

О порядке организации и проведения аттестации офицеров и прапорщиков Федеральной службы специального строительства Российской Федерации

Приказ · № 406 · от 28.11.2002 · Федеральная служба специального строительства · Действует без изменений

ПРИКАЗ

Федеральной службы специального строительства

Российской Федерации

от 28 ноября 2002 г. N 406

О порядке организации и проведения аттестации офицеров

и прапорщиков Федеральной службы

специального строительства Российской Федерации

Зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации

18 декабря 2002 г. Регистрационный N 4044

В соответствии с Положением о порядке прохождения военной службы, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 16 сентября 1999 г. N 1237 (Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, N 38, ст. 4534; N 42, ст. 5008; 2000, N 16, ст. 1678; N 27, ст. 2819), приказываю:

1. Утвердить прилагаемую Инструкцию о порядке организации и проведения аттестации офицеров и прапорщиков Федеральной службы специального строительства Российской Федерации.
2. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на управление кадров и образования Федеральной службы специального строительства Российской Федерации.

Приложение

к приказу Федеральной

службы специального строительства

Российской Федерации

от 28 ноября 2002 г.

N 406

И Н С Т Р У К Ц И Я

о порядке организации и проведения аттестации офицеров и

прапорщиков Федеральной службы специального строительства

Российской Федерации

1. Офицеры и прапорщики (далее именуются - военнослужащие) не менее чем за четыре месяца до истечения срока военной службы, но не реже чем через каждые пять лет прохождения военной службы, по окончании военных образовательных учреждений профессионального образования (далее именуются - военно-учебные заведения), адъюнктуры, военной докторантуры, а также офицеры, проходящие военную службу по призыву, при увольнении в запас или при заключении контракта аттестуются с составлением соответствующих аттестационных листов, в которых дается отзыв.

При назначении аттестации всех военнослужащих, проходящих военную службу по контракту в Федеральной службе специального строительства Российской Федерации, или отдельных их категорий также составляются соответствующие аттестационные листы.

Аттестации подлежат военнослужащие с составлением соответствующих аттестационных листов, направляемые к новому месту военной службы в порядке плановой замены.

Аттестационные листы не составляются при рассмотрении на аттестационных комиссиях вопросов о назначении военнослужащего на высшую воинскую должность, направлении на учебу,

представлении его к награждению государственной наградой Российской Федерации, присвоению ему воинского звания досрочно или на одну ступень выше занимаемой воинской должности.

2. Для проведения аттестации с составлением аттестационных листов в отдельных инженерно-технических батальонах, инженерно-технических полках, инженерно-технических узлах (центрах), мобилизационных группах, управлениях специального строительства по территориям, военно-инженерных технических управлениях и им равных, территориальных дорожно-строительных управлениях, военных управлениях дорожного строительства, Военном эксплуатационно-восстановительном управлении связи, Военно-техническом университете и частях, учреждениях и организациях прямого подчинения Спецстроя России (далее именуется - воинская часть) ежегодно составляются списки военнослужащих, подлежащих аттестации, и график ее проведения, который утверждается командиром (начальником) воинской части до 1 августа года аттестации и доводится до сведения каждого аттестуемого военнослужащего не позднее чем за месяц до начала аттестации под роспись.

В графике указываются:

наименование воинской части, в которой проводится аттестация;

дата проведения аттестации каждого военнослужащего, подлежащего аттестации;

дата представления в аттестационную комиссию необходимых документов и кто их представляет.

3. Не позднее чем за две недели до проведения аттестации в аттестационную комиссию воинской части на подлежащего аттестации военнослужащего представляется аттестационный лист, содержащий отзыв, согласно приложению N 1 к настоящей Инструкции.

Отзыв на военнослужащего составляется его непосредственным (прямым) командиром (начальником) в разделе I аттестационного листа и представляется по команде.

В тексте отзыва, излагаемом в произвольной форме, как правило, должны быть отражены следующие вопросы, характеризующие аттестуемого военнослужащего:

уровень профессиональной подготовки, знание общевоинских уставов, наставлений, своих обязанностей по занимаемой воинской должности и их выполнение, готовность к выполнению обязанностей при переводе с мирного на военное и в военное время, совершенствование профессиональных знаний в системе командирской (профессионально-должностной) подготовки и самостоятельно, ученая степень и ученое звание, умение применять полученные знания на практике, область деятельности, в которой аттестуемый проявил наибольшие способности и достиг высоких результатов, наличие боевого опыта;

личная дисциплинированность и исполнительность, требовательность к себе и подчиненным;

организованность в работе, умение определить главное направление в обеспечении высокого уровня боевой и мобилизационной готовности, способность качественно выполнять поставленные задачи, проявлять инициативу, быстро ориентироваться и умело действовать в сложной обстановке; умение руководить, обучать и воспитывать подчиненный личный состав и сочетать высокую требовательность с заботой о нем;

оценка состояния подразделения (воинской части, учреждения, организации), которым командует, или участка работы, за который отвечает аттестуемый (дисциплина, уровень укомплектованности, боевая и мобилизационная готовность, боевая подготовка, производственно-экономические показатели, освоение военной техники и оружия, состояние вооружения, военной техники и материально-технических средств, состояние командирской (профессионально-должностной) подготовки, выполнение требований по охране труда и технике безопасности, наличие резерва кандидатов для выдвижения на высшие должности, направления на учебу и работа с ними, качество работы с младшими офицерами и т. п.);

способность критически оценивать свою деятельность, творчески подходить к делу, настойчивость в выполнении должностных обязанностей, авторитет в воинском коллективе, умение организовать обеспечение защиты государственных секретов, моральные и психологические качества;

состояние здоровья в соответствии с медицинскими заключениями, работоспособность и физическая подготовка.

Аттестуемый военнослужащий имеет право ознакомиться с аттестационным листом, содержащим отзыв, до представления его прямому командиру (начальнику) или в аттестационную комиссию и представить в аттестационную комиссию дополнительные сведения о своей служебной деятельности за предшествующий период, а также заявление о своем несогласии с представленным отзывом.

4. Командиры (начальники), убывающие из воинской части менее чем за три месяца до начала аттестации, должны составить аттестационные листы, содержащие отзывы, на непосредственно подчиненных военнослужащих и до убытия лично представить их своему непосредственному командиру (начальнику) или в аттестационную комиссию.

5. Аттестационные комиссии обязаны всесторонне изучить аттестационные листы, содержащие отзывы на военнослужащих, установить их соответствие деловым и личным качествами аттестуемых военнослужащих и дать заключения по ним:

- а) комиссия отдельного инженерно-технического батальона, инженерно-технического полка, инженерно-технического узла (центра), мобилизационной группы, Военно-технического университета, филиала Центрального военного госпиталя и частей, учреждений и организаций прямого подчинения Спецстроя России - на военнослужащего, кроме аттестационных листов, содержащих отзывы, составленные командиром отдельного инженерно-технического батальона, инженерно-технического полка, инженерно-технического узла (центра), мобилизационной группы, Военно-технического университета, филиала Центрального военного госпиталя и частей, учреждений и организаций прямого подчинения Спецстроя России;
 - б) комиссия управления специального строительства по территории, военно-инженерного технического управления и ему равного, территориального дорожно-строительного управления, военного управления дорожного строительства, Военного эксплуатационно-восстановительного управления связи - на военнослужащих управления специального строительства по территории, военно-инженерного технического управления и ему равного, территориального дорожно-строительного управления, военного управления дорожного строительства, Военного эксплуатационно-восстановительного управления связи, кроме аттестационных листов, содержащих отзывы, составленные командиром (начальником) указанных в настоящем пункте управлений.
- В других аттестационных комиссиях аттестационные листы, содержащие отзывы, рассматриваются на военнослужащих данной воинской части, кроме аттестационных листов, содержащих отзывы, рассмотренные в нижестоящих аттестационных комиссиях.

Аттестационные листы, содержащие отзывы, составленные командиром (начальником) воинской части, рассматриваются в вышестоящих аттестационных комиссиях.

Командиры (начальники) воинских частей утверждают все аттестационные листы, содержащие отзывы, которые рассмотрены непосредственно подотчетными им аттестационными комиссиями. Исключение составляет аттестационный лист, содержащий отзыв, составленный непосредственным (прямым) командиром (начальником), выводы прямых командиров (начальников), если таковые имеются, заключение аттестационной комиссии и выводы прямых командиров (начальников), если таковые имеются, о несоответствии аттестуемого военнослужащего занимаемой воинской должности, увольнения военнослужащего, проходящего военную службу по контракту, с военной службы в запас по собственному желанию при наличии у него уважительных причин или в связи с невыполнением им условий контракта. Указанный аттестационный лист, содержащий такой отзыв, заключение и выводы, утверждается командиром (начальником), которому предоставлено право назначения (увольнения) военнослужащего.

6. Заседание аттестационной комиссии воинской части проводится с участием аттестуемого военнослужащего, его непосредственного или прямого командира (начальника) при рассмотрении

аттестационного листа, содержащего отзыв или вывод о несоответствии военнослужащего занимаемой воинской должности или отзыв, в котором отмечается наличие у аттестуемого военнослужащего существенных недостатков в исполнении общих, должностных или специальных обязанностей, а также при наличии заявления аттестуемого военнослужащего о несогласии с представленным аттестационным листом и изложенным в нем отзыве.

7. Командиры (начальники), в прямом подчинении которых находятся аттестуемые военнослужащие, до командиров (начальников), утверждающих аттестационные листы, содержащие отзывы, свои выводы по отзывам на аттестуемых военнослужащих излагают в разделе II аттестационных листов. Аттестационные комиссии вносят свои заключения в этом же разделе аттестационных листов после соответствующих выводов прямых командиров (начальников).

В заключении аттестационной комиссии указывается о соответствии (несоответствии) аттестуемого военнослужащего занимаемой воинской должности, а также мнение о его дальнейшем служебном предназначении.

При этом могут быть даны следующие примерные рекомендации:

- о выдвижении военнослужащего на высшую воинскую должность - в порядке продвижения по службе (на какую и когда);

- о направлении военнослужащего на учебу в военно-учебное заведение или на курсы (какие и когда);

- о перемещении военнослужащего на равную воинскую должность с указанием конкретной воинской должности и причин перемещения;

- о перемещении военнослужащего на другую воинскую должность - командную, штабную, преподавательскую, в местные органы военного управления или другую с указанием причин перемещения и когда;

- о перемещении военнослужащего с высшей воинской должности на низшую, по какому основанию и на какую воинскую должность целесообразно назначить;

- об увольнении военнослужащего с военной службы в случаях, когда в соответствии с законодательством он подлежит аттестации, а также рекомендации о предназначении его в военное время.

Выводы и заключение в аттестационном листе должны основываться на содержании отзыва.

Заключение аттестационной комиссии вносится в протокол (форма протокола приведена в приложении N 2 к настоящей Инструкции), который подписывается председателем, членами и секретарем комиссии. Из протокола заключение аттестационной комиссии переносится во II раздел всех экземпляров аттестационного листа (по количеству личных дел) с указанием воинских должностей, воинских званий, инициалов имен и фамилий председателя, членов аттестационной комиссии и заверяется ее секретарем.

Командиры (начальники), утверждающие аттестационные листы, содержащие отзывы, выводы и заключения, обязаны лично записать свое решение в разделе III аттестационного листа и подписать его.

8. Аттестационные выводы и порядок проведения аттестации могут быть обжалованы военнослужащим в порядке, установленном пунктом 10 статьи 26 Положения о порядке прохождения военной службы.

9. Выводы прямых командиров (начальников) и заключение аттестационной комиссии, изложенные в разделе II подлинного экземпляра аттестационного листа, до представления его на решение вышестоящему командиру (начальнику) переносятся в остальные экземпляры аттестационного листа.

Решение командира (начальника), утвердившего аттестационный лист, содержащий отзыв, выводы и заключение аттестационной комиссии, переносится в остальные экземпляры аттестационного листа, которые после сверки с его подлинным экземпляром удостоверяются подписью начальника кадрового органа или начальника штаба воинской части (под чертой, проведенной ниже

соответствующего решения, записывается: "Подлинному экземпляру соответствует"). Подписи командира (начальника), принявшего решение по утверждению аттестационного листа, и начальника кадрового органа (штаба) воинской части, заверившего экземпляры аттестационного листа, скрепляются гербовой печатью воинской части.

10. Утвержденные аттестационные листы рассылаются кадровым органом утверждающей инстанции в 10-дневный срок в следующем порядке:

подлинный экземпляр аттестационного листа и одна его копия - в воинскую часть по месту военной службы военнослужащего;

остальные копии аттестационного листа - в кадровые органы, ведущие личные дела на аттестованного военнослужащего.

В исключительных случаях (при убытии военнослужащего к новому месту военной службы, на учебу до утверждения на него аттестационного листа) все экземпляры аттестационного листа после его утверждения высылаются в 3-дневный срок в кадровый орган по новому месту военной службы (учебы) военнослужащего для доведения его аттестованному военнослужащему и последующей рассылки в установленном порядке.

11. Утвержденные аттестационные листы доводятся до военнослужащих непосредственными (прямыми) командирами (начальниками) в 10-дневный срок после поступления аттестационных листов в воинскую часть. При этом военнослужащий расписывается в подлинном экземпляре аттестационного листа с указанием даты ознакомления. Военнослужащим, находящимся в командировке, отпуске или на лечении, утвержденные аттестационные листы доводятся по возвращении их в воинскую часть. После доведения военнослужащему аттестационного листа его подлинный экземпляр и одна его копия приобщаются к первому экземпляру личного дела военнослужащего.

12. Результаты проведенной аттестации учитываются кадровыми органами воинских частей установленным порядком и реализуются при прохождении военнослужащими военной службы. Ежегодно командирами (начальниками) воинских частей подводятся итоги проведения аттестации военнослужащих, которые отражаются в докладе, представляемом по команде, с отражением следующих положений:

положительного опыта работы;

недостатков, имевших место при проведении аттестации;

предложений, направленных на совершенствование аттестации военнослужащих.

Сведения о результатах аттестации военнослужащих представляются в установленном порядке.

13. При назначении аттестации всех военнослужащих или отдельных их категорий кадровыми органами (штабами) воинских частей разрабатываются планы подготовки и проведения аттестации соответствующих военнослужащих. Планы утверждаются должностными лицами, которым эти кадровые органы (штабы) подчинены.

В соответствии с утвержденными планами нижестоящие командиры (начальники) планируют и проводят подготовительную работу к аттестации и аттестацию военнослужащих в установленные сроки.

В планах предусматриваются следующие мероприятия:

изучение с военнослужащими, подлежащими аттестации, порядка ее проведения;

установление сроков составления аттестационных листов, содержащих отзывы, написания

соответствующих выводов прямыми командирами (начальниками) и представления в

аттестационную комиссию аттестационных листов; рассмотрения аттестационной комиссией

представленных аттестационных листов и направления их соответствующим командирам

(начальникам) для принятия решения по их утверждению; доведения до военнослужащих

содержания утвержденных аттестационных листов;

проведение занятий с командирами (начальниками), личным составом кадровых органов (штабов)

воинских частей, председателями и членами аттестационных комиссий по вопросам предстоящей аттестации с учетом накопленного опыта;
изготовление и рассылка бланков аттестационных листов, памяток и других методических пособий для проведения аттестации;
обсуждение на совещаниях руководящего состава хода подготовки и проведения аттестации, а также ее итогов с постановкой задач по реализации утвержденных на военнослужащих аттестационных листов.

Аттестация военнослужащих и заседания аттестационных комиссий организуются и проводятся в соответствии с пунктами 2-11 настоящей Инструкции.

Аттестация военнослужащих, замещающих воинские должности менее года, находящихся в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком, проходящих военную службу за пределами Российской Федерации не на воинских должностях, а также, если с момента их предыдущей аттестации прошло менее года, проводится по прошествии года со дня вступления в воинскую должность, после окончания отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком, по возвращении из-за границы, а также через год после предыдущей аттестации.

На военнослужащего, назначенного на новую воинскую должность (с выходом из подчинения прежнему командиру, начальнику) менее чем за три месяца до начала аттестации, аттестационный лист, содержащий отзыв, составляется, рассматривается, утверждается и доводится военнослужащему до убытия его из воинской части по прежнему месту военной службы.

Для обеспечения реализации утвержденных на военнослужащих аттестационных листов кадровые органы (штабы) воинских частей обязаны:

на основании утвержденных аттестационных листов разработать планы реализации выводов и заключений с целью создания подготовленного резерва кандидатов для назначения на высшие воинские должности и направления на учебу;

составить списки военнослужащих, аттестованных по их желанию для назначения на низшие воинские должности и досрочного увольнения с военной службы;

сообщать вышестоящему кадровому органу о кандидатах для назначения на высшие воинские должности и направления на учебу, а также подать списки военнослужащих, аттестованных для назначения по их желанию на низшие воинские должности и к досрочному увольнению с военной службы.

По окончании аттестационного периода командирами (начальниками) воинских частей подводятся итоги работы по аттестации военнослужащих, которые отражаются в докладе, представляемом по команде, с отражением следующих вопросов:

положительного опыта работы;

недостатков, имевших место при проведении аттестации;

предложений, направленных на совершенствование аттестации военнослужащих.

Сведения о результатах аттестации военнослужащих представляются в установленном порядке.

Во всех случаях работы аттестационных комиссий секретарем комиссии ведется протокол заседания аттестационной комиссии установленной формы.

Для принятия решения командиром (начальником) воинской части аттестационная комиссия выносит письменные заключения по всем рассматриваемым вопросам.

Пункт 6 Руководства по организации и проведению плановой замены офицеров, прапорщиков (мичманов), проходящих военную службу по контракту в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, местностях с неблагоприятными климатическими или экологическими условиями, а также в воинских частях, находящихся за пределами Российской Федерации, утвержденного приказом Министра обороны Российской Федерации от 21 июля 2000 г. N 380 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 18 августа 2000 г., регистрационный N 2361) и

объявленного для руководства в Спецстрое России приказом начальника Федеральной службы специального строительства Российской Федерации от 9 февраля 2001 г. N 33.

Утверждено Указом Президента Российской Федерации от 16 сентября 1999 г. N 1237.

Приложение N 1

к Инструкции (п. 3)

Форма

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ На _____

(воинское звание, фамилия, имя, отчество, воинская

должность, воинская часть, личный номер) Год рождения _____ Национальность _____

С какого года в Вооруженных Силах _____ Стаж в

воинской должности _____ Дата присвоения воинского звания _____

Дата заключения контракта и на какой срок _____

Образование: а) гражданское _____ б) военное (военно-специальное) _____

Причина проведения аттестации _____

Вывод по последней аттестации за 20_(19)_ г. _____

I. ТЕКСТ ОТЗЫВА _____

(воинская должность, воинское звание, инициал

имени, фамилия и подпись составившего отзыв) "___" _____ 20__ г.

II. ВЫВОДЫ ПРЯМЫХ КОМАНДИРОВ (НАЧАЛЬНИКОВ), ЗАКЛЮЧЕНИЕ

АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

III. РЕШЕНИЕ УТВЕРЖДАЮЩЕГО КОМАНДИРА (НАЧАЛЬНИКА)

(воинская должность, воинское звание, инициал имени,

фамилия и подпись) М. П. "___" _____ 20__ г.

(воинская должность, воинское звание, инициал имени,

фамилия и подпись _____

начальника штаба воинской части или начальника кадрового органа,

заверившего с подлинного другие экземпляры аттестационного листа) М. П. С аттестационным листом ознакомлен _____

(подпись аттестованного) "___" _____ 20__ г.

Приложение N 2

к Инструкции (п. 7)

Форма П Р О Т О К О Л Н _____ заседания аттестационной комиссии _____

(наименование воинской части) Председатель комиссии _____

(воинская должность, воинское звание,

фамилия, инициалы) Члены комиссии: _____

(воинская должность, воинское звание,

фамилия, инициалы) Секретарь комиссии _____
(воинская должность, воинское звание,

фамилия, инициалы)

Пример заполнения +-----+ | N | На кого рассматривались
аттестации | Какое заключение по | |п/п|(указывается воинское звание, фамилия, | аттестации дано |
| | имя, отчество и воинская должность | комиссией | | | аттестуемого) | | +---+-----
----+-----| |1. |Капитан Васильев Константин Петрович -|Должности командира | | |командир
инженерно-технической роты|инженерно-технической | | |инженерно-технического батальона |роты
соответствует. | | |Достоин выдвижения на | | |должность заместителя | | |командира | | |
|инженерно-технического| | |батальона в 2003 году | | | |2. |Майор Жуков Борис Антонович -
командир|Занимаемой должности | | |инженерно-технического батальона |соответствует. | | |
|Достоин направления | | |на учебу на факультет | | |управления | | |Военно-технического | | |
|университета | | |Спецстроя России в | | |2003 году | +-----
+

На заседание аттестационной комиссии вызывались (приглашались):

1. Майор Сидоров А.П. - командир инженерно-технического батальона.
2. Подполковник Губарев В.Н. - заместитель командира инженерно-технического полка по
технической части. Председатель аттестационной комиссии
подполковник А.Зотов Члены аттестационной комиссии:

майор В.Боев

майор С.Рыжов

майор Н.Кураев Секретарь аттестационной комиссии

капитан С.Самойлов

"__"____ 20__ г.
