

О примерном должностном регламенте федерального государственного гражданского служащего, замещающего должность в Федеральной службе по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций, ее территориальном органе

Приказ · № 98 · от 05.06.2017 · Федеральная служба по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций · Действует без изменений

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ СВЯЗИ,
ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ

ПРИКАЗ

Москва

5 июня 2017 г. № 98

О примерном должностном регламенте федерального государственного гражданского служащего, замещающего должность в Федеральной службе по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций, ее территориальном органе

Зарегистрирован Минюстом России 27 июня 2017 г.

Регистрационный № 47199

В соответствии со статьей 47 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215; 2006, № 6, ст. 636; 2007, № 10, ст. 1151, № 16, ст. 1828, № 49, ст. 6070; 2008, № 13, ст. 1186, № 52, ст. 6235; 2009, № 29, ст. 3597, ст. 3624, № 48, ст. 5719, № 51, ст. 6150, ст. 6159; 2010, № 5, ст. 459, № 7, ст. 704, № 49, ст. 6413, № 51, ст. 6810; 2011, № 1, ст. 31, № 27, ст. 3866, № 29, ст. 4295, № 48, ст. 6730, № 49, ст. 7333, № 50, ст. 7337; 2012, № 48, ст. 6744, № 50, ст. 6954, № 52, ст. 7571, № 53, ст. 7620, ст. 7652; 2013, № 14, ст. 1665, № 19, ст. 2326, ст. 2329, № 23, ст. 2874, № 27, ст. 3441, ст. 3462, № 43, ст. 5454, № 48, ст. 6165, № 49, ст. 6351, № 52, ст. 6961; 2014, № 14, ст. 1545, № 52, ст. 7542; 2015, № 1, ст. 62, ст. 63, № 14, ст. 2008, № 24, ст. 3374, № 29, ст. 4388, № 41, ст. 5639; 2016, № 1, ст. 15, ст. 38, № 22, ст. 3091, № 23, ст. 3300; № 27 ст. 4157, ст. 4209; 2017, № 15, ст. 2139), приказываю:

1. Утвердить прилагаемый примерный должностной регламент федерального государственного гражданского служащего, замещающего должность в Федеральной службе по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций, ее территориальном органе.

2. Установить, что:

ответственность за подготовку должностных регламентов по каждой должности федеральной государственной гражданской службы, предусмотренной штатным расписанием в структурных подразделениях центрального аппарата и территориального органа Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций, возлагается на руководителя соответствующего структурного подразделения;

полномочия представителя нанимателя по утверждению должностных регламентов федеральных государственных гражданских служащих (за исключением должностных регламентов руководителей и заместителей руководителей территориальных органов Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций) возложить на заместителей руководителя, курирующих соответствующие структурные подразделения в соответствии с установленным в Федеральной службе по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций распределением обязанностей между руководством

Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций;

полномочия представителя нанимателя по утверждению должностных регламентов федеральных государственных гражданских служащих территориальных органов Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (за исключением должностных регламентов заместителей руководителей территориальных органов Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций) возложить на руководителей территориальных органов Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций.

3. Ответственным за подготовку должностных регламентов, определенным настоящим приказом, внести соответствующие изменения в должностные регламенты федеральных государственных гражданских служащих, замещающих должности в Федеральной службе по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций, ее территориальных органах, в том числе в должностные регламенты вакантных должностей федеральной государственной гражданской службы, не позднее двух месяцев со дня его государственной регистрации.

4. Направить настоящий приказ на государственную регистрацию в Министерство юстиции Российской Федерации.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя А.А.Панкова.

Руководитель А.А.Жаров

Утвержден

приказом Роскомнадзора

от 5 июня 2017 г. № 98

Примерный должностной регламент федерального государственного гражданского служащего, замещающего должность в Федеральной службе по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций, ее территориальном органе

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности представителя нанимателя либо лица, уполномоченного нанимателем)

(подпись) (инициалы, фамилия)

_____ 20__ г.

ДОЛЖНОСТНОЙ РЕГЛАМЕНТ

федерального государственного гражданского служащего, замещающего должность

(полное наименование должности согласно штатному расписанию Роскомнадзора)

1. Общие положения

1.1. Должность федеральной государственной гражданской службы _____ (указать полное наименование должности, далее предусмотреть сокращенное наименование должности,

например: "начальник управления" и т.д.) относится к _____ (указать группу должностей: главная, ведущая, старшая, младшая) группе должностей категории _____ (указать категорию должности: "руководители", "помощники (советники)", "специалисты", "обеспечивающие специалисты").

Регистрационный номер (код) должности _____ (указывается в соответствии с Реестром должностей федеральной государственной гражданской службы, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 31 декабря 2005 г. № 1574).

1.2. Область профессиональной служебной деятельности федерального государственного гражданского служащего (далее - гражданский служащий): управление в сфере информационных технологий, связи, массовых коммуникаций и средств массовой информации.

1.3. Вид профессиональной служебной деятельности гражданского служащего:

_____ (указать вид в соответствии с перечнем, опубликованным на официальном сайте Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации (<http://www.rosmintrud.ru/ministry/programms/gossluzhba/16/1>)).

1.4. Назначение на должность и освобождение от должности _____ (указать наименование должности) осуществляется _____ (указать наименование должности).

1.5. Гражданский служащий, замещающий должность _____ (указать наименование должности), непосредственно подчиняется _____ (указать наименование должности непосредственного начальника) либо лицу, исполняющему его обязанности. Гражданский служащий, замещающий должность _____ (указать наименование должности), также подчиняется (указывается в случае такой подчиненности) _____ (указывается наименование должности иного непосредственного начальника).

1.6. В период временного отсутствия _____ (указать наименование должности), исполнение его должностных обязанностей возлагается на другого гражданского служащего, замещающего должность _____ (указать наименование должности).

1.7. На гражданского служащего, замещающего должность _____ (указать наименование должности), в случае служебной необходимости и с его согласия может быть возложено исполнение должностных обязанностей по должности _____ (указать наименование должности).

2. Квалификационные требования

Для замещения должности _____ (указать наименование должности) устанавливаются квалификационные требования, включающие базовые и профессионально-функциональные квалификационные требования.

2.1. Базовые квалификационные требования

2.1.1. Гражданский служащий, замещающий должность _____ (указать наименование должности), должен иметь _____ (указывается высшее образование для замещения должностей "руководители", "помощники (советники)", "специалисты" всех групп должностей гражданской службы, а также категории "обеспечивающие специалисты" главной и ведущей групп должностей гражданской службы/ среднее профессиональное образование для замещения должностей категории "обеспечивающие специалисты" старшей и младшей групп должностей гражданской службы) образование не ниже уровня _____ (указать необходимое: магистратура, специалитет, бакалавриат).

2.1.2. Для должности _____ (указать наименование должности) стаж государственной гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки, указанным в пункте 2.2.1, составляет _____ лет (указывается в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 16 января 2017 г. № 16).

2.1.3. Гражданский служащий, замещающий должность _____ (указать наименование должности), должен обладать следующими базовыми знаниями и умениями:

1) знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка);

2) знаниями основ:

а) Конституции Российской Федерации,

б) Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ "О системе государственной службы Российской Федерации";

в) Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации";

г) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции";

3) знаниями и умениями в области информационно-коммуникационных технологий.

2.1.4. Умения гражданского служащего, замещающего должность _____ (указать наименование должности), включают следующие умения.

Общие умения:

умение мыслить системно;

умение планировать и рационально использовать рабочее время;

умение достигать результата;

коммуникативные умения;

умение работать в стрессовых условиях;

умение совершенствовать свой профессиональный уровень.

Управленческие умения:

умение руководить подчиненными, эффективно планировать работу и контролировать ее выполнение;

оперативно принимать и реализовывать управленческие решения;

вести деловые переговоры с представителями государственных органов, органов местного самоуправления, организаций;

соблюдать этику делового общения.

2.2. Профессионально-функциональные квалификационные требования

2.2.1. Гражданский служащий, замещающий должность _____ (указать наименование должности), должен иметь _____ образование _____ по направлению(-ям) подготовки (специальности(-ям) профессионального образования _____ или иному направлению подготовки (специальности), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие данному(-ым) направлению(-ям) подготовки (специальности(-ям), указанному в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки (указывается в соответствии со справочником квалификационных требований к претендентам на замещение должностей государственной гражданской службы и государственным гражданским служащим, опубликованным на официальном сайте Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации).

2.2.2. Гражданский служащий, замещающий должность _____ (указать наименование должности), должен обладать следующими профессиональными знаниями в сфере законодательства Российской Федерации:

1) _____;

2) _____;

3) _____.

2.2.3. Иные профессиональные знания _____ (указать наименование должности) должны включать:

1) _____;

2) _____;

3) _____.

2.2.4. Гражданский служащий, замещающий должность _____ (указать наименование должности), должен обладать следующими профессиональными умениями:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____.

2.2.5. Гражданский служащий, замещающий должность _____ (указать наименование должности), должен обладать следующими функциональными знаниями:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____.

2.2.6. Гражданский служащий, замещающий должность _____ (указать наименование должности), должен обладать следующими функциональными умениями:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____.

(в пунктах 2.2.2 - 2.2.6 указываются профессиональные и функциональные знания и умения, которые определяет конкретная должность руководитель структурного подразделения с учетом области и вида деятельности гражданского служащего и в зависимости от его функциональных обязанностей в соответствии с разделом 3.4 Методического инструментария по установлению квалификационных требований для замещения должностей государственной гражданской службы (версия 3.0), опубликованного на официальном сайте Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации).

3. Основные должностные права, обязанности и ответственность гражданского служащего

3.1. Гражданский служащий, замещающий должность _____ (указать наименование должности), имеет права, установленные статьей 14 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", Трудовым кодексом Российской Федерации, служебным распорядком Роскомнадзора, регламентом Роскомнадзора. В пределах своей компетенции он наделен также следующими правами, необходимыми для реализации должностных обязанностей _____.

3.2. На гражданского служащего, замещающего должность _____ (указать наименование должности), в пределах его компетенции возложены следующие должностные обязанности:

_____.

3.3. Гражданский служащий в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", служебным распорядком Роскомнадзора и иными правовыми актами обязан исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне, показывать личный пример соблюдения требований к служебному поведению, ограничений, запретов, исполнения обязанностей гражданского служащего и других обязательств, взятых на себя в связи с поступлением на гражданскую службу.

3.4. Гражданский служащий в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" обязан уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

3.5. При обработке персональных данных гражданский служащий обязан принимать необходимые меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

3.6. Гражданский служащий, замещающий должность _____ (указать наименование должности), за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей может

быть привлечен к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.7. Гражданский служащий, замещающий должность _____ (для начальника управления, заместителя начальника управления - начальника отдела, начальника отдела, начальника отдела в составе управления), несет персональную ответственность за состояние антикоррупционной работы в возглавляемом им подразделении.

4. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и (или) иные решения

Гражданский служащий, замещающий должность _____ (указать наименование должности), в соответствии со своей компетенцией:

4.1. Вправе самостоятельно принимать следующие управленческие и (или) иные решения:

_____.

4.2. Обязан самостоятельно принимать следующие управленческие и (или) иные решения:

_____.

5. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе или обязан участвовать при подготовке проектов правовых актов и проектов управленческих и (или) иных решений

Гражданский служащий, замещающий должность _____ (указать наименование должности), в соответствии со своей компетенцией:

5.1. Вправе участвовать в подготовке следующих проектов правовых актов, отчетов, проектов управленческих и (или) иных решений и документов: _____.

5.2. Обязан участвовать в подготовке следующих проектов правовых актов, отчетов, проектов управленческих и (или) иных решений и документов: _____.

6. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и (или) иных решений, порядок согласования и принятия данных решений

Подготовка, рассмотрение проектов управленческих и (или) иных решений гражданским служащим, замещающим должность _____ (указать наименование должности), осуществляются с учетом сроков, установленных:

федеральными законами и иными нормативными правовыми актами;

Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации;

Регламентом Роскомнадзора;

приказами и распоряжениями Роскомнадзора, а также иными правовыми актами Роскомнадзора; руководителем, заместителями руководителя Роскомнадзора.

7. Порядок служебного взаимодействия с гражданскими служащими, иными сотрудниками центрального аппарата Роскомнадзора и его территориальных органов, сотрудниками иных государственных органов, организациями, гражданами

Гражданский служащий, замещающий должность _____ (указать наименование должности), в связи с исполнением должностных обязанностей и в соответствии со своей компетенцией осуществляет взаимодействие:

а) с гражданскими служащими и иными сотрудниками центрального аппарата Роскомнадзора;

б) с гражданскими служащими и иными сотрудниками территориальных органов Роскомнадзора;

в) с сотрудниками иных государственных органов, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, а также органов местного самоуправления (при необходимости указать наименования основных органов, с которыми предполагается взаимодействие);

г) с руководителями и иными сотрудниками организаций (при необходимости указать наименования

основных юридических лиц или соответствующей сферы деятельности юридических лиц согласно компетенции гражданского служащего и структурного подразделения) и гражданами.

8. Перечень государственных услуг, предоставляемых

(оказываемых) гражданам и организациям в соответствии с административными регламентами
Указать полный перечень предоставляемых (оказываемых) государственных услуг либо сделать запись, что государственные услуги не предоставляются (оказываются).

9. Показатели эффективности и результативности

профессиональной служебной деятельности

гражданского служащего

Основными показателями эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности гражданского служащего являются:

добросовестное исполнение должностных обязанностей, отсутствие нарушений запретов, требований к служебному поведению и иных обязательств, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе;

профессионализм: профессиональная компетентность (знание нормативных правовых актов, широта профессионального кругозора и т. д.); способность четко организовывать и планировать работу, расставлять приоритеты; осознание ответственности за последствия своих действий, принимаемых решений;

своевременное выполнение поручений;

количество подготовленных служебных документов, информационно-аналитических записок, справок, отчетов и иных документов, связанных с исполнением должностных обязанностей;

качество выполненной работы - подготовка документов в установленном порядке, полное и логичное изложение материала, юридически грамотное составление документа, отсутствие стилистических и грамматических ошибок;

количество и объем мероприятий, в подготовке и проведении которых принимал участие гражданский служащий;

интенсивность труда - способность в короткие сроки выполнять определенный объем работ;

наличие у гражданского служащего поощрений за безупречную и эффективную службу;

оценка профессиональных, организаторских и личностных качеств гражданского служащего по результатам его профессиональной служебной деятельности и с учетом его годового отчета, аттестации, сдачи квалификационного экзамена (в установленных законодательством случаях) или иных показателей.

С учетом должностных обязанностей могут быть указаны иные показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности гражданского служащего.

Приложение № 1

к Примерному должностному

регламенту федерального

государственного гражданского

служащего, замещающего должность

в Федеральной службе по надзору

в сфере связи, информационных

технологий и массовых коммуникаций,

ее территориальном органе,

утвержденному приказом Роскомнадзора

от 5 июня 2017 г. № 98

РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ОБРАЗЕЦ

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ДОЛЖНОСТНЫМ РЕГЛАМЕНТОМ

(полное наименование должности по штатному расписанию с

указанием отдела, управления) |---|-----|-----|-----|-----| № | Фамилия, имя, |

Дата и номер | Подпись | Дата и номер | |п/п| отчество | решения о | гражданского | решения об | | |

гражданского | назначении на | служащего | освобождении | | | служащего | должность | и дата | от

должности | |---|-----|-----|-----|-----| |---|-----|-----|-----|-----|

-| |---|-----|-----|-----|-----| |---|-----|-----|-----|-----| |---|-----|

-----|-----|-----|-----| |---|-----|-----|-----|-----|
