

# **Об утверждении Инструкции о выплате процентных надбавок к должностному окладу (тарифной ставке, окладу по воинской должности) сотрудников, федеральных государственных служащих и работников органов внутренних дел Российской Федерации, ФМС России, военнослужащих и гражданского персонала внутренних войск МВД России, допущенных к государственной тайне**

Приказ · № 445 · от 07.06.2005 · Министерство внутренних дел · Утратил силу

## **ПРИКАЗ**

Министерства внутренних дел Российской Федерации

от 7 июня 2005 г. N 445

Об утверждении Инструкции о выплате процентных надбавок к должностному окладу (тарифной ставке, окладу по воинской должности) сотрудников, федеральных государственных служащих и работников органов внутренних дел Российской Федерации, ФМС России, военнослужащих и гражданского персонала внутренних войск МВД России, допущенных к государственной тайне

Зарегистрирован Минюстом России 29 июня 2005 г.

Регистрационный N 6753

В соответствии с Законом Российской Федерации от 21 июля 1993 г. N 5485-I "О государственной тайне", постановлением Правительства Российской Федерации от 14 октября 1994 г. N 1161 "О порядке и условиях выплаты процентных надбавок к должностному окладу (тарифной ставке) должностных лиц и граждан, допущенных к государственной тайне" и постановлением Министерства труда Российской Федерации от 23 декабря 1994 г. N 84 "Об утверждении разъяснения "О порядке выплаты процентных надбавок должностным лицам и гражданам, допущенным к государственной тайне" приказываю:

### **1. Утвердить:**

- 1.1. Инструкцию о выплате процентных надбавок к должностному окладу (тарифной ставке, окладу по воинской должности) сотрудников, федеральных государственных служащих и работников органов внутренних дел Российской Федерации, ФМС России, военнослужащих и гражданского персонала внутренних войск МВД России, допущенных к государственной тайне (приложение N 1).
- 1.2. Перечень должностей сотрудников, федеральных государственных служащих и работников структурных подразделений по защите государственной тайны органов внутренних дел Российской Федерации и ФМС России (приложение N 2).
- 1.3. Перечень должностей военнослужащих и гражданского персонала структурных подразделений по защите государственной тайны во внутренних войсках МВД России (приложение N 3).
2. Главнокомандующему внутренними войсками МВД России, директору ФМС России, начальникам подразделений центрального аппарата МВД России и подразделений, непосредственно подчиненных МВД России, начальникам подразделений, непосредственно подчиненных ФМС России, начальникам главных управлений МВД России по федеральным округам, министрам внутренних дел, начальникам главных управлений, управлений внутренних дел субъектов Российской Федерации, управлений (отделов) внутренних дел на железнодорожном, водном и воздушном транспорте, управлений (отделов) внутренних дел в закрытых административно-территориальных образованиях, на особо важных и режимных объектах, окружных управлений материально-технического и военного

снабжения, образовательных и научно-исследовательских учреждений МВД России, командующим войсками округов, командирам соединений и воинских частей, начальникам военных образовательных учреждений высшего профессионального образования, учреждений внутренних войск МВД России производить:

2.1. Выплату процентных надбавок сотрудникам, федеральным государственным служащим и работникам органов внутренних дел Российской Федерации, ФМС России, военнослужащим и гражданскому персоналу внутренних войск МВД России, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями, составляющими государственную тайну, в порядке и размерах, предусмотренных утвержденной настоящим приказом Инструкцией.

2.2. Выплату ежемесячной процентной надбавки за стаж работы в структурных подразделениях по защите государственной тайны сотрудникам, федеральным государственным служащим и работникам органов внутренних дел Российской Федерации, ФМС России, военнослужащим и гражданскому персоналу внутренних войск МВД России, проходящим службу (проходящим военную службу, работающим) в этих подразделениях.

3. Выплачивать указанные надбавки с 1 октября 2004 г.

4. Считать утратившими силу приказ МВД России от 10 декабря 2002 г. N 1215 и приказ МВД России от 26 сентября 2003 г. N 750.

5. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителей Министра по курируемым направлениям деятельности.

Министр

генерал-полковник милиции Р.Нургалиев

---

Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 15, ст. 1768; 1997, N 41, ст. 4673; 2002, N 52 (ч. II), ст. 5288; 2003, N 6, ст. 549; N 27 (ч. I), ст. 2700; N 46 (ч. II), ст. 4449; 2004, N 27, ст. 2711; N 35, ст. 3607.

Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, N 25, ст. 2718; 1995, N 44, ст. 4183; 2001, N 15, ст. 1486; N 23, ст. 2371; 2002, N 14, ст. 1309.

Зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 28 декабря 1994 г., регистрационный N 766.

Зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 21 января 2003 г., регистрационный N 4139.

Зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 22 октября 2003 г., регистрационный N 5192.

---

#### Приложение N 1

#### И Н С Т Р У К Ц И Я

о выплате процентных надбавок к должностному окладу (тарифной ставке, окладу по воинской должности) сотрудников, федеральных государственных служащих и работников органов внутренних дел Российской Федерации, ФМС России, военнослужащих и гражданского персонала внутренних войск МВД России, допущенных к государственной тайне

I. Процентная надбавка к должностному окладу (тарифной ставке,

окладу по воинской должности) за работу со сведениями, составляющими государственную тайну

1. Сотрудникам, федеральным государственным служащим и работникам органов внутренних дел Российской Федерации, ФМС России, военнослужащим и гражданскому персоналу внутренних войск МВД России, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, выплачивается ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу (тарифной ставке, окладу по воинской

должности) за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в зависимости от степени секретности сведений, к которым они имеют доступ, в следующих размерах:

25 процентов - за работу со сведениями, имеющими степень секретности "особой важности";

20 процентов - за работу со сведениями, имеющими степень секретности "совершенно секретно";

10 процентов - за работу со сведениями, имеющими степень секретности "секретно".

2. Допущенными к государственной тайне на постоянной основе считаются сотрудники, имеющие оформленный в установленном законом порядке допуск к сведениям соответствующей степени секретности и на которых возложена обязанность постоянно работать со сведениями, составляющими государственную тайну, в силу должностных (функциональных) обязанностей. Под постоянной работой со сведениями, составляющими государственную тайну, понимается работа с этими сведениями независимо от порядка и условий их получения (в виде документа, при использовании технических средств, в процессе обучения и другие), а также продолжительности и периодичности в течение года.

3. Надбавка выплачивается сотрудникам на основании изданного в установленном порядке приказа начальника органа внутренних дел Российской Федерации (подразделения, учреждения, организации МВД России), начальника подразделения ФМС России, подразделения, непосредственно подчиненного ФМС России, командира воинской части (соединения) внутренних войск МВД России, начальника учреждения (органа управления) внутренних войск МВД России, в котором указываются должность (воинская должность), специальное (воинское) звание, фамилия, имя, отчество сотрудника, номер, число, месяц и год допуска к сведениям, составляющим государственную тайну, и размер устанавливаемой надбавки в процентах.

Начальникам и их заместителям надбавка выплачивается на основании приказа вышестоящего руководителя (командира).

4. Надбавка выплачивается к фактически установленным должностным окладам со дня назначения на должность, но не ранее дня подписания приказа об установлении этой надбавки (если самим приказом не установлен иной срок вступления его в силу).

5. Выплата надбавки не приостанавливается в период нахождения сотрудников в служебных командировках, на лечении, на обучении с сохранением занимаемой штатной должности, в отпусках (кроме отпуска по уходу за ребенком).

6. Надбавка не выплачивается сотрудникам:

освобожденным (отстраненным) от занимаемых должностей;

в отношении которых допуск к сведениям, составляющим государственную тайну, прекращен;

освобожденным приказом начальника от работы на постоянной основе со сведениями,

составляющими государственную тайну;

работающим по совместительству и получающим надбавку по основному месту работы;

работающим с почасовой оплатой труда;

выполняющим работы на основании гражданско-правовых договоров;

находящимся в отпуске по уходу за ребенком;

за время отпусков, предоставляемых при увольнении со службы (военной службы, работы).

Выплата надбавки прекращается со дня, следующего за днем освобождения от должности, прекращения допуска, освобождения от работы на постоянной основе со сведениями, составляющими государственную тайну.

7. Надбавка выплачивается по месту службы (военной службы, работы):

сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации, ФМС России и военнослужащим

внутренних войск МВД России - одновременно с выплатой денежного довольствия за текущий месяц;

федеральным государственным служащим и работникам органов внутренних дел Российской

Федерации, ФМС России, гражданскому персоналу внутренних войск МВД России - одновременно с

выплатой денежного содержания (зарботной платы) за проработанное время.

Выплата надбавки производится наряду с выплатой других надбавок и доплат, установленных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами МВД России в органах внутренних дел Российской Федерации, ФМС России и внутренних войсках МВД России.

8. Расходы, связанные с выплатой надбавки, производятся за счет источников, по которым сотрудникам выплачивается денежное довольствие (денежное содержание, заработная плата).

---

Далее - сотрудники.

Далее - должностной оклад.

Далее в настоящем разделе - надбавка.

Далее - начальники.

В соответствии со статьей 16 Положения о службе в органах внутренних дел Российской Федерации, утвержденного постановлением Верховного Совета Российской Федерации от 23 декабря 1992 г. N 4202-I (Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1993, N 2, ст. 70; Собрание актов Президента и Правительства Российской Федерации, 1993, N 52, ст. 5086; Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, N 30, ст. 3613; 1999, N 29, ст. 3698; 2001, N 1 (ч. I), ст. 2; N 53 (ч. I), ст. 5030; 2002, N 27, ст. 2620; N 30, ст. 3033; 2004, N 35, ст. 3607; 2005, N 14, ст. 1212), сотрудникам органов внутренних дел, временно отстраненным от занимаемых должностей, а также освобожденным от занимаемых должностей в связи с проведением организационно-штатных мероприятий, денежное довольствие выплачивается с учетом ранее установленной надбавки.

II. Процентная надбавка к должностному окладу (тарифной ставке, окладу по воинской должности) за стаж работы в структурных подразделениях по защите государственной тайны

9. Сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны, в соответствии с перечнями должностей, утверждаемыми Министром внутренних дел Российской Федерации, дополнительно к процентной надбавке к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, выплачивается ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за стаж работы в указанных структурных подразделениях в следующих размерах:

5 процентов - при стаже работы от 1 года до 5 лет;

10 процентов - при стаже работы от 5 до 10 лет;

15 процентов - при стаже работы от 10 лет и выше.

10. При определении стажа работы в структурных подразделениях по защите государственной тайны учитывается только документально подтвержденный стаж службы (военной службы, работы) в указанных подразделениях независимо от того, в каком органе государственной власти, предприятии, организации и воинской части проходил службу (военную службу, работал) сотрудник структурного подразделения. При этом в стаж работы в структурных подразделениях по защите государственной тайны не засчитывается период перерыва в работе в этих подразделениях. Если у сотрудника структурного подразделения по защите государственной тайны перерыв в службе (военной службе, работе) в данных подразделениях составил свыше 5 лет, то его предыдущий стаж работы в структурных подразделениях по защите государственной тайны при выплате процентной надбавки за стаж работы не учитывается.

11. Надбавка за стаж работы выплачивается сотрудникам на основании приказа начальника, в котором указываются специальное (воинское) звание, фамилия, имя, отчество, занимаемая должность (воинская должность), стаж работы в структурных подразделениях по защите государственной тайны и размер устанавливаемой надбавки за стаж работы в процентах.

12. Надбавка за стаж работы выплачивается по месту службы (военной службы, работы): сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации, ФМС России и военнослужащим

внутренних войск МВД России - одновременно с выплатой денежного довольствия за текущий месяц; федеральным государственным служащим и работникам органов внутренних дел Российской Федерации, ФМС России, гражданскому персоналу внутренних войск МВД России - одновременно с выплатой денежного содержания (зарботной платы) за проработанное время.

Выплата надбавки за стаж работы производится наряду с выплатой других надбавок и доплат, установленных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами МВД России в органах внутренних дел Российской Федерации и внутренних войсках МВД России.

13. Расходы, связанные с выплатой надбавки за стаж работы, производятся за счет источников, по которым сотрудникам выплачивается денежное довольствие (денежное содержание, заработная плата).

---

К структурным подразделениям по защите государственной тайны относятся: режимно-секретные (выполняющие задачи по обеспечению установленного режима секретности и ведению секретного делопроизводства), мобилизационные (выполняющие задачи по организации мероприятий по переводу органов внутренних дел на работу в условиях военного времени), шифровальные (выполняющие задачи по организации, обеспечению функционирования и безопасности шифрованной связи) подразделения, подразделения по противодействию иностранным техническим разведкам и технической защите информации (выполняющие задачи по недопущению либо существенному затруднению неправомерных (в том числе непреднамеренных) технических, программных и иных воздействий и процессов, направленных на считывание (хищение) информации, разрушение, искажение или блокирование в процессе ее обработки на объектах информатизации), библиотеки секретных изданий и секретных технических документов, машинописные, чертежные, множительные и копировальные бюро, иные подразделения, основной функцией которых является обеспечение защиты государственной тайны, а также отдельные сотрудники, на которых согласно должностным (функциональным) обязанностям возложена обязанность по защите государственной тайны.

Далее - надбавка за стаж работы.

---

## Приложение N 2

### П Е Р Е Ч Е Н Ь

должностей сотрудников, федеральных государственных служащих и работников структурных подразделений по защите государственной тайны органов внутренних дел Российской Федерации и ФМС России

Подразделения центрального аппарата МВД России, ФМС России и непосредственно подчиненные МВД России и ФМС России подразделения

1. Начальник: Административного департамента МВД России; Управления делами Административного департамента МВД России; Управления информационно-телекоммуникационных технологий и связи Департамента тыла МВД России; Бюро по защите государственной тайны МВД России; Управления делами ФМС России; Управления контроля и мобилизационной работы ФМС России; организационно-режимного отдела Управления контроля и мобилизационной работы ФМС России.

2. Первый заместитель начальника Административного департамента МВД России.

3. Заместитель начальника: Управления делами Административного департамента МВД России; Управления информационно-телекоммуникационных технологий и связи Департамента тыла МВД России; Бюро по защите государственной тайны МВД России; Управления делами ФМС России; Управления контроля и мобилизационной работы ФМС России.

4. Заместитель начальника Департамента кадрового обеспечения МВД России - начальник Управления организации мобилизационной подготовки; заместитель начальника Управления делами ФМС России - начальник отдела делопроизводства; заместитель начальника Управления делами ФМС России - начальник отдела кадров и государственной службы; заместитель начальника Бюро по защите государственной тайны МВД России - начальник отдела по формированию политики в области защиты государственной тайны.

5. Начальник отдела (отделения, группы): делопроизводства; делопроизводства и режима; кадров и режима; документационного обеспечения и режима; режима, делопроизводства и кадров; режима и делопроизводства; контрольно-режимного; общего; обеспечения делопроизводства; документального обеспечения; документационного обеспечения; по защите гостайны и режиму; специального учета и режима секретности в департаменте, комитете и ином структурном подразделении.

6. Заместитель начальника отдела: делопроизводства; делопроизводства и режима; кадров и режима; документационного обеспечения и режима; режима, делопроизводства и кадров; режима и делопроизводства; контрольно-режимного; общего; обеспечения делопроизводства; документального обеспечения; документационного обеспечения; по защите гостайны и режиму; специального учета и режима секретности; заведующий канцелярией в департаменте, комитете и ином структурном подразделении.

7. Сотрудники органов внутренних дел, государственные служащие и работники, замещающие должности:

7.1. В первом и втором отделах Управления делами Административного департамента МВД России.

7.2. В отделе (отделении, группе): делопроизводства; делопроизводства и режима; кадров и режима; документационного обеспечения и режима; режима, делопроизводства и кадров; режима и делопроизводства; контрольно-режимного; общего; обеспечения делопроизводства; документального обеспечения; документационного обеспечения; по защите гостайны и режиму; специального учета и режима секретности в департаменте, комитете и ином структурном подразделении, за которыми функционально закреплены обязанности по предотвращению необоснованного доступа к секретным сведениям (в том числе оформлению и хранению учетных материалов по допуску к государственной тайне), выявлению и закрытию возможных каналов утечки секретной информации в процессе оперативно-служебной деятельности органов внутренних дел, обеспечению режима секретности при проведении всех видов работ, организации секретного делопроизводства, контролю в установленном порядке за организацией и состоянием защиты государственной тайны.

7.3. В отделе (отделении, группе): делопроизводства; делопроизводства и режима; кадров и режима; документационного обеспечения и режима; режима, делопроизводства и кадров; режима и делопроизводства; контрольно-режимного; общего; обеспечения делопроизводства; документального обеспечения; документационного обеспечения; по защите гостайны и режиму; специального учета и режима секретности в департаменте, комитете и ином структурном подразделении, за которыми функционально закреплены обязанности по приему, учету (регистрации) и распределению входящих (поступающих) секретных документов, учету секретных документов внутреннего обращения, учету исходящих (отправляемых) секретных документов, отправке их адресатам, учету массивов секретных нормативных правовых актов, учету специальных изданий, учету переданных на хранение законченных производством дел.

7.4. В третьем отделе Центра реабилитации жертв политических репрессий и архивной информации Главного информационно-аналитического центра МВД России (Центральном архиве МВД России), за которыми функционально закреплены обязанности по учету и хранению архивных документов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну.

7.5. В Центре правовой информации МВД России, за которыми функционально закреплены

обязанности по учету и хранению нормативных правовых актов и документов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну.

7.6. В Бюро по защите государственной тайны МВД России.

7.7. В Управлении организации мобилизационной подготовки Департамента кадрового обеспечения МВД России.

7.8. В подразделениях боевой и мобилизационной готовности.

7.9. В специализированных подразделениях по защите государственной тайны.

7.10. В информационно-справочном отделении Контрольно-планового управления, в отделе анализа и учета штатной численности Организационно-штатного управления Организационно-инспекторского департамента МВД России, за которыми функционально закреплены обязанности по учету и хранению специальной литературы, содержащей сведения, составляющие государственную тайну.

7.11. В Центре специальной связи Главного центра специальной и оперативной связи МВД России, допущенные в установленном порядке к работе с шифрами.

7.12. В шифрорганах Следственного комитета при МВД России, департамента МВД России и иного структурного подразделения, допущенные в установленном порядке к работе с шифрами.

7.13. В Следственном комитете при МВД России, департаменте МВД России и ином структурном подразделении, за которыми функционально закреплены обязанности:

7.13.1. по защите государственной тайны и ведению секретного делопроизводства;

7.13.2. по обеспечению боевой и мобилизационной готовности;

7.13.3. по недопущению либо существенному затруднению правонарушений (в том числе непреднамеренных) технических, программных и иных воздействий и процессов, направленных на считывание (хищение) информации, разрушение, искажение или блокирование в процессе ее обработки на объектах информатизации.

7.14. В отделе делопроизводства Управления делами ФМС России, мобилизационном и организационно-режимном отделах Управления контроля и мобилизационной работы ФМС России, за которыми функционально закреплены обязанности по ведению секретного делопроизводства.

7.15. Инспектора по особым поручениям, старшего инспектора Управления делами ФМС России, за которыми функционально закреплены обязанности по ведению секретного делопроизводства.

---

Далее - обязанности по защите государственной тайны.

Далее - обязанности по ведению делопроизводства.

Далее - обязанности по противодействию иностранным техническим разведкам и технической защите информации.

Подразделения системы органов внутренних дел МВД России и ФМС России

8. Начальник: управления (отдела, отделения) делопроизводства и режима; общего отдела; секретариата; канцелярии; межрегионального центра специальной связи; центра специальной связи; абонентского пункта специальной связи.

9. Инспектор - руководитель группы делопроизводства и режима.

10. Заведующий: канцелярией; делопроизводством.

11. Заместитель начальника (заместитель начальника по режиму): управления (отдела, отделения) делопроизводства и режима; общего отдела; секретариата.

12. Сотрудники органов внутренних дел Российской Федерации, государственные служащие и работники, замещающие должности:

12.1. В управлении (отделе, отделении, группе) делопроизводства и режима; общем отделе; секретариате; канцелярии, за которыми функционально закреплены обязанности по защите государственной тайны или ведению секретного делопроизводства.

- 12.2. В специализированных подразделениях по защите государственной тайны.
- 12.3. В подразделениях спецфондов информационных центров, за которыми функционально закреплены обязанности по учету и хранению архивных документов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну.
- 12.4. В шифрорганах органов внутренних дел (подразделений, учреждений, организаций МВД России), допущенные в установленном порядке к шифрам.
- 12.5. В органах внутренних дел Российской Федерации (подразделениях, учреждениях, организациях МВД России), ФМС России:
- 12.5.1. за которыми функционально закреплены обязанности по защите государственной тайны и ведению секретного делопроизводства;
- 12.5.2. выполняющие работу с шифрами по совместительству и допущенные в установленном порядке к шифрам;
- 12.5.3. за которыми функционально закреплены обязанности по противодействию иностранным техническим разведкам и технической защите информации;
- 12.5.4. за которыми функционально закреплены обязанности по обеспечению боевой и мобилизационной готовности.
- 12.6. В подразделениях по обеспечению боевой и мобильной готовности.

---

## Приложение N 3

### П Е Р Е Ч Е Н Ь

должностей военнослужащих и гражданского персонала структурных подразделений по защите государственной тайны во внутренних войсках МВД России

Главное командование внутренних войск МВД России

1. Начальник: организационно-мобилизационного управления; управления связи и автоматизированного управления войсками.
  2. Первый заместитель начальника организационно-мобилизационного управления.
  3. Заместитель начальника организационно-мобилизационного управления по организационно-штатным вопросам.
  4. Начальник отдела (отделения, службы, группы): мобилизационной готовности; планирования, контроля и организации материально-технического обеспечения мобилизационного развертывания; контроля мобилизационной готовности; специальной связи и защиты информации; организации делопроизводства и режима.
  5. Заместитель начальника отдела: мобилизационной готовности; специальной связи и защиты информации; организации делопроизводства и режима.
  6. Начальник: отделения, службы, группы отдела организации делопроизводства и режима.
  7. Старший офицер, главный инженер, офицер, инженер отдела (отделения, группы): планирования, контроля и организации материально-технического обеспечения мобилизационного развертывания; контроля мобилизационной готовности; специальной связи и защиты информации; организации делопроизводства и режима.
  8. Заведующий машинописным бюро отдела организации делопроизводства и режима.
  9. Машинистка отдела организации делопроизводства и режима.
- Главный центр автоматизированной системы управления
- внутренних войск МВД России
10. Начальник Главного центра автоматизированной системы управления внутренних войск МВД России.
  11. Заместитель начальника ГЦ АСУ ВВ.
  12. Военнослужащие, лица гражданского персонала ГЦ АСУ ВВ, замещающие должности:

- 12.1. Старшего офицера (старшего инженера), за которыми функционально закреплены обязанности по ведению мобилизационного делопроизводства или работы с документами мобилизационной готовности.
- 12.2. В отделе технической защиты информации, за которыми функционально закреплены обязанности по технической защите информации.
- 12.3. В группе специальной связи центра автоматизированной системы управления подвижного пункта управления ГКВВ МВД России, допущенные в установленном порядке к шифрам.
- 12.4. В группе магистральных сетей передачи данных 15 отдела центра сетевых технологий (ВУС - 600878П, 600945П).

---

Далее - ГЦ АСУ ВВ. Управления округов внутренних войск

13. Начальник отдела (отделения, группы): организационно-мобилизационного и комплектования; мобилизационной готовности; связи; специальной связи.
14. Заместитель начальника штаба по связи и автоматизированному управлению войсками.
15. Старший офицер, офицер отделения (группы): мобилизационной готовности; специальной связи.
16. Ответственный исполнитель отделения (группы) мобилизационной готовности.
17. Военнослужащие, замещающие должности в отделе (отделении, группе) связи (специальной связи), допущенные установленным порядком к шифрам.
18. Начальник секретариата.
19. Заместитель начальника, офицер (по защите государственной тайны) секретариата.
20. Начальник (в штате секретариата): службы, группы, архива, секретной библиотеки.
21. Ответственный исполнитель (всех наименований) секретариата.
22. Старший техник по эксплуатации множительных машин секретариата.
23. Делопроизводитель (делопроизводитель-машинистка) секретариата.
- Соединения, воинские части, учреждения внутренних войск МВД России
24. Начальник отдела (отделения, группы): организационно-мобилизационного и комплектования; организационно-мобилизационного и кадров; мобилизационной; секретно-картографического; секретного.
25. Заместитель начальника (командира): штаба по мобилизационной работе; отделения организационно-мобилизационного и комплектования по мобилизационной работе; отряда по мобилизационной работе; санатория (санатория-профилактория), за которым функционально закреплены обязанности по работе с документами мобилизационной готовности.
26. Старший помощник (помощник) начальника: отделения (группы) организационно-мобилизационного и комплектования по мобилизационной работе; мобилизационной группы; штаба по мобилизационной работе; госпиталя по мобилизационной работе.
27. Начальник (заведующий): секретной части; секретным делопроизводством (делопроизводством).
28. Ответственный исполнитель: по мобилизационной работе; мобилизационной группы; секретно-картографического (секретного) отделения; секретной части; секретного делопроизводства; группы (по защите государственной тайны).
29. Делопроизводитель (делопроизводитель-машинистка): по мобилизационной работе; секретно-картографического (секретного) отделения; секретной части; секретного делопроизводства; группы (по защите государственной тайны).
30. Военнослужащие, лица гражданского персонала, замещающие нижепоименованные должности в секретно-картографических (секретных) отделениях:
- 30.1. Заместитель начальника.
- 30.2. Помощник начальника.
- 30.3. Начальник группы (по защите государственной тайны).

- 30.4. Начальник архива.
- 30.5. Начальник секретной библиотеки.
- 30.6. Ответственный исполнитель-техник по эксплуатации множительных машин.
- 30.7. Техник по эксплуатации множительных машин.
- 30.8. Делопроизводитель-экспедитор.
- 30.9. Начальник (заведующий) склада топокарт.
31. Военнослужащие, лица гражданского персонала, замещающие должности в Центральном узле связи внутренних войск МВД России:
- 31.1. В отделении специальной связи, отделении ключевой документации (для ГКВВ МВД России) штаба Центрального узла связи, допущенные в установленном порядке к шифрам.
- 31.2. В стационарных (подвижных, полевых) центрах специальной связи, взводах телефонной (документированной, телефонно-телеграфной) засекреченной связи, группах (аппаратных) специальной связи, допущенных в установленном порядке к шифрам.
- 31.3. В стационарных (подвижных, полевых) центрах специальной связи; взводах телефонной (документированной, телефонно-телеграфной) засекреченной связи; группах (аппаратных) специальной связи, за которыми функционально закреплены обязанности по учету, хранению, обработке, доведению шифрованной информации (ВУС - 405945П, 476945П).
32. Военнослужащие Центральной войсковой комендатуры по материально-техническому обеспечению ГКВВ МВД России, замещающие нижепоименованные должности, за которыми функционально закреплены обязанности по ведению секретного делопроизводства:
- 32.1. Старший техник по эксплуатации множительных машин.
- 32.2. Техник - начальник склада топокарт.
- 32.3. Старший техник.
- 32.4. Начальник архива.
- 32.5. Ответственный исполнитель (всех наименований).
- 32.6. Делопроизводитель (машинистка).
33. Военнослужащие, лица гражданского персонала Центрального архива внутренних войск МВД России, за которыми функционально закреплены обязанности по учету и хранению архивных документов воинских частей (соединений, учреждений, органов управления) внутренних войск МВД России, содержащих сведения, составляющие государственную тайну.
34. Военнослужащие, лица гражданского персонала управлений соединений, воинских частей (связи) и подразделений (связи и АУВ) внутренних войск, допущенных в установленном порядке к шифрам.
35. Военнослужащие, лица гражданского персонала управлений соединений, воинских частей (связи) и подразделений (связи и АУВ) внутренних войск, замещающие нижепоименованные должности, за которыми функционально закреплены обязанности по учету, хранению, обработке, доведению шифрованной информации:
- 35.1. Старший техник (техник) - начальник группы: контроля за прохождением информации; обработки документальной информации.
- 35.2. Старший техник (техник) аппаратной обеспечения специальной связи.
- 35.3. Старший экспедитор (экспедитор), водитель-экспедитор.
- 35.4. Старший телеграфист (телеграфист): телеграфной станции специальной (засекреченной) связи; аппаратной специальной (засекреченной) связи.