

Об утверждении документов, обеспечивающих осуществление внутреннего финансового контроля Федеральной службой судебных приставов и ее территориальными органами

Приказ · № 426 · от 28.09.2018 · Федеральная служба судебных приставов · Утратил силу

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА СУДЕБНЫХ ПРИСТАВОВ

ПРИКАЗ

МОСКВА

28 сентября 2018 г. № 426

Об утверждении документов, обеспечивающих осуществление внутреннего финансового контроля Федеральной службой судебных приставов и ее территориальными органами

Зарегистрирован Минюстом России 5 декабря 2018 г.

Регистрационный № 52879

В соответствии со статьей 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 31, ст. 3823; 2013 № 31, ст. 4191; № 52 (ч. I), ст. 6983; 2016, № 1 (ч. I), ст. 26) и в целях реализации постановления Правительства Российской Федерации от 17.03.2014 № 193 "Об утверждении Правил осуществления главными распорядителями (распорядителями) средств федерального бюджета (бюджета государственного внебюджетного фонда Российской Федерации), главными администраторами (администраторами) доходов федерального бюджета (бюджета государственного внебюджетного фонда Российской Федерации), главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита федерального бюджета (бюджета государственного внебюджетного фонда Российской Федерации) внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита и о внесении изменения в пункт 1 Правил осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения федеральных нужд, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2014 г. № 89" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, № 12, ст. 1290; 2015, № 16, ст. 2393; 2016, № 18, ст. 2632; 2018, № 14, ст. 1975) п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок формирования, утверждения и актуализации карт внутреннего финансового контроля, а также перечня мер по повышению качества выполнения внутренних бюджетных процедур (приложение № 1).
2. Утвердить Порядок составления, ведения, учета и хранения регистров (журналов) внутреннего финансового контроля (приложение № 2).
3. Утвердить Порядок формирования и направления информации о результатах внутреннего финансового контроля (приложение № 3).

4. Возложить ответственность за организацию и осуществление внутреннего финансового контроля на начальника Управления делами ФССП России и руководителей территориальных органов ФССП России - главных судебных приставов субъектов Российской Федерации.

5. Признать утратившими силу:

приказ Федеральной службы судебных приставов от 25.05.2015

№ 294 "Об утверждении Порядка организации и осуществления

внутреннего финансового контроля в федеральной службе судебных

приставов, регламента осуществления ведомственного финансового

контроля в федеральной службе судебных приставов и регламента

осуществления внутреннего финансового аудита в Федеральной службе

судебных приставов" (зарегистрирован Минюстом России 11.06.2015,

регистрационный № 37653);

пункт 21 изменений, которые вносятся в некоторые нормативные

правовые акты Федеральной службы судебных приставов в связи с

принятием Федерального закона от 30.12.2015 № 425-ФЗ "О внесении

изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации",

утвержденных приказом ФССП России от 29.06.2016 № 395

(зарегистрирован Минюстом России 20.07.2016, регистрационный

№ 42921).

6. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя

директора Федеральной службы судебных приставов - заместителя

главного судебного пристава Российской Федерации Савенко И.Г.

Директор Д.В.Аристов

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН

приказом ФССП России

от 28 сентября 2018 г. № 426

ПОРЯДОК

формирования, утверждения и актуализации карт внутреннего

финансового контроля, а также перечня мер по повышению

качества выполнения внутренних бюджетных процедур

1. Внутренний финансовый контроль в Федеральной службе

судебных приставов осуществляется в соответствии с утвержденными

картами внутреннего финансового контроля.

Утверждение карт внутреннего финансового контроля

осуществляется: заместителем директора ФССП России - заместителем

главного судебного пристава Российской Федерации, курирующим

финансово-хозяйственную деятельность, в отношении внутренних

бюджетных процедур, осуществляемых главным распорядителем бюджетных

средств;

руководителем территориального органа ФССП России - главным

судебным приставом территориального органа ФССП России, начальником

Управления делами ФССП России (далее - Управление делами) в отношении внутренних бюджетных процедур, осуществляемых получателями бюджетных средств.

2. В карте внутреннего финансового контроля по каждому отражаемому в нем предмету внутреннего финансового контроля указываются данные:

- о должностном лице, ответственном за выполнение операции (действия по формированию документа, необходимого для выполнения внутренней бюджетной процедуры);
- о периодичности выполнения операции;
- о должностных лицах, осуществляющих контрольные действия;
- о методах и периодичности контроля;
- о способах проведения контрольных действий.

3. Должностные лица Управления делами осуществляют внутренний финансовый контроль в отношении следующих внутренних бюджетных процедур главного распорядителя бюджетных средств:

- составление и представление документов в Минфин России, необходимых для составления и рассмотрения проекта бюджета, в том числе реестров расходных обязательств и обоснований бюджетных ассигнований;

- составление и представление документов в Федеральное казначейство, необходимых для составления и ведения кассового плана по доходам бюджета, расходам бюджета и источникам финансирования дефицита бюджета;

- составление, утверждение и ведение бюджетной росписи ФССП России;

- составление и направление документов в Минфин России и Федеральное казначейство, необходимых для формирования и ведения сводной бюджетной росписи бюджета, а также для доведения (распределения) бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств до ФССП России;

- формирование и утверждение государственного задания в отношении подведомственного ФССП России федерального государственного автономного учреждения;

- составление и представление сводной бюджетной отчетности;
- распределение лимитов бюджетных обязательств по подведомственным получателям бюджетных средств;
- осуществление предусмотренных правовыми актами о предоставлении (осуществлении) бюджетных инвестиций действий, направленных на обеспечение соблюдения их получателями условий, целей и порядка их предоставления.

4. Должностные лица структурных подразделений территориальных органов ФССП России, а также должностные лица Управления делами осуществляют внутренний финансовый контроль в отношении следующих внутренних бюджетных процедур, осуществляемых получателями бюджетных средств:

- составление и представление в ФССП России документов, необходимых для составления и рассмотрения проекта бюджета;

составление, утверждение и ведение бюджетных смет;
исполнение бюджетной сметы;
принятие в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетных обязательств;
осуществление начисления, учета и контроля за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей (в федеральный бюджет, пеней и штрафов по ним (за исключением операций, осуществляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, законодательством о таможенном регулировании в Российской Федерации, законодательством Российской Федерации о страховых взносах);
принятие решений о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в федеральный бюджет, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы (за исключением операций, осуществляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, законодательством о таможенном регулировании в Российской Федерации, законодательством Российской Федерации о страховых взносах);
принятие решений о зачете (об уточнении) платежей в федеральный бюджет (за исключением операций, осуществляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, законодательством о таможенном регулировании в Российской Федерации, законодательством Российской Федерации о страховых взносах);
процедура ведения бюджетного учета, в том числе принятия к учету первичных учетных документов (составления сводных учетных документов), отражения информации, указанной в первичных учетных документах и регистрах бюджетного учета, проведения оценки имущества и обязательств, а также инвентаризаций;
составление и представление бюджетной отчетности;
исполнение судебных актов по искам к Российской Федерации.

5. Формирование (актуализация) карты внутреннего финансового контроля осуществляется начальниками отделов Управления делами, начальниками структурных подразделений территориальных органов ФССП России, ответственных за результаты выполнения внутренних бюджетных процедур. Рекомендуемый образец карты внутреннего финансового контроля приведен в приложении № 1 к настоящему Порядку формирования, утверждения и актуализации карт внутреннего финансового контроля, а также перечня мер по повышению качества выполнения внутренних бюджетных процедур (далее - Порядок).

6. Процесс формирования (актуализация) карты внутреннего финансового контроля включает следующие этапы:
оценка операций (действий по формированию документов, необходимых для выполнения внутренних бюджетных процедур) с точки зрения вероятности возникновения событий, негативно влияющих на выполнение внутренних бюджетных процедур (далее - бюджетные риски), в целях определения применяемых к ним методов контроля, контрольных

действий и способов их осуществления;
формирование перечня операций (действий по формированию документов, необходимых для выполнения внутренней бюджетной процедуры) (далее - Перечень) с указанием необходимости или отсутствия необходимости осуществления контрольных действий, определяемых по результатам оценки бюджетных рисков. Рекомендуемый образец Перечня приведен в приложении № 2 к настоящему Порядку.

7. Оценка бюджетного риска осуществляется по следующим критериям:

вероятность - степень возможности наступления события, негативно влияющего на выполнение внутренней бюджетной процедуры;
степень влияния - уровень негативного воздействия события на результат выполнения внутренней бюджетной процедуры, определяемый по величине отклонения от целевых значений показателей качества исполнения бюджетных полномочий, осуществляемых ФССП России, величине ущерба, причиненного Российской Федерации, или величине искажения бюджетной отчетности и (или) величине отклонения от целевых значений показателей государственной программы Российской Федерации.

Значение каждого из указанных критериев оценивается как низкое, среднее или высокое.

Оценка значения критерия "вероятность" осуществляется с учетом результатов анализа имеющихся причин и условий (обстоятельств) реализации бюджетного риска.

Оценка значений критериев бюджетного риска осуществляется должностными лицами, ответственными за формирование карт внутреннего финансового контроля, на основании:

информации структурных подразделений ФССП России, осуществляющих выполнение внутренних бюджетных процедур, о результатах внутреннего финансового контроля и отчетов о результатах аудиторских проверок;
информации о выявленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по предварительному и текущему контролю за ведением операций со средствами федерального бюджета главными распорядителями, распорядителями и получателями средств федерального бюджета и функции по контролю и надзору в финансово-бюджетной сфере, нарушениях нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих бюджетные правоотношения и (или) обуславливающих расходные (бюджетные) обязательства Российской Федерации, а также требований внутренних стандартов и процедур;
информации о возникновении коррупционно опасных операций, то есть операций (действий по формированию документов, необходимых для выполнения внутренних бюджетных процедур):

при выполнении которых может возникнуть конфликт интересов и в отношении которых внутренний финансовый контроль осуществляют должностные лица, замещающие должности, включенные в перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками; необходимых для выполнения внутренней бюджетной процедуры,

направленной на организацию исполнения функции государственного органа, определенной в качестве коррупционно опасной;
в отношении которых имеется информация о признаках, свидетельствующих о коррупционном поведении должностных лиц при их выполнении.

Бюджетный риск признается значимым, если значение хотя бы одного из критериев бюджетного риска оценивается как высокое либо при одновременной оценке значений обоих критериев бюджетного риска как среднее.

В карты внутреннего финансового контроля включаются операции (действия по формированию документов, необходимых для выполнения внутренней бюджетной процедуры) со значимыми бюджетными рисками.

8. Актуализация карт внутреннего финансового контроля проводится:

при принятии решения заместителем директора ФССП России - заместителем главного судебного пристава Российской Федерации, курирующим финансово-хозяйственную деятельность, руководителем территориального органа ФССП России - главным судебным приставом субъекта (главным судебным приставом субъектов) Российской Федерации о внесении изменений в карты внутреннего финансового контроля;
в случае внесения изменений в нормативные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения, определяющих необходимость изменения внутренних бюджетных процедур.

9. При формировании (актуализации) карты внутреннего финансового контроля составляется (уточняется) перечень мер по повышению качества выполнения внутренних бюджетных процедур, к которым в том числе относятся:

меры, направленные на совершенствование способов и уточнение сроков совершения операций (действий по формированию документов, необходимых для выполнения внутренних бюджетных процедур);
меры, направленные на устранение недостатков используемых прикладных программных средств автоматизации операций (действий по формированию документов, необходимых для выполнения внутренних бюджетных процедур);
меры, направленные на повышение квалификации должностных лиц, выполняющих внутренние бюджетные процедуры;
проведение мониторинга изменений бюджетного законодательства и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, а также положений законов и иных нормативных правовых актов, обуславливающих расходные (бюджетные) обязательства Российской Федерации.

Указанный перечень мер составляется (уточняется) с учетом результатов оценки бюджетных рисков и утверждается заместителем директора ФССП России - заместителем главного судебного пристава Российской Федерации, курирующим финансово-хозяйственную деятельность, руководителем территориального органа ФССП России - главным судебным приставом субъекта (главным судебным приставом

субъектов) Российской Федерации.

10. Формирование (актуализация) карты внутреннего финансового контроля, а также перечня мер по повышению качества выполнения внутренних бюджетных процедур проводится не реже одного раза в год.

Приложение № 1

к Порядку формирования, утверждения
и актуализации карт внутреннего
финансового контроля, а также перечня
мер по повышению качества выполнения
внутренних бюджетных процедур

Рекомендуемый образец

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности)

(подпись) (расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

КАРТА

внутреннего финансового контроля на _____ год

Наименование главного администратора бюджетных
средств, территориального органа ФССП России _____

Наименование структурного подразделения,
ответственного за выполнение внутренних
бюджетных процедур _____

----- ----- ----- ----- ----- -----	
Процесс Наименование Должностное Периодич- Должностное Характеристики контрольных	
операции (действия) лицо, ность лицо, действий	
по формированию ответственное выполнения осуществля- ----- ----- -----	
документа, за выполнение операции ющее метод периодич- способ	
необходимого для операции<1> контрольные контроля ность проведения	
выполнения действия <2> осуществ- контрольных	
внутренней ления действий<4>	
бюджетной контроля	
процедуры) <3>	
----- ----- ----- ----- ----- -----	
1 2 3 4 5 6 7 8	
----- ----- ----- ----- ----- -----	
I. _____	
(наименование внутренней бюджетной процедуры)	
----- ----- ----- ----- ----- -----	

[illegible]

Начальник отдела Управления делами
(начальник структурного подразделения
территориального органа ФССП России) _____
(подпись) (расшифровка подписи)

“ ” 20 г.

<1> В графе 3 указываются данные о должностном лице, ответственном за выполнение операции, включающие фамилию, инициалы и наименование замещаемой им должности.

<2> В графе 6 указываются методы осуществления контрольных действий: самоконтроль, контроль по уровню подчиненности, контроль по уровню подведомственности, смежный контроль.

<3> В графе 7 указываются сроки или периодичность выполнения операции.

<4> В графе 8 указывается один из способов контроля: сплошной или выборочный.

Приложение № 2

к Порядку формирования, утверждения и актуализации карт внутреннего финансового контроля, а также перечня мер по повышению качества выполнения внутренних бюджетных процедур

Рекомендуемый образец

ПЕРЕЧЕНЬ

операций (действий по формированию документов, необходимых для выполнения внутренней

бюджетной процедуры)

Наименование главного администратора бюджетных средств, территориального органа ФССП России _____

Наименование структурного подразделения, ответственного за выполнение внутренних бюджетных процедур _____

|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
|Процесс| Наименование |Должностное| Оценка бюджетного риска | Включить |Предложения|
| |операции (действия| лицо, |-----|-----|-----| в карту | по |
| | по формированию |ответствен-|вероятность| степень | уровень|внутреннего|применению |
| | документа, | ное за |наступления|влияния на| бюджет-|финансового|контрольных|
| | необходимого для |выполнение | <2> | результат| ного |контроля<5>|действий<6>|
| | выполнения | операции | |выполнения|риска<4>| | |
| | внутренней | <1> | |внутренней| | | |
| | бюджетной | | |бюджетной| | | |
| | процедуры) | | |процедуры | | | |
| | | | <3> | | | |

|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |

|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| I. _____ |
| (наименование внутренней бюджетной процедуры) |

|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| | | | | | | | |
|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| | | | | | | | |
|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| | | | | | | | |

| II. _____ |
| (наименование внутренней бюджетной процедуры) |

|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| | | | | | | | |
|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| | | | | | | | |
|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| | | | | | | | |

| III. _____ |
| (наименование внутренней бюджетной процедуры) |

|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| | | | | | | | |
|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| | | | | | | | |
|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| | | | | | | | |

|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|

Начальник отдела Управления делами
(начальник структурного подразделения
территориального органа ФССП России) _____
(подпись) (расшифровка подписи)
"__" _____ 20__ г.

<1> В графе 3 указываются данные о должностном лице, ответственном за выполнение операции (действия по формированию документа, необходимого для выполнения внутренней бюджетной процедуры), включающие фамилию и инициалы и (или) наименование замещаемой им должности.
<2> В графе 4 указывается степень возможности наступления события, негативно влияющего на выполнение внутренней бюджетной процедуры, оцененная по критерию "вероятность" (низкая, средняя, высокая).
<3> В графе 5 указывается уровень негативного воздействия события на результат выполнения внутренней бюджетной процедуры, оцененный по критерию "вероятность" (низкая, средняя, высокая).
<4> В графе 6 указывается уровень бюджетного риска: "значимый" (в случае если значение хотя бы одного из критериев бюджетного риска оценивается как высокое либо при одновременной оценке значений обоих критериев бюджетного риска как среднее) либо "незначимый" (в иных случаях).
<5> В графе 7 указывается слово "да" в случае включения операции в карту внутреннего финансового контроля (уровень бюджетного риска операции оценен как "значимый").
<6> В графе 8 отражаются предложения по применению контрольных действий с указанием их характеристик в отношении операций, включаемых в карту внутреннего финансового контроля.

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН
приказом ФССП России
от 28 сентября 2018 г. № 426

ПОРЯДОК

составления, ведения, учета и хранения регистров
(журналов) внутреннего финансового контроля

1. Выявленные недостатки и (или) нарушения при исполнении внутренних бюджетных процедур, сведения о причинах рисков возникновения нарушений и (или) недостатков и о предлагаемых мерах по их устранению (далее - результаты внутреннего финансового контроля) отражаются в регистрах (журналах) внутреннего финансового контроля. Рекомендуемый образец регистра (журнала) приведен в приложении к настоящему Порядку.

Ведение регистров (журналов) внутреннего финансового контроля осуществляется в отделах Управления делами, а также в структурных подразделениях территориальных органов ФССП России, ответственных за выполнение внутренних бюджетных процедур.

2. Перечни должностных лиц, ответственных за ведение регистров (журналов) внутреннего финансового контроля, утверждаются распоряжением ФССП России, распоряжением территориального органа ФССП России.

Ведение регистров (журналов) внутреннего финансового контроля осуществляется путем занесения записей в регистры (журналы) внутреннего финансового контроля на основании информации,

полученной от должностных лиц, осуществляющих контрольные действия.

3. Ведение регистров (журналов) внутреннего финансового контроля осуществляется в электронном виде, в том числе с применением автоматизированных информационных систем. Внесение записей в регистры (журналы) внутреннего финансового контроля осуществляется по мере совершения контрольных действий в хронологическом порядке.

По завершении года регистр (журнал) внутреннего финансового контроля распечатывается и брошюруется в хронологическом порядке должностным лицом, ответственным за ведение регистра (журнала) внутреннего финансового контроля, подписывается начальником отдела Управления делами, начальником структурного подразделения территориального органа ФССП России, ответственного за выполнение внутренних бюджетных процедур.

4. Учет и хранение регистров (журналов) внутреннего финансового контроля осуществляется отделами Управления делами, а также структурными подразделениями территориальных органов ФССП России, ответственными за выполнение внутренних бюджетных процедур. Срок хранения регистров (журналов) внутреннего финансового контроля устанавливается в соответствии с утвержденными номенклатурами дел.

Приложение

к Порядку составления, ведения,
учета и хранения регистров (журналов)
внутреннего финансового контроля

Рекомендуемый образец

РЕГИСТР (ЖУРНАЛ)

внутреннего финансового контроля за _____ год

Наименование главного администратора бюджетных
средств, территориального органа ФССП России _____

Наименование структурного подразделения,
ответственного за выполнение внутренних
бюджетных процедур _____

Дата	Наименование	Должностное	Должностное	Характер	Результаты	Сведения
Предлагаемые	Отметка					
<1>	операции	лицо,	лицо,	истики	контроль-	о причинах
		меры по	об			
		(действия по	ответствен-	осуществ-	контроль-	ного
		возникно-	устранению	устране-		
		формированию	ное за	ляющее	ного	действия
		вения	недостатков	нии	<8>	
		документа,	выполнение	контрольное	действия	(выявлен-
		недостат-	(нарушений),			
		необходимого	операции	<2>	действие	<3>
		<4>	ные недос-	ков (нару-	причин	их
		для выполнения		татки и	шений)	возникно-
				шений)	возникно-	
		внутренней		нарушения	<6>	вения
		<7>				
		бюджетной			<5>	

процедуры)									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
I. _____									
(наименование внутренней бюджетной процедуры)									
II. _____									
(наименование внутренней бюджетной процедуры)									
III. _____									
(наименование внутренней бюджетной процедуры)									

Начальник отдела Управления делами
(начальник структурного подразделения
территориального органа ФССП России) _____
(подпись) (расшифровка подписи)
"__" _____ 20__ г.

- <1> В графе 1 указывается дата проведения контрольного действия.
- <2> В графе 3 указываются данные о должностном лице, ответственном за выполнение операции, включающие фамилию, инициалы и наименование замещаемой им должности.
- <3> В графе 4 указываются данные о должностном лице, выполняющем контрольные действия, включающие фамилию, инициалы и наименование замещаемой им должности.
- <4> В графе 5 указываются метод контроля и наименование контрольного действия (например, сверка данных бюджетной заявки с данными первичных документов, на основании которых сформирована бюджетная заявка, методом контроля по подчиненности).
- <5> В графе 6 указываются результаты контрольного действия - выявленные недостатки и нарушения.
- <6> В графе 7 указываются сведения о причинах возникновения недостатков (нарушений).
- <7> В графе 8 указываются предлагаемые меры по устранению недостатков (нарушений), причин их

возникновения.

<8> В графе 9 ставится отметка после устранения выявленных недостатков (нарушений).

Приложение № 3

УТВЕРЖДЕН
приказом ФССП России
от 28 сентября 2018 г. № 426

ПОРЯДОК

формирования и направления информации о результатах
внутреннего финансового контроля

1. Информация о результатах внутреннего финансового контроля формируется на основе данных регистров (журналов) внутреннего финансового контроля.

2. Информация о результатах внутреннего финансового контроля направляется ежегодно в срок до 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом:

Управлением делами - заместителю директора ФССП России - заместителю главного судебного пристава Российской Федерации, курирующему финансово-хозяйственную деятельность; структурными подразделениями территориальных органов ФССП России, ответственными за результаты выполнения внутренних бюджетных процедур, - руководителю территориального органа ФССП России - главному судебному приставу субъекта (главному судебному приставу субъектов) Российской Федерации.

3. Заместитель директора ФССП России - заместитель главного судебного пристава Российской Федерации, курирующий финансово-хозяйственную деятельность, руководитель территориального органа ФССП России - главный судебный пристав субъекта (главный судебный пристав субъектов) Российской Федерации по итогам рассмотрения результатов внутреннего финансового контроля принимает решения с указанием сроков их выполнения, направленные:

на обеспечение применения эффективных автоматических контрольных действий в отношении отдельных операций (действий по формированию документа, необходимого для выполнения внутренней бюджетной процедуры) и (или) устранение недостатков используемых прикладных программных средств автоматизации контрольных действий, а также на исключение неэффективных автоматических контрольных действий;

на изменение карт внутреннего финансового контроля в целях увеличения способности процедур внутреннего финансового контроля снижать бюджетные риски;

на актуализацию системы формуляров, реестров и классификаторов как совокупности структурированных документов, позволяющих отразить унифицированные операции в процессе осуществления бюджетных полномочий ФССП России, территориальных органов ФССП России;

на уточнение прав доступа пользователей к базам данных, вводу и выводу информации из автоматизированных информационных систем, обеспечивающих осуществление бюджетных полномочий, а также регламента взаимодействия пользователей с информационными ресурсами;

на изменение внутренних стандартов и процедур;

на уточнение прав по формированию финансовых и первичных учетных документов, а также прав доступа к записям в регистры бюджетного учета;

на устранение конфликта интересов у должностных лиц, осуществляющих внутренние бюджетные процедуры;

на проведение служебных проверок и применение материальной и (или) дисциплинарной ответственности к виновным должностным лицам;

на ведение эффективной кадровой политики в отношении структурных подразделений ФССП России и территориальных органов ФССП России.

4. При принятии решений по итогам рассмотрения результатов внутреннего финансового контроля учитываются поступившая в ФССП России, территориальные органы ФССП России информация, указанная в актах, заключениях, представлениях и предписаниях органов государственного финансового контроля, информация о нарушениях, выявленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по предварительному и текущему контролю за ведением операций со средствами федерального бюджета главными распорядителями, распорядителями и получателями средств федерального бюджета, а также размещенные в текущем календарном году и в течение предыдущего календарного года на официальном сайте Минфина России в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" квартальные (годовые) отчеты указанного Министерства о результатах мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными администраторами средств федерального бюджета (в части ФССП России).
