

О ведомственных знаках отличия Министерства обороны Российской Федерации

Приказ · № 30 · от 22.01.2008 · Министр обороны · Утратил силу

ПРИКАЗ Министра обороны Российской Федерации

от 22 января 2008 г. N 30

О ведомственных знаках отличия Министерства обороны
Российской Федерации

Зарегистрирован Минюстом России 31 марта 2008 г.

Регистрационный N 11429

В соответствии с Положением о Министерстве обороны Российской Федерации приказываю:

1. Утвердить:

Положение о ведомственных знаках отличия Министерства обороны Российской Федерации
(приложение N 1 к настоящему приказу);

Порядок награждения ведомственными знаками отличия Министерства обороны Российской
Федерации (приложение N 2 к настоящему приказу).

2. Возложить общее руководство решением вопросов, связанных с награждением военнослужащих и
лиц гражданского персонала Вооруженных Сил Российской Федерации, других граждан Российской
Федерации, а также иностранных граждан, на Главное управление кадров Министерства обороны
Российской Федерации.

3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на статс-секретаря - заместителя
Министра обороны Российской Федерации.

Министр обороны

Российской Федерации А.Сердюков

Утверждено Указом Президента Российской Федерации от 16 августа 2004 г. N 1082 (Собрание
законодательства Российской Федерации, 2004, N 34, ст. 3538; 2005, N 37, ст. 3740; N 38, ст. 3799;
2006, N 17 (ч. II), ст. 1819; 2007, N 20, ст. 2391; N 27, ст. 3255; N 46, ст. 5565).

Приложение N 1

П О Л О Ж Е Н И Е

о ведомственных знаках отличия Министерства обороны
Российской Федерации

1. Настоящее Положение определяет состав и предназначение ведомственных знаков отличия
Министерства обороны Российской Федерации.

2. Ведомственные знаки отличия являются формой поощрения военнослужащих и лиц гражданского
персонала Вооруженных Сил, а также других граждан Российской Федерации и иностранных
граждан, оказывающих содействие в решении задач, возложенных на Вооруженные Силы
Российской Федерации.

3. Ведомственными знаками отличия являются медали Министерства обороны и другие знаки
отличия Вооруженных Сил, в положениях о которых указана их принадлежность к ведомственным
знакам отличия.

4. Награждение ведомственными знаками отличия производится приказами Министра обороны
Российской Федерации, если иное не предусмотрено положениями о соответствующих
ведомственных знаках отличия.

5. Ведомственные знаки отличия и удостоверения к ним вручаются награжденным в торжественной
обстановке не позднее чем через два месяца со дня подписания приказа о награждении.

6. Повторное награждение ведомственным знаком отличия за новые отличия возможно не ранее чем

через два года после предыдущего награждения, за исключением награждения за проявленные мужество, смелость и отвагу, а также награждения медалью Министерства обороны Российской Федерации "За отличие в военной службе".

Повторное награждение одноименными ведомственными знаками отличия не производится, кроме награждения ведомственными знаками отличия, имеющими степени, медалью Министерства обороны Российской Федерации "За отличное окончание военного образовательного учреждения высшего профессионального образования Министерства обороны Российской Федерации", одноименными ведомственными знаками отличия разных органов военного управления.

7. Награждение ведомственными знаками отличия посмертно не производится.

8. Ведомственные знаки отличия и удостоверения к ним в случае смерти награжденных лиц до вручения им ведомственного знака отличия передаются для хранения как память отцу, матери, вдовцу, вдове, сыну или дочери.

9. Должностные лица, уполномоченные возбуждать ходатайства о награждении ведомственными знаками отличия, за достоверность сведений, указанных в ходатайстве о награждении ведомственным знаком отличия, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Ведомственные знаки отличия, учрежденные в установленном порядке, на военной одежде носятся в соответствии с правилами ношения военной формы одежды.

Далее в тексте настоящего приказа, если не оговорено особо, для краткости будут именоваться: Вооруженные Силы Российской Федерации - Вооруженными Силами; Министерство обороны Российской Федерации - Министерством обороны; Главное управление кадров Министерства обороны Российской Федерации - Главным управлением кадров; органы военного управления, объединения, соединения, воинские части, организации Вооруженных Сил Российской Федерации, военные комиссариаты - воинскими частями; лица гражданского персонала Вооруженных Сил Российской Федерации - лицами гражданского персонала; ведомственные знаки отличия Министерства обороны Российской Федерации - ведомственными знаками отличия.

Приложение N 2

П О Р Я Д О К

награждения ведомственными знаками отличия

Министерства обороны Российской Федерации

1. Настоящий Порядок определяет подготовку ходатайств о награждении ведомственными знаками отличия Министерства обороны Российской Федерации военнослужащих и лиц гражданского персонала, а также других граждан Российской Федерации и иностранных граждан, порядок вручения ведомственных знаков отличия, их учета и хранения, а также выдачи награжденным дубликатов ведомственных знаков отличия и удостоверений к ним взамен утраченных.

2. Подготовка ходатайств о награждении ведомственными знаками отличия (далее именуются - ходатайства) осуществляется не позднее 1 месяца со дня проявленного отличия (заслуги), послужившего основанием для подготовки ходатайства, и возлагается:

на командиров (начальников) от командира полка (корабля 1 ранга), им равных и выше, командиров отдельных батальонов (кораблей 2 и 3 ранга), а также командиров отдельных воинских частей, пользующихся дисциплинарной властью командира батальона, - в отношении подчиненных военнослужащих и лиц гражданского персонала;

на заместителей Министра обороны Российской Федерации, начальника Службы расквартирования и обустройства Министерства обороны Российской Федерации, начальника Аппарата Министра обороны Российской Федерации, главнокомандующих видами Вооруженных Сил, командующих войсками военных округов, флотах, родами войск Вооруженных Сил, начальников главных и

центральных управлений Министерства обороны - в отношении других граждан Российской Федерации и иностранных граждан, оказывающих содействие в решении задач, возложенных на Вооруженные Силы, а также при внесении соответствующих ходатайств руководителями федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, а также других государственных органов и органов местного самоуправления, организаций и общественных объединений.

3. Для представления к награждению военнослужащих и лиц гражданского персонала, а также других граждан Российской Федерации на каждого награждаемого оформляется представление к награждению ведомственным знаком отличия Министерства обороны Российской Федерации (далее именуется - представление) (приложение N 1 к настоящему Порядку), если иное не предусмотрено приказами об учреждении соответствующих ведомственных знаков отличия, а на иностранных граждан оформляется список иностранных граждан, представляемых к награждению ведомственным знаком отличия Министерства обороны Российской Федерации (далее именуется - список) (приложение N 2 к настоящему Порядку).

4. Представления (списки) оформляются в двух экземплярах с применением средств оргтехники или заполняются на пишущей машинке.

Внесение исправлений, подчистки и помарки в представлениях (списках) не допускаются.

При оформлении представлений (списков) и в ходе их рассмотрения соблюдаются установленные в Вооруженных Силах требования по обеспечению сохранения государственной тайны и служебной информации.

5. В представлении (списке) обязательно указываются ведомственный знак отличия, соответствующий конкретным личным заслугам представляемого к награждению, характеристика представляемого к награждению с указанием отличий (заслуг) и другие сведения в соответствии с имеющимися разделами представления (списка).

При этом к представлениям на высших офицеров прилагаются справки по форме N 8/ЛД.

6. Первый экземпляр представления направляется прямым начальникам через кадровые органы (штабы) воинских частей (далее именуются - кадровые органы (штабы)).

Второй экземпляр представления остается на хранении в воинской части.

В кадровых органах (штабах) ведется учет поступивших на рассмотрение представлений и принятых по ним решений.

7. Соответствующие начальники в срок не позднее 7 дней поддерживают (или отклоняют) представления, оформив свое решение в соответствующем разделе представления.

8. Представления, поддержанные или подготовленные заместителями Министра обороны Российской Федерации, начальником Службы расквартирования и обустройства Министерства обороны Российской Федерации, начальником Аппарата Министра обороны Российской Федерации, главнокомандующими видами Вооруженных Сил, командующими родами войск Вооруженных Сил, начальниками главных и центральных управлений Министерства обороны, а также электронный (магнитный или цифровой) носитель информации с необходимыми сведениями для заведения в автоматизированную систему учета лиц, представляемых к награждению и награжденных ведомственными знаками отличия, направляются соответствующими кадровыми органами (штабами) в Главное управление кадров.

Представления, отклоненные прямыми командирами (начальниками), подлежат возвращению в кадровый орган (штаб), из которого они поступили, с указанием причин возврата.

9. Численность личного состава, представляемого к награждению ведомственными знаками отличия по итогам боевой подготовки в истекшем учебном году, определяется Министром обороны Российской Федерации и доводится в установленном порядке до воинских частей Главным управлением кадров с указанием сроков направления представлений.

10. Списки, оформленные в соответствии с пунктами 3-5 настоящего Порядка, в установленном

порядке согласовываются кадровыми органами (штабами), готовившими списки, с должностными лицами иностранных государств.

Кроме этого, списки к награждению медалью Министерства обороны Российской Федерации "За укрепление боевого содружества" подлежат согласованию с Главным управлением международного военного сотрудничества Министерства обороны.

11. В случаях изменения фамилии, имени, отчества, должности, места службы (места работы), домашнего адреса лица, в отношении которого подготовлено ходатайство, либо возникновения иных обстоятельств, препятствующих награждению, кадровые органы (штабы) информируют об этом в кратчайшие сроки Главное управление кадров.

12. Подготовка и представление на подпись проекта приказа Министра обороны Российской Федерации о награждении ведомственными знаками отличия осуществляются Главным управлением кадров.

13. Главное управление кадров направляет в соответствующие кадровые органы (штабы) ведомственные знаки отличия и бланки удостоверений к ним.

14. Вручение ведомственных знаков отличия производится в торжественной обстановке.

В том случае, если награжденный вследствие болезни, инвалидности не может явиться на вручение, ведомственный знак отличия и удостоверение к нему вручаются награжденному на дому или в лечебном учреждении, где находится награжденный.

15. О произведенном вручении ведомственных знаков отличия составляется протокол вручения ведомственных знаков отличия Министерства обороны Российской Федерации (далее именуется - протокол вручения) (приложение N 3 к настоящему Порядку).

Протокол вручения сверяется с соответствующим приказом о награждении ведомственными знаками отличия, подписывается лицом, вручившим ведомственный знак отличия, и заверяется гербовой печатью воинской части.

Протокол вручения является документом постоянного хранения и не должен иметь никаких исправлений.

16. Протокол вручения не позднее 5 дней со дня вручения ведомственных знаков отличия направляется через кадровые органы (штабы) в Главное управление кадров.

17. В личных делах, учетно-послужных картах, трудовых книжках награжденных в установленном порядке производятся необходимые записи о награждении ведомственным знаком отличия.

18. При обнаружении в приказе (выписке из приказа) о награждении ведомственными знаками отличия расхождений с правильным написанием фамилии, имени, отчества награжденного лицом, вручающим ведомственный знак отличия, составляется акт о внесении уточнений в фамилию, имя, отчество награжденного (далее именуется - акт) (приложение N 4 к настоящему Порядку), который направляется в кадровый орган (штаб), откуда был получен ведомственный знак отличия.

19. При изменении места жительства или военной службы (работы) награжденного ведомственным знаком отличия кадровые органы (штабы) принимают своевременные меры для установления местонахождения награжденного.

При невозможности вручения ведомственного знака отличия награжденному в пределах воинской части в связи с изменением места жительства или военной службы (работы) кадровые органы (штабы), на которые была возложена организация вручения ведомственных знаков отличия и удостоверений к ним, составляют на каждого награжденного соответствующее донесение о неврученном ведомственном знаке отличия (далее именуется - донесение), в котором указывают причину невручения ведомственного знака отличия, и направляют в установленном порядке донесения и неврученные ведомственные знаки отличия с удостоверениями к ним в кадровый орган (штаб), из которого они поступили.

20. Пересылка ведомственных знаков отличия и удостоверений к ним между видами Вооруженных Сил, военными округами, родами войск Вооруженных Сил, главными и центральными управлениями

Министерства обороны осуществляется через Главное управление кадров.

21. Ведомственный знак отличия и удостоверение к нему в случае смерти награжденного передаются отцу, матери, вдовцу, вдове, сыну или дочери умершего награжденного (далее именуются - семья умершего награжденного). Передача ведомственного знака отличия и удостоверения к нему организуется командирами воинских частей по последнему месту военной службы (работы) умершего награжденного или военными комиссарами по месту жительства семьи умершего награжденного. В случае, если семья умершего награжденного проживает за пределами Российской Федерации, передача ведомственного знака отличия и удостоверения к нему организуется Главным управлением кадров.

22. Передача ведомственного знака отличия и удостоверения к нему семье умершего награжденного оформляется протоколом передачи ведомственного знака отличия Министерства обороны Российской Федерации и удостоверения к нему семье умершего награжденного (приложение N 5 к настоящему Порядку).

23. При невозможности установления сведений о семье умершего награжденного ведомственный знак отличия и удостоверение к нему подлежат направлению в установленном порядке в Главное управление кадров.

24. Главное управление кадров, кадровые органы (штабы):

организуют учет поступления, списания и остатков ведомственных знаков отличия и удостоверений к ним и периодическую отчетность об этом;

проводят в установленные сроки инвентаризацию ведомственных знаков отличия и удостоверений к ним;

осуществляют не реже одного раза в квартал проверку наличия ведомственных знаков отличия и удостоверений к ним и сверку их с данными учета;

оборудуют специальные места хранения ведомственных знаков отличия и удостоверений к ним, обеспечивающие их надежную сохранность.

25. Хранение ведомственных знаков отличия и удостоверений к ним возлагается приказом соответствующего командира (начальника) на одно из должностных лиц кадрового органа (штаба), которое несет полную материальную ответственность за их сохранность.

С указанным должностным лицом заключается договор о материальной ответственности.

26. Прием ведомственных знаков отличия и удостоверений к ним, поступающих в посылках фельдсвязью, производится комиссией в составе должностного лица, ответственного за хранение ведомственных знаков отличия и удостоверений к ним, и иных должностных лиц кадрового органа (штаба).

27. Перед вскрытием посылок с ведомственными знаками отличия и удостоверениями к ним проверяется сохранность их упаковок и пломб. Наличие в посылке ведомственных знаков отличия и удостоверений к ним сверяется с накладной, вложенной в посылку.

Пломба, упаковка посылки с реквизитами сохраняются до конца проверки ее содержимого.

28. На принятые ведомственные знаки отличия и удостоверения к ним составляется приемный акт, который подписывается членами комиссии.

29. Должностное лицо, ответственное за хранение ведомственных знаков отличия и удостоверений к ним, записывает принятые ведомственные знаки отличия и удостоверения к ним в книгу (карточку) учета и высылает подтверждение об их получении в кадровый орган (штаб), откуда поступили ведомственные знаки отличия и удостоверения к ним.

30. Недостача, обнаруженная при вскрытии посылки, или несоответствие ведомственных знаков отличия наименованиям, указанным в накладной, вложенной в посылку, оформляется актом о недостаче или несоответствии наименованиям ведомственных знаков отличия и удостоверений к ним (далее именуется - акт), составленным в двух экземплярах. Один экземпляр акта вместе с пломбой, упаковкой посылки с реквизитами в 3-дневный срок со дня получения посылки

направляется отправителю посылки, другой остается в делах воинской части на хранении, при этом акты без пломбы и упаковки посылки с реквизитами не рассматриваются.

31. Должностное лицо, ответственное за хранение ведомственных знаков отличия и удостоверений к ним, визуально проверяет поступившие ведомственные знаки отличия и удостоверения к ним.

Ведомственные знаки отличия и удостоверения к ним, имеющие брак либо повреждения, возвращаются отправителю посылки по описи с указанием причин возврата.

32. Главное управление кадров ежеквартально анализирует поступившие протоколы вручения и протоколы передачи и принимает меры для своевременного вручения ведомственных знаков отличия в органах военного управления и представления отчетности по вручению.

33. Ведомственные знаки отличия умерших награжденных при отсутствии сведений о семье умершего награжденного, изъятые правоохранительными и таможенными органами, найденные либо поступающие в Главное управление кадров по другим причинам, принимаются комиссией по акту, приходяются и учитываются отдельно.

34. Хранение ведомственных знаков отличия и удостоверений к ним организовывается с учетом их полной сохранности от хищений, пожаров и порчи в местах хранения.

35. Ведомственные знаки отличия и удостоверения к ним хранятся в металлических шкафах (сейфах). Помещение, а также металлические шкафы (сейфы) с ведомственными знаками отличия и удостоверениями к ним опечатываются (опломбировываются) и сдаются в установленном порядке под охрану. Запрещается доступ посторонних лиц в места хранения ведомственных знаков отличия и удостоверений к ним.

36. Ответственность за создание в воинских частях необходимых условий, обеспечивающих сохранность ведомственных знаков отличия и удостоверений к ним, возлагается на командиров воинских частей.

37. В случае недостачи, порчи ведомственных знаков отличия и удостоверений к ним из-за нарушения условий хранения, халатности или иных противоправных действий должностных лиц, ответственных за хранение ведомственных знаков отличия и удостоверений к ним, с виновных лиц взыскивается в установленном порядке сумма причиненного ущерба по действующему уровню цен.

38. В случаях утраты ведомственных знаков отличия в боевой обстановке, в результате стихийного бедствия либо при других обстоятельствах, когда не было возможности предотвратить их утрату, Главным управлением кадров выдаются дубликаты ведомственных знаков отличия.

39. Заявление о выдаче дубликатов ведомственных знаков отличия взамен утраченных при обстоятельствах, указанных в пункте 38 настоящего Порядка, подается в соответствующий кадровый орган (штаб).

В заявлении указываются должность, воинское звание на дату награждения, фамилия, имя, отчество, год рождения, наименование ведомственного знака отличия и обстоятельства его утраты. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие награждение заявителя, об обстоятельствах утраты ведомственного знака отличия, характеризующие личность награжденного (с места военной службы (работы), а для неработающих - с места жительства), а также справка соответствующего органа внутренних дел (в случае хищения).

40. В случае принятия по заявлению о выдаче дубликата ведомственного знака отличия решения о возбуждении ходатайства о выдаче дубликата ведомственного знака отличия соответствующий кадровый орган (штаб) в установленном порядке направляет в Главное управление кадров ходатайство о выдаче дубликата ведомственного знака отличия с приложением к нему документов, указанных в пункте 39 настоящего Порядка.

Об отказе в возбуждении ходатайства о выдаче дубликата ведомственного знака отличия сообщается заявителю.

41. Главное управление кадров после получения ходатайств о выдаче дубликатов ведомственных знаков отличия организует проверку представленных документов и в случае принятия решения о

поддержании ходатайства о выдаче дубликата ведомственного знака отличия представляет его Министру обороны Российской Федерации с приложением соответствующих документов.

42. При несоответствии указанных в представленных документах сведений учетным или иным данным, а также в случаях необходимости устранения выявленных недостатков Главное управление кадров возвращает их в соответствующий кадровый орган (штаб), откуда поступили документы.

43. Передача награжденным дубликатов ведомственных знаков отличия организуется Главным управлением кадров через соответствующие кадровые органы (штабы).

44. В случаях, указанных в пункте 38 настоящего Порядка, восстановление удостоверений к ведомственным знакам отличия взамен утраченных производится Главным управлением кадров. Во всех других случаях утраты удостоверений к ведомственным знакам отличия награжденному кадровым органом (штабом) выдается справка о награждении ведомственным знаком отличия.

Приложение N 5 к Наставлению по учету личного состава Вооруженных Сил Российской Федерации, утвержденному приказом Министра обороны Российской Федерации от 10 декабря 2005 г. N 085 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 1 марта 2006 г., регистрационный N 7553).

Приложение N 1

к Порядку (п. 3)

П Р Е Д С Т А В Л Е Н И Е

к награждению ведомственным знаком отличия

Министерства обороны Российской Федерации

(вид Вооруженных Сил, военный округ, флот, род войск Вооруженных Сил, главное (центральное) управление)

(наименование ведомственного знака отличия) 1. Фамилия, имя, отчество

_____ 2. Воинское звание _____ Личный номер

_____ (для военнослужащих) (для военнослужащих) 3. Должность, место службы

(по действительному открытому наименованию воинской части,

учреждения) _____ 4. Пол _____ 5.

Дата рождения _____

(число, месяц, год) 6. Место рождения _____

(республика, край, область, округ, город, район,

поселок, село, деревня) 7. Какими государственными наградами и ведомственными знаками отличия награжден(а) и год награждения _____ 8. Домашний адрес

_____ 9. Выслуга лет (трудовой

стаж) _____

(календарных лет, месяцев) 10. Контракт о прохождении военной службы (службы) заключен

(даты начала и окончания срока контракта) 11. Характеристика с указанием отличий (заслуг) представляемого к награждению _____

Оборотная сторона

Кандидатура _____ рассмотрена на аттестационной комиссии (офицерском собрании, собрании трудового коллектива, профсоюзном собрании) воинской

Стр. 8 из 10

(наименование ведомственного знака отличия) _____
(фамилия, имя, отчество) (должность или воинское звание,
личный номер (для военнослужащих) _____
(наименование ведомственного знака отличия) _____
(фамилия, имя, отчество) (должность или воинское звание,
личный номер (для военнослужащих) _____
(наименование ведомственного знака отличия) _____
Всего по данному протоколу вручено: _____ и удостоверений к ним - _____
шт.; (наименование ведомственного (количество)
знака отличия) _____ и удостоверений к ним - _____ шт.;
(наименование ведомственного (количество)
знака отличия) _____
(должность) _____
(воинское звание) (подпись) (инициал имени и фамилия) М. П. "___" _____ 20__ г.
Примечания:
1. Перечисление лиц производится в алфавитном порядке.
2. В протоколе вручения медалей "За боевые отличия" указываются номера наград.

Приложение N 4
к Порядку (п. 18)

А К Т

о внесении уточнений

в фамилии, имени, отчества награжденных

При подготовке к вручению ведомственных знаков отличия Министерства обороны Российской Федерации выявлены расхождения с правильным написанием фамилий (имен, отчеств)
награжденных:

в приказе Министра обороны Российской Федерации от "___" _____ 20__ г. N___ о награждении

(наименование ведомственного знака отличия) напечатано: должно быть:

1. _____ 1. _____

(фамилия, имя, отчество) (фамилия, имя, отчество)

в приказе Министра обороны Российской Федерации от "___" _____ 20__ г. N _____ о награждении

(наименование ведомственного знака отличия) напечатано: должно быть:

1. _____ 1. _____

(фамилия, имя, отчество) (фамилия, имя, отчество)

(должность) _____ (воинское звание)

(подпись) (инициал имени и фамилия) М. П. "___" _____ 20__ г.

Примечание. В графах "напечатано" и "должно быть" фамилии, имена и отчества награжденных указываются полностью. Неточности написания, а также вносимые исправления выделяются жирным шрифтом и подчеркиваются.

Приложение N 5
к Порядку (п. 22)

П Р О Т О К О Л

передачи ведомственного знака отличия Министерства обороны
Российской Федерации и удостоверения к нему семье

умершего награжденного

"__" _____ 20__ г. N ____ мною, _____

(должность, воинское звание, фамилия и инициалы передавшего

ведомственные знаки отличия) переданы _____ N _____

(наименование ведомственного знака отличия) и удостоверение к ведомственному знаку отличия
умершего _____

(фамилия, имя, отчество награжденного) награжденного приказом Министра обороны Российской
Федерации от "__" _____ 20__ г. N _____

(кому (степень родства, фамилия, имя, отчество,

место жительства лица, _____

принявшего ведомственный знак отличия и удостоверение к нему)

(должность) _____

(воинское звание) (подпись) (инициал имени и фамилия) М. П. "__" _____ 20__ г.
