

О внесении изменений в Порядок формирования и работы в МЧС России комиссий по рассмотрению вопросов предоставления сотрудникам федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы и в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, членам их семей и гражданам Российской Федерации, уволенным со службы из федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, единовременной социальной выплаты для приобретения или строительства жилого помещения, утвержденный приказом МЧС России от 14.01.2015 № 6

Приказ · № 266 · от 16.05.2016 · Министерство по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий · Утратил силу

МИНИСТЕРСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ
ОБОРОНЫ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ И ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ
СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ

ПРИКАЗ

Москва

16 мая 2016 г. № 266

О внесении изменений в Порядок формирования и работы в
МЧС России комиссий по рассмотрению вопросов
предоставления сотрудникам федеральной противопожарной
службы Государственной противопожарной службы и в
случаях, установленных законодательством Российской
Федерации, членам их семей и гражданам Российской
Федерации, уволенным со службы из федеральной
противопожарной службы Государственной противопожарной
службы, единовременной социальной выплаты для
приобретения или строительства жилого помещения,
утвержденный приказом МЧС России от 14.01.2015 № 6

Зарегистрирован Минюстом России 30 мая 2016 г.

Регистрационный № 42337

Внести в Порядок формирования и работы в МЧС России комиссий по рассмотрению вопросов предоставления сотрудникам федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы и в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, членам их семей и гражданам Российской Федерации, уволенным со службы из федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, единовременной социальной выплаты для приобретения или строительства жилого помещения, утвержденный приказом МЧС России от 14.01.2015 № 6 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 13 февраля 2015 г. № 36001), изменения согласно приложению.

Министр В.А.Пучков

Приложение

к приказу МЧС России
от 16 мая 2016 г. № 266

Изменения,

вносимые в Порядок формирования и работы в МЧС России комиссий по рассмотрению вопросов предоставления сотрудникам федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы и в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, членам их семей и гражданам Российской Федерации, уволенным со службы из федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, единовременной социальной выплаты для приобретения или строительства жилого помещения, утвержденный приказом МЧС России от 14.01.2015 № 6

1. Пункт 4 Порядка формирования и работы в МЧС России комиссий по рассмотрению вопросов предоставления сотрудникам федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы и в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, членам их семей и гражданам Российской Федерации, уволенным со службы из федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, единовременной социальной выплаты для приобретения или строительства жилого помещения (далее - Порядок), утвержденного приказом МЧС России от 14.01.2015 № 6, изложить в следующей редакции:

"4. В целях своевременного, полного и объективного рассмотрения вопросов предоставления сотрудникам (гражданам) единовременной социальной выплаты создаются следующие комиссии: в Главном управлении МЧС России по г. Москве - для учета сотрудников ФПС, проходящих службу в центральном аппарате МЧС России и Главном управлении МЧС России по г. Москве и подчиненных ему учреждениях;

в Центральном региональном центре по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (далее - Центральный региональный центр МЧС России) - для учета сотрудников ФПС, проходящих службу в Центральном региональном центре МЧС России, подчиненных ему учреждениях, учреждениях и организациях МЧС России центрального подчинения;

в региональных центрах по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (далее - региональные центры МЧС России) - для учета сотрудников ФПС, проходящих службу в региональных центрах МЧС России и подчиненных им учреждениях;

в главных управлениях МЧС России по субъектам Российской Федерации - для учета сотрудников ФПС, проходящих службу в главных управлениях МЧС России по субъектам Российской Федерации и подчиненных им учреждениях;

в образовательных организациях высшего образования МЧС России - для учета сотрудников ФПС, проходящих службу в образовательных организациях высшего образования МЧС России и их филиалах;

в Специальном управлении федеральной противопожарной службы № 3 МЧС России - для учета сотрудников ФПС, проходящих службу в специальных управлениях федеральной противопожарной службы МЧС России."

2. Пункт 5 Порядка изложить в следующей редакции:

"5. Персональный состав комиссий утверждается начальниками Главного управления МЧС России по г. Москве, Центрального регионального центра МЧС России, региональных центров МЧС России, главных управлений МЧС России по субъектам Российской Федерации, образовательных организаций

высшего образования МЧС России, Специального управления федеральной противопожарной службы № 3 МЧС России (далее - территориальные органы, организации и учреждения МЧС России) соответственно.

Комиссии возглавляют первые заместители либо заместители начальников территориальных органов, организаций и учреждений МЧС России соответственно.

Председатель комиссии осуществляет общее руководство деятельностью комиссии и несет персональную ответственность за ее работу, а также председательствует на ее заседаниях, определяет дату и время проведения заседаний, дает поручения членам комиссии, подписывает протоколы заседаний комиссии.

Во время отсутствия председателя комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя комиссии.

В случае отсутствия секретаря комиссии исполнение его обязанностей возлагается на члена комиссии в соответствии с приказом руководителя территориального органа МЧС России."

3. В пункте 8 Порядка:

в абзаце первом слова "Секретари комиссий осуществляют следующие функции" заменить словами "Комиссии в целях выполнения возложенных на них функций осуществляют следующие полномочия";

в абзаце втором слово "принимают" заменить словом "рассматривают";

в абзаце одиннадцатом слова "Министру Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, начальникам региональных центров по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, главных управлений МЧС России по субъектам Российской Федерации, образовательных организаций высшего образования МЧС России, руководителям учреждений МЧС России центрального подчинения и СУ ФПС № 3 МЧС России" исключить; абзацы двенадцатый, четырнадцатый и пятнадцатый исключить;

в абзаце тринадцатом слова "Управление капитального строительства и эксплуатации основных фондов" исключить.

4. Абзац второй пункта 9 Порядка изложить в следующей редакции:

"Датой принятия сотрудника (гражданина) на учет для получения единовременной социальной выплаты считается дата регистрации рапорта (заявления) и приложенных к нему документов структурными подразделениями территориальных органов, организаций и учреждений МЧС России, на которые возложены функции по ведению делопроизводства."

5. Пункт 10 Порядка дополнить абзацем третьим следующего содержания:

"Учетные дела сотрудников (граждан) хранятся в структурных подразделениях территориальных органов, организаций и учреждений МЧС России, на которые возложены функции по ведению делопроизводства."

6. Абзац второй пункта 12 Порядка исключить.

7. Пункты 15-18 Порядка изложить в следующей редакции:

"15. Решения комиссии фиксируются в протоколе, подписываются всеми присутствующими на заседании комиссии членами и утверждаются начальниками территориальных органов, организаций и учреждений МЧС России.

16. В решении о постановке сотрудника (гражданина) на учет (снятии с учета и отказе в постановке на учет) указывается:

а) фамилия, имя и отчество (последнее при наличии) сотрудника (гражданина);

б) число, месяц, год и место рождения;

в) замещаемая сотрудником должность (с указанием специального звания), место прохождения службы;

г) общая продолжительность службы сотрудника (гражданина) в календарном исчислении;

- д) наименование субъекта Российской Федерации, на территории которого сотрудник (гражданин) проходит (проходил) службу;
- е) количество членов семьи, совместно проживающих с сотрудником (гражданином);
- ж) условия, в соответствии с которыми сотрудник (гражданин) поставлен на учет (указывается соответствующий пункт части 3 статьи 4 Федерального закона), либо основание снятия с такого учета (указывается соответствующий подпункт пункта 15 Правил);
- з) дата постановки на учет (снятия с учета);
- и) размер выделенной единовременной социальной выплаты (в случае снятия с учета в связи с предоставлением единовременной социальной выплаты);
- к) право сотрудника (гражданина) на дополнительную площадь жилого помещения.

17. Единовременная социальная выплата предоставляется сотрудникам (гражданам) в порядке очередности принятия их на учет.

Сотрудникам, имеющим трех и более совместно проживающих с ними детей, единовременная социальная выплата в текущем году предоставляется ранее принятых в том же году на учет для получения единовременной социальной выплаты сотрудников.

В случае гибели (смерти) сотрудника вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, единовременная социальная выплата предоставляется в равных частях обратившимся за ее получением, совместно проживавшим с погибшим (умершим) сотрудником членам его семьи не позднее 1 года со дня гибели (смерти) сотрудника.

Общая площадь жилого помещения, принимаемая к расчету единовременной социальной выплаты, подлежащей в указанном случае делению между членами семьи погибшего (умершего) сотрудника, определяется исходя из условий и количества совместно проживавших с сотрудником членов его семьи, включая погибшего (умершего) сотрудника, на день, предшествующий дню гибели (смерти) сотрудника.

18. Решение о предоставлении сотруднику (гражданину) единовременной социальной выплаты утверждается приказом начальника территориального органа, организации и учреждения МЧС России, где указывается:

- а) фамилия, имя и отчество (последнее при наличии) сотрудника (гражданина);
- б) число, месяц, год и место рождения;
- в) замещаемая сотрудником должность (с указанием специального звания), место прохождения службы;
- г) право сотрудника (гражданина) на дополнительную площадь жилого помещения;
- д) размер выделяемой единовременной социальной выплаты."

8. Пункт 18 Порядка считать пунктом 19.