

Об утверждении Порядка согласования решения о списании федерального имущества, закрепленного на праве оперативного управления за федеральными государственными бюджетными учреждениями, находящимися в ведении Федерального агентства по делам молодежи, и перечней документов, необходимых для согласования решения о списании федерального имущества, закрепленного на праве оперативного управления за федеральными государственными бюджетными учреждениями, находящимися в ведении Федерального агентства по делам молодежи

Приказ · № 288 · от 17.10.2018 · Федеральное агентство по делам молодежи · Утратил силу

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ

ПРИКАЗ

МОСКВА

17 октября 2018 г. № 288

Об утверждении Порядка согласования решения о списании федерального имущества, закрепленного на праве оперативного управления за федеральными государственными бюджетными учреждениями, находящимися в ведении Федерального агентства по делам молодежи, и перечней документов, необходимых для согласования решения о списании федерального имущества, закрепленного на праве оперативного управления за федеральными государственными бюджетными учреждениями, находящимися в ведении Федерального агентства по делам молодежи

Зарегистрирован Минюстом России 4 марта 2019 г.

Регистрационный № 53941

В соответствии с подпунктом "г" пункта 6 и пунктом 10 Положения об особенностях списания федерального имущества, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 14 октября 2010 г. № 834 "Об особенностях списания федерального имущества" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 42, ст. 5402; 2012, № 24, ст. 3179, № 53, ст. 7916; 2016, № 25, ст. 3810; № 35, ст. 5344), а также в целях повышения эффективности использования федерального имущества, упорядочения процедуры списания федерального недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства) и особо ценного движимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления за федеральными государственными бюджетными учреждениями, находящимися в ведении Федерального агентства по делам молодежи, приказываю:

1. Утвердить:

Порядок согласования решения о списании федерального имущества, закрепленного на праве оперативного управления за федеральными государственными бюджетными учреждениями, находящимися в ведении Федерального агентства по делам молодежи (Приложение № 1);

Перечень документов, необходимых для согласования решения о списании особо ценного движимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления за федеральными государственными бюджетными учреждениями, находящимися в ведении Федерального агентства по делам молодежи (Приложение № 2);

Перечень документов, необходимых для согласования решения о списании федерального недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства), закрепленного на праве оперативного управления за федеральными государственными бюджетными учреждениями, находящимися в ведении Федерального агентства по делам молодежи (Приложение № 3).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. руководителя Р.А.Камаев

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН
приказом Федерального агентства
по делам молодежи
от 17 октября 2018 г. № 288

Порядок

согласования решения о списании федерального имущества, закрепленного на праве оперативного управления за федеральными государственными бюджетными учреждениями, находящимися в ведении Федерального агентства по делам молодежи

1. Настоящий Порядок определяет организацию деятельности по согласованию Федеральным агентством по делам молодежи (далее - Агентство) решения о списании федерального имущества, закрепленного на праве оперативного управления за федеральными государственными бюджетными учреждениями, находящимися в ведении Агентства (далее - федеральное имущество, учреждения).
2. Решение о согласовании либо об отказе в согласовании решения о списании федерального имущества принимается уполномоченным заместителем руководителя Агентства и оформляется письмом Агентства.
3. Поступившие в Агентство от учреждений комплекты документов для согласования решения о списании объектов федерального имущества (далее - документы) направляются структурным подразделением Агентства, на которое возложены функции по документационному обеспечению, в Управление делами, государственной службы и правового обеспечения Агентства и Финансово-экономическое управление Агентства для проверки на соответствие перечням документов, необходимых для согласования решения о списании федерального имущества, определенным в приложениях № 2 и № 3 к настоящему приказу.
4. Все представляемые копии документов должны быть заверены подписью руководителя учреждения (уполномоченного им лица) и печатью учреждения.
5. В представленных учреждением документах не допускается наличие помарок, подчисток, исправлений, арифметических и грамматических ошибок.
6. В случаях представления документов не в полном объеме либо ненадлежащего оформления таких документов они возвращаются в учреждение, их направившее, с указанием причин возврата в срок, не превышающий 30 (тридцати) календарных дней с даты поступления документов в Агентство.
7. Комплект документов рассматривается уполномоченным заместителем руководителя Агентства в течение 30 (тридцати) дней со дня его регистрации в Агентстве.
8. В случае принятия уполномоченным заместителем руководителя Агентства решения о согласовании списания федерального имущества поступившие в Агентство документы не возвращаются и остаются на хранении в Агентстве.
9. Решение о согласовании либо об отказе в согласовании решения о списании федерального имущества, оформленное письмом Агентства, направляется в учреждение не позднее срока, указанного в пункте 7 настоящего Порядка.

По результатам рассмотрения представленных учреждением документов уполномоченный заместитель руководителя Агентства принимает решение об отказе в списании федерального имущества в случае:

- а) выявления в представленных документах неполных или недостоверных сведений;
- б) отсутствия достаточного обоснования целесообразности списания федерального имущества;
- в) несоответствия списания федерального имущества целям и видам деятельности учреждения;
- г) если списание федерального имущества приведет к невозможности осуществления учреждением деятельности, цели, предмет и виды которой определены его уставом;
- д) если планируемое списание федерального имущества противоречит законодательству Российской Федерации.

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН
приказом Федерального агентства
по делам молодежи
от 17 октября 2018 г. № 288

Перечень

документов, необходимых для согласования решения о списании особо ценного движимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления за федеральными государственными бюджетными учреждениями, находящимися в ведении Федерального агентства по делам молодежи

1. Для согласования решения о списании особо ценного движимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления за федеральными государственными бюджетными учреждениями, находящимися в ведении Федерального агентства по делам молодежи, учреждениям необходимо представить в Федеральное агентство по делам молодежи следующие документы:

1.1. Сопроводительное письмо учреждения, подписанное руководителем учреждения (уполномоченным им лицом), содержащее полное наименование учреждения, перечень представленных документов и причины списания.

1.2. Перечень объектов федерального особо ценного движимого имущества, подлежащих списанию, включающий:

- а) номер по порядку;
- б) наименование объекта федерального особо ценного движимого имущества (тип, марка, для транспортных средств - модель и регистрационный номер);
- в) инвентарный номер объекта федерального особо ценного движимого имущества;
- г) год ввода в эксплуатацию (год выпуска) объекта особо ценного движимого имущества;
- д) балансовую стоимость объекта федерального особо ценного движимого имущества;
- е) остаточную стоимость объекта федерального особо ценного движимого имущества на момент принятия решения о списании;
- ж) срок полезного использования, установленный для данного объекта федерального особо ценного движимого имущества;
- з) срок фактического использования на дату принятия решения о списании.

1.3. Копия приказа о создании постоянно действующей комиссии по подготовке и принятию решения о списании федерального имущества (далее - Комиссия) с приложением положения о данной Комиссии и ее состава, утвержденные приказом руководителя соответствующего учреждения в случае, если такая Комиссия создается впервые, либо в случае, если в ее положение либо в состав внесены изменения.

1.4. Копия протокола (или выписки из протокола) заседания Комиссии, на котором принято решение о списании федерального имущества.

- 1.5. Техничко-экономическое обоснование необходимости и целесообразности списания федеральных объектов особо ценного движимого имущества.
- 1.6. Копия оформленного Комиссией акта о списании особо ценного движимого имущества.
- 1.7. Копия инвентарной карточки учета объекта основных средств.
- 1.8. Копия экспертного заключения о техническом состоянии объекта особо ценного движимого имущества, подтверждающего его непригодность к восстановлению и дальнейшей эксплуатации.
- 1.9. Копия паспорта транспортного средства.
- 1.10. Копия свидетельства о государственной регистрации транспортного средства.
- 1.11. Сведения о прохождении последнего технического осмотра.
2. При списании транспортных средств, выбывших вследствие дорожно-транспортного происшествия, кроме документов, перечисленных в пункте 1 настоящего Перечня, к сопроводительному письму прилагаются копии:
- а) акта о дорожно-транспортном происшествии, выданного уполномоченным должностным лицом правоохранительного органа;
 - б) справок учреждения о стоимости нанесенного ущерба;
 - в) постановления по делу об административном правонарушении, вынесенного в соответствии со статьей 28.3 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1, ст. 1; 2018, № 45, ст. 6843) уполномоченным должностным лицом правоохранительного органа или судьей;
 - г) постановлений о возбуждении уголовного дела, о прекращении уголовного дела, вынесенных в соответствии со статьей 146 Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, № 52, ст. 4921; 2013, № 24, ст. 1662) уполномоченным должностным лицом правоохранительного органа, или иных документов, подтверждающих принятие мер по защите интересов или возмещению причиненного ущерба;
 - д) приказа учреждения о принятии мер в отношении виновных лиц (работников учреждения), допустивших повреждение федерального объекта особо ценного движимого имущества.
3. В случае списания объектов федерального особо ценного движимого имущества, пришедших в негодность в результате чрезвычайной ситуации, кроме документов, перечисленных в пункте 1 настоящего Перечня, к сопроводительному письму дополнительно прилагаются справки, выданные органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации или территориальными органами федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики, нормативно-правовому регулированию, а также по надзору и контролю в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах, подтверждающие факт возникновения чрезвычайной ситуации с перечнем объектов основных средств, пострадавших от таких ситуаций, с краткой характеристикой ущерба.
4. В случае списания объектов федерального особо ценного движимого имущества в результате хищения или нанесения ущерба, кроме документов, перечисленных в пункте 1 настоящего Перечня, к сопроводительному письму дополнительно прилагаются копии:
- а) постановлений о возбуждении уголовного дела, о прекращении уголовного дела, вынесенных в соответствии со статьей 146 Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации уполномоченным должностным лицом правоохранительного органа, или иных документов, подтверждающих принятие мер по защите интересов или возмещению причиненного ущерба;
 - б) приказа учреждения о принятии мер в отношении виновных лиц (работников учреждения), допустивших повреждение федерального объекта особо ценного движимого имущества (при наличии);
 - в) справок учреждения о возмещении ущерба виновными лицами (в случае выявления виновных

лиц).

Приложение № 3

УТВЕРЖДЕН
приказом Федерального агентства
по делам молодежи
от 17 октября 2018 г. № 288

Перечень

документов, необходимых для согласования решения о списании федерального недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства), закрепленного на праве оперативного управления за федеральными государственными бюджетными учреждениями, находящимися в ведении Федерального агентства по делам молодежи

1. Для согласования решения о списании федерального недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства), закрепленного на праве оперативного управления за федеральными государственными бюджетными учреждениями, находящимися в ведении Федерального агентства по делам молодежи (далее - Агентство), учреждениям необходимо представить в Агентство следующие документы:

- 1.1. Сопроводительное письмо учреждения, подписанное руководителем учреждения (уполномоченным им лицом), содержащее полное наименование учреждения и перечень представленных документов.
- 1.2. Пояснительная записка с подробным обоснованием причин предполагаемого списания объекта федерального недвижимого имущества.
- 1.3. Перечень объектов федерального недвижимого имущества, подлежащих списанию, включающий:
 - а) номер по порядку;
 - б) наименование объекта федерального недвижимого имущества;
 - в) инвентарный номер объекта федерального недвижимого имущества;
 - г) кадастровый номер объекта федерального недвижимого имущества;
 - д) год ввода в эксплуатацию (год выпуска) объекта федерального недвижимого имущества;
 - е) балансовую стоимость объекта федерального недвижимого имущества;
 - ж) остаточную стоимость объекта федерального недвижимого имущества на дату принятия решения о списании;
 - з) кадастровую стоимость объекта федерального недвижимого имущества;
 - и) срок полезного использования, установленный для данного объекта федерального недвижимого имущества;
 - к) срок фактического использования на дату принятия решения о списании.
- 1.4. Документ, содержащий сведения о стоимости (кадастровой стоимости) объекта незавершенного строительства на момент принятия решения о списании.
- 1.5. Фотоматериалы объекта федерального недвижимого имущества (в случае, если объектом федерального недвижимого имущества является объект незавершенного строительства).
- 1.6. Копия приказа о создании постоянно действующей комиссии по подготовке и принятию решения о списании федерального имущества с приложением положения о данной Комиссии и ее состава, утвержденные приказом руководителя соответствующего учреждения в случае, если такая Комиссия создается впервые, либо в случае, если в ее положение либо в состав внесены изменения.
- 1.7. Копия протокола (или выписка из протокола) заседания Комиссии, на котором принято решение о списании федерального имущества.
- 1.8. Копия оформленного Комиссией акта о списании федерального недвижимого имущества,

содержащего информацию о состоянии имущества (непригодности основных средств к дальнейшему использованию, невозможности и неэффективности восстановления, возможности использования отдельных узлов, деталей, конструкций и материалов от федерального имущества).

При списании объектов федерального недвижимого имущества в связи с новым строительством, реконструкцией и сносом старых объектов федерального недвижимого имущества в актах о списании федерального недвижимого имущества указывается ссылка на проектную документацию (выписку из нее), предусматривающую снос объекта федерального недвижимого имущества в целях нового строительства, прошедшую экспертизу в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.9. Копия инвентарной карточки учета объекта основных средств.

1.10. Оригинал заключения о техническом состоянии объекта федерального недвижимого имущества, подтверждающего его непригодность к восстановлению и дальнейшему использованию выданного компетентной организацией, а в предусмотренных Федеральным законом от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 19, ст. 2716; № 30, ст. 4590; № 43, ст. 5971; № 48, ст. 6728; 2012, № 26, ст. 3446; № 31, ст. 4322; 2013, № 9, ст. 874; № 27, ст. 3477; 2014, № 30, ст. 4256; № 42, ст. 5615; 2015, № 1, ст. 11, 72; № 27, ст. 3951; № 29, ст. 4339, 4342, 4389; № 44, ст. 6047; 2016, № 1, ст. 50, 51; 2017, № 31, ст. 4765; 2018, № 1, ст. 35, 87; № 31, ст. 4838; № 32, ст. 5109, 5116) случаях имеющей лицензию на соответствующий вид деятельности.

2. В случае списания объектов федерального недвижимого имущества, пришедших в негодность в результате чрезвычайной ситуации, кроме документов, перечисленных в пункте 1 настоящего Перечня, к сопроводительному письму дополнительно прилагаются копии справок органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации или территориальных органов федерального органа исполнительной власти осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики, нормативно-правовому регулированию, а также по надзору и контролю в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах, подтверждающие факт возникновения чрезвычайной ситуации с перечнем объектов федерального недвижимого имущества, пострадавших от этих бедствий, с краткой характеристикой ущерба.

3. В случае списания объектов федерального недвижимого имущества в результате причинения ущерба, кроме документов, перечисленных в пункте 1 настоящего Перечня, к сопроводительному письму дополнительно прилагаются копии:

- а) постановлений о возбуждении уголовного дела, о прекращении уголовного дела, вынесенных в соответствии со статьей 146 Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации уполномоченным должностным лицом правоохранительного органа, или иных документов, подтверждающих принятие мер по защите интересов или возмещению причиненного ущерба;
- б) приказа учреждения о принятии мер в отношении виновных лиц (работников учреждения), допустивших повреждение объекта основных средств (при наличии);
- в) справок учреждения о возмещении ущерба виновными лицами (в случае возмещения ущерба).