

Об отдельных вопросах согласования (одобрения) некоторых сделок, совершаемых федеральными государственными бюджетными учреждениями, находящимися в ведении Министерства просвещения Российской Федерации

Приказ · № 668 · от 05.08.2022 · Министерство просвещения · Действует без изменений

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ

МОСКВА

5 августа 2022 г. № 668

Об отдельных вопросах согласования (одобрения) некоторых сделок, совершаемых федеральными государственными бюджетными учреждениями, находящимися в ведении Министерства просвещения Российской Федерации

Зарегистрирован Минюстом России 9 января 2023 г.

Регистрационный № 71955

В соответствии с пунктом 13 статьи 9.2 и абзацем третьим пункта 3 статьи 27 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 3, ст. 145; 2010, № 19, ст. 2291), пунктом 2 постановления Правительства Российской Федерации от 26 июля 2010 г. № 537 "О порядке осуществления федеральными органами исполнительной власти функций и полномочий учредителя федерального государственного учреждения" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4236) приказываю:

1. Утвердить:

Порядок предварительного согласования совершения федеральными государственными бюджетными учреждениями, находящимися в ведении Министерства просвещения Российской Федерации, крупных сделок (приложение № 1);

Порядок принятия решения об одобрении сделок с участием федеральных государственных бюджетных учреждений, находящихся в ведении Министерства просвещения Российской Федерации, в совершении которых имеется заинтересованность (приложение № 2);

Порядок согласования распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за федеральными государственными бюджетными учреждениями, находящимися в ведении Министерства просвещения Российской Федерации либо приобретенным указанными федеральными государственными бюджетными учреждениями за счет средств, выделенных Министерством просвещения Российской Федерации на приобретение такого имущества (приложение № 3);

Порядок согласования передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за федеральными государственными бюджетными учреждениями, находящимися в ведении Министерства просвещения Российской Федерации или приобретенного указанными федеральными государственными бюджетными учреждениями за счет средств, выделенных ему Министерством просвещения Российской Федерации на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества (приложение № 4).

Министр С.С.Кравцов

Приложение № 1

к приказу Министерства просвещения Российской Федерации
от 5 августа 2022 г. № 668

Порядок

предварительного согласования совершения федеральными государственными бюджетными учреждениями, находящимися в ведении Министерства просвещения Российской Федерации, крупных сделок

1. Настоящий Порядок применяется в отношении крупной сделки, соответствующей критериям, установленным пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" 1 (далее- крупная сделка), которая может быть совершена федеральным государственным бюджетным учреждением, находящимся в ведении Министерства просвещения Российской Федерации, только с предварительного согласия Министерства просвещения Российской Федерации (далее соответственно - Учреждение, Министерство).

1 Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 3, ст. 145; 2010, № 19, ст. 2291; 2022, № 41, ст. 6955.

2. Для предварительного согласования совершения Учреждением крупной сделки Учреждение представляет в Министерство следующие документы:

1) сопроводительное письмо о предварительном согласовании совершения Учреждением крупной сделки, которое должно содержать:

обоснование и цель совершения крупной сделки;

информацию о способе определения контрагента или полное наименование и место нахождения (адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица) предполагаемого контрагента по сделке (ИНН, КПП, ОКПО контрагента) в случае заключения сделки с единственным поставщиком, а также обоснование заключения сделки с единственным поставщиком; предмет и цену крупной сделки в рублях (числом и прописью), включая налог на добавленную стоимость;

сроки исполнения обязательств, возникающих из крупной сделки;

источники формирования имущества Учреждения;

существенные условия крупной сделки, установленные законодательством Российской Федерации или иными нормативными правовыми актами либо относительно которых по заявлению одной из сторон должно быть достигнуто соглашение;

2) проект договора со всеми приложениями к нему;

3) копии договоров, связанных с крупной сделкой, требующей согласования;

4) справка о прогнозе влияния результатов крупной сделки на повышение эффективности деятельности Учреждения;

5) справка о способности исполнения обязательств Учреждения по крупной сделке с указанием источника финансирования;

6) финансово-экономическое обоснование расчета цены крупной сделки как критерия отнесения сделки к крупной в целях обоснования необходимости ее согласования;

7) обоснование соответствия крупной сделки целям и видам деятельности Учреждения;

8) справка-обоснование начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

9) иные документы, касающиеся совершения Учреждением крупной сделки.

3. Представляемые документы подписываются руководителем (лицом, исполняющим его обязанности) или заместителем руководителя Учреждения, уполномоченным на подписание указанных документов.

4. Представленные документы подлежат рассмотрению Министерством в течение 15 рабочих дней со дня их получения.
5. Уполномоченное структурное подразделение Министерства в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка:
- 1) проверяет полноту (комплектность) и содержание документов, представленных Учреждением, на их соответствие пункту 2 настоящего Порядка и требованиям законодательства Российской Федерации;
 - 2) осуществляет анализ целей и видов деятельности Учреждения;
 - 3) запрашивает у Учреждения в пределах срока рассмотрения документов, установленного пунктом 4 настоящего Порядка, иные документы, касающиеся совершения Учреждением крупной сделки, с указанием срока их представления, необходимые для принятия Министерством решения о предварительном согласовании совершения Учреждением крупной сделки;
 - 4) приостанавливает срок рассмотрения вопроса о предварительном согласовании совершения Учреждением крупной сделки со дня направления запроса в Учреждение до представления Учреждением документов, указанных в подпункте 3 настоящего пункта.
6. По результатам рассмотрения представленных Учреждением документов Министерство принимает решение о предварительном согласовании совершения Учреждением крупной сделки или об отказе в ее предварительном согласовании.
- Решение об отказе в предварительном согласовании совершения Учреждением крупной сделки принимается при наличии хотя бы одного из следующих оснований:
- полнота (комплектность) и (или) содержание представленных документов, в том числе дополнительно запрошенных документов, не соответствуют требованиям пункта 2 настоящего Порядка и законодательства Российской Федерации либо содержащиеся в них сведения являются недостоверными;
 - несоответствие крупной сделки целям и видам деятельности Учреждения;
 - совершение крупной сделки приведет к невозможности осуществления Учреждением деятельности, цели, предмет и виды которой определены его уставом.
7. Решение о предварительном согласовании крупной сделки или об отказе в ее предварительном согласовании оформляется письмом Министерства, которое направляется в Учреждение в течение 7 рабочих дней с даты его принятия.
8. В случае принятия решения об отказе в предварительном согласовании совершения Учреждением крупной сделки в письме Министерства указываются основания, послужившие причиной принятия такого решения.

Приложение № 2

к приказу Министерства просвещения Российской Федерации
от 5 августа 2022 г. № 668

Порядок

принятия решения об одобрении сделок с участием федеральных государственных бюджетных учреждений, находящихся в ведении Министерства просвещения Российской Федерации, в совершении которых имеется заинтересованность

1. Настоящий порядок применяется в отношении сделок с участием федеральных государственных бюджетных учреждений, находящихся в ведении Министерства просвещения Российской Федерации, совершаемых лицами, указанными в статье 27 федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" 1, которые могут быть совершены только после одобрения Министерства просвещения Российской Федерации (далее соответственно - сделка, Учреждение, Министерство).

1 Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 3, ст. 145; 2022, № 41, ст. 6955.

2. Для принятия решения об одобрении сделки Учреждение представляет в Министерство следующие документы:

1) сопроводительное письмо об одобрении совершения Учреждением сделки, которое должно содержать:

информацию о способе определения контрагента;

информацию о сторонах сделки (полное наименование, организационно-правовая форма, место нахождения (адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица) - для юридического лица; фамилия, имя, отчество (при наличии), данные документа, удостоверяющего личность, адрес регистрации по месту жительства либо адрес регистрации по месту пребывания - для физического лица);

предмет и цену сделки в рублях (числом и прописью), включая налог на добавленную стоимость; сроки исполнения обязательств по сделке;

существенные условия сделки, установленные законодательством Российской Федерации или иными правовыми актами, либо относительно которых по заявлению одной из сторон должно быть достигнуто соглашение;

2) проект договора со всеми приложениями к нему;

3) копии договоров, связанных со сделкой, требующей одобрения;

4) справка о прогнозе влияния результатов сделки на повышение эффективности деятельности Учреждения;

5) справка о способности исполнения обязательств Учреждения по сделке с указанием источника финансирования;

6) справка о возможных конфликтах интересов заинтересованного лица и Учреждения с приложением заверенных подписью руководителя Учреждения и печатью Учреждения копий документов, подтверждающих наличие заинтересованных в сделке лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) обоснование соответствия сделки целям и видам деятельности Учреждения;

8) иные документы, необходимые для одобрения Министерством сделки.

3. Представляемые документы подписываются руководителем (лицом, исполняющим его обязанности) или заместителем руководителя Учреждения, уполномоченным на подписание указанных документов.

4. Представленные документы рассматриваются Министерством в течение 15 рабочих дней со дня их получения.

5. Уполномоченное структурное подразделение Министерства в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка:

1) проверяет полноту (комплектность) и содержание документов, представленных Учреждениями, на их соответствие пункту 2 настоящего Порядка требованиям законодательства Российской Федерации;

2) осуществляет анализ целей и видов деятельности Учреждения;

3) запрашивает у Учреждения в пределах срока рассмотрения документов, установленного пунктом 4 настоящего Порядка, иные документы, необходимые для одобрения Министерством сделки, с указанием срока их представления, необходимые для принятия Министерством решения об одобрении сделки;

4) приостанавливает срок рассмотрения вопроса об одобрении сделки со дня направления запроса в Учреждение до представления Учреждением документов, указанных в подпункте 3 настоящего пункта.

6. По результатам рассмотрения представленных Учреждением документов Министерство принимает решение об одобрении сделки или об отказе в её одобрении.

Решение об отказе в одобрении сделки принимается при наличии хотя бы одного из следующих оснований:

полнота (комплектность) и (или) содержание представленных документов, в том числе дополнительно запрошенных документов, не соответствуют требованиям пункта 2 настоящего Порядка и законодательства Российской Федерации либо содержащиеся в них сведения являются недостоверными;

несоответствие сделки целям и видам деятельности Учреждения;

совершение сделки приведет к невозможности осуществления Учреждением деятельности, цели, предмет и виды которой определены его уставом.

7. Решение об одобрении сделки или об отказе в ее одобрении оформляется письмом Министерства, которое направляется в Учреждение в течение 7 рабочих дней с даты его принятия.

8. В случае принятия решения об отказе в одобрении сделки в письме Министерства указываются основания, послужившие причиной принятия такого решения.

Приложение № 3

к приказу Министерства просвещения Российской Федерации
от 5 августа 2022 г. № 668

Порядок

согласования распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за федеральными государственными бюджетными учреждениями, находящимися в ведении Министерства просвещения Российской Федерации либо приобретенным указанными федеральными государственными бюджетными учреждениями за счет средств, выделенных Министерством просвещения Российской Федерации на приобретение такого имущества

1. Для принятия решения о согласовании сделки по распоряжению особо ценным движимым имуществом, закрепленным за федеральными государственными бюджетными учреждениями, находящимися в ведении Министерства просвещения Российской Федерации (далее соответственно - Учреждение, Министерство), либо приобретенным федеральными государственными бюджетными учреждениями за счет средств, выделенных Министерством на приобретение такого имущества (далее - сделка по распоряжению (приобретению) ОЦДИ), Учреждение представляет в Министерство следующие документы:

а) сопроводительное письмо о согласовании совершения Учреждением сделки по распоряжению (приобретению) ОЦДИ, содержащее обоснование целесообразности этих действий и экономического эффекта, которого достигнет Учреждение от таких действий;

б) пронумерованный перечень особо ценного движимого имущества и цель его использования Учреждением, в котором указывается:

наименование передаваемого объекта основных средств;

инвентарный номер объекта федерального имущества в случае его присвоения; год ввода в эксплуатацию объекта федерального имущества;

остаточная стоимость и сумма начисленной амортизации;

цель использования объекта федерального имущества, информация о наличии либо отсутствии необходимости использования Учреждением особо ценного движимого имущества для целей его деятельности в соответствии с уставом Учреждения;

в) справку о балансовой стоимости особо ценного движимого имущества;

г) инвентарную карточку учета нефинансовых активов;

д) информацию о финансовом состоянии Учреждения и его способности исполнять свои обязательства по сделке по распоряжению (приобретению) ОЦДИ с учетом оценки экономической эффективности деятельности Учреждения;

е) выписку из реестра федерального имущества, которой подтверждается, что федеральное

имущество внесено в указанный реестр.

ж) иные документы, касающиеся сделки по распоряжению (приобретению) ОЦДИ.

2. При совершении сделки по распоряжению (приобретению) ОЦДИ (заключении договора), кроме документов, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, по запросу Министерства дополнительно представляются:

а) информация о цели совершения сделки, предмете и цене сделки, сторонах сделки (полное и сокращенное (при наличии) наименование, организационно-правовая форма, место нахождения (адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица) - для юридического лица; фамилия, имя, отчество (при наличии), данные документа, удостоверяющего личность, адрес регистрации по месту жительства либо адрес регистрации по месту пребывания - для физического лица);

б) информация о планируемом способе заключения сделки (по результатам торгов либо без проведения торгов с указанием правового основания заключения сделки без проведения торгов в соответствии с законодательством Российской Федерации и документами, регламентирующими закупочную деятельность Учреждения);

в) проект договора со всеми приложениями к нему;

г) копии договоров, связанных со сделкой;

д) справка о прогнозе влияния результатов сделки на повышение эффективности деятельности Учреждения в разрезе производственных и финансовых показателей;

е) отчет об оценке рыночной стоимости особо ценного движимого имущества, которым Учреждение предполагает распорядиться, подготовленный в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности, произведенный не ранее чем за три месяца до его представления;

ж) обоснование соответствия сделки целям и видам деятельности Учреждения.

3. Представляемые документы подписываются руководителем Учреждения (лицом, исполняющим его обязанности) или заместителем руководителя Учреждения, уполномоченным на подписание указанных документов.

4. Представленные документы рассматриваются Министерством в течение 15 рабочих дней со дня их получения.

5. Уполномоченное структурное подразделение Министерства в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка:

1) проверяет полноту, обоснованность, достоверность и содержание документов, представленных Учреждением, на их соответствие пунктам 1 и 2 настоящего Порядка и требованиям законодательства Российской Федерации;

2) осуществляет анализ целей и видов деятельности Учреждения;

3) запрашивает у Учреждения в пределах срока рассмотрения документов, установленного пунктом 4 настоящего Порядка, иные документы, касающиеся сделки по распоряжению (приобретению) ОЦДИ, необходимые для принятия Министерством решения о согласовании сделки по распоряжению (приобретению) ОЦДИ;

4) приостанавливает срок рассмотрения вопроса о согласовании сделки по распоряжению (приобретению) ОЦДИ со дня направления запроса в Учреждение до представления Учреждением документов, указанных в подпункте 3 настоящего пункта.

6. По результатам рассмотрения представленных Учреждением документов Министерство принимает решение о согласовании сделки по распоряжению (приобретению) ОЦДИ или об отказе в её согласовании.

Решение об отказе согласовании сделки по распоряжению (приобретению) ОЦДИ принимается при наличии хотя бы одного из следующих оснований: полнота (комплектность) и (или) содержание представленных документов, в том числе дополнительно запрошенных документов, не

соответствуют требованиям пунктов 1 и 2 настоящего Порядка, законодательства Российской Федерации либо содержащиеся в них сведения являются недостоверными; несоответствия сделки по распоряжению (приобретению) ОЦДИ целям и видам деятельности Учреждения; совершение сделки по распоряжению (приобретению) ОЦДИ приведет к невозможности осуществления Учреждением деятельности, цели, предмет и виды которой определены его уставом.

7. Решение о согласовании сделки по распоряжению (приобретению) ОЦДИ или об отказе в её согласовании оформляется письмом Министерства, которое направляется в Учреждение в течение 7 рабочих дней с даты его принятия.

8. В случае принятия решения об отказе в согласовании сделки по распоряжению (приобретению) ОЦДИ в письме Министерства указываются основания, послужившие причиной принятия такого решения.

Приложение № 4

к приказу Министерства просвещения Российской Федерации
от 5 августа 2022 г. № 668

Порядок

согласования передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за федеральными государственными бюджетными учреждениями, находящимися в ведении Министерства просвещения Российской Федерации или приобретенного указанными федеральными государственными бюджетными учреждениями за счет средств, выделенных ему Министерством просвещения Российской Федерации на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества

1. Для согласования в Министерстве просвещения Российской Федерации (далее - Министерство) передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за федеральными государственными бюджетными учреждениями, находящимися в ведении Министерства, или приобретенного указанными федеральными государственными бюджетными учреждениями за счет средств, выделенных им Министерством на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества (далее соответственно - Учреждение, сделка по передаче имущества) Учреждение представляет в Министерство следующие документы:

1) сопроводительное письмо о согласовании сделки по передаче имущества Учреждением, которое должно содержать:

информацию о сторонах сделки по передаче имущества (полное наименование, организационно-правовая форма, место нахождения (адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица)- для юридического лица; предмете и цене сделки по передаче имущества в рублях (числом и прописью), включая налог на добавленную стоимость;

сроки исполнения обязательств по передаче имущества;

источники формирования имущества Учреждения;

существенные условия договора, предусматривающего передачу имущества, установленные законодательством Российской Федерации, либо относительно которых по заявлению одной из сторон должно быть достигнуто соглашение;

2) справку об объеме денежных средств, которые предполагается передать некоммерческой организации (в случае передачи денежных средств);

3) копию бухгалтерского баланса за последний отчетный период;

- 4) справку о балансовой стоимости имущества (в случае передачи имущества);
- 5) копию инвентарной карточки учета объекта основных средств по форме № ОС-6, утвержденной постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 21 января 2003 г. № 7 1 ;

1 Письмо Министерства юстиции Российской Федерации от 27 февраля 2003 г. № 07/1891-ЮД о признании акта не нуждающимся в государственной регистрации.

- 6) копии учредительных документов некоммерческой организации, которой предполагается передать имущество, либо проект учредительных документов некоммерческой организации, в состав учредителей (участников) которой предполагает войти Учреждение;
 - 7) копию выписки из единого государственного реестра юридических лиц (некоммерческой организации);
 - 8) справку-обоснование целесообразности передачи денежных средств и иного имущества и расчет экономического эффекта, который достигнет Учреждение от такой передачи;
 - 9) обоснование соответствия сделки целям и видам деятельности Учреждения.
 - 10) проект договора о передаче имущества;
 - 11) иные документы, касающиеся сделки по передаче имущества Учреждением.
2. Представляемые документы подписываются руководителем (лицом, исполняющим его обязанности) или заместителем руководителя Учреждения, уполномоченным на подписание указанных документов.
3. Представленные документы рассматриваются Министерством в течение 15 рабочих дней со дня их получения.
4. Уполномоченное структурное подразделение Министерства в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка:
- 1) проверяет полноту (комплектность), обоснованность, достоверность и содержание документов, представленных Учреждением, на их соответствие пункту 1 настоящего Порядка и требованиям законодательства Российской Федерации;
 - 2) осуществляет анализ целей и видов деятельности Учреждения;
 - 3) запрашивает у Учреждения в пределах срока рассмотрения документов, установленного пунктом 4 настоящего Порядка, иные документы, касающиеся сделки по передаче имущества Учреждением, с указанием срока их предоставления, необходимые для принятия Министерством решения о согласовании сделки по передаче имущества;
 - 4) приостанавливает срок рассмотрения вопроса о согласовании сделки по передаче имущества со дня направления запроса в Учреждение до представления Учреждением документов, указанных в подпункте 3 настоящего пункта.
6. По результатам рассмотрения представленных Учреждением документов Министерство принимает решение о согласовании сделки по передаче имущества или об отказе в её согласовании. Решение об отказе в согласовании сделки по передаче имущества принимается при наличии хотя бы одного из следующих оснований:
- полнота (комплектность) и (или) содержание представленных документов, в том числе дополнительно запрошенных документов, не соответствуют требованиям пункта 1 настоящего Порядка и (или) законодательства Российской Федерации либо содержащиеся в них сведения являются недостоверными;
- несоответствия сделки по передаче имущества целям и видам деятельности Учреждения;
- совершение сделки по передаче имущества приведет к невозможности осуществления Учреждением деятельности, цели, предмет и виды которой определены его уставом;
7. Решение о согласовании сделки по передаче имущества или об отказе в её согласовании оформляется письмом Министерства, которое направляется в Учреждение в течение 7 рабочих дней

с даты его принятия.

8. В случае принятия решения об отказе в согласовании сделки по передаче имущества в письме Министерства указываются основания, послужившие причиной принятия такого решения.