

Об утверждении требований к форматам сведений, вносимых в запись акта гражданского состояния, конвертируемую (преобразуемую) в форму электронного документа, и порядка представления и использования указанных сведений в целях формирования и ведения Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния

Приказ Министерства финансов Российской Федерации · № 150н · от 12.10.2017 · Действует с изменениями

МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ

МОСКВА

12 октября 2017 г. № 150н

Об утверждении требований к форматам сведений, вносимых в запись акта гражданского состояния, конвертируемую (преобразуемую) в форму электронного документа, и порядка представления и использования указанных сведений в целях формирования и ведения Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния

Зарегистрирован Минюстом России 2 ноября 2017 г.

Регистрационный № 48771

В соответствии с пунктом 5 статьи 77.1 Федерального закона от 15 ноября 1997 г. № 143-ФЗ "Об актах гражданского состояния" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1997, № 47, ст. 5340; 2016, № 26, ст. 3888) и в соответствии с пунктом 10 Правил перевода в электронную форму книг государственной регистрации актов гражданского состояния (актовых книг), утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 3 марта 2017 г. № 254 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2017, № 11, ст. 1571), п р и к а з ы в а ю:

Утвердить прилагаемые:

Требования к форматам сведений, вносимых в запись акта гражданского состояния, конвертируемую (преобразуемую) в форму электронного документа;

Порядок представления и использования сведений, вносимых в запись акта гражданского состояния, конвертируемую (преобразуемую) в форму электронного документа, в целях формирования и ведения Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния.

Министр А.Г.Силуанов

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом Министерства финансов
Российской Федерации

ТРЕБОВАНИЯ

к форматам сведений, вносимых в запись акта гражданского состояния, конвертируемую (преобразуемую) в форму электронного документа

1. Сведения, вносимые в запись акта гражданского состояния, конвертируемую (преобразуемую) в форму электронного документа (далее - сведения), должны быть:

сформированы в соответствии с перечнем сведений, включаемых в запись акта гражданского состояния, конвертируемую (преобразуемую) в форму электронного документа, утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2016 г. № 2934-р (Собрание законодательства Российской Федерации, 2017, № 2, ст. 474), и Правилами перевода в электронную форму книг государственной регистрации актов гражданского состояния (актовых книг), утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 3 марта 2017 г. № 254 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2017, № 11, ст. 1571);

указаны с использованием набора символов (кодировки UTF-8) для кириллических алфавитов и в соответствии с описанием форматов сведений и структуры электронного документа, приведенным в Приложении № 1 к настоящим Требованиям.

2. При формировании сведений должны применяться справочники, используемые при переводе в электронную форму книг государственной регистрации актов гражданского состояния (актовых книг), в соответствии с перечнем, приведенным в Приложении № 2 к настоящим Требованиям.

3. Электронный документ, содержащий сведения, должен быть: подписан руководителем органа записи акта гражданского состояния или уполномоченным им работником с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи в соответствии с Правилами использования усиленных квалифицированных электронных подписей при ведении единого государственного реестра записей актов гражданского состояния и переводе в электронную форму книг государственной регистрации актов гражданского состояния (актовых книг), утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2017 г. № 807 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2017, № 29, ст. 4369);

удостоверен меткой времени (достоверной информацией о дате и времени его подписания), присоединенной к электронному документу или иным образом связанной с ним;

сформирован в соответствии с описанием форматов сведений и структуры электронного документа, приведенным в Приложении № 1 к настоящим Требованиям.

Приложение № 1

к Требованиям к форматам сведений,
вносимых в запись акта гражданского
состояния, конвертируемую (преобразуемую)
в форму электронного документа,
утвержденным приказом Министерства
финансов Российской Федерации
от 12 октября 2017 г. № 150н

Описание форматов сведений,
вносимых в запись акта гражданского состояния,
конвертируемую (преобразуемую) в форму электронного
документа, и структуры электронного документа
Описание форматов сведений, вносимых в запись акта
гражданского состояния, конвертируемую (преобразуемую) в форму
электронного документа, и структуры электронного документа (далее -
Описание) определяет форматы сведений, вносимых в запись акта
гражданского состояния, конвертируемую (преобразуемую) в форму
электронного документа (далее - сведения), и структуру электронного
документа, содержащего сведения (далее - электронный документ).
Электронный документ формируется в соответствии со структурой,
определенной Описанием (далее - структура электронного документа),
в XML формате с учетом соблюдения следующих стандартов:

"Extensible Markup Language (XML) 1.0 (Fourth Edition)";

"Namespaces in XML";

"XML Schema Part 1: Structure";

"XML Schema Part 2: Datatypes".

Структура электронного документа приводится в табличной форме
с указанием полного состава входящих в него элементов с учетом
уровней иерархии.

В таблицах, содержащих описание структуры электронного
документа, приводится также описание форматов сведений. В таблицах
формируются следующие графы:

"наименование элемента" - устоявшееся или официальное
словесное обозначение элемента;

"имя элемента" - идентификатор элемента в структуре
электронного документа. Синтаксис сокращенного наименования должен
удовлетворять спецификации XML;

"идентификатор типа элемента" - идентификатор типа элемента в
структуре электронного документа;

"идентификатор типа данных" - идентификатор типа данных в
модели данных, соответствующих элементу;

"признак формирования" - признак, указывающий на необходимость
(отсутствие необходимости) формирования элемента;

"признак множественности" - признак, указывающий на
возможность (отсутствие возможности) повторения элемента;

"описание элемента" - описание элемента, определяющее порядок
формирования элемента и (или) его проверки.

Для указания идентификатора типа элемента используются
следующие обозначения:

С - сложный элемент, содержащий в своей структуре более одного простого элемента;

П - простой элемент, реализованный в виде элемента структуры электронного документа;

А - простой элемент, реализованный в виде атрибута элемента электронного документа.

Для указания идентификатора типа данных используются следующие обозначения:

Т - текстовое значение;

Н - числовое значение (целое или дробное).

Текстовое значение указывается в формате $T(n-k)$ или $T(=k)$,

где:

n - минимальное количество знаков;

k - максимальное количество знаков;

"-" - разделитель;

"=" означает фиксированное количество знаков в строке.

В случае если минимальное количество знаков равно нулю, текстовое значение имеет формат $T(0-k)$.

Числовое значение указывается в формате $N(m.b)$, где:

m - максимальное количество знаков в числе, включая знак (для отрицательного числа), целую и дробную часть числа без разделяющей десятичной точки;

b - максимальное число знаков дробной части числа.

Если число знаков дробной части числа равно нулю (целое число), то числовое значение имеет формат $N(m)$.

Для указания признака формирования элемента используются следующие обозначения:

О - элемент обязателен;

Н - элемент опционален.

Для указания признака множественности элемента используются следующие обозначения:

Е - повторение элемента не допускается;

М - элемент может повторяться без ограничений.

Описание элемента определяет порядок формирования элемента и (или) его проверки. Для элементов сложного типа указывается ссылка на таблицу, в которой описывается структура данного элемента. Для элементов, принимающих ограниченный перечень значений, в том числе формирование которых осуществляется с использованием справочников, указывается соответствующее наименование справочника или приводится перечень возможных значений.

При передаче записей актов гражданского состояния, конвертированных (преобразованных) в форму электронного документа, создается файл, содержащий сведения электронных документов, в формате XML, имеющий следующее наименование:

VO_ZAGSKONV_EGRZAGS_O_GMD_N, где:

О - код органа записи актов гражданского состояния,

принимающий значения в соответствии со справочником органов и организаций, которые в соответствии с законодательством Российской

Федерации осуществляют государственную регистрацию актов гражданского состояния;

GMD - дата подписания файла (длина даты: год - 4 знака, месяц - 2 знака, день - 2 знака);

N - идентификационный номер файла (длина - от 1 до 36 знаков).

Идентификационный номер файла должен обеспечивать уникальность файла.

Расширение наименования файла может указываться как строчными, так и прописными буквами.

Первой строкой сведений в файле должно быть следующее выражение:

```
<?xml version="1.0" encoding="UTF-8"?>
```

Форматы сведений, вносимых в электронный документ при конвертации (преобразовании) записи акта гражданского состояния в форму электронного документа, и структура электронного документа приведены в приложении к настоящему Описанию.

Приложение

к описанию форматов сведений,
вносимых в запись акта гражданского
состояния, конвертируемую (преобразуемую)
в форму электронного документа,
и структуры электронного документа

Форматы сведений, вносимых в электронный документ при конвертации (преобразовании) записи акта гражданского состояния в форму электронного документа, и структура электронного документа

Таблица 1

Сведения о пакете записей актов гражданского состояния, конвертированных (преобразованных) в форму электронного документа, представляемом для включения в Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния

Таблицы 1 - 53 не приводятся. См. официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>. (В таблицы 1 - 4, 8 - 18, 22, 24, 25, 27, 33, 36, 40, 43, 48 - 50 и 52 внесены изменения - смотри Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 13.08.2018 г. N 169н; в таблицы 1, 3, 7, 43 внесены изменения - Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 08.11.2018 г. N 226н)

Приложение № 2

к Требованиям к форматам сведений,
вносимых в запись акта гражданского

состояния, конвертируемую (преобразуемую)
в форму электронного документа,
утвержденным приказом Министерства
финансов Российской Федерации
от 12 октября 2017 г. № 150н

ПЕРЕЧЕНЬ

справочников, используемых при переводе в электронную
форму книг государственной регистрации актов гражданского
состояния (актовых книг)<1>
Справочник органов записи актов гражданского состояния и
органов государственной власти субъектов Российской Федерации и
органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, в
компетенцию которых входит организация деятельности по
государственной регистрации актов гражданского состояния на
территории субъекта Российской Федерации;
Справочник видов документов;
Справочник причин отсутствия сведений в записи акта
гражданского состояния;
Справочник национальностей;
Справочник стран мира;
Справочник городов (населенных пунктов);
Справочник районов;
Справочник публично-правовых образований;
Государственный адресный реестр;
Справочник типов записей актов гражданского состояния;
Абзац; (Утратил силу - Приказ Министерства финансов Российской
Федерации от 13.08.2018 г. N 169н)
Справочник информационных систем органов записи актов
гражданского состояния;
Справочник субъектов Российской Федерации;
Справочник служебных отметок, вносимых в запись акта
гражданского состояния;
Справочник статусов записи акта гражданского состояния;
Справочник экземпляров записи акта гражданского состояния;
Справочник статусов отправки записей актов гражданского
состояния;
Справочник алфавитов;
Справочник типов семейных положений;
Справочник дихотомических показателей;
Справочник наименований месяцев;
Справочник действий по нормализации сведений, включенных в
запись акта гражданского состояния, конвертируемую (преобразуемую)
в форму электронного документа;
Справочник версий требований к форматам сведений, вносимых в
запись акта гражданского состояния;
Справочник видов документов, удостоверяющих личность.
(Дополнен - Приказ Министерства финансов Российской Федерации
от 13.08.2018 г. N 169н)

<1> Пункт 16 Правил перевода в электронную форму книг государственной регистрации актов гражданского состояния (актовых книг), утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 3 марта 2017 г. № 254 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2017, № 11, ст. 1571).

УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства финансов
Российской Федерации
от 12 октября 2017 г. № 150н

ПОРЯДОК

представления и использования сведений, вносимых в запись акта гражданского состояния, конвертируемую (преобразуемую) в форму электронного документа, в целях формирования и ведения Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния

1. Настоящий Порядок определяет правила представления и использования сведений, вносимых в запись акта гражданского состояния, конвертируемую (преобразуемую) в форму электронного документа, в целях формирования и ведения Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния.

2. В соответствии с Правилами перевода в электронную форму книг государственной регистрации актов гражданского состояния (актовых книг), утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 3 марта 2017 г. № 254 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2017, № 11, ст. 1571; 2018, № 30, ст. 4747) (далее - Правила перевода), копии записей актов гражданского состояния, конвертированных (преобразованных) в форму электронного документа (далее - копии записей актов гражданского состояния), представляются органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, в компетенцию которого входит организация деятельности по государственной регистрации актов гражданского состояния на территории субъекта Российской Федерации или администрации г. Байконур (далее - уполномоченный орган), в форме файла в Федеральную налоговую службу для использования в целях формирования и ведения Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния.

3. Копии записей актов гражданского состояния, представляемые в Федеральную налоговую службу, должны соответствовать Требованиям к форматам сведений, вносимых в запись акта гражданского состояния, конвертируемую (преобразуемую) в форму электронного документа, утвержденным настоящим приказом (далее - требования к форматам сведений), в том числе:

1) должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя органа записи актов гражданского

состояния или уполномоченного им работника органа записи актов гражданского состояния (далее - уполномоченный работник) в соответствии с Правилами использования усиленных квалифицированных электронных подписей при ведении Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния и переводе в электронную форму книг государственной регистрации актов гражданского состояния (актовых книг), утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2017 г. № 807 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2017, № 29, ст. 4369);

2) сведения, содержащиеся в копии записи актов гражданского состояния, должны отвечать требованиям к форматам сведений в части полноты, соблюдения имен и типов элементов, типов данных, описания сведений, в том числе правил их формирования и (или) проверки.

4. Федеральная налоговая служба при получении файла, содержащего копии записей актов гражданского состояния, осуществляет регистрацию полученного файла, содержащего копии записей актов гражданского состояния (далее - файл).

Сведения о регистрации полученного файла, а также результатах его проверки заносятся Федеральной налоговой службой с использованием журнала приема копий записей актов гражданского состояния.

5. После регистрации файла Федеральная налоговая служба проводит проверку соблюдения при конвертации (преобразовании) записи акта гражданского состояния в форму электронного документа требований к форматам сведений и использования при конвертации (преобразовании) записи акта гражданского состояния в форму электронного документа информационной системы записи актов гражданского состояния по месту государственной регистрации указанных актов гражданского состояния и (или) информационной системы уполномоченного органа (далее - информационная система органа записи актов гражданского состояния), на направление из которой копий записей актов гражданского состояния в соответствии с пунктом 19 Правил перевода получен протокол о соблюдении требований к форматам сведений.

6. В случае положительного результата проверки, проведенной в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка, Федеральная налоговая служба не позднее пяти рабочих дней после получения копий записей актов гражданского состояния формирует и направляет в адрес уполномоченного органа протокол о соблюдении требований к форматам сведений, вносимых в запись акта гражданского состояния, конвертируемую (преобразуемую) в форму электронного документа. Протокол о соблюдении требований к форматам сведений, вносимых в запись акта гражданского состояния, конвертируемую (преобразуемую) в форму электронного документа, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Федеральной налоговой службы.

7. Протокол о соблюдении требований к форматам сведений, вносимых в запись акта гражданского состояния, конвертируемую

(преобразуемую) в форму электронного документа, представляет собой документ, содержащий следующие сведения:

номер и дату направления протокола;

наименование уполномоченного органа;

наименование файла, содержащего копии записей актов

гражданского состояния, дату его получения, регистрационный номер

Федеральной налоговой службы;

номера копий записей актов гражданского состояния, входящих в файл;

номера копий записей актов гражданского состояния,

представленных повторно в связи с внесенными исправлениями (изменениями);

номера копий записей актов гражданского состояния,

представленных повторно в связи с обнаруженными ошибками в сведениях;

сведения о соблюдении требований к форматам сведений;

сведения о замене ранее включенных в Единый государственный

реестр записей актов гражданского состояния копий записей актов

гражданского состояния;

подпись Федеральной налоговой службы.

8. В случае отрицательного результата проверки, проведенной в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка, Федеральная налоговая служба не позднее пяти рабочих дней после получения копий записей актов гражданского состояния формирует и направляет в адрес уполномоченного органа протокол, содержащий перечень выявленных несоответствий по соответствующим копиям записей актов гражданского состояния, который подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Федеральной налоговой службы.

9. Протокол, содержащий перечень выявленных несоответствий, представляет собой документ, содержащий следующие сведения:

номер и дату направления протокола;

наименование уполномоченного органа;

наименование файла, содержащего копии записей актов

гражданского состояния, дату его получения, регистрационный номер

Федеральной налоговой службы;

номера копий записей актов гражданского состояния, входящих в

файл, в отношении которых соблюдены требования к форматам сведений;

сведения о соблюдении требований к форматам сведений в

отношении соответствующих номеров копий записей актов гражданского состояния, входящих в файл;

номера копий записей актов гражданского состояния, входящих в

файл, в отношении которых не соблюдены требования к форматам сведений;

сведения о выявленных несоответствиях копии записей актов

гражданского состояния требованиям к форматам сведений в отношении

соответствующих номеров копий записей актов гражданского состояния, входящих в файл;

подпись Федеральной налоговой службы.

10. Уполномоченный орган не позднее десяти рабочих дней со дня получения протокола, указанного в пункте 9 настоящего Порядка и содержащего перечень выявленных несоответствий, осуществляет исправление выявленных несоответствий и повторно направляет на проверку в Федеральную налоговую службу копии записей актов гражданского состояния, конвертированных (преобразованных) в форму электронного документа, по которым выявлены несоответствия.

11. Федеральная налоговая служба не позднее трех рабочих дней со дня проверки копий записей актов гражданского состояния, по которым определено соответствие требованиям к форматам сведений в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка, обеспечивает внесение копий записей актов гражданского состояния в Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния.

12. (Утратил силу - Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 13.08.2018 г. N 169н)

13. В случае внесения изменений и (или) исправлений в запись акта гражданского состояния, конвертированную (преобразованную) в форму электронного документа, копия которой предоставлена в Федеральную налоговую службу, указанное изменение формируется в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния.

При внесении изменений и (или) исправлений в указанную запись акта гражданского состояния, уполномоченным работником подписывается только версия записи акта гражданского состояния, содержащая изменения и (или) исправления.

14. (Утратил силу - Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 13.08.2018 г. N 169н)

15. В случае обнаружения ошибок в сведениях записи акта гражданского состояния, конвертированной (преобразованной) в форму электронного документа, копия которой предоставлена в Федеральную налоговую службу, указанная копия записи акта гражданского состояния исправляется путем внесения в нее исправлений и (или) изменений в соответствии с абзацем одиннадцатым пункта 2 статьи 69 Федерального закона от 15 ноября 1997 г. № 143-ФЗ "Об актах гражданского состояния" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1997, № 7, ст. 5340) в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния.

16. Использование сведений, внесенных в запись акта гражданского состояния, конвертируемую (преобразуемую) в форму электронного документа, включенную в Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния, осуществляется при государственной регистрации актов гражданского состояния, совершении иных юридически значимых действий уполномоченными органами, а также при предоставлении сведений из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния в соответствии с Федеральным законом "Об актах гражданского состояния".

17. Копии записей актов гражданского состояния, включенные в

Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния, не подлежат преобразованию.

Копии записей актов гражданского состояния, включенные в Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния, подлежат постоянному хранению, их уничтожение и изъятие не допускаются. В случае внесения исправлений или изменений в копии записей актов гражданского состояния, содержащихся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, ранее внесенные в Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния копии записей актов гражданского состояния сохраняются.
