стороной.

6.12. В случае, если должностные лица таможенных органов не могут предоставить разовую консультацию по объективным причинам (большое количество обращений, специализация таможенного органа и т. п.), то они разъясняют лицу, куда ему можно обратиться.

Вне зависимости от оказанной консультации и полученной при консультировании информации всю ответственность перед таможенными органами за достоверность сведений, указываемых в таможенной декларации и иных документах, необходимых для таможенных целей, включая сведения о таможенном режиме, таможенной стоимости, классификации товаров, несет декларант.

6.13. Полученная от заинтересованного лица или его представителя информация, составляющая

коммерческую и иную охраняемую законом тайну либо являющаяся конфиденциальной, не должна разглашаться должностным лицом таможенного органа, использоваться им в личных целях, передаваться без согласия заинтересованного лица третьим лицам (включая других должностных лиц таможенного органа) и государственным органам, за исключением случаев совершения или подготовки преступлений и иных правонарушений.

Заинтересованное лицо или его представитель обязаны уведомить должностное лицо таможенного органа об указанном характере предоставляемой информации.

6.14. За консультации взимается плата.

Размеры платы и дополнительного возмещения, предусмотренного п. 6.17 настоящего Положения, зависят от формы консультации (устная или письменная), объема консультации (продолжительности устной консультации, количества страниц в письменном ответе), срока оказания консультации (обычная или срочная устная консультация, письменный ответ в течение одного, трех, семи, четырнадцати, двадцати одного дня или не позднее 30 дней), времени оказания устной консультации (во время или вне времени работы таможенного органа), способа передачи текста письменного ответа заинтересованному лицу.

При использовании заявки, предусмотренной п. 6.4 настоящего Положения, течение срока оказания консультации начинается при условии предварительного или одновременного с получением вопросов и (или) заявки внесения платы за консультирование.

Размер платы не зависит от предмета и сложности вопроса, а также лица, желающего получить консультацию, за исключением случаев уменьшения размера платы и освобождения от нее в соответствии с п. 6.15 настоящего Положения.

Размеры платы за консультирование приведены в приложении 1.

6.15. Плата за консультирование не взимается при оказании консультации об обязанностях лица, определенных неопубликованным правовым актом, а также в других случаях, предусмотренных специальными нормативными актами ГТК России.

ГТК России может уменьшать размер платы за консультирование.

6.16. Должностное лицо таможенного органа дает разовую устную или письменную консультацию после внесения платы за это на счет таможенного органа в банке или в кассу таможенного органа. Устные ответы подлежат предварительной оплате, исходя из среднего времени, требующегося для ответа на один вопрос - полчаса. Неполные полчаса считаются за полные. Если консультация не может быть закончена в установленное время, она приостанавливается на период, необходимый для уплаты недостающей суммы.

Письменные ответы подлежат предварительной оплате, исходя из среднего количества машинописных страниц ответа на один вопрос - 2 страницы. Если ответ изложен более чем на 2 страницах, лицо, обратившееся за консультацией, доплачивает необходимую сумму до направления (передачи) ответа.

Если консультирование производится на основании договора об абонементном обслуживании, порядок и сроки внесения платы за консультирование определяются этим договором.

6.17. Заинтересованное лицо и таможенный орган согласовывают способ передачи текста письменного ответа.

В случае, если расходы по передаче текста письменного ответа несет таможенный орган, такие расходы возмещаются отдельно. Стоимость пересылки почтой или передачи факсимильной связью отдельно не оплачивается.

6.18. Уплаченная сумма платы за консультирование возврату не подлежит, если должностное лицо таможенного органа начало подготовку к оказанию консультации.

При оказании консультаций на основании договора об абонементном обслуживании порядок возврата уплаченной суммы за консультирование определяется этим договором.

6.19. Таможенные органы ведут реестр заключенных договоров о консультировании, в том числе

договоров, заключаемых путем подачи и принятия заявок, предусмотренных п. 6.4 настоящего Положения, по форме, приведенной в приложении 7. В реестре указываются сведения об исполнении договора таможенным органом и заинтересованным лицом.

7. Заключительные положения

7.1. Таможенные органы несут ответственность, предусмотренную гражданским и иным законодательством Российской Федерации, за достоверность информации, предоставляемой лицам в соответствии с настоящим Положением.

7.2. Таможенные органы не несут ответственности за убытки, причиненные вследствие искажения текста правового акта, опубликованного без их ведома и контроля, равно как за убытки, причиненные вследствие некачественных консультаций, оказанных лицами, не являющимися должностными лицами таможенных органов, уполномоченными на консультирование.

7.3. Настоящее Положение не распространяется на информирование и консультирование по таможенным вопросам органов государственной власти Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, депутатов Государственной Думы и членов Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, а также других лиц в случаях, когда федеральным законодательством установлен иной порядок информирования или консультирования, включая обязанность таможенных органов предоставлять информацию бесплатно.

Приложение 1

к Положению об информировании

и консультировании РАЗМЕРЫ ПЛАТЫ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ТЕКСТОВ АКТОВ И КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ ---

----- NN | Вид услуги | Сумма,

| | эквивалентная

| | долларам США,

| | за каждую полную

| | или неполную

| | страницу либо

| | каждые полные

| | или неполные

| | полчаса ----- 1. За предоставление текстов опубликованных правовых актов, изданных (заключенных)

таможенными органами:

- в течение 1 рабочего дня 2

- в течение 3 рабочих дней 1

- в течение 7 дней 0,8

- в течение 14 дней 0,4

- не позднее 30 дней 0,2 2. За предоставление текстов неопубликованных суммы, указанных правовых актов, изданных (заключенных) ные в п. I

таможенными органами настоящего

приложения,

увеличенные в

2 раза 3. За предоставление текстов актов законо- суммы, указан-

дательства Российской Федерации и ные в п. I

международных договоров Российской настоящего

Федерации приложения,

уменьшенные в

2 раза 4. За предоставление текстов правовых актов (базовая

по договору об абонементном обслужи- расчетная сумма)

вании:

- в течение 3 рабочих дней со дня издания (государственной регистрации, получения) 10
- в течение недели со дня издания (государственной регистрации, получения) 5
- в течение 2 недель со дня издания (государственной регистрации, получения) 3
- в течение 20 дней со дня издания (государственной регистрации, получения) 1
- в течение 30 дней со дня издания (государственной регистрации, получения) 0,5
- 1 раз в месяц 0,3
- 1 раз в 3 месяца 0,2

Базовая расчетная сумма используется при абонементном обслуживании сроком от одного до трех месяцев.

При шестимесячном сроке абонементного обслуживания базовая расчетная сумма увеличивается в 1,2 раза, при годовом сроке - в 1,5 раза.

Сумма предоплаты исходя из ежемесячного издания правовых актов объемом 100 страниц (если правовые акты относятся не более чем к четырем таможенным режимам или двум разделам Таможенного кодекса Российской Федерации или Закона Российской Федерации "О таможенном тарифе" - 50 страниц). 5. За устную консультацию при разовом

обращении:

- обычную 7
- обычную вне времени работы 10
- срочную 14
- срочную вне времени работы 20 6. За письменную консультацию при разовом обращении:

- в течение 1 рабочего дня 30
- в течение 3 рабочих дней 25
- в течение 7 дней 20
- в течение 14 дней 16
- в течение 21 дня 12
- не позднее 30 дней 10 7. За консультирование на основе договора (базовая рас-
об абонементном обслуживании: четная сумма)

а) устная консультация:

- обычная 10
- срочная 15

б) письменная консультация:

- в течение 1 рабочего дня 50
- в течение 3 рабочих дней 40
- в течение 7 дней 32
- в течение 14 дней 26
- в течение 21 дня 22
- не позднее 30 дней 20

Базовые расчетные суммы используются при абонементном обслуживании сроком от одного до трех месяцев.

При шестимесячном сроке абонементного обслуживания базовая расчетная сумма увеличивается в

1,2 раза, при годовом сроке - в 1,5 раза.

Сумма предоплаты рассчитывается исходя из ежемесячного предоставления устных консультаций продолжительностью 10 получасов или письменных ответов объемов 20 страниц.

Приложение 2

к Положению об информировании
и консультировании по
таможенным вопросам

В _____

(наименование таможенного

органа)

от _____

(наименование или Ф.И.О.

лица, желающего получить

тексты правовых актов)

ЗАЯВКА

НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ТЕКСТОВ ПРАВОВЫХ АКТОВ

ПРОШУ ПРЕДОСТАВИТЬ МНЕ _____

(указать подробные сведения _____

о правовом акте (подборке правовых актов)

_____ в соответствии с Положением об
информировании и консультировании по таможенным вопросам)

В СРОКИ _____

(указать: в течение 1 рабочего дня, 3 рабочих дней,

7 дней, 14 дней, не позднее 30 дней) НА _____

(указать: на бумажном или ином носителе)

В КОЛИЧЕСТВЕ _____.

ПЕРЕДАЧУ ПРОШУ ОСУЩЕСТВИТЬ _____

(указать: на руки, почтой (и полный _____

почтовый адрес получателя), факсимильной связью, курьером или
иным способом)

В случае необходимости прошу переслать заявку уполномоченному таможенному органу.

ПЛАТА за предоставление текстов правовых актов внесена В РАЗМЕРЕ

(указать цифрами и прописью размер внесенной суммы, дату,

_____ сведения о платежном документе;

в случае внесения платы в кассу таможенного органа отметку
проставляет касса)

СОГЛАСЕН с тем, что к настоящей заявке применяется Положение об информировании и
консультировании по таможенным вопросам со всеми изменениями и дополнениями, вступившими в
силу на день подачи заявки.

Дополнительные сведения _____

"__" ____ 199__ г.

Ф.И.О. заявителя,

Ф.И.О., должность руководителя или

иного уполномоченного лица заявителя _____

(подпись)

М.П.

Оборотная сторона заявки

ОТМЕТКИ

УПОЛНОМОЧЕННОГО ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА ТАМОЖЕННОГО ОРГАНА

1. Заявка получена "__" ____ 199__ г.

2. Заявке присвоен N _____

3. _____

о предоставлении текстов правовых актов либо причины их
непредоставления

4. _____

о дате передачи текстов правовых актов и способе их
передачи

5. _____

названия актов, если они не указаны в заявке, дата
издания, количество страниц

6. _____

об освобождении или уменьшении размера платы

7. _____

о пересылке в уполномоченный таможенный орган (его

наименование, размер пересылаемой суммы, сведения о

платежном документе)

8. _____

об исполнителе, его подпись

9. _____

сведения о внесении платы

Дополнительные сведения _____

Ф.И.О., должность

уполномоченного лица _____

(подпись) М.П.

Приложение 3

к Положению об

информировании и

консультировании по

таможенным вопросам

ПРИМЕРНЫЙ ДОГОВОР

ОБ АБОНЕМЕНТНОМ ОБСЛУЖИВАНИИ ПО ПРЕДСТАВЛЕНИЮ ТЕКСТОВ

ПРАВОВЫХ АКТОВ _____ N _____ "___" ____ 19__ г. (место заключения)

_____ (полное наименование или Ф.И.О. лица, желающего получать тексты правовых актов) именуем _____ в дальнейшем "ЗАКАЗЧИК", в лице _____ (должность, Ф.И.О. должностного лица) действующего на основании _____

(указать учредительные документы _____ или серию, номер, дату выдачи паспорта и орган, его выдавший) с одной стороны, и _____ (наименование таможенного органа) именуем _____ в дальнейшем "ИСПОЛНИТЕЛЬ", в лице _____

_____ (должность, Ф.И.О. руководителя юридической службы или его заместителя) действующего на основании Положения об этом органе, статьи 390 Таможенного кодекса Российской Федерации, Положения об информировании и консультировании по таможенным вопросам и акта таможенного органа, удостоверяющего право указанного должностного лица на вступление в такого рода правоотношения от имени таможенного органа, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Заказчик поручает, ИСПОЛНИТЕЛЬ принимает на себя обязательства по представлению текстов правовых актов в форме, объеме, сроки и за плату, согласованных между ЗАКАЗЧИКОМ и ИСПОЛНИТЕЛЕМ, а именно: вид предоставляемых правовых актов _____ (указать опубликованные _____ акты ГТК России (акты иных таможенных органов), неопубликованные _____

_____ акты ГТК России (акты иных таможенных органов), акты _____

_____ законодательства Российской Федерации, международные договоры _____

Российской Федерации) по вопросам _____ (если требуются правовые акты только в определенной _____

_____ области (определенный таможенный режим, раздел Таможенного _____

_____ кодекса Российской Федерации или Закона Российской Федерации _____

_____ "О таможенном тарифе"), то указать на это) _____

_____ ; в сроки _____

_____ (указать: в течение 3 рабочих дней, недели, 2 недель, _____

_____ 20 дней, 30 дней, 1 раз в месяц, 1 раз в 3 месяца) _____

_____ ; на _____

_____ ; (указать: на бумажном или ином носителе) в количестве _____

_____ 1.2. Передача текстов правовых актов осуществляется _____

_____ (указать: почтой (и полный почтовый адрес получателя), _____

_____ факсимильной связью, курьером (форма вызова курьера) или иным _____

способом)

1.3. Моментом исполнения обязательств ИСПОЛНИТЕЛЯ по предоставлению текстов правовых актов считается _____

(указать: _____ дата, стоящая на почтовом штемпеле места отправления, вручения

_____ корреспонденции курьеру и т.п.)

1.4. Абонементное обслуживание по настоящему Договору будет продолжаться в течение _____

(указать: одного, двух, трех, _____ шести месяцев или одного года) с момента вступления настоящего Договора в силу.

1.5. Платой за абонементное обслуживание текстами правовых актов по настоящему Договору является сумма, исчисляемая в соответствии с Положением об информировании и консультировании по таможенным вопросам, с прибавлением (выделив) суммы налога на добавленную стоимость и специального налога.

2. ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

2.1. ИСПОЛНИТЕЛЬ приступает к выполнению обязательств по настоящему Договору с момента поступления предоплаты на расчетный счет ИСПОЛНИТЕЛЯ в банке.

2.2. ИСПОЛНИТЕЛЬ предоставляет тексты правовых актов с четким изображением. В случае искажения текста правового акта при передаче с использованием технических средств связи ИСПОЛНИТЕЛЬ в течение одного рабочего дня по получении письменного извещения ЗАКАЗЧИКА повторно бесплатно направляет текст правового акта почтой или курьером ЗАКАЗЧИКА.

3. ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

3.1. ЗАКАЗЧИК в течение десяти банковских дней с даты подписания настоящего Договора вносит предоплату в размере _____

(указать сумму, исчисленную в соответствии с Положением об

информировании и консультировании по таможенным вопросам, с

прибавлением (выделив) суммы налога на добавленную стоимость и

специального налога)

3.2. ЗАКАЗЧИК ведет учет перечисленных и причитающихся к уплате средств и, при превышении сумм, причитающихся к уплате, над уплаченной суммой, не позднее пятого числа месяца, следующего за месяцем появления такого превышения, уплачивает дополнительную сумму, рассчитанную исходя из среднего размера причитавшихся к оплате за предыдущие месяцы сумм.

3.3. По завершении срока абонементного обслуживания ЗАКАЗЧИК не позднее десяти дней производит окончательные расчеты с ИСПОЛНИТЕЛЕМ.

3.4. ЗАКАЗЧИК не может размножать каким-либо способом и передавать в каком бы то ни было виде полученные таким способом тексты правовых актов, переданных ИСПОЛНИТЕЛЕМ, любой третьей стороне.

3.5. Суммы, полученные ИСПОЛНИТЕЛЕМ от ЗАКАЗЧИКА в виде предоплаты, возврату не подлежат, если ИСПОЛНИТЕЛЬ направил (передал) ЗАКАЗЧИКУ хотя бы один текст правового акта в порядке, установленном настоящим Договором.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Договору ИСПОЛНИТЕЛЬ и ЗАКАЗЧИК несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. За просрочку в направлении (передаче) текста правового акта ИСПОЛНИТЕЛЬ уплачивает ЗАКАЗЧИКУ штраф в размере 0,5 процента платы за предоставление этого текста правового акта за каждый день просрочки, но не свыше 30 процентов такой платы.

4.3. За размножение каким-либо способом и передачу в каком бы то ни было виде полученных таким способом текстов правовых актов, переданных ИСПОЛНИТЕЛЕМ, третьей стороне ЗАКАЗЧИК уплачивает ИСПОЛНИТЕЛЮ штраф в размере всех полученных по сделке доходов и 10-кратной суммы платы за предоставление текстов правовых актов по самому высокому размеру, предусмотренному Положением об информировании и консультировании по таможенным вопросам.

4.4. За просрочку при внесении платы либо какой-либо части платы за предоставление текстов правовых актов ЗАКАЗЧИК уплачивает ИСПОЛНИТЕЛЮ штраф в размере 1 процента платы (части платы) за каждый день просрочки, но не свыше 50 процентов такой платы (части платы).

4.5. Уплата штрафа, предусмотренного настоящим Договором, не освобождает сторону от исполнения обязательства по настоящему Договору.

4.6. Ни одна из сторон не несет ответственности за полное или частичное невыполнение или ненадлежащее выполнения обязательств по настоящему Договору (кроме неуплаты предусмотренных настоящим Договором денежных сумм), если это невыполнение или ненадлежащее выполнение является результатом наводнения, пожара, землетрясения и других стихийных бедствий, а также войны, блокады, актов и действий государственных властей и других обстоятельств непреодолимой силы, не зависящих от воли сторон и возникших после подписания настоящего Договора.

5. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

5.1. Споры и разногласия, связанные с распространением настоящего Договора на конкретные правовые акты, разрешаются путем консультаций между сторонами. Если консультации сторон не привели к разрешению споров и разногласий, то споры и разногласия рассматриваются вышестоящим таможенным органом, а в Государственном таможенном комитете Российской Федерации - уполномоченным должностным лицом этого Комитета. Решение указанного вышестоящего таможенного органа или уполномоченного должностного лица Государственного таможенного комитета Российской Федерации является окончательным и обжалованию в судебном или ином порядке не подлежит.

5.2. Все иные споры и разногласия, возникающие между сторонами по настоящему Договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров между сторонами.

5.3. В случае невозможности разрешения споров и разногласий, указанных в п. 5.2. настоящего Договора, путем переговоров, они могут быть переданы на рассмотрение арбитражного суда или суда в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ И ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. К настоящему Договору применяется Положение об информировании и консультировании по таможенным вопросам со всеми изменениями и дополнениями, вступившими в силу на день подписания настоящего Договора.

6.2. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно с предварительным письменным уведомлением другой стороны за один месяц. Течение указанного срока начинается с даты, указанной на почтовом штемпеле места отправления уведомления.

6.3. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими сторонами.

6.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

6.5. Настоящий Договор вступает в силу с момента поступления на расчетный счет ИСПОЛНИТЕЛЯ предоплаты, предусмотренной п. 3.1. настоящего Договора.

6.6. Обязательства ИСПОЛНИТЕЛЯ по настоящему Договору приостанавливаются в случае неуплаты

ЗАКАЗЧИКОМ дополнительной суммы, предусмотренной п. 3.2. настоящего Договора, на срок до поступления этой суммы на расчетный счет ИСПОЛНИТЕЛЯ.

7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ИСПОЛНИТЕЛЬ ЗАКАЗЧИК _____

(наименование таможенного (полное наименование либо _____

органа) Ф.И.О. Заказчика) Адрес _____ Адрес _____

_____ Расчетный счет _____ Расчетный

счет _____ Руководитель юридической

Руководитель либо иное службы уполномоченной лицо _____

(подпись) (подпись) Главный (ст.) бухгалтер _____

(подпись)

М.П. М.П.

Приложение 4

к Положению об информировании
и консультировании по
таможенным вопросам

РЕЕСТР ЗАКЛЮЧЕННЫХ ДОГОВОРОВ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ТЕКСТОВ

ПРАВОВЫХ АКТОВ ----- NN | Сведения о договоре | Сведения об
исполнении п/п+-----+-----

| Вид |С кем |Сведе- |Сведе- | Срок |Назва- |Способ|Испол-

| догово-|заклю-|ния о | ния о | испол- | ние |пере- | нитель

| ра | чен |запра- | харак- | нения | актов, | дачи |

|(абоне-|(наи- |шивае- | тере | |кол-во | |

| мент, |мено- | мых |предос-| |страниц| |

| заявка)|вание |право- | тавле-| | | |

| номер,| или | вых | ния | | | |

| дата, |Ф.И.О.|актах | актов | | | |

| срок |заказ-|(вид, |(сроки,| | | |

| дейст-| чика | по | носи- | | | |

| вия | либо |каким | тель, | | | |

| |заяви-|вопро- | способ | | | |

| |теля) | сам, |переда-| | | |

| | |коли- | чи) | | | |

| | |чество)| | | | ---+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----

1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 -----

Продолжение таблицы -----
Финансовые расчеты | Примечания ----- | Предвари- | Дополни- | Окончатель- |
Меры по |
тельные | тельные | ные (сумма, | взысканию |
(сумма, | (сумма, | платежный | (сумма, | платежный | платежный | документ, | платежный |
документ, | документ, | дата) | документ, |
дата) | дата) | | дата) | -----+-----+-----+-----+-----
10 | 11 | 12 | 13 | 14 -----

Приложение 5

к Положению об информировании
и консультировании по
таможенным вопросам

В _____
(наименование таможенного

органа)
от _____
(наименование или Ф.И.О.

лица, желающего получить

консультацию) ЗАЯВКА НА ПОЛУЧЕНИЕ КОНСУЛЬТАЦИИ

ПРОШУ ОКАЗАТЬ МНЕ КОНСУЛЬТАЦИЮ _____

(указать количество и краткое _____
содержание вопросов) ПО ФОРМЕ _____ (указать:
устная или письменная) В СРОКИ _____
(указать: обычная, срочная, включая или исключая

консультации вне времени работы, письменный ответ в течение 1

рабочего дня, 3 рабочих дней, 7 дней, 14 дней, 21 дня, не

позднее 30 дней) В ОБЪЕМЕ _____
(указать при возможности)

Передачу текста письменного ответа прошу осуществить _____

указать: на руки, почтой (и полный почтовый адрес получателя),

факсимильной связью, курьером или иным способом)

ПЛАТА за консультирование внесена В РАЗМЕРЕ

(указать цифрами и прописью размер внесенной суммы, дату, сведения о платежном
документе; _____

в случае внесения платы в кассу таможенного органа отметку
проставляет касса)

СОГЛАСЕН с тем, что к настоящей заявке применяется Положение об информировании и
консультировании по таможенным вопросам со всеми изменениями и дополнениями, вступившими в

силу на день подачи заявки.

Дополнительные сведения _____

"__" _____ 199__ г.

Ф.И.О. заявителя,

Ф.И.О., должность руководителя или

иного уполномоченного лица заявителя _____

(подпись)

М.П.

ИЗМЕНЕНИЯ И УСЛОВИЯ, ПРЕДЛАГАЕМЫЕ ТАМОЖЕННЫМ ОРГАНОМ _____

Ф.И.О., должность уполномоченного лица таможенного органа

(подпись)

С ВЫШЕУКАЗАННЫМИ ИЗМЕНЕНИЯМИ И УСЛОВИЯМИ СОГЛАСЕН

Ф.И.О. заявителя,

Ф.И.О., должность руководителя или

иного уполномоченного лица заявителя _____

(подпись)

Оборотная сторона заявки

ОТМЕТКИ

УПОЛНОМОЧЕННОГО ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА ТАМОЖЕННОГО ОРГАНА

1. Заявка получена "__" _____ 199__ г.

2. Заявке присвоен N _____

3. _____

о предоставлении консультации либо причинах ее
непредоставления

4. _____

о форме и дате оказания консультации (передачи

письменного ответа), способе передачи письменного ответа,

его номере и дате подписания

5. _____

об объеме консультации (продолжительности устной

консультации, количестве страниц письменного ответа)

6. _____ об освобождении или уменьшении размера
платы

7. _____

о физическом лице, получившем консультацию, его подпись

8. _____

об исполнителе, его подпись

9. _____

сведения о внесении платы

10. _____

краткое изложение консультации, ссылки на правовые акты

11. _____

замечания лица, получившего консультацию (были (и какие),
не были)

Дополнительные сведения _____

Ф.И.О., должность

уполномоченного лица _____

(подпись)

М.П.

Приложение 6

к Положению об информировании

и консультировании по

таможенным вопросам

ПРИМЕРНЫЙ ДОГОВОР

ОБ АБОНЕМЕНТНОМ ОБСЛУЖИВАНИИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ КОНСУЛЬТАЦИЙ _____ N

_____ "___" _____ 19__ г. (место заключения)

_____ (полное наименование или Ф.И.О.
лица, желающего получать консультации) именуем _____ в дальнейшем "ЗАКАЗЧИК", в лице

_____ (должность, Ф.И.О. должностного лица)

действующего на основании _____

(указать учредительные документы _____

или серию, номер, дату выдачи паспорта и орган, его выдавший) с одной стороны, и

_____ (наименование таможенного органа)

менуем _____ в дальнейшем "ИСПОЛНИТЕЛЬ", в лице

_____ (должность, Ф.И.О. руководителя юридической службы или

его заместителя) действующего на основании Положения об этом органе, статьи 390 Таможенного кодекса Российской Федерации, Положения об информировании и консультировании по таможенным вопросам и акта таможенного органа, удостоверяющего право указанного должностного лица на вступление в такого рода правоотношения от имени таможенного органа, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Заказчик поручает, ИСПОЛНИТЕЛЬ принимает на себя обязательства по предоставлению консультаций в форме, объеме, сроки и за плату, согласованных между ЗАКАЗЧИКОМ и ИСПОЛНИТЕЛЕМ, а именно: форма консультации _____

(указать: устная, письменная, устная или

_____ письменная по выбору Заказчика в каждом конкретном случае) объемом

_____ (указать общую продолжительность в часах, предельное

количество страниц письменных ответов) в сроки

(указать: обычная или срочная устная консультация;

в течение 1 рабочего дня, 3 рабочих дней, 7 дней, 14 дней,

21 дня, не позднее 30 дней)

1.2. Передача текста письменного ответа осуществляется

указать: почтой (и полный почтовый адрес получателя),

факсимильной связью, курьером (форма вызова курьера) или

иным способом)

1.3. Моментом исполнения обязательств ИСПОЛНИТЕЛЯ по предоставлению письменной консультации считается _____

(указать: _____

дата, стоящая на почтовом штемпеле места отправления, вручения

_____ корреспонденции курьеру и т.п.)

1.4. Абонементное обслуживание по настоящему Договору будет продолжаться в течение

(указать: одного, двух, трех, _____ шести месяцев или одного года) с момента вступления настоящего Договора в силу.

1.5. Платой за абонементное обслуживание по настоящему Договору является сумма, исчисляемая в соответствии с Положением об информировании и консультировании по таможенным вопросам, с прибавлением (выделив) суммы налога на добавленную стоимость и специального налога.

1.6. ЗАКАЗЧИК письменно уведомляет ИСПОЛНИТЕЛЯ о своих должностных лицах и иных представителях, которые вправе получать устные консультации от имени ЗАКАЗЧИКА.

Указанное уведомление подписывается ЗАКАЗЧИКОМ, (руководителем ЗАКАЗЧИКА) и заверяется печатью ЗАКАЗЧИКА.

Вопросы, поставленные такими должностными лицами и иными представителями ЗАКАЗЧИКА, рассматриваются ИСПОЛНИТЕЛЕМ как вопросы, поставленные ЗАКАЗЧИКОМ.

1.7. ИСПОЛНИТЕЛЬ самостоятельно определяет своего сотрудника, которому поручается оказание консультации.

2. ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

2.1. ИСПОЛНИТЕЛЬ приступает к выполнению обязательств по настоящему Договору с момента поступления предоплаты на расчетный счет ИСПОЛНИТЕЛЯ в банке.

2.2. ИСПОЛНИТЕЛЬ предоставляет письменные консультации с четким изображением. В случае искажения текста правового ответа при передаче с использованием технических средств связи ИСПОЛНИТЕЛЬ в течение одного рабочего дня по получении письменного извещения ЗАКАЗЧИКА повторно бесплатно направляет текст письменного ответа почтой или курьером ЗАКАЗЧИКА.

2.3. ИСПОЛНИТЕЛЬ ведет учет оказанных консультаций и периодически

(указать: еженедельно, ежемесячно или иной период) представляет ЗАКАЗЧИКУ письменные сводные данные о числе оказанных консультаций и их объеме. Если ЗАКАЗЧИК не согласен с полученными сведениями, то он в течение двух рабочих дней письменно извещает ИСПОЛНИТЕЛЯ об этом.

Отсутствие указанного извещения считается выражением согласия ЗАКАЗЧИКА с полученными сводными данными.

3. ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

3.1. ЗАКАЗЧИК в течение десяти банковских дней с даты подписания настоящего Договора вносит предоплату в размере _____

(указать сумму, исчисленную в соответствии с Положением об

информировании и консультировании по таможенным вопросам, с

прибавлением (выделив) суммы налога на добавленную

_____ стоимость и специального налога)

3.2. ЗАКАЗЧИК ведет учет перечисленных и причитающихся к уплате средств и, при превышении сумм, причитающихся к уплате, над уплаченной суммой, не позднее пятого числа месяца, следующего за месяцем появления такого превышения, уплачивает дополнительную сумму, рассчитанную исходя из среднего размера причитавшихся к оплате за предыдущие месяцы сумм.

3.3. По завершении срока абонементного обслуживания ЗАКАЗЧИК не позднее десяти дней производит окончательные расчеты с ИСПОЛНИТЕЛЕМ.

3.4. ЗАКАЗЧИК не может размножать каким-либо способом и передавать в каком бы то ни было виде полученные таким способом тексты письменных ответов, переданных ИСПОЛНИТЕЛЕМ, любой третьей стороне.

3.5. Суммы, полученные ИСПОЛНИТЕЛЕМ от ЗАКАЗЧИКА в виде предоплаты, возврату не подлежат, если ИСПОЛНИТЕЛЬ направил (передал) ЗАКАЗЧИКУ хотя бы один письменный ответ в порядке, установленном настоящим Договором, или если уполномоченное должностное лицо ИСПОЛНИТЕЛЯ начало давать устный ответ ЗАКАЗЧИКУ или его представителю.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Договору ИСПОЛНИТЕЛЬ и ЗАКАЗЧИК несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. За просрочку в направлении (передаче) текста письменного ответа или оказании устной консультации ИСПОЛНИТЕЛЬ уплачивает ЗАКАЗЧИКУ в отношении каждой конкретной консультации штраф в размере 10 процентов платы за оказание консультирования за каждый день просрочки, но не выше 50 процентов такой платы.

4.3. За размножение каким-либо способом и передачу в каком бы то ни было виде полученных таким способом текстов письменных ответов, переданных ИСПОЛНИТЕЛЕМ, третьей стороне ЗАКАЗЧИК уплачивает ИСПОЛНИТЕЛЮ штраф в размере всех полученных по сделке доходов и 10-кратной суммы платы за консультирование по самому высокому размеру, предусмотренному Положением об информировании и консультировании по таможенным вопросам.

4.4. За просрочку при внесении платы либо какой-либо части платы за консультирование ЗАКАЗЧИК уплачивает ИСПОЛНИТЕЛЮ штраф в размере 1 процента платы (части платы) за каждый день просрочки, но не выше 50 процентов такой платы (части платы).

4.5. Уплата штрафа, предусмотренного настоящим Договором, не освобождает сторону от исполнения обязательства по настоящему Договору.

4.6. Ни одна из сторон не несет ответственности за полное или частичное невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Договору (кроме неуплаты предусмотренных настоящим Договором денежных сумм), если это невыполнение или ненадлежащее выполнение является результатом наводнения, пожара, землетрясения и других стихийных бедствий, а также войны, блокады, актов и действий государственных властей и других обстоятельств непреодолимой силы, не зависящих от воли сторон и возникших после подписания настоящего Договора.

5. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

5.1. Споры, и разногласия, связанные с распространением настоящего Договора на оказание консультаций по конкретным вопросам, разрешаются путем переговоров между сторонами. Если переговоры сторон не привели к разрешению споров и разногласий, то споры и разногласия рассматриваются вышестоящим таможенным органом, а в Государственном таможенном комитете Российской Федерации - уполномоченным должностным лицом этого Комитета. Решение указанного вышестоящего таможенного органа или уполномоченного должностного лица Государственного таможенного комитета Российской Федерации является окончательным и обжалованию в судебном или ином порядке не подлежит.

5.2. Все иные споры и разногласия, возникающие между сторонами по настоящему Договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров между сторонами.

5.3. В случае невозможности разрешения споров и разногласий, указанных в п. 5.2. настоящего Договора, путем переговоров, они могут быть переданы на рассмотрение арбитражного суда или суда в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ И ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. К настоящему Договору применяется Положение об информировании и консультировании по таможенным вопросам со всеми изменениями и дополнениями, вступившими в силу на день подписания настоящего Договора.

6.2. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно с предварительным письменным уведомлением другой стороны за один месяц. Течение указанного срока начинается с даты, указанной на постовом штемпеле месяца отправления уведомления.

6.3. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими сторонами.

6.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

6.5. Настоящий Договор вступает в силу с момента поступления на расчетный счет ИСПОЛНИТЕЛЯ предоплаты, предусмотренной п. 3.1. настоящего Договора.

6.6. Обязательства ИСПОЛНИТЕЛЯ по настоящему Договору приостанавливаются в случае неуплаты ЗАКАЗЧИКОМ дополнительной суммы, предусмотренной п. 3.2. настоящего Договора, на срок до поступления этой суммы на расчетный счет ИСПОЛНИТЕЛЯ.

7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ИСПОЛНИТЕЛЬ ЗАКАЗЧИК _____

(наименование таможенного (полное наименование либо _____

органа) Ф.И.О. Заказчика) Адрес _____ Адрес _____

_____ Расчетный счет _____ Расчетный счет _____

_____ Руководитель юридической

Руководитель либо иное службы уполномоченное лицо _____

_____ (подпись) (подпись) Главный (ст.) бухгалтер _____

(подпись)

М.П. М.П.

Приложение 7

к Положению об информировании

и консультировании по

таможенным вопросам

РЕЕСТР ЗАКЛЮЧЕННЫХ ДОГОВОРОВ О КОНСУЛЬТИРОВАНИИ -----

--- NN | Сведения о договоре | Сведения об оказании консультации п/п+-----+-----

| Вид |С кем |Сведе- | Дата | Объем |Способ |Физи- |Испол-
| догово-|заклю-|ния о |оказа- |в полу-|переда-|ческое|нитель

| ра | чен |запра- | ния, | часах | чи |лицо, |

|(абоне-|(наи- |шивае- | форма | или | пись- |полу- |

| мент, |мено- | мой | | коли- |менного|чившее|

|заявка)|вание | кон- | |чество |ответа,| кон- |

| номер,| или |сульта-| | стра- |номер, | суль-

| дата, |Ф.И.О.|ции (по | | ниц) | дата |тацию |

| срок |заказ-| каким | | |подпи- | |

| дейст-| чика | вопро-| | | сания | |

| вия | либо | сам, | | | |

| |заяви-|форма, | | | |

| |теля) |объем, | | | |

| | |сроки, | | | |

| | |способ | | | |

| | |переда-| | | |

| | | чи | | | | ---+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----

1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 -----

Продолжение таблицы -----

Финансовые расчеты | Примечания -----| Предвари-|Дополни- |Окончатель-|

Меры по |

тельные |тельные |ные (сумма,|взысканию|

(сумма, |(сумма, | платежный | (сумма, | платежный|платежный| документ, |платежный|

документ,|документ,| дата) |документ,|

дата) | дата) | | дата) | -----+-----+-----+-----+-----

10 | 11 | 12 | 13 | 14 -----