

Об утверждении Порядка получения должностными лицами таможенных органов Российской Федерации разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

Приказ Федеральной таможенной службы · № 454 · от 01.06.2023 · Действует без изменений

ФЕДЕРАЛЬНАЯ ТАМОЖЕННАЯ СЛУЖБА

ПРИКАЗ

МОСКВА

1 июня 2023 г. № 454

Об утверждении Порядка получения должностными лицами таможенных органов Российской Федерации разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

Зарегистрирован Минюстом России 10 июля 2023 г.

Регистрационный № 74179

В соответствии с подпунктом "б" пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", статьей 7.1 Федерального закона от 21 июля 1997 г. № 114-ФЗ "О службе в таможенных органах Российской Федерации" приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок получения должностными лицами таможенных органов Российской Федерации разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.
2. Признать утратившим силу приказ ФТС России от 5 ноября 2019 г. № 1685 "Об утверждении Порядка получения должностными лицами таможенных органов Российской Федерации, представительств (представителями) таможенной службы Российской Федерации в иностранных государствах, учреждений, находящихся в ведении ФТС России, разрешения руководителя ФТС России (начальника таможенного органа Российской Федерации, учреждения, находящегося в ведении ФТС России) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями" (зарегистрирован Минюстом России 13 декабря 2019 г., регистрационный № 56802).

ВрИО руководителя

генерал-полковник таможенной службы Р.В.Давыдов

Приложение

УТВЕРЖДЕН
приказом ФТС России
от 1 июня 2023 г. № 454

Порядок получения должностными лицами таможенных органов Российской Федерации разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

1. Настоящий Порядок определяет процедуру получения сотрудниками и федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности в таможенных органах Российской Федерации, представительств (представителями) таможенной службы Российской Федерации в иностранных государствах, учреждениях, находящихся в ведении ФТС России (далее

соответственно - должностное лицо, таможенный орган, представительство, учреждение), разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации таможенного органа (учреждения), участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (далее - некоммерческая организация).

2. Участие должностного лица на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных (служебных) обязанностей.

3. Должностное лицо, имеющее намерение участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, составляет в письменной форме на имя должностного лица, указанного в пункте 4 настоящего Порядка, заявление о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее - Заявление) (рекомендуемый образец приведен в приложении № 1 к настоящему Порядку).

4. Заявление представляется лично или направляется почтовой связью должностным лицом до начала участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией:

1) в Главное управление государственной службы и кадров ФТС России (на имя руководителя ФТС России) в случае замещения должности:

в центральном аппарате ФТС России;

в представительстве;

на таможенном посту, расположенном за пределами территории Российской Федерации;

начальника регионального таможенного управления;

первого заместителя начальника регионального таможенного управления;

начальника таможни, непосредственно подчиненной ФТС России;

первого заместителя начальника таможни, непосредственно подчиненной ФТС России;

начальника учреждения;

2) в кадровое подразделение регионального таможенного управления (на имя начальника регионального таможенного управления) в случае замещения должности:

в региональном таможенном управлении (за исключением должностей начальника регионального таможенного управления и первого заместителя начальника регионального таможенного управления);

начальника таможни, подчиненной региональному таможенному управлению;

начальника таможенного поста (со статусом юридического лица), непосредственно подчиненного региональному таможенному управлению;

3) в кадровое подразделение таможни (на имя начальника таможни) в случае замещения должности: в таможне, непосредственно подчиненной ФТС России (за исключением должностей начальника таможни, непосредственно подчиненной ФТС России, и первого заместителя начальника таможни, непосредственно подчиненной ФТС России);

в таможне, подчиненной региональному таможенному управлению (за исключением должности начальника таможни, подчиненной региональному таможенному управлению);

4) в кадровое подразделение таможенного поста (со статусом юридического лица), а при его отсутствии - должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее - ответственное лицо), (на имя начальника таможенного поста (со статусом юридического лица) в случае замещения должности на таможенном посту (со статусом юридического лица), непосредственно подчиненном региональному таможенному управлению (за исключением должности начальника таможенного поста (со статусом юридического лица), непосредственно подчиненного региональному таможенному управлению);

5) в кадровое подразделение учреждения (на имя начальника учреждения) в случае замещения должности в учреждении (за исключением должности начальника учреждения).

5. Должностное лицо, участвующее на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией на день назначения на должность в таможенный орган (представительство, учреждение), представляет Заявление в день назначения на должность в таможенный орган (представительство, учреждение).

6. К Заявлению прилагается копия учредительного документа некоммерческой организации, в управлении которой должностное лицо предполагает участвовать (участвует).

7. В Заявлении отражается мнение начальника структурного подразделения таможенного органа (представительства, учреждения), в котором должностное лицо замещает должность, о наличии (отсутствии) конфликта интересов или о возможности (об отсутствии возможности) его возникновения при исполнении должностных (служебных) обязанностей в случае участия должностного лица на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

8. Главное управление государственной службы и кадров ФТС России (кадровое подразделение таможенного органа (учреждения) или ответственное лицо) регистрирует Заявление в журнале регистрации заявлений о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее - Журнал) (рекомендуемый образец приведен в приложении № 2 к настоящему Порядку) в день поступления Заявления.

Копия Заявления с отметкой о регистрации выдается должностному лицу с проставлением его подписи в Журнале либо направляется почтовой связью с уведомлением о вручении.

9. Главное управление государственной службы и кадров ФТС России (кадровое подразделение таможенного органа (учреждения) или ответственное лицо) рассматривает Заявление и подготавливает мотивированное заключение о возможности (невозможности) участия должностного лица на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее - мотивированное заключение).

При подготовке мотивированного заключения должностное лицо Главного управления государственной службы и кадров ФТС России (кадрового подразделения таможенного органа (учреждения) или ответственное лицо) вправе проводить беседу с должностным лицом, которое подало Заявление, получать от него письменные пояснения и документы (при наличии).

Для подготовки мотивированного заключения могут быть направлены запросы в государственные органы, органы местного самоуправления, заинтересованные организации, структурные подразделения ФТС России, таможенные органы, представительства и учреждения (далее - государственные органы, их структурные подразделения, организации).

10. Мотивированное заключение должно содержать:

а) информацию, изложенную в Заявлении;

б) анализ полномочий должностного лица по осуществлению контрольных и надзорных функций, а также принятию решений по организационно-техническим, финансовым, материально-техническим и иным вопросам в отношении некоммерческой организации;

в) мнение начальника структурного подразделения таможенного органа (представительства, учреждения), в котором должностное лицо замещает должность, о наличии (отсутствии) конфликта интересов или возможности (об отсутствии возможности) его возникновения при исполнении должностных (служебных) обязанностей в случае участия должностного лица на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;

г) информацию, представленную должностным лицом в письменном пояснении к Заявлению (при ее наличии);

д) информацию, полученную при беседе с должностным лицом (при ее наличии);

е) информацию, полученную по запросам от государственных органов, их структурных подразделений, организаций (в случае, если такие запросы направлялись);

ж) мотивированный вывод по результатам рассмотрения Заявления.

11. Главное управление государственной службы и кадров ФТС России (кадровое подразделение таможенного органа (учреждения) или ответственное лицо) в течение 10 рабочих дней со дня поступления Заявления, а в случае направления запросов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, - в течение 45 календарных дней со дня поступления Заявления представляет Заявление и мотивированное заключение должностному лицу, указанному в пункте 4 настоящего Порядка, для принятия одного из решений, предусмотренных пунктом 12 настоящего Порядка.

12. По результатам рассмотрения Заявления и мотивированного заключения начальник таможенного органа (учреждения) (на имя которого в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка представлено Заявление) принимает одно из следующих решений:

- а) разрешить должностному лицу участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;
- б) отказать должностному лицу в участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;
- в) направить Заявление и мотивированное заключение на рассмотрение соответствующей комиссией по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов (аттестационной комиссией), образованной в соответствии с пунктом 7 Указа Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 г. № 821 "О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов" (далее - Комиссия), на предмет наличия у должностного лица, представившего заявление, личной заинтересованности и возможности возникновения конфликта интересов в случае его участия в управлении некоммерческой организацией.

По результатам рассмотрения на заседании Комиссии Заявления и мотивированного заключения начальник таможенного органа (учреждения) принимает решение, предусмотренное подпунктами "а" или "б" настоящего пункта.

13. Главное управление государственной службы и кадров ФТС России (кадровое подразделение таможенного органа (учреждения) или ответственное лицо) в течение 3 рабочих дней с даты принятия начальником таможенного органа (учреждения) решения, предусмотренного пунктом 12 настоящего Порядка, информирует должностное лицо о результатах рассмотрения начальником таможенного органа (учреждения) Заявления в письменной форме.

14. Заявление, мотивированное заключение и иные материалы, связанные с рассмотрением Заявления (при их наличии), приобщаются к личному делу должностного лица.

Приложение № 1

к Порядку получения должностными лицами таможенных органов Российской Федерации разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, утвержденному приказом ФТС России от 1 июня 2023 г. № 454

Рекомендуемый образец

(должность, специальное звание (при наличии),

фамилия, имя, отчество (при наличии) лица,

на имя которого представляется заявление)

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), специальное звание

(при наличии), должность, телефон)

Заявление

о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

В соответствии с подпунктом "б" пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", статьей 7.1 Федерального закона от 21 июля 1997 г. № 114-ФЗ "О службе в таможенных органах Российской Федерации" прошу разрешить мне участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией _____

(организационно-правовая форма, полное наименование, адрес, вид деятельности некоммерческой организации,

форма участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией)

Участие в управлении некоммерческой организацией будет осуществляться в свободное от службы время и не повлечет за собой возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных (служебных) обязанностей.

(дата)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Ознакомлен _____
(мнение начальника структурного подразделения таможенного органа (представительства, учреждения),

в котором должностное лицо замещает должность, о наличии (отсутствии) конфликта интересов или о возможности

(об отсутствии возможности) его возникновения при исполнении должностных (служебных) обязанностей в случае

участия должностного лица на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией)

(дата)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Отметка о регистрации заявления

Регистрационный номер и дата регистрации заявления в журнале регистрации заявлений о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

(дата)

(подпись лица, зарегистрировавшего заявление)

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица, зарегистрировавшего заявление)

Приложение № 2

к Порядку получения должностными лицами таможенных органов Российской Федерации
разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении
некоммерческой организацией, утвержденному приказом ФТС России
от 1 июня 2023 г. № 454

Рекомендуемый образец

Журнал

регистрации заявлений о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении
некоммерческой организацией

№

п/п	Дата регистрации заявления	Регистрационный номер заявления	Краткое содержание заявления	Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица, представившего заявление	Подпись лица, представившего заявление, о получении копии заявления либо отметка о направлении копии заявления почтовой связью	Подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица, зарегистрировавшего заявление	Отметка о принятом решении
-----	----------------------------	---------------------------------	---------------------------------	---	---	---	----------------------------

1

2

3