

Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) федеральными государственными гражданскими служащими Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения и её территориальных органов и работниками, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральной службой по надзору в сфере здравоохранения, о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений

Приказ · № 5 · от 10.01.2024 · Федеральная служба по надзору в сфере здравоохранения · Действует без изменений

Министерство юстиции
Российской Федерации
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
Регистрационный № 77182
от 8 февраля 2024 г.

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ

ПРИКАЗ

Москва

10 января 2024 г. № 5

Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) федеральными государственными гражданскими служащими Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения и её территориальных органов и работниками, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральной службой по надзору в сфере здравоохранения, о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений

В соответствии с частью 5 статьи 9 и статьей 11.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", абзацем вторым подпункта "в" пункта 1 постановления Правительства Российской Федерации от 5 июля 2013 г. № 568 "О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции" приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) федеральными государственными гражданскими служащими Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения и её территориальных органов и работниками, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральной службой по надзору в сфере здравоохранения, о фактах

обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений.

2. Признать утратившим силу приказ Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения от 22 июля 2013 г. № 3349-Пр/13 "О порядке уведомления федеральным государственным гражданским служащим Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 августа 2013 г., регистрационный № 29272).

Руководитель А.В.Самойлова

Утвержден

приказом Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения от 10 января 2024 г. № 5

Порядок

уведомления представителя нанимателя (работодателя) федеральными государственными гражданскими служащими Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения и её территориальных органов и работниками, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральной службой по надзору в сфере здравоохранения, о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений

1. Уведомление представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений федеральных государственных гражданских служащих Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения и её территориальных органов (далее - гражданские служащие), а также работников, замещающих отдельные должности 1 на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Росздравнадзором (далее соответственно - работники, организации), за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью гражданского служащего 2 (работника 3).

1 Приказ Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения от 18 октября 2022 г. № 10030 "Об утверждении перечня должностей, замещаемых на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральной службой по надзору в сфере здравоохранения, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 ноября 2022 г., регистрационный № 70993).

2 Части 1 и 2 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ).

3 Статья 11.1 Федерального закона № 273-ФЗ .

2. Гражданские служащие (работники) уведомляют представителя нанимателя (работодателя) обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений в течение трех рабочих дней со дня, когда им стало известно о фактах такого обращения.

При нахождении гражданского служащего (работника) в командировке, отпуске, вне места осуществления служебной (трудовой) деятельности по иным основаниям, установленным

законодательством Российской Федерации, работник обязан уведомить работодателя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений незамедлительно со дня прибытия к месту осуществления служебной (трудовой) деятельности.

3. Гражданские служащие (работники), которым стало известно о факте обращения к иным гражданским служащим (работникам) в связи с исполнением ими должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомить об этом представителя нанимателя (работодателя) с соблюдением процедуры, определенной настоящим Порядком.

4. Гражданскими служащими (работниками) уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) составляется в письменном виде в произвольной форме (рекомендуемый образец приведен в приложении № 1 к настоящему Порядку):

а) гражданскими служащими центрального аппарата Росздравнадзора, заместителями руководителей территориальных органов, работником, замещающим должность в организации, назначение на которую и освобождение от которой осуществляется руководителем Росздравнадзора, - на имя руководителя Росздравнадзора;

б) гражданскими служащими территориальных органов (за исключением руководителей 4 территориальных органов и их заместителей), - на имя руководителя территориального органа;

4 Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 27 июля 2021 г. № 804н "Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения федеральных государственных гражданских служащих Министерства здравоохранения Российской Федерации и руководителей территориальных органов Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения, назначаемых на должность и освобождаемых от должности Министром здравоохранения Российской Федерации, к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки, содержащихся в них сведений" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 20 октября 2021 г., регистрационный № 65490).

в) работником, замещающим должность в организации, назначение на которую и освобождение от которой осуществляется руководителем организации либо руководителем филиала организации, - на имя руководителя организации.

5. В уведомлении указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданского служащего (работника), подавшего уведомление;

б) замещаемая гражданским служащим (работником) должность, место жительства, телефон;

в) обстоятельства обращения к гражданскому служащему (работнику) либо обстоятельства обращения к иным гражданским служащим (работникам) в связи с исполнением ими служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия);

г) способ склонения гражданского служащего (работника) к совершению коррупционных правонарушений (просьба, подкуп, обещание, обман, угроза, насилие);

д) подробные сведения о коррупционных правонарушениях (с указанием конкретных действий или бездействия), к совершению которых склоняется гражданский служащий (работник);

е) все известные сведения о физическом (юридическом) лице (лицах), склоняющем (склоняющих) гражданского служащего (работника) к совершению коррупционного правонарушения;

ж) информация об отказе (согласии) принять предложение лица (лиц) о совершении коррупционного правонарушения;

з) дата заполнения уведомления;

и) подпись гражданского служащего (работника), подавшего уведомление.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения государственных служащих (работников) к совершению коррупционных правонарушений.

6. Гражданские служащие центрального аппарата Росздравнадзора, заместители руководителей территориальных органов и работники, замещающие должности в организациях, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется руководителем Росздравнадзора, представляют уведомление в подразделение Росздравнадзора по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее - Подразделение).

Гражданские служащие территориальных органов (за исключением руководителей территориальных органов и их заместителей) представляют уведомление должностному лицу, на которое возложены функции по профилактике коррупционных и иных правонарушений территориального органа (далее - должностное лицо территориального органа).

Работники, замещающие должность в организации, назначение на которую и освобождение от которой осуществляется руководителем организации либо руководителем филиала организации, - в уполномоченное подразделение организации либо уполномоченному должностному лицу организации.

7. В случае, если гражданский служащий (работник) не может представить уведомление непосредственно в Подразделение (должностному лицу территориального органа, в уполномоченное подразделение организации либо уполномоченному должностному лицу организации), уведомление направляется им в Подразделение (должностному лицу территориального органа, в уполномоченное подразделение организации либо уполномоченному должностному лицу организации) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении в срок, установленный пунктом 2 настоящего Порядка.

8. При уведомлении органов прокуратуры или других государственных органов о фактах обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения гражданский служащий (работник) одновременно сообщает об этом, в том числе с указанием содержания такого уведомления, в Подразделение (должностному лицу территориального органа, в уполномоченное подразделение организации либо уполномоченному должностному лицу организации).

9. Уведомление регистрируется Подразделением (должностным лицом территориального органа, уполномоченным подразделением организации либо уполномоченным должностным лицом организации) в день его поступления в Журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее - Журнал), составленном в произвольной форме (рекомендуемый образец приведен в приложении № 2 к настоящему Порядку). Листы в Журнале должны быть пронумерованы, прошнурованы и заверены оттиском печати Росздравнадзора (территориального органа, организации).

Хранение журнала обеспечивается Подразделением (должностным лицом территориального органа, уполномоченным подразделением организации либо уполномоченным должностным лицом организации) в месте, защищенном от несанкционированного доступа, в течение 3 лет со дня регистрации в нем последнего уведомления, после чего передается в архив.

10. На копии уведомления, подлежащей передаче гражданскому служащему (работнику), проставляется отметка "Уведомление зарегистрировано" с указанием даты регистрации уведомления, фамилии, инициалов и должности лица, зарегистрировавшего уведомление. Копия зарегистрированного уведомления выдается гражданскому служащему (работнику) на руки под подпись в Журнале либо направляется ему посредством почтовой связи с уведомлением о вручении.

11. Конфиденциальность сведений, содержащихся в уведомлении, обеспечивается Подразделением (должностным лицом территориального органа, уполномоченным подразделением организации либо

уполномоченным должностным лицом организации).

12. Зарегистрированное уведомление не позднее следующего рабочего дня с даты регистрации передается Подразделением (должностным лицом территориального органа, уполномоченным подразделением организации либо уполномоченным должностным лицом организации) представителю нанимателя (работодателю), либо лицу, временно его замещающему, для принятия решения об организации проверки содержащихся в нем сведений (далее - проверка).

13. Проверка проводится по решению представителя нанимателя (работодателя) либо лица, временно его замещающего, Подразделением (должностным лицом территориального органа, уполномоченным подразделением организации либо уполномоченным должностным лицом организации) путем:

а) проведения бесед с гражданским служащим (работником), подавшим уведомление (указанным в уведомлении);

б) получения от гражданского служащего (работника), подавшего уведомление (указанного в уведомлении), с его согласия пояснений по сведениям, изложенным в уведомлении.

14. Проверка проводится в течение 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления.

15. По окончании проверки уведомление с приложением материалов проверки представляются Подразделением (должностным лицом территориального органа, уполномоченным подразделением организации либо уполномоченным должностным лицом организации) представителю нанимателя (работодателя), либо лицу, временно его замещающему, для принятия решения о направлении информации в органы прокуратуры Российской Федерации и (или) другие государственные органы в соответствии с их компетенцией.

16. Представитель нанимателя (работодатель) либо лицо, временно его замещающее, в течение 3 рабочих дней со дня получения им результатов проверки принимает решение о направлении уведомления в органы прокуратуры Российской Федерации и (или) другие государственные органы в соответствии с их компетенцией.

17. Подразделение (должностное лицо территориального органа, уполномоченное подразделение организации либо уполномоченное должностное лицо организации) сообщает гражданскому служащему (работнику), представившему уведомление, о решении, принятом представителем нанимателя (работодателем) либо лицом, временно его замещавшим, в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.

Приложение № 1

к Порядку уведомления представителя нанимателя (работодателя) федеральными государственными гражданскими служащими Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения и её территориальных органов и работниками, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральной службой по надзору в сфере здравоохранения, о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений, утвержденному приказом Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения от 10 января 2024 г. № 5

Рекомендуемый образец

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии))

представителя нанимателя (работодателя)

от _____
(должность фамилия, имя, отчество (при наличии))

гражданского служащего (работника)

адрес места проживания,

телефон, адрес электронной почты)

Уведомление

о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1)

(обстоятельства обращения к гражданскому служащему (работнику) каких-либо лиц в целях

склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, время, место, другие условия)

2)

(способ склонения гражданского служащего (работника) к совершению

коррупционных правонарушений (просьба, подкуп, обещание, обман, угроза, насилие)

3)

(подробные сведения о коррупционных правонарушениях (с указанием конкретных действий

или бездействия), к совершению которых склоняется гражданский служащий (работник)

4)

(все известные сведения о лице (лицах), склоняющем (склоняющих)

гражданского служащего (работника) к совершению коррупционных правонарушений)

5)

(информация об отказе (согласии) принять предложение лица (лиц)

о совершении коррупционного правонарушения)

Приложение: _____ на _____ листах.

_____ 20__ г. _____

(дата) (подпись)

Приложение № 2

к Порядку уведомления представителя нанимателя (работодателя) федеральными государственными гражданскими служащими Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения и её территориальных органов и работниками, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральной службой по надзору в сфере здравоохранения, о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений, утвержденному приказом Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения

от 10 января 2024 г. № 5

Рекомендуемый образец

Начат " __ " _____ 20__ г.

Окончен " __ " _____ 20__ г.

На __ листах

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений

№

п/п	Регистрационный номер	Дата и время регистрации уведомления	Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность гражданского служащего (работника), представившего уведомление	Краткое содержание уведомления	Фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданского служащего, принявшего уведомление	Отметка о получении гражданским служащим (работником) копии представленного им уведомления (копию получил, подпись) либо о направлении копии уведомления посредством почтовой связи	Сведения о проведенной проверке и ее результатах	Сведения о принятом решении	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
12	34	56	78	90	12	34	56	78	90

12345678910