

Об утверждении Типовой формы договора о предоставлении гранта Президента Российской Федерации на развитие гражданского общества, источником финансового обеспечения которого полностью или частично является субсидия, предоставленная из федерального бюджета

Приказ · № 326н · от 24.12.2020 · Министерство финансов · Действует без изменений

МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ

МОСКВА

24 декабря 2020 г. № 326н

Об утверждении Типовой формы договора о предоставлении гранта Президента Российской Федерации на развитие гражданского общества, источником финансового обеспечения которого полностью или частично является субсидия, предоставленная из федерального бюджета

Зарегистрирован Минюстом России 31 декабря 2020 г.

Регистрационный № 62018

В соответствии с пунктом 26(4) Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 9 декабря 2017 г. № 1496 "О мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2017, № 51, ст. 7807; 2019, № 32, ст. 4735), приказываю: Утвердить прилагаемую Типовую форму договора о предоставлении гранта Президента Российской Федерации на развитие гражданского общества, источником финансового обеспечения которого полностью или частично является субсидия, предоставленная из федерального бюджета.

Министр А.Г.Силуанов

УТВЕРЖДЕНА

приказом Министерства финансов Российской Федерации

от 24 декабря 2020 г. № 326н

Типовая форма договора

о предоставлении гранта Президента Российской Федерации на развитие гражданского общества, источником финансового обеспечения которого полностью или частично является субсидия, предоставленная из федерального бюджета

г. _____

(место заключения договора)

№ _____

(номер договора)

Фонд-оператор президентских грантов по развитию гражданского общества 1, которому из федерального бюджета предоставлена субсидия в соответствии с Порядком предоставления из федерального бюджета субсидии Фонду-оператору президентских грантов по развитию гражданского общества, утвержденным приказом Управления делами Президента Российской Федерации от "___" _____ 20__ г. № _____ (далее соответственно - Субсидия, Правила

предоставления субсидии), Соглашением от "___" _____ 20__ г. № _____ о предоставлении Субсидии 2, заключенным между ним и Управлением делами Президента Российской Федерации, именуемый в дальнейшем "Грантодатель", в лице,

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Грантодателя или уполномоченного им лица)

действующего на основании _____,

(устава Грантодателя, доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия) с одной стороны и, _____,

(наименование юридического лица)

именуемое в дальнейшем "Грантополучатель", в лице _____

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Грантополучателя, или уполномоченного им лица)

действующего на основании _____,

(реквизиты учредительного документа (устава, положения)

Грантополучателя, доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

с другой стороны, далее именуемые "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1 Фонд-оператор президентских грантов по развитию гражданского общества уполномочен на предоставление грантов Президента Российской Федерации на развитие гражданского общества в соответствии с Положением о грантах Президента Российской Федерации, предоставляемых на развитие гражданского общества, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 30 января 2019 г. № 30 "О грантах Президента Российской Федерации, предоставляемых на развитие гражданского общества" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2019, № 5, ст. 365; 2020, № 26, ст. 4091).

2 Указываются реквизиты соглашения о предоставлении субсидии Фонду-оператору президентских грантов по развитию гражданского общества.

I. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является предоставление Грантополучателю средств на безвозмездной и безвозвратной основах в виде гранта (далее - Грант) в целях:

1.1.1. реализации проекта "_____" 3 (далее - проект), с которым (название проекта)

Грантополучатель включен в перечень некоммерческих неправительственных организаций - победителей конкурса на предоставление грантов Президента Российской Федерации на развитие гражданского общества, согласованный Координационным комитетом по проведению конкурсов на предоставление грантов Президента Российской Федерации на развитие гражданского общества (далее соответственно - перечень победителей конкурса, Координационный комитет), по результатам конкурса, проведенного Грантодателем в соответствии с Положением о грантах Президента Российской Федерации, предоставляемых на развитие гражданского общества, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 30 января 2019 г. № 30 "О грантах Президента Российской Федерации, предоставляемых на развитие гражданского общества" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2019, № 5, ст. 365; 2020, № 26, ст. 4091) (далее - Положение о грантах) и положением о конкурсе на предоставление грантов Президента Российской Федерации на развитие гражданского общества, утвержденным приказом Грантодателя от "___" _____ 20__ г. № _____ по согласованию с Координационным комитетом (далее соответственно - конкурс, положение о конкурсе) 4 ;

3 Указывается название проекта в соответствии с перечнем победителей конкурса. Название проекта может быть изменено по соглашению Сторон в случае, если продолжение использования Грантополучателем названия проекта, указанного в перечне победителей конкурса, нарушает законодательство Российской Федерации.

4 Предусматривается в случае предоставления Гранта в соответствии с пунктом 2 Положения о грантах.

1.1.2. софинансирования расходов на оказание на конкурсной основе поддержки некоммерческим неправительственным организациям, осуществляющим виды деятельности, предусмотренные статьей 31 1 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 3, ст. 145; 2010, № 15, ст. 1736; 2018, № 7, ст. 975, в _____

(наименование субъекта Российской Федерации)

в соответствии с положением о порядке софинансирования расходов на оказание на конкурсной основе поддержки некоммерческим неправительственным организациям в субъектах Российской Федерации, утвержденным приказом Грантодателя от "___" _____ 20__ г. № _____ по согласованию с Координационным комитетом (далее - положение о порядке софинансирования) 5 .

1.2. _____ 6 .

5 Предусматривается в случае предоставления Гранта в соответствии с пунктом 5 1 Положения о грантах.

6 Указываются иные положения, относящиеся к предмету Договора, кроме предусмотренного пунктом 1.1 настоящей Типовой формы (при необходимости).

II. Финансовое обеспечение предоставления Гранта

2.1. Грант предоставляется Грантополучателю:

2.1.1. в размере, указанном в приложении № _____ к настоящему Договору, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора 7 ;

2.1.2. в размере _____ рублей (_____) рублей ____ копеек 8 .

(сумма цифрами с точностью до
второго знака после запятой)

(сумма прописью)

2.2. _____ 9 .

7 Предусматривается в случае предоставления Гранта в соответствии с пунктом 2 Положения о грантах. Приложение, указанное в пункте 2.1.1 настоящей Типовой формы, оформляется в соответствии с приложением № 1 к настоящей Типовой форме.

8 Указывается размер Гранта, в случае если его предоставление осуществляется в соответствии с пунктом 5 1 Положения о грантах.

9 Указываются иные условия, относящиеся к вопросам финансового обеспечения предоставления Гранта, кроме размера Гранта (при необходимости).

III. Условия предоставления Гранта

3.1. Перечисление Гранта осуществляется на счет Грантополучателя, открытый в _____:

(наименование учреждения Банка России или кредитной организации)

3.1.1. в сроки, установленные в приложении № _____ к настоящему Договору, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора 10 ;

3.1.2. в течение 20 рабочих дней со дня представления Грантополучателем Грантодателю в соответствии с положением о порядке софинансирования информации об определенных на конкурсной основе некоммерческих неправительственных организациях, расходы на оказание поддержки которым предполагается софинансировать за счет Гранта 11 .

3.2. Условием предоставления Гранта является согласие Грантополучателя на осуществление Грантодателем, Управлением делами Президента Российской Федерации и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Грантополучателем порядка, целей и условий предоставления Гранта. Выражение согласия Грантополучателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Договора.

3.3. Иные условия предоставления Гранта:

3.3.1. _____ 12 .

10 Предусматривается в случае предоставления Гранта в соответствии с пунктом 2 Положения о грантах. Приложение, указанное в пункте 3.1.1 настоящей Типовой формы, оформляется в соответствии с приложением № 2 к настоящей Типовой форме.

11 Предусматривается в случае предоставления Гранта в соответствии с пунктом 5 1 Положения о грантах.

12 Указываются иные условия предоставления Гранта, предусмотренные Правилами предоставления субсидии, Соглашением о предоставлении субсидии, а также устанавливаемые Грантодателем в Договоре (при необходимости), кроме предусмотренного пунктом 3.2 настоящей Типовой формы.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Грантодатель обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление Гранта в соответствии с разделом III настоящего Договора;

4.1.2. обеспечивать перечисление Гранта на счет, указанный в разделе VIII настоящего Договора, в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Договора;

4.1.3. осуществлять контроль за соблюдением Грантополучателем порядка, целей и условий предоставления Гранта, в том числе путем проведения проверки отчетности (в том числе о расходах Грантополучателя, источником финансового обеспечения которых является Грант), представленной Грантополучателем в соответствии с пунктом 4.3.3.1 настоящего Договора;

4.1.4. в случае установления Грантодателем информации о факте нарушения Грантополучателем порядка, целей и условий предоставления Гранта, предусмотренных Правилами предоставления субсидии и (или) настоящим Договором, в том числе указания в документах, представленных Грантополучателем в соответствии с Правилами предоставления субсидии и (или) настоящим Договором, недостоверных сведений, направлять Грантополучателю требование об обеспечении возврата Гранта Грантодателю в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.5. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Грантополучателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Договора, в течение 20 рабочих дней со дня их получения и уведомлять Грантополучателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.6. направлять разъяснения Грантополучателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Договора, в течение 20 рабочих дней со дня получения обращения Грантополучателя в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Договора;

4.1.7. обеспечить включение в реестр соглашений (договоров) о предоставлении из федерального бюджета субсидий, бюджетных инвестиций, межбюджетных трансфертов информации и документов о настоящем Договоре, а также сведений об использовании Грантополучателем средств Гранта в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

4.2. Грантодатель вправе:

- 4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Договора в соответствии с пунктом 7.3 настоящего Договора, в том числе на основании информации и предложений, направленных Грантополучателем в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Договора;
- 4.2.2. приостанавливать предоставление Гранта в случае установления Грантодателем или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте нарушения Грантополучателем порядка, целей и условий предоставления Гранта, предусмотренных Правилами предоставления субсидии и настоящим Договором, в том числе указания в документах, представленных Грантополучателем в соответствии с настоящим Договором, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений;
- 4.2.3. запрашивать у Грантополучателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Грантополучателем порядка, целей и условий предоставления Гранта, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Договором;
- 4.2.4. осуществлять иные права, предусмотренные настоящим Договором.
- 4.3. Грантополучатель обязуется:
- 4.3.1. не приобретать за счет Гранта иностранную валюту, за исключением операций, определенных в Правилах предоставления субсидии;
- 4.3.2. вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет Гранта;
- 4.3.3. представлять Грантодателю:
- 4.3.3.1. отчетность (в том числе о расходах Грантополучателя, источником финансового обеспечения которых является Грант):
- 4.3.3.1.1. в сроки, установленные в приложении № ____ к настоящему Договору, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора, и в соответствии с требованиями, установленными в приложении № ____ к настоящему Договору, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора 13 ;
- 4.3.3.1.2. в соответствии с требованиями к указанной отчетности и срокам ее представления, установленными положением о порядке софинансирования 14 ;

13 Предусматривается в случае предоставления Гранта в соответствии с пунктом 2 Положения о грантах. Приложения, указанные в пункте 4.3.3.1.1 настоящей Типовой формы, оформляются: в части сроков - в соответствии с приложением № 2 к настоящей Типовой форме, в части требований к отчетности - в соответствии с приложением № 3 к настоящей Типовой форме.

14 Предусматривается в случае предоставления Гранта в соответствии с пунктом 5 1 Положения о грантах.

- 4.3.4. направлять по запросу Грантодателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Гранта, в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного запроса, если иной срок не установлен запросом Грантодателя;
- 4.3.5. в случае получения от Грантодателя требования в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Договора:
- 4.3.5.1. устранять факты нарушения порядка, целей и условий предоставления Гранта в сроки, определенные в указанном требовании;
- 4.3.5.2. возвращать Грантодателю Грант в размере и в сроки, определенные в требовании, направленном Грантодателем в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Договора;
- 4.3.6. возвращать остаток Гранта, неиспользованный в течение срока, предусмотренного настоящим Договором, Грантодателю путем перечисления на счет Грантодателя, указанный в разделе VIII настоящего Договора, не позднее истечения срока, установленного:
- 4.3.6.1. в приложении № _____ к настоящему Договору для представления отчетности по завершении последнего отчетного периода 15 ;

4.3.6.2. положением о порядке софинансирования 16 ;

4.3.7. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых Грантодателю в соответствии с настоящим Договором;

4.3.8. выполнять иные обязательства:

4.3.8.1. _____ 17 .

15 Предусматривается в случае предоставления Гранта в соответствии с пунктом 2 Положения о грантах. Приложение, указанное в пункте 4.3.6.1 настоящей Типовой формы, оформляется в соответствии с приложением № 2 к настоящей Типовой форме.

16 Предусматривается в случае предоставления Гранта в соответствии с пунктом 5 1 Положения о грантах.

17 Указываются иные обязательства Грантополучателя, предусмотренные Правилами предоставления субсидии, Соглашением о предоставлении субсидии, а также устанавливаемые Грантодателем в Договоре (при необходимости), кроме предусмотренных пунктами 4.3.1 - 4.3.7 настоящей Типовой формы.

4.4. Грантополучатель вправе:

4.4.1. направлять Грантодателю предложения о внесении изменений в настоящий Договор;

4.4.2. обращаться к Грантодателю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Договора.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Договору:

5.2.1. _____ 18 .

18 Указываются иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Договору, предусмотренные Правилами предоставления субсидии, Соглашением о предоставлении субсидии, а также устанавливаемые Грантодателем в Договоре (при необходимости).

5.3. Стороны не несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, если докажут, что надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

VI. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Договору:

6.1.1. _____ 19 .

6.2. Срок реализации проекта определяется совокупностью отчетных периодов, указанных в приложении № _____ к настоящему Договору, и не может истекать позднее срока, предусмотренного положением о конкурсе 20 .

19 Указываются иные условия, в том числе установленные Правилами предоставления субсидии (при необходимости).

20 Предусматривается в случае предоставления Гранта в соответствии с пунктом 2 Положения о грантах. Приложение, указанное в пункте 6.2 настоящей Типовой формы, оформляется в

соответствии с приложением № 2 к настоящей Типовой форме.

VII. Заключительные положения

7.1. Споры, которые могут возникнуть между Сторонами в связи с исполнением настоящего Договора, разрешаются путем переговоров, за исключением случаев, в которых настоящим Договором предусмотрено принятие Грантодателем решений в одностороннем порядке. В случае невозможности разрешения возникших между Сторонами споров путем переговоров они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде города Москвы.

7.2. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

Датой заключения настоящего Договора является дата его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон (в случае, если настоящий Договор подписан указанными лицами в разные даты, - более поздняя из них).

7.3. Изменение настоящего Договора осуществляется:

7.3.1. по соглашению Сторон путем обмена юридически значимыми сообщениями (акцепта Грантодателем предложений Грантополучателя о внесении изменений в настоящий Договор без оформления дополнительных соглашений к настоящему Договору) в случаях внесения изменений в приложения к настоящему Договору, за исключением:

изменения размера Гранта;

изменения бюджета проекта в части перераспределения Гранта по статьям расходов в общей сумме, превышающей 25 процентов размера Гранта;

изменений в приложение № 3 к настоящему Договору;

7.3.2. по соглашению Сторон, оформленному в виде дополнительного соглашения к настоящему Договору, во всех случаях, для которых пунктом 7.3.1 настоящего Договора не предусмотрено внесение изменений путем обмена юридически значимыми сообщениями 21 ;

7.3.3. по соглашению Сторон, оформленному в виде дополнительного соглашения к настоящему Договору 22 .

21 Пункты 7.3.1 и 7.3.2 настоящей Типовой формы предусматриваются в случае предоставления Гранта в соответствии с пунктом 2 Положения о грантах.

22 Предусматривается в случае предоставления Гранта в соответствии с пунктом 5 1 Положения о грантах.

7.4. Увеличение размера Гранта свыше суммы, согласованной Координационным комитетом, не допускается.

7.5. Расторжение настоящего Договора возможно по соглашению Сторон или в случае прекращения деятельности Грантополучателя - в одностороннем порядке Грантодателем.

7.6. Грантодатель вправе в одностороннем порядке отказаться от настоящего Договора (исполнения настоящего Договора) полностью или частично в случаях:

7.6.1. нецелевого использования Гранта;

7.6.2. выявления фактов представления Грантополучателем Грантодателю подложных документов и (или) недостоверной информации, в том числе недостоверных заверений;

7.6.3. иных случаях, предусмотренных федеральными законами.

7.7. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Договором, направляются Сторонами следующим способом:

7.7.1. путем использования информационной системы, доступ к которой осуществляется через официальный сайт Грантодателя в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу: президентские гранты.рф;

7.7.2. электронными документами, подписанными усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответствующей Стороны, в системе электронного документооборота, путем использования которой подписан настоящий Договор;

7.7.3. _____ 23 .

23 Указывается иной способ направления документов (при необходимости).

7.8. Настоящий Договор заключен Сторонами в форме электронного документа и подписан усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон.

VIII. Платежные реквизиты Сторон

Грантодатель:

Грантополучатель:

(полное и сокращенное (при наличии) наименование Грантодателя)

(полное и сокращенное (при наличии) наименование Грантополучателя)

ОГРНОГРН

Место нахождения:Место нахождения:

ИНН/КППИНН/КПП

Платежные реквизиты:

Наименование учреждения Банка России (наименование кредитной организации), БИК, корреспондентский счет Расчетный счет

Платежные реквизиты:

Наименование учреждения Банка России (наименование кредитной организации), БИК, корреспондентский счет Расчетный счет

Подписи Сторон

_____/ _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество

(при наличии)

"__" _____ 20__ г.

(дата подписания договора)

_____/ _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество

(при наличии)

"__" _____ 20__ г.

(дата подписания договора)

Приложение № 1

к Типовой форме договора о предоставлении гранта Президента Российской Федерации на развитие гражданского общества, источником финансового обеспечения которого полностью или частично является субсидия, предоставленная из федерального бюджета

от 24 декабря 2020 г. № 326н

"Приложение № ____ к Договору

от _____ № _____

(Приложение № ____ к

Дополнительному соглашению

от _____ № _____)

№ [номер заявки]

Бюджет проекта

Размер гранта (руб)

№

Статья расходов

Сумма (руб)

1.

2.

3.

4.

5.

6.

7.

8.

9.

Приложение № 2

к Типовой форме договора о предоставлении гранта Президента Российской Федерации на развитие гражданского общества, источником финансового обеспечения которого полностью или частично является субсидия, предоставленная из федерального бюджета

от 24 декабря 2020 г. № 326н

"Приложение № ____ к Договору

от ____ № _____

(Приложение № ____

к Дополнительному соглашению

от ____ № _____)

№ [номер заявки]

График отчетности и платежей по гранту

№

Размер платежа по гранту, руб.

Отчетный период

Срок представления отчетности

1.

с ____ . ____ . ____

(дд.мм.гггг.) -

по ____ . ____ . ____

(дд.мм.гггг.)

не позднее ____ . ____ . ____

(дд.мм.гггг.)

2.

с _____._____

(дд.мм.гггг.) -

по _____._____

(дд.мм.гггг.)

не позднее _____._____

(дд.мм.гггг.)

3.

с _____._____

(дд.мм.гггг.) -

по _____._____

(дд.мм.гггг.)

не позднее _____._____

(дд.мм.гггг.)

Перечисление первого платежа по настоящему Договору осуществляется в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня подписания договора, но не ранее первого рабочего дня первого отчетного периода.

Последующее перечисление платежей по настоящему Договору (при наличии) перечисляются в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня представления за предыдущий отчетный период отчетности, предусмотренной настоящим Договором.

Приложение № 3

к Типовой форме договора о предоставлении гранта Президента Российской Федерации на развитие гражданского общества, источником финансового обеспечения которого полностью или частично является субсидия, предоставленная из федерального бюджета

от 24 декабря 2020 г. № 326н

"Приложение № ____ к Договору

от _____ № _____

(Приложение № _____

к Дополнительному соглашению

от _____ № _____)

№ [номер заявки]

Требования к отчетности

1. По завершении каждого отчетного периода, указанного в графике отчетности и платежей по Гранту оформленному по форме согласно приложению № 1 к настоящей Типовой форме (далее - отчетный период), Грантополучатель обязан представить Грантодателю отчетность, состоящую из аналитического и финансового отчетов, соответствующих нижеследующим требованиям, в срок, указанный в графике отчетности и платежей по Гранту.

2. При выявлении Грантодателем в представленной Грантополучателем отчетности неточностей или ошибок, требующих корректировки, Грантодатель вправе самостоятельно внести необходимые изменения и направить их на согласование Грантополучателю.

Если в течение 30 (тридцати) дней с даты направления Грантодателем уточненной отчетности в адрес Грантодателя не поступят мотивированные возражения Грантополучателя, то внесенные Грантодателем изменения признаются согласованными и уточненная отчетность считается подписанной Грантополучателем.

3. Аналитические и финансовые отчеты формируются посредством заполнения соответствующих

электронных форм, размещенных на официальном сайте Грантодателя в информационно - телекоммуникационной сети "Интернет", подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью Грантополучателя и представляются Грантодателю посредством системы электронного документооборота.

Требования к аналитическому отчету

4. Аналитический отчет, представляемый по завершении отчетного периода (за исключением последнего отчетного периода), должен включать в себя следующее:

- 1) сведения о выполнении ключевых контрольных точек, указанных в приложении № 1 к настоящему Договору, запланированных на отчетный период;
- 2) описание содержания деятельности по проекту за отчетный период;
- 3) обзор (описание) проведенных за отчетный период мероприятий (запланированные сроки (по приведенному в заявке календарному плану), фактические сроки выполнения);
- 4) основные достигнутые количественные и качественные результаты реализации проекта за отчетный период;
- 5) электронные ссылки на публикации и (или) материалы, содержащие информацию о реализации проекта за отчетный период, в средствах массовой информации и сети "Интернет" (включая социальные сети);
- 6) фотографии с мероприятий, проведенных в отчетном периоде (выставок, презентаций, встреч, круглых столов, конференций, симпозиумов, кружков, конкурсов и иных аналогичных мероприятий; вручений дипломов, премий, призов, приобретенных за счет средств Гранта; кофе-брейков, обедов, ужинов, организованных за счет средств Гранта), а также видео- и аудиозаписи (если такие записи производились Грантополучателем) выступлений (докладов) участников, оплата выступления и (или) проезда, проживания, питания которых осуществлялась за счет средств Гранта, при этом на фотографиях должны быть отражены ход (этапы) мероприятия и существенные его характеристики (масштаб, количество участников, зрителей, ключевые выступающие, использованная атрибутика);
- 7) электронные версии материалов (бюллетеней, брошюр, буклетов, газет, докладов, журналов, книг, презентаций, сборников и иных), созданных с использованием Гранта в отчетном периоде;
- 8) электронные ссылки на сайты в сети "Интернет", созданные или доработанные с использованием средств Гранта в отчетном периоде;
- 9) фотографии материальных объектов (сооружений, площадок, экспозиций и аналогичных), созданных (восстановленных, приобретенных) с использованием Гранта в отчетном периоде (фотографии до, во время и после создания (восстановления) объектов), и (или) видеозаписи их создания (восстановления);
- 10) информацию о собственном вкладе организации и использованном на реализацию проекта за отчетный период софинансировании.

По согласованию с Грантодателем Грантополучатель может включить в аналитический отчет иные документы, информацию вместо указанных в подпунктах 6-10 настоящего раздела.

5. Аналитический отчет, представляемый по завершении последнего отчетного периода, должен включать в себя следующую информацию:

- 1) информацию и материалы, указанные в пункте 4 настоящих требований к отчетности (за исключением подпунктов 4 и 9 пункта 4 настоящих Требований к отчетности), за последний отчетный период;
- 2) информацию о собственном вкладе организации и использованном на реализацию проекта софинансировании (за весь срок осуществления проекта);
- 3) основные достигнутые количественные и качественные результаты реализации проекта (за весь срок осуществления проекта);
- 4) оценку результатов реализации проекта, в том числе полученного социального эффекта;

- 5) наличие и характер незапланированных результатов реализации проекта;
- 6) недостатки, выявленные в ходе реализации проекта;
- 7) общие выводы по результатам реализации проекта.

Требования к финансовому отчету

6. Финансовый отчет должен состоять из информации о суммах расходов, произведенных за счет Гранта за отчетный период, по статьям расходов бюджета проекта, установленных в приложении № 1 к настоящему Договору) и представляемых в форме электронных копий документов на бумажном носителе, созданных посредством их сканирования, с сохранением реквизитов, или электронных документов, подтвержденных электронной подписью, подтверждающих использование Гранта на реализацию проекта и соответствующих целевому назначению, включая копии документов, подтверждающих факт получения товаров (выполнения работ, оказания услуг, приобретения имущественных прав), оплаченных за счет Гранта (в том числе частично), и документы, являющиеся основаниями для выплат (перечисления денежных средств) физическим лицам за счет Гранта, уплаты страховых взносов за счет Гранта.

7. Финансовый отчет, представляемый по завершении последнего отчетного периода, в совокупности с ранее представленными Грантополучателем Грантодателю финансовыми отчетами должен включать информацию о сумме всех расходов, произведенных Грантополучателем за счет Гранта на осуществление проекта и соответствующих целевому назначению и представленные в электронной форме документы (их копии), подтверждающие осуществление указанных расходов, включая факт получения товаров (выполнения работ, оказания услуг, приобретения имущественных прав), оплаченных за счет Гранта, а также информацию о сумме Гранта, подлежащей возврату Грантодателю в соответствии с настоящим Договором.