

О ПОРЯДКЕ СПИСАНИЯ, ПЕРЕДАЧИ ПРЕДМЕТОВ ИЗ ФОНДОВ МУЗЕЕВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ (Циркулярное письмо N 01-232/16-25 от 23.10.1995)

Циркулярное письмо · № 01-232/16-25 · от 23.10.1995 · Министерство культуры · Действует без изменений

О ПОРЯДКЕ СПИСАНИЯ, ПЕРЕДАЧИ ПРЕДМЕТОВ ИЗ ФОНДОВ МУЗЕЕВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Циркулярное письмо Министерства культуры Российской Федерации от 23.10.95 N 01-232/16-25

В последнее время в Министерство культуры Российской Федерации возрос поток документов от территориальных органов культуры об изменении в составе основного фонда музеев.

Анализ представляемых материалов свидетельствует о том, что документы составляются музеями, в большинстве случаев, с ошибками, не в полном объеме и формально выпускаются органами управления культуры.

Так, за истекший период 1995 г. в территориальные органы культуры возвращено на доработку более 50 пакетов документов на списание музейных предметов.

Учитывая, что такого рода документы являются главным юридическим обоснованием для изменения состава основного фонда, Министерство культуры считает необходимым напомнить порядок списания, передачи предметов из фондов музеев РФ.

Вопрос о списании музейных предметов рассматривается фондово-закупочными комиссиями музеев. Решение ФЗК оформляется соответствующим протоколом, в котором содержится аргументированное обоснование причин списания (передачи) предметов, наименования списываемых предметов с указанием необходимых каталожных данных и учетных обозначений. При списании большого количества предметов к протоколу прилагаются списки в 3-х экземплярах. Списки составляются по причинам списания, имеют сквозную нумерацию (количество порядковых номеров должно соответствовать количеству списываемых предметов), каталожные данные, учетные обозначения, итоговую запись, заверенную главным хранителем и скрепленную печатью музея.

Кроме протокола ФЗК (или выписки из протокола) и списков предметов, музеи оформляют всю необходимую документацию в зависимости от причин списания:

- акт происшествия (кража, авария, пожар и т.д.), составленный в момент обнаружения и фиксирующий обстоятельства повреждения или утраты предметов;
- документы о мерах, принятых дирекцией по факту происшествия (приказ по музею, объяснительная записка, квитанция о возмещении материального ущерба);
- заключение специалистов о ценности предмета и его месте в составе собрания музея (при переводе во вспомогательный фонд);
- акты соответствующих служб (пожарной инспекции, технических служб и др.);
- справку из органов МВД об отказе в возбуждении уголовного дела или о прекращении следствия по делу о хищении.

Документы на списание музейных предметов рассматриваются органами управления культуры субъектов федерации и с их мнением (ходатайством) представляются в МК РФ. После получения музеем приказа МК РФ о списании предметов, производится исключение списанных предметов из учетной документации музея.

Для музеев федерального подчинения списание предметов как основного, так и вспомогательного фондов осуществляется только с разрешения МК РФ.

Министерство культуры обращает особое внимание на необходимость своевременного представления территориальными органами культуры информации о хищениях музейных

предметов. Без указан- ной информации материалы на списание предметов, похищенных из музеев, рассматриваться не будут.

Просим довести указанный порядок списания и передачи предметов из фондов музеев РФ до всех подведомственных музеев.

Заместитель Министра М.Е.Швыдкой